

NOME E INFORMAZIONI DI  
CONTATTO

## MARCOVIVIANI

♂ **Genere:** Maschio 🏠 **Data di nascita:** 04/04/1983 🌐 **Nazionalità:** italiana

📍 I TRAVERSA VILLA POMPETTI N. 5 - SAN NICOLO' A TORDINO, TERAMO, Italia64100

📞 3389509777,

✉ [m.viviani51285@gmail.com](mailto:m.viviani51285@gmail.com)  
[marco.viviani@omniapec.it](mailto:marco.viviani@omniapec.it)

## POSIZIONE

Responsabile Area II - Area Finanziaria – Contabile – Gestione Risorse Umane – Tributi – Servizi alla Persona – Pubblica Istruzione – Amministrativa- CED

## ESPERIENZA LAVORATIVA

16/05/2023 - Attualmente  
lavoro qui

**Responsabile**

COMUNE DI TORTORETO - Governo, Piazza della Liberta, 12, TORTORETO, Italia 64018  
<https://www.comune.tortoreto.te.it/>

Responsabile Settore IV - Bilancio - Ragioneria - Economato - Tributi - Recupero Crediti e Riscossioni Coattive - Personale - Informatizzazione - Farmacia - Scolastico - Trasporto Scolastico - Turismo - Cultura - Agricoltura - Contenzioso

20/10/2019 - Attualmente  
lavoro qui

**Responsabile**

COMUNE DI BASCIANO - Governo, Piazza del Municipio, 1, BASCIANO, Italia 64030  
<https://www.comune.basciano.te.it/>

Responsabile Area II - Area Finanziaria – Contabile – Gestione Risorse Umane – Tributi – Servizi alla Persona – Pubblica Istruzione – Amministrativa- CED

20/07/2020 - Attualmente  
lavoro qui

**Responsabile**

COMUNE DI CELLINO ATTANASIO - Governo, Via Torrioni snc, CELLINO ATTANASIO, Italia 64036  
<https://www.comune.cellinoattanasio.te.it/hh/index>

Responsabile Area Finanziaria – Contabile

17/04/2018 - 30/06/2021

**Responsabile**

COMUNE DI NERETO - Governo, Piazza della Repubblica, 1, NERETO, Italia 64015  
<https://www.comune.nereto.te.it/>

Responsabile Area II - Area Finanziaria – Contabile – Gestione Risorse Umane – Tributi - CED

04/01/2010 - 15/04/2018

**Assistente notaio**

Studio Notarile GB Bracone - Legale, via Paladini, 12, TERAMO, Italia 64100  
Assistente Notaio

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**DIPLOMA**

ITC B. PASCAL, Via Bafile, 64100 TERAMO, Italia

- Diploma Ragioniere e Perito Commerciale e Programmatore

**LAUREA**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO, via R. Balzarini 1, 64100 TERAMO, 64100  
<https://www.unite.it/UniTE/Ateneo>

- Diploma di Laurea in Scienze Giuridiche - Facoltà di Giurisprudenza (curriculum Forense), conseguita presso l'Università degli Studi di Teramo in data 5 ottobre 2009 con votazione 85/110; Titolo tesi: "Profili soggettivi del Rimborsio IVA", in Diritto Tributario

**LAUREA**

UNIVERSITA' TELEMATICA PEGASO, Piazza Trieste e Trento, 48 , 80132 NAPOLI, Italia  
<https://www.unipegaso.it/>

- Laurea Magistrale in Giurisprudenza LMG-01, conseguita presso l'Università Telematica Pegaso in data 24.11.2022, con votazione 96/110; Titoli tesi: "Deroga Temporanea al presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio di esercizio", in Economia Aziendale

**MASTER**

UNIVERSITA' TELAMATICA PEGASO, Piazza Trieste e Trento, 48 , 80132 NAPOLI, Italia  
<https://www.unipegaso.it/>

- Master di I° livello in CRIMINOLOGIA E STUDI GIURIDICI FORENSI, di durata annuale per un totale di 1925 ore (77 CFU)

**CORSI DI FORMAZIONE E ABILITAZIONI**

- Conseguimento attestato di partecipazione con verifica dell'apprendimento del corso GDPR - Regolamento Generale sulla protezione dei dati in data 2 ottobre 2018;
- Conseguimento attestato di partecipazione con valutazione positiva del corso anticorruzione 2018 "Corso base anticorruzione per nuovi utenti" in data 14 novembre 2018;
- Conseguimento attestato di partecipazione con valutazione positiva del corso anticorruzione 2018 "Corso base in materia di anticorruzione - Aggiornamento formativo" in data 14 novembre 2018;
- Conseguimento attestato di partecipazione con valutazione positiva del corso anticorruzione 2018 "Corso specifico per i dipendenti delle aree Ragioneria e Tributi" in data 14 novembre 2018;
- Conseguimento di Attestato per la partecipazione al corso di formazione in aula sul tema "Prevenzione della corruzione" presso l'Unione dei Comuni Val Vibrata con prof. Santo Fabiano in data 17 dicembre 2018;
- Conseguimento di Attestato per la partecipazione al corso di formazione in aula sul tema "Prevenzione della corruzione e Privacy" presso l'Unione dei Comuni Val Vibrata con prof. Santo Fabiano in data 8 aprile 2019;
- Conseguimento di Attestato di Partecipazione al corso di formazione della durata di ore 4 alla formazione generale "Attività a Rischio Medio" in data 24 giugno 2019;
- Conseguimento di Attestato di Partecipazione alla giornata formativa tenutasi a Teramo il 26 giugno 2019 da IFEL - Fondazione ANCI sulla gestione del Bilancio Armonizzato;
- Conseguimento di Attestato di Partecipazione alla giornata formativa tenutasi a Roseto degli Abruzzi il 10 luglio 2019 da IFEL - Fondazione ANCI sulla riforma del Pubblico Impiego;
- Conseguimento attestato di partecipazione per il superamento del corso Privacy UE:

soggetti al Trattamento dei dati personali in data 13 agosto 2019;

- Conseguimento attestato di partecipazione relativo al corso on line "Emersione dei fenomeni corruttivi nei rapporti con i portatori di interessi (stakeholders) e stesura della matrice di analisi del contesto esterno delle unità organizzative della Ragioneria e Tributi, in data 20/08/2019;
- Conseguimento attestato di partecipazione relativo al corso on line "Corso base in materia di anti- corruzione -Aggiornamento formativo 2019, in data 20/08/2019;
- Conseguimento di Attestato di Partecipazione tenutosi in L'Aquila ed organizzato dall'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali su "Novità in materia di assunzioni, fondo per il salario accessorio e contrattazione decentrata" in data 25 settembre 2019;
- Conseguimento di Attestato di Partecipazione n. 000291/2019 per l'evento formativo tenutosi in Roseto degli Abruzzi in data 9 ottobre 2019 sulle novità in materia di personale dopo i decreti estivi;
- Conseguimento di Attestato di Partecipazione tenutosi in L'Aquila ed organizzato dall'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali su "Recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di contratti pubblici", in data 16 ottobre 2019.
- Conseguimento attestato di partecipazione relativo al corso on line "Corso base di primo livello in materia di anticorruzione Aggiornamento formativo 2020 (Corso di 1° livello per tutti dipendenti), in data 31.12.2020;
- Conseguimento attestato di partecipazione relativo al corso on-line"Unità organizzative Ragionerie e Tributi: carte dei servizi standard di qualità, etica, standard di comportamento, integrità e segnalazioni di illecito", in data 31.12.2020;
- Assolvimento della formazione obbligatoria 2021 anticorruzione – Area Finanziaria, mediante modalità e-learning in data 28.09.2021;
- Assolvimento della formazione obbligatoria 2021 anticorruzione – Area Amministrativa, mediante modalità e-learning in data 28.09.2021;
- Conseguimento attestato di partecipazione relativo al "corso online Formazione Anticorruzione 2022 - Corso n. 02 - Corso base di primo livello - Aggiornamento formativo 2022: novità 2021-2022 in merito al processo di gestione del rischio di corruzione" in data 21.09.2022;
- Conseguimento attestato di partecipazione relativo al "corso online Formazione Anticorruzione 2022 - Corso n. 08: Novità 2021 -2022 Etica e legalità, comportamenti a rischio e categorie di eventi rischiosi - corso specifico" in data 21.09.2022;
- Conseguimento attestato di partecipazione relativo al "corso online Formazione Anticorruzione 2022 - Corso n. 09: Novità 2021 -2022 Etica e legalità, comportamenti a rischio e categorie di eventi rischiosi - corso specifico Servizi sociali Ragioneria e Tributi" in data 23.09.2022;
- Conseguimento attestato di partecipazione relativo al "corso online Formazione Anticorruzione 2022 - Corso n. 10: Novità 2021 -2022 Etica e legalità, comportamenti a rischio e categorie di eventi rischiosi - corso specifico Gestione del Personale" in data 23.09.2022;
- Conseguimento attestato di partecipazione relativo al "corso online Formazione Anticorruzione 2022 - Corso n. 12: Novità 2021 -2022 Etica e legalità, comportamenti a rischio e categorie di eventi rischiosi - corso specifico Servizi Demografici" in data 23.09.2022;
- Conseguimento attestato di partecipazione relativo al "corso online Formazione Anticorruzione 2022 - Corso n. 14: Novità 2021 -2022 Etica e legalità, comportamenti a rischio e categorie di eventi rischiosi - corso specifico Affari generali" in data 23.09.2023;
- Corso di Formazione sulla revisione degli enti locali, organizzato dalla Fondazione dei Dottori Commercialisti di Teramo nei giorni 11-12 novembre 2022, presso l'Università degli Studi di Teramo;
- Corso di Formazione sulla revisione degli enti locali, organizzato dalla Fondazione dei Dottori Commercialisti di Teramo nei giorni 16-17 marzo 2023, presso l'Università degli Studi di

Teramo;


- Abilitazione all'esercizio delle funzioni di Funzionario Responsabile della Riscossione (articolo 1, comma 793, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, rilasciato in data 29.11.2021 ed organizzato da ASMEL ASSOCIAZIONE;
- Abilitazione per Ufficiale dello Stato Civile, organizzato dalla Prefettura di Teramo, della durata di 100 ore, conseguito in data 24.11.2022;

#### **INCARICHI**

- 1) Membro di commissione di concorso per Istruttore Tecnico cat C1 – indetto dal Comunale di Nereto per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato;
- 2) Membro di commissione di concorso per istruttore tecnico cat C1 – indetto dal Comune di Basciano per copertura di un posto a tempo indeterminato e parziale (18h);
- 3) Membro di commissione di concorso per Istruttore amministrativo contabile cat C1 – indetto dal Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia per la copertura di due posti a tempo pieno e determinato;
- 4) Membro di commissione di concorso per Istruttore Amministrativo Contabile cat C1 – indetto dal Comune di Valle Castellana per la copertura di due posti a tempo pieno ed indeterminato;
- 5) Membro di commissione per l'assunzione di Istruttore Direttivo amministrativo cat D1 – tramite scorrimento di graduatorie mediante avviso di manifestazione di interesse indetto dal Comune di Nereto per la copertura di un posto a tempo parziale (18h) ed indeterminato;
- 6) Membro di commissione per l'assunzione di Istruttore Direttivo amministrativo cat D1 – tramite scorrimento di graduatorie mediante avviso di manifestazione di interesse indetto dal Comune di Nereto per la copertura di un posto a tempo parziale (18h) ed indeterminato;
- 7) Membro di commissione per l'assunzione di Istruttore amministrativo cat C1 – tramite scorrimento di graduatorie mediante avviso di manifestazione di interesse indetto dal Comune di Nereto per la copertura di un posto a tempo parziale (18h) ed indeterminato;
- 8) Membro di commissione per l'assunzione di Istruttore Direttivo di Vigilanza cat D1 – tramite scorrimento di graduatorie mediante avviso di manifestazione di interesse indetto dal Comune di Nereto per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato;
- 9) Membro di commissione per la progressione verticale da Istruttore amministrativo C1 ad istruttore Direttivo Amministrativo D1 – mediante avviso di manifestazione di interesse indetto dal Comune di Nereto;
- 10) Membro di commissione per la progressione verticale da Collaboratore amministrativo B3 ad istruttore Amministrativo C1 – mediante avviso di manifestazione di interesse indetto dal Comune di Nereto;
- 11) Membro di commissione per la selezione di un posto a tempo pieno di Istruttore Direttivo Amministrativo D1 ai sensi dell'art 110 D.Lgs 267/2000, indetto dal Comune di Basciano mediante avviso pubblico;
- 12) Membro di commissione di concorso per Collaboratore Amministrativo cat B3, indetto dal Comune di Ancarano per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato;
- 13) Commissione di gara per alienazione bene strumentale appartenente al patrimonio comunale di Basciano, giusta verbale del 23.12.2019;
- 14) Commissione di gara aperta tramite rdo per concessione servizio tesoreria - verbale di gara deserta del 1° settembre 2020 – Comune di Nereto;
- 15) Commissione di gara aperta tramite rdo per aggiudicazione fornitura scuolabus nuovo omologato per il trasporto alunni – Comune di Basciano.
- 16) Commissione di gara mediante procedura negoziata telematica per l'affidamento del servizio di refezione scolastica scuola dell'infanzia aa.ss 2021/2022-2022/2023- 2023/2024 per l'aggiudicazione del servizio di refezione scolastica – Comune di Nereto;
- 17) Commissione di gara mediante procedura negoziata telematica per l'affidamento del servizio di refezione scolastica scuola dell'infanzia aa.ss 2021/2022-2022/2023- 2023/2024 per l'aggiudicazione del servizio di refezione scolastica – Comune di Cellino Attanasio;
- 18) Presidente di Commissione di concorso per Istruttore Amministrativo Contabile cat C1, indetto dal Comune di Basciano per la copertura di 1 posto a tempo parziale ed indeterminato;
- 19) Membro di Commissione di Concorso per Istruttore Amministrativo Contabile cat C1, indetto dal Comune di Cellino Attanasio, per la copertura di 1 posto a tempo parziale ed indeterminato;
- 20) Membro di Commissione di Concorso per Esecutore tecnico – autista operaio cat B3,

- indetto dal Comune di Cellino Attanasio, per la copertura di 2 posti a tempo pieno ed indeterminato;
- 21) Membro di Commissione di Concorso per Esecutore tecnico – autista operaio cat B3, indetto dal Comune di Valle Castellana, per la copertura di 2 posti a tempo pieno ed determinato;
- 22) Membro di Commissione di Concorso per Istruttore tecnico cat C1, indetto dal Comune di Valle Castellana, per la copertura di 2 posti a tempo pieno ed determinato;

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Madrelingua	<b>Italiano</b>								
Altre lingue	<b>Inglese</b>   Attestato B2 First (FCE) <table border="0" data-bbox="464 772 1422 853"> <tr> <td data-bbox="464 772 831 853"> <b>Comprensione</b>                      B2 - Ascolto                      B2 - Lettura                 </td> <td data-bbox="831 772 1198 853"> <b>Parlato</b>                      B2 - Interazione orale                      B2 - Produzione orale                 </td> <td data-bbox="1198 772 1422 853"> <b>Scrittura</b>                      B2                 </td> </tr> </table>			<b>Comprensione</b> B2 - Ascolto B2 - Lettura	<b>Parlato</b> B2 - Interazione orale B2 - Produzione orale	<b>Scrittura</b> B2			
<b>Comprensione</b> B2 - Ascolto B2 - Lettura	<b>Parlato</b> B2 - Interazione orale B2 - Produzione orale	<b>Scrittura</b> B2							
Competenze digitali	<p>Ottima conoscenza ed utilizzo del p.c., sistema operativo Microsoft, Windows XP, pacchetti applicativi, utilizzo di software specialistici per la gestione del bilancio, del personale e dei tributi locali. Gestione della posta elettronica, navigazione in internet</p> <table border="0" data-bbox="464 1003 1198 1205"> <tr> <td data-bbox="464 1003 831 1061"> <b>Elaborazione delle informazioni:</b>                      Utente avanzato                 </td> <td data-bbox="831 1003 1198 1061"> <b>Comunicazioni:</b>                      Utente avanzato                 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="464 1061 831 1120"> <b>Creazione di contenuti:</b>                      Utente avanzato                 </td> <td data-bbox="831 1061 1198 1120"> <b>Livelli di sicurezza:</b>                      Utente avanzato                 </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="464 1120 1198 1205"> <b>Problem solving:</b>                      Utente avanzato                 </td> </tr> </table>			<b>Elaborazione delle informazioni:</b> Utente avanzato	<b>Comunicazioni:</b> Utente avanzato	<b>Creazione di contenuti:</b> Utente avanzato	<b>Livelli di sicurezza:</b> Utente avanzato	<b>Problem solving:</b> Utente avanzato	
<b>Elaborazione delle informazioni:</b> Utente avanzato	<b>Comunicazioni:</b> Utente avanzato								
<b>Creazione di contenuti:</b> Utente avanzato	<b>Livelli di sicurezza:</b> Utente avanzato								
<b>Problem solving:</b> Utente avanzato									
Patente di guida	A  B 