

COMUNE DI TORTORETO

Provincia di Teramo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE N. 5

“URBANISTICA – PATRIMONIO - S.U.E.”

Determina di settore Numero 6 del 30-08-21

Reg. generale n. 1206

Oggetto: indagine di mercato finalizzata all'individuazione di immobile da condurre in locazione passiva da adibire a sede di uffici comunali settore n. 4 e sportello anagrafe. Approvazione "Avviso esplorativo per manifestazione di interesse".

In data **30-08-21**, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 29/10/2020 dall'oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021/2023 (Art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) - Approvazione" - immediatamente esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 15/04/2021 dall'oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione 2021/2023 e Nota di Aggiornamento al DUP 2021/2023" - immediatamente esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 05/05/2021 dall'oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021-2022-2023" - immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATA la delibera di Giunta comunale n. 177 del 06/08/2021 con la quale l'Amministrazione, nell'ambito della programmazione dei servizi pubblici, ha disposto il trasferimento dei seguenti uffici afferenti al Settore n. 4:

- Ufficio tributi (IMU e TARI);
- Ufficio Tributi minori;
- Ufficio recupero crediti e riscossioni coattive;
- Ufficio scolastico, refezione e trasporto scolastico
- Ufficio contenzioso;

attualmente dislocati presso la sede municipale di Piazza della Libertà e dello Sportello Anagrafe del Lido, attualmente dislocato in Via Archimede, in un'unica sede collocata in zona centrale di Tortoreto Lido, da assumere in locazione passiva, considerato che l'Ente non dispone di un immobile inutilizzato e di dimensioni adeguate nel quale trasferire gli uffici soprarichiamati.

Determinazione Reg.Gen. N.1206 del 30-08-2021

PRESO ATTO che con la suddetta deliberazione la Giunta dava mandato al Responsabile del Settore Patrimonio di porre in essere tutti gli atti successivi e consequenziali all'atto deliberativo e in particolare di valutare il dimensionamento dello spazio necessario ai suddetti Uffici ed effettuare un "avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzato alla ricerca di immobile da assumere in locazione passiva" ;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 29/07/2021 con la quale sono state stanziare le somme necessarie per la copertura della spesa di locazione passiva;

DATO ATTO che si rende pertanto necessario verificare l'eventuale presenza nella zona centrale di Tortoreto Lido di un immobile adibito ad uso ufficio con annesso parcheggio di almeno mq, da condurre in locazione passiva in cui trasferire la sede degli uffici del Settore n. 4 e lo sportello Anagrafe comunale aperti al pubblico sopraccitati, tramite manifestazione di interesse;

VISTO l'"AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA RICERCA DI IMMOBILE DA ASSUMERE IN LOCAZIONE PASSIVA, DA ADIBIRE A SEDE DI UFFICI COMUNALI SETTORE N.4 (Tributi IMU e TARI, Tributi Minori, Recupero Crediti e Riscossioni Coattive, Scolastico, Refezione e Trasporto Scolastico, Contenzioso) E SPORTELLO ANAGRAFE" allegato al presente atto (Allegato 1) quale parte integrante, e inteso approvarlo;

RITENUTO opportuno fissare un termine di 15 giorni consecutivi per la pubblicazione dell'avviso e di effettuare la pubblicità dello stesso con le seguenti modalità, rispondenti ai criteri di economicità, trasparenza e semplificazione:

- pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune di Tortoreto,
- pubblicazione sul sito istituzionale <https://www.comune.tortoreto.te.it>, nella sezione Amministrazione trasparente, Bandi di gara e contratti,
- home page del sito del Comune di Tortoreto;

VISTO il D.Lgs n. 50/2016 e succ. mod. ii., ed in particolare l'art. 17 che esclude dall'ambito di applicazione del Codice i contratti aventi per oggetto l'acquisto o la locazione di terreni, fabbricati esistenti o altri beni immobili o riguardanti diritti su tali beni, e l'art. 4 in merito ai principi relativi all'affidamento di contratti pubblici esclusi;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in particolare, l'art. 107;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- dell'articolo 183, 9. comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (T.U.E.L.);
- del decreto del Sindaco del 30/06/2021, prot. 19961, di conferma a Responsabile del Settore V fino alla data del 31/10/2021;
- del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e s.m.i.;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2. e 3. comma e 109, 2. comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (T.U.E.L.)

DETERMINA

di ritenere la presente narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto e, nei limiti delle competenze attribuitegli a termine del comma 2) dell'art.109 del T.U.E.L. approvato

Determinazione Reg.Gen. N.1206 del 30-08-2021

con D.lgs.18 agosto 2000, n.267 e con riferimento agli atti deliberativi richiamati in premessa:

- 1) APPROVARE l'“avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzato alla ricerca di immobile da assumere in locazione passiva, da adibire a sede di uffici comunali settore n.4 (tributi imu e tari, tributi minori, recupero crediti e riscossioni coattive, scolastico, refezione e trasporto scolastico, contenzioso) e sportello anagrafe” allegato al presente atto (Allegato 1) quale parte integrante;
- 2) FISSARE un termine di 15 giorni consecutivi per la pubblicazione dell'avviso e di effettuare la pubblicità dello stesso con le seguenti modalità, rispondenti ai criteri di economicità, trasparenza e semplificazione:
 - pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune di Tortoreto;
 - pubblicazione sul sito istituzionale <https://www.comune.tortoreto.te.it> nella sezione Amministrazione trasparente, Bandi di gara e contratti;
 - home page del sito del Comune di Tortoreto.
- 3) DARE ATTO che:
 - il Responsabile unico del procedimento dell'intervento in argomento è l'arch. Massimo Di Domenico, Responsabile del Settore 5 (Urbanistica - Patrimonio -SUE);
 - la presente determinazione non comporta impegno di spesa;
- 4) TRASMETTERE il presente atto al servizio finanziario perché effettui, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i dovuti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'articolo 184 comma 3 e 4 del D.Lgs.267/2000.


La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il / la sig. Di Domenico Massimo, e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0861/ 7851).

Il Responsabile del procedimento
Di Domenico Massimo



Il Dirigente
Di Domenico Massimo





COMUNE di TORTORETO

Provincia di Teramo
SETTORE 5 - URBANISTICA PATRIMONIO S.U.E.

AVVISO ESPLORATIVO

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA RICERCA DI IMMOBILE DA ASSUMERE IN LOCAZIONE PASSIVA, DA ADIBIRE A SEDE DI UFFICI COMUNALI SETTORE N.4 (TRIBUTI IMU E TARI, TRIBUTI MINORI, RECUPERO CREDITI E RISCOSSIONI COATTIVE, SCOLASTICO, REFEZIONE E TRASPORTO SCOLASTICO, CONTENZIOSO) E SPORTELLO ANAGRAFE

L'Amministrazione Comunale di Tortoreto, nell'ambito della programmazione dei servizi pubblici, con delibera di Giunta n.177 del 06/07/2021, ha disposto il trasferimento dei seguenti uffici afferenti al Settore n. 4:

- Ufficio tributi (IMU e TARI);
- Ufficio Tributi minori;
- Ufficio recupero crediti e riscossioni coattive;
- Ufficio scolastico, refezione e trasporto scolastico
- Ufficio contenzioso;

attualmente dislocati presso la sede municipale di Piazza della Libertà e dello Sportello Anagrafe del Lido, attualmente dislocato in Via Archimede, in un'unica sede collocata in zona centrale di Tortoreto Lido.

Il presente avviso non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale e pertanto le proposte di offerta che perverranno non saranno in alcun modo vincolanti per il Comune di Tortoreto, che rimane libero, a suo insindacabile giudizio, di interrompere in qualsiasi momento la presente procedura e avviare altra procedura, di non selezionare alcuna offerta, ovvero di modificare o revocare l'avviso medesimo.

Nessun diritto sorge conseguentemente, in capo all'offerente relativamente alla presentazione della proposta di offerta.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione dei soggetti interessati in modo non vincolante per l'Ente.

Art. 1 (Finalità)

Il Comune di Tortoreto ricerca, in locazione passiva, un immobile da adibire a sede di uffici comunali aperti al pubblico (Tributi IMU e TARI, Tributi Minori, Recupero Crediti e Riscossioni Coattive, Scolastico, Refezione e Trasporto Scolastico, Contenzioso, Sportello Anagrafe).

Art. 2 (Responsabile del Procedimento)

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, è l'arch. Massimo Di Domenico, Responsabile del Servizio Patrimonio del Comune di Tortoreto.

Art. 3 (Caratteristiche e requisiti dell'immobile)

Con la presente indagine di mercato si vuole pertanto verificare l'eventuale presenza in zona centrale di Tortoreto Lido di un immobile dove trasferire la Sede di uffici comunali aperti al pubblico.

L'immobile dovrà essere disponibile dalla data di sottoscrizione del contratto di locazione e dovrà

obbligatoriamente possedere i seguenti requisiti e caratteristiche tipologiche minime:

- destinazione d'uso prevalente ad uffici;
- ubicazione in zona centrale di Tortoreto Lido;
- adeguatamente collegato con le principali vie di comunicazione;
- area esterna da destinare a parcheggio per un minimo 15 posti auto;
- superficie utile interna minima di mq 250;
- servizi igienici per il personale (con antibagno) incluso un bagno attrezzato per disabili;
- altezza utile interna dei locali non inferiore a metri 3,00;
- certificazione o segnalazione certificata di agibilità;
- indicatore di rischio, ad esito della verifica di vulnerabilità sismica per classe d'uso II di cui alle vigenti norme tecniche per le costruzioni, da possedere alla data di messa in disponibilità dell'immobile;
- conformità alle vigenti norme di prevenzione incendi, edilizie ed urbanistiche, relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché in materia igienico-sanitaria;
- presenza di impiantistica adeguata di climatizzazione estate/inverno;
- conformità degli impianti termici, elettrici e tecnologici rispondenti alle norme di cui al D.M. 22 gennaio 2008, n. 37;
- attestato di certificazione energetica;
- rispetto dei criteri di accessibilità, adattabilità e vivibilità dell'edificio nel rispetto delle norme per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Prima della consegna dell'immobile la proprietà dovrà aver compiuto tutti gli adempimenti relativi alle norme sulla prevenzione incendi con particolare riferimento alle centrali termiche e ad ogni attività soggetta alla prevenzione incendi di cui al D.M. 151/2011 in relazione al particolare utilizzo richiesto.

Nel caso di immobile privo dei requisiti sopra descritti, saranno considerate ammissibili anche proposte di immobili per i quali la proprietà si impegna a realizzare, a propria cura e spese, le opere necessarie a rendere l'immobile conforme alle disposizioni di legge, ai requisiti richiesti e/o ad ulteriori richieste della parte locataria da ultimarsi entro il termine rimesso all'accordo tra le parti.

Nel caso in cui, invece, in fase di trattativa le parti si accordino perché gli interventi di adeguamento siano eseguiti a cura e spese del Comune, i costi di adeguamento dovranno essere incorporati dal canone di locazione complessivo. In quest'ultima ipotesi, inoltre, il periodo necessario all'Amministrazione per gli interventi di ristrutturazione/adeguamento non dovrà prevedere la corresponsione del canone di locazione.

Art. 4

(Durata del contratto e recesso)

La locazione avrà una durata contrattuale di anni 6 (sei), rinnovabile nei casi e secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente in materia di locazioni passive delle PP.AA.

Il Comune di Tortoreto si riserva la possibilità di recedere anticipatamente dal contratto di locazione in caso di:

- reperimento di immobile demaniale, patrimoniale, inserito nel Fondo Immobili Pubblici o confiscati alla criminalità organizzata, già idonei ad essere adibiti all'utilizzo richiesto;
- reperimento di immobile di proprietà statale che, ancorché utilizzato da terzi anche mediante concessione a canone agevolato ai sensi del DPR n. 296/2005, possano essere recuperati all'uso;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

In tali casi, sarà cura del Comune stesso darne comunicazione al soggetto proprietario dell'immobile, sei mesi prima della data prevista per il rilascio dell'immobile. Il soggetto proprietario dell'immobile, in caso di rescissione anticipata, non potrà vantare alcun diritto e/o qualsivoglia pretesa, anche risarcitoria e/o a qualsiasi titolo.

Art. 5

(Requisiti dei partecipanti)

Coloro che intendono presentare la propria manifestazione di interesse devono possedere i se-

guenti requisiti:

- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- capacità a contrattare con la Pubblica amministrazione,
- possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ai Soggetti proponenti precisazioni ed informazioni integrative e si riserva, altresì, insindacabilmente, di non accettare proposte qualora emergano situazioni che configurino conflitti di interesse tra l'attività pubblica e quella privata, con possibili danni alla propria immagine e/o attività di istituto, ovvero qualora si ravvisino motivi di inopportunità generale.

Art. 6

(Contenuto della domanda di partecipazione)

I soggetti interessati dovranno far pervenire alla scrivente Amministrazione, apposita manifestazione di interesse resa in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A, includendo:

- copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- planimetria dettagliata relativa agli spazi messi a disposizione;
- relazione estimativa da sottoporre all'Ente per la definizione del canone richiesto.

Art. 7

(Modalità e termine di presentazione della domanda)

La manifestazione di interesse, con i documenti indicati all'art. 6 del presente avviso, dovrà pervenire al Comune di Tortoreto entro e non oltre le ore 12,00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente AVVISO sul sito istituzionale dell'Ente, tramite raccomandata a/r o mediante consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Tortoreto aperto tutte le mattine dalle ore 9,00 alle ore 13,00 al seguente indirizzo:

- **COMUNE DI TORTORETO, PIAZZA LIBERTÀ N°12 - 64018 TORTORETO (TE).**

Sulla busta chiusa e sigillata, dovrà essere indicata la seguente dicitura:

- *"AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA RICERCA DI IMMOBILE IN LOCAZIONE PASSIVA DA ADIBIRE A SEDE DI UFFICI COMUNALI SETTORE N. 4 E SPORTELLO ANAGRAFE - NON APRIRE".*

La manifestazione d'interesse dovrà essere contenuta, in formato cartaceo, in un unico plico, chiuso e sigillato. Al fine dell'identificazione della provenienza, il plico dovrà recare all'esterno, altresì, le indicazioni del mittente.

Il plico potrà essere:

- inviato mediante servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- inviato mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- consegnato a mano da un incaricato del soggetto proponente (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna).

L'invio del plico contenente la manifestazione d'interesse resta comunque a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, ove per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente e anche se spedito prima del termine medesimo, comporta l'esclusione dalla valutazione per irricevibilità della manifestazione d'interesse; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo, in tal caso, la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

L'ufficio ricevente non assume responsabilità alcuna per i casi di ritardi nel recapito dei plichi da parte dei vettori prescelti dai concorrenti. Non saranno prese in considerazione le manifestazioni d'interesse pervenute oltre il suddetto termine.

Il presente avviso ed il relativo allegato saranno resi disponibili sul sito istituzionale <https://www.comune.tortoreto.te.it/>, nella sezione Amministrazione trasparente, Bandi di gara e contratti.

Art. 8

(Modalità di svolgimento della procedura)

Successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle manifestazioni di interesse di cui al presente avviso, verrà nominata un'apposita commissione interna incaricata di effettuare una valutazione preliminare delle offerte pervenute secondo i criteri specificati nell'articolo 3.

Successivamente potranno essere presi contatti con i proprietari degli immobili ritenuti più aderenti alle esigenze dell'Ente, che provvederà quindi a trattare direttamente con i proprietari, per verificare la possibilità concreta di addivenire ad un accordo.

Nel caso in cui l'Amministrazione, all'esito delle trattative, individui un bene rispondente alle proprie esigenze, si procederà alla stipula di apposito contratto nelle forme e nei modi previsti dalla legge e meglio specificate nell'articolo 11.

Art. 9

(Verifiche e controlli)

Le manifestazioni di interesse pervenute e le dichiarazioni in esse contenute potranno essere soggette a verifiche da parte degli uffici, al fine di accertare la correttezza delle dichiarazioni contenute.

In particolare potranno essere svolti sopralluoghi presso gli immobili segnalati.

Art. 10

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR Regolamento UE 2016/679 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dal Comune è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura in oggetto e nel pieno rispetto della vigente normativa.

Ai soggetti proponenti è riconosciuto il diritto di cui al citato decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 e in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al titolare del trattamento nella persona del Sindaco pro-tempore Domenico Piccioni. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Dott. Addari Igino, Via Nazionale, 39, 64026, Roseto degli Abruzzi (TE), Tel: 085/2015591, mail: addari@actainfo.it.

Art. 11

(Ulteriori informazioni)

La presente indagine riveste solo il carattere di ricerca di mercato finalizzata all'individuazione di un immobile in locazione passiva da adibire a sede di uffici comunali aperti al pubblico (Tributi IMU e TARI, Tributi Minori, Recupero Crediti e Riscossioni Coattive, Scolastico, Refezione e Trasporto Scolastico, Contenzioso, Sportello Anagrafe).

Le proposte che perverranno non vincoleranno in alcun modo il Comune di Tortoreto. Quest'ultimo infatti si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non selezionare alcuna offerta o di selezionare l'offerta che riterrà preferibile, nonché la facoltà di recedere dalle trattative senza obbligo di motivazione, qualsiasi sia il grado di avanzamento.

Nessun diritto sorge in capo all'offerente per il semplice fatto della presentazione dell'offerta.

Il Comune potrà procedere alla valutazione anche in presenza di una sola proposta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare uno o più sopralluoghi, concordati con l'offerente, sugli immobili proposti al fine di verificare l'idoneità degli stessi rispetto alle finalità della presente indagine, senza che l'offerente possa vantare alcun diritto e/o qualsivoglia pretesa, anche risarcitoria e/o a qualsiasi titolo a fronte dei sopralluoghi effettuati.

Si evidenzia inoltre che ai sensi dell'art. 3 comma 6 del DL 95/2012 "per i contratti di locazione passiva, aventi ad oggetto immobili ad uso istituzionale di proprietà di terzi, di nuova stipulazione a cura delle Amministrazioni di cui al comma 4, si applica la riduzione del 15 per cento sul canone congruito dall'Agenzia del Demanio". Il canone di locazione concordato, quindi, dovrà contemplare tale riduzione.

L'eventuale stipula del contratto è comunque sottoposta alla positiva verifica dei requisiti ex art.80 d.lgs. 50/2016 sull'operatore economico, nonché di affidabilità morale dei soggetti che intendono contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Art. 12
(Altre informazioni)

I soggetti interessati potranno inviare quesiti per posta elettronica certificata all'indirizzo comune@tortoretopec.it non oltre 7 giorni antecedenti il termine ultimo previsto per la presentazione delle manifestazioni di interesse. Le risposte saranno pubblicate sul sito dell'Ente.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ARCH. MASSIMO DI DOMENICO



Allegato A – all'avviso esplorativo per manifestazione di interesse

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA RICERCA DI IMMOBILE DA ASSUMERE IN LOCAZIONE PASSIVA, DA ADIBIRE A SEDE DI UFFICI COMUNALI SETTORE N. 4 (Tributi IMU e TARI, Tributi Minori, Recupero Crediti e Riscossioni Coattive, Scolastico, Refezione e Trasporto Scolastico, Contenzioso) E SPORTELLO ANAGRAFE

Presentata da _____

Il Sottoscritto _____,

nato a _____, il _____,

C.F. _____ residente a _____

in via _____,

nella qualità di _____

della _____

P.IVA _____ CF _____

con sede legale in _____ iscritta alla CCIAA

(eventuale) di _____, n° REA _____

mail _____ PEC _____

attività esercitata _____

proprietaria dell'immobile _____

sito a _____ in via _____

DICHIARA

Di essere:

- proprietario esclusivo
- comproprietario
- usufruttuario
- altro: _____ (specificare il titolo che legittima la locazione)

del seguente immobile (indicare indirizzo e dati catastali):

con le seguenti caratteristiche:

Tipo immobile _____

Destinazione _____

Superficie utile interna _____, superficie esterna (area parcheggio) _____

Tipologia immobiliare _____

Epoca costruzione _____

Qualità finiture _____ Agibilità _____ Antisismica _____

Requisiti L.13/89 _____ Certificato energetico _____

Libretto usi e manutenzione _____ Tipologia edilizia _____

Stato di conservazione _____ Classe energetica _____

Certificato Prevenzione Incendi o SCIA _____

Legittimità urbanistica/edilizia _____ Certificato Collaudo _____ Compatibilità destinazione

Requisiti D.Lgs 81/08 _____

Stato manutenzione impianti:

- Ascensore _____
- Condizionamento _____
- Elettrico _____
- Impianto messa a terra _____
- Allarme _____
- Igienico-sanitario _____
- Rilevazione incendi _____
- Cablaggio _____
- Termo-idraulico _____

Stato occupazionale _____

Scadenza contratto _____

Localizzazione _____

Referente _____

Destinazione prevalente _____

Offerta locazione annua _____

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445 e ss.mm.ii., e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. n°445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara altresì, sotto la propria responsabilità:

1. di accettare tutte le condizioni previste nell'AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA RICERCA DI IMMOBILE IN LOCAZIONE PASSIVA DA ADIBIRE A SEDE DI UFFICI COMUNALI APERTI AL PUBBLICO - SETTORE N. 4 (Tributi (IMU e TARI), Tributi Minori, Recupero Crediti e Riscossioni Coattive, Scolastico, Refezione e Trasporto Scolastico, Contenzioso) E SPORTELLI ANAGRAFE;

2. l'inesistenza delle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
3. l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
4. di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016;
5. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, concordato preventivo, né avere nei propri confronti procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
6. che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera c), del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione
7. che l'immobile possiede tutti i requisiti indicati nell'AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA RICERCA DI IMMOBILE IN LOCAZIONE PASSIVA DA ADIBIRE A SEDE DI UFFICI COMUNALI APERTI AL PUBBLICO - SETTORE N. 4 (Tributi (IMU e TARI), Tributi Minori, Recupero Crediti e Riscossioni Coattive, Scolastico, Refezione e Trasporto Scolastico, Contenzioso) E SPORTELLI ANAGRAFE

Si allega:

1. copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
2. planimetria dettagliata relativa agli spazi messi a disposizione;
3. relazione estimativa da sottoporre all'Ente per la definizione del canone richiesto, elaborata secondo i criteri imposti dalla normativa vigente e secondo le direttive impartite dall'Agenzia del Demanio (sulla base del modello estimale allegato alla Circolare dell'Agenzia del Demanio prot.16155 dell'11 giugno 2014 o utilizzando l'applicativo Estimare).

Dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Letto confermato e sottoscritto, data _____

Il/La
Dichiarante

La firma suddetta non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.





A single, thin blue line is drawn across the page, starting from the left margin and extending diagonally towards the upper right.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa, come di seguito specificata:

Impegno					
Sub.					
Liquidazione					
Anno					

"Amministrazione Aperta"

Pubblicazione dal _____

Dalla Civica Residenza, li 30 AGO 2021

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
MARCHEGIANI MARINA

