copia

COMUNE DI TORTORETO

Provincia di Teramo

SETTORE N. 5

"URBANISTICA – ASSETTO DEL TERRITORIO-S.U.E.- PATRIMONIO-DEMANIO MARITTIMO-S.U.A.P.- COMMERCIO- PROGETTO PARIDE – CICLO RIFIUTI E RAPPORTI CON IL GESTORE"

Determina di Settore *Numero* **76** *del* **22-10-26**

Reg. Generale n. 1619

Oggetto: Servizi tecnici finalizzati alla redazione del Piano Regolatore Cimiteriale Comunale (P.R.C.C.). Liquidazione congiunta degli acconti n. 2 e n. 3 (40% dell'onorario - rif. art.8 disciplinare d'incarico del 24.05.2021) CIG: ZA4316C286

In data **22-10-26**, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 26.02.2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2026/2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 26.02.2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 18.03.2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028, ai sensi dell'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 30.03.2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028;
- il Decreto del Sindaco prot. n. 40819 del 31.12.2025, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore n. 5 «Urbanistica – Assetto del Territorio – S.U.E. – Patrimonio – Demanio Marittimo – S.U.A.P. – Commercio – Progetto Paride – Ciclo dei Rifiuti»;
- le successive variazioni degli atti di programmazione e di bilancio rilevanti ai fini del presente provvedimento;

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 14.01.2021 sono stati formulati gli indirizzi per la redazione del nuovo Piano Regolatore Cimiteriale Comunale;

RICHIAMATA la determinazione di Settore n. 2 del 03.05.2021 (R.G. n. 563), con la quale è stato conferito all'arch. Alejandro Bozzi l'incarico professionale per la redazione del nuovo P.R.C.C., mediante affidamento diretto e trattativa MEPA n. 1676077, approvando il documento di stipula acquisito al protocollo comunale n. 12858 del 29.04.2021 e stabilendo il compenso professionale in € 36.860,00, oltre contributo integrativo del 4%, pari a € 1.474,40, e IVA al 22%, pari a € 8.433,57, per un importo complessivo di € 46.767,97;

DATO ATTO che la copertura finanziaria originaria dell'incarico risulta dalla determinazione di affidamento e dal relativo visto contabile, secondo la seguente imputazione:

Capitolo/art.	Impegno/sub	Importo originario
1142/3	545/2	€ 4.328,39
1142/3	559/7	€ 41.544,47
187	746/1	€ 895,11
	TOTALE	€ 46.767,97

VISTO l'articolo 8 del disciplinare d'incarico professionale stipulato in data 24.05.2021, secondo il quale il compenso deve essere corrisposto nelle seguenti modalità:
- 20% in acconto dopo la firma del disciplinare;
- 20% in acconto alla presentazione degli elaborati per l'adozione del Piano;
- 20% in acconto dopo la presentazione degli elaborati definitivi per l'approvazione del Piano;
- 40% a saldo dopo l'approvazione definitiva dello strumento urbanistico e comunque non oltre tre mesi dalla consegna degli elaborati definitivi;

CONSIDERATO che il Piano Regolatore Cimiteriale Comunale è uno strumento di pianificazione di settore finalizzato alla disciplina, all'organizzazione e allo sviluppo delle aree cimiteriali comunali, nonché all'individuazione delle eventuali aree destinate all'ampliamento delle strutture esistenti;

VERIFICATO che, sulla base degli elaborati predisposti dal professionista, il P.R.C.C. risulta conforme alle previsioni del vigente Piano Regolatore Generale (P.R.G.) del Comune di Tortoreto e non comporta variante allo strumento urbanistico generale;

DATO ATTO che, in ragione della natura del Piano e della sua conformità al P.R.G. vigente, il procedimento in esame, secondo la disciplina applicabile, non richiede una distinta fase di adozione seguita da una successiva fase di approvazione, ma si articola in un unico passaggio di approvazione da parte del Consiglio Comunale;

PRECISATO che il P.R.C.C., per le sue caratteristiche e per il rapporto di conformità con lo strumento urbanistico generale, si configura, sotto il profilo funzionale, come strumento attuativo delle previsioni urbanistiche vigenti, senza comportare una modifica del P.R.G., ferma restando la disciplina normativa specificamente applicabile alla sua formazione e approvazione;

RICHIAMATO l'articolo 8 del disciplinare d'incarico, che collega il pagamento del secondo e del terzo acconto a due distinti momenti dell'attività professionale, rispettivamente individuati nella presentazione degli elaborati per l'adozione del Piano e nella presentazione degli elaborati definitivi per la sua approvazione;

RILEVATO che la scansione delle rate contrattuali deve essere coordinata con l'effettiva articolazione del procedimento di formazione del P.R.C.C., tenendo conto che, nel caso in esame, non si configura una distinta fase di adozione e che la documentazione progettuale è destinata a essere sottoposta direttamente al procedimento di approvazione consiliare;

PRESO ATTO che gli elaborati definitivi del P.R.C.C. sono stati trasmessi dal professionista e acquisiti al protocollo comunale n. 31313 del 13.10.2026 e risultano costituiti dalla seguente documentazione:

- Tavola RS01 – Relazione generale con allegato Norme Tecniche di Attuazione (N.T.A.);
- Tavola DP01 – Stralci cartografici comunali e sovracomunali, immagine satellitare e rilievo plano-altimetrico con quote;
- Tavola DP02 – Inquadramento plano-altimetrico generale di sintesi, individuazione del cimitero comunale esistente con le relative tipologie edilizie cimiteriali e classificazione delle sepolture, perimetrazione e zonizzazione delle aree libere oggetto di ampliamento;
- Tavola DP03 – Perimetrazione delle aree oggetto di intervento, zonizzazione e classificazione delle tipologie edilizie cimiteriali;
- Tavola DP04 – Organizzazione dello spazio interno e zonizzazione, con individuazione dell'impianto di cremazione, dei servizi e delle tipologie cimiteriali, nonché profilo altimetrico tra stato di fatto e stato di progetto con quote;
- Tavola DP05 – Modelli virtuali;
- Relazione geologica e idrogeologica;

ACCERTATO che la documentazione trasmessa comprende gli elaborati e le prestazioni tecniche riconducibili alle fasi di elaborazione cui si riferiscono il secondo e il terzo acconto previsti dall'articolo 8 del disciplinare e che le relative attività professionali risultano regolarmente eseguite;

CONSIDERATO che la consegna degli elaborati definitivi costituisce, nel caso concreto, il risultato unitario delle attività di progettazione e di elaborazione tecnica corrispondenti alle due fasi contrattuali, in quanto l'effettiva articolazione del procedimento non prevede un'autonoma fase di adozione distinta da quella di approvazione;

RITENUTO, pertanto, che l'avvenuta consegna degli elaborati definitivi consenta di riconoscere congiuntamente la maturazione del secondo e del terzo acconto, ciascuno pari al 20% dell'onorario professionale, in quanto risultano eseguite le prestazioni cui le due rate sono contrattualmente collegate;

PRECISATO che la liquidazione congiunta dei due acconti non determina alcuna modifica delle condizioni economiche dell'affidamento né alcun incremento del corrispettivo contrattuale, ma costituisce esclusivamente una modalità di pagamento delle somme già previste dal disciplinare, resa necessaria dalla concreta articolazione del procedimento di formazione e approvazione del Piano;

VERIFICATI la completezza degli elaborati, il rispetto delle condizioni contrattuali relative alle prestazioni oggetto di liquidazione e l'assenza di contestazioni o trattenute ostative al pagamento;

DATO ATTO che il primo acconto, pari al 20% dell'onorario contrattuale, risulta già liquidato e che il secondo e il terzo acconto, oggetto del presente provvedimento, non risultano precedentemente liquidati né pagati;

CONSIDERATO che, a seguito della liquidazione in oggetto, risulterà corrisposto complessivamente il 60% dell'onorario professionale contrattuale, mentre resterà da liquidare il saldo del 40%, secondo le condizioni e i termini previsti dall'articolo 8 del disciplinare, previa verifica degli adempimenti ancora dovuti e fatti salvi gli eventuali conguagli;

VISTA la fattura elettronica n. 9 del 17.10.2026, acquisita al protocollo comunale n. 32032 del 18.10.2026, identificativo SDI 18453351361, emessa dall'arch. Alejandro Bozzi per l'importo complessivo di € 18.707,19, a titolo di secondo e terzo acconto per la redazione del P.R.C.C., con richiamo alla determinazione di affidamento, al disciplinare d'incarico del 24.05.2021 e al CIG ZA4316C286;

Descrizione	**Importo**
Onorario professionale (40%)	€ 14.744,00
Contributo integrativo 4%	€ 589,76
Imponibile IVA	€ 15.333,76
IVA 22%	€ 3.373,43
Totale fattura	€ 18.707,19

Descrizione	Importo
Ritenuta d'acconto	€ 2.948,80
Netto da pagare	€ 15.758,39

VERIFICATA la regolarità formale e fiscale della fattura, nonché la corrispondenza degli importi fatturati alle prestazioni professionali accertate;

DATO ATTO che il compenso professionale è assoggettato a ritenuta d'acconto ai sensi dell'articolo 25 del D.P.R. n. 600/1973 e che, ricorrendone i presupposti, non trova applicazione il meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment), ai sensi dell'articolo 17-ter, comma 1-sexies, del D.P.R. n. 633/1972;

VISTA la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, acquisita al protocollo comunale n. 12853 del 29.04.2021, e verificata la corrispondenza del conto corrente indicato in fattura con quello dedicato comunicato dal professionista e conservato agli atti;

VISTO il certificato di regolarità contributiva rilasciato da INARCASSA in data 20.10.2026, riferimento n. 648779/171.2.1/STAP03, dal quale risulta che l'arch. Alejandro Bozzi, matricola n. 648779, alla data del 20.10.2026 è in regola con gli adempimenti contributivi, per quanto accertato in relazione alle comunicazioni annuali inviate;

DATO ATTO che il predetto certificato ha validità di quattro mesi dalla data di rilascio e risulta pertanto in corso di validità alla data del presente provvedimento;

ACCERTATA la disponibilità della spesa sugli impegni assunti per l'incarico professionale, nella loro attuale imputazione contabile, come indicato nel dispositivo;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara relativo all'affidamento è CIG ZA4316C286 e che il Responsabile unico del procedimento è l'arch. Massimo Di Domenico, responsabile del Settore n. 5;

VISTI:
- il D.Lgs. n. 267/2000 e, in particolare, gli articoli 107, 109, 147-bis e 184;
- il D.Lgs. n. 50/2016, applicabile al rapporto contrattuale in forza dell'articolo 226, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023;
- gli articoli 1362 e 1363 del codice civile;
- la legge n. 241/1990;
- la legge n. 136/2010;
- il D.Lgs. n. 33/2013;
- l'articolo 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 e il D.M. n. 40/2008;
- lo Statuto comunale e i vigenti regolamenti comunali di contabilità e di organizzazione degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al sottoscrittore e al responsabile del procedimento, con riferimento al presente provvedimento;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione della fattura sopra indicata, in conformità alle condizioni contrattuali e agli esiti dell'istruttoria svolta;

DETERMINA

di considerare la narrativa che precede, comprensiva delle verifiche e delle risultanze istruttorie, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e, nell'ambito delle competenze attribuite al Responsabile del Settore ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000, quanto segue.

1. **ACCERTARE** la regolare esecuzione delle prestazioni professionali oggetto della presente liquidazione e la maturazione congiunta del secondo e del terzo acconto, ciascuno pari al 20% dell'onorario, per le motivazioni esposte in premessa;

2. **LIQUIDARE E PAGARE** la fattura elettronica n. 9 del 17.10.2026, acquisita al protocollo comunale n. 32032 del 18.10.2026, identificativo SDI 18453351361, emessa dall'arch. Alejandro Bozzi, per l'importo complessivo di € 18.707,19, a titolo di secondo e terzo acconto

per la redazione del P.R.C.C., corrispondenti complessivamente al 40% dell'onorario professionale, oltre contributo integrativo e IVA, secondo il seguente dettaglio:

Fattura (F)	Prot. Ente	Imponibile	Cassa (4%)	Iva (22%)	Causale	Totale
Fattura Elettronica n. 9 del 17.10.2026	prot. n. 32032 del 18.10.2026	€ 14.744,00	€ 589,76	€ 3.373,43	Acconti n. 2 e n. 3 - PRCC	€ 18.707,19

3. **DARE ATTO** che la spesa complessiva di € 18.707,19 trova copertura nella contabilità dell'Ente, nei limiti della disponibilità accertata, con imputazione all'impegno di seguito indicato:

Cod. Siope	Cod. di Bilancio	Cap.	Art.	Impegno	Sub.	Gest.	Importo
2601	08.01-2.02.03.5.001	1142	3	559	7	RE 2019	€ 18.707,19

4. **DISPORRE** il pagamento della somma complessiva di € 18.707,19 secondo le seguenti modalità:
   - € 15.758,39 in favore dell'arch. Alejandro Bozzi, mediante accredito sul conto corrente dedicato verificato e conservato agli atti;
   - € 2.948,80 a titolo di ritenuta d'acconto, da versare all'Erario secondo le modalità e i termini previsti dalla normativa fiscale vigente;

5. **DARE ATTO** che l'IVA, pari a € 3.373,43, è compresa nell'importo complessivo della fattura e concorre alla determinazione della somma netta da corrispondere al professionista, non essendo applicabile, nel caso in esame, il meccanismo dello split payment;

6. **DARE ATTO** che, a seguito della presente liquidazione congiunta e tenuto conto del primo acconto già liquidato, risulterà corrisposto complessivamente il 60% dell'onorario professionale contrattuale e resterà da liquidare il saldo del 40%, secondo le condizioni e i termini previsti dall'articolo 8 del disciplinare d'incarico, previa verifica degli adempimenti ancora dovuti e fatti salvi gli eventuali conguagli;

7. **DARE ATTO** che il CIG relativo all'affidamento, da riportare nei documenti di pagamento, è ZA4316C286 e che il Responsabile unico del procedimento è l'arch. Massimo Di Domenico, responsabile del Settore n. 5;

8. **DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune, nel rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza applicabili e della normativa in materia di protezione dei dati personali, con omissione delle coordinate bancarie e degli altri dati personali non necessari alla pubblicazione;

9. **DEMANDARE** al Responsabile del Servizio Finanziario l'esecuzione dei controlli amministrativi, contabili e fiscali di competenza, la verifica prevista dall'articolo 48-bis del D.P.R. n. 602/1973, ove applicabile, nonché ogni ulteriore adempimento conseguente alla presente liquidazione, prima dell'emissione del mandato di pagamento e nel rispetto dei termini di legge;

10. **DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'articolo 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, ove richiesto.

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il / la sig. Di Domenico Massimo, e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0861/785.1).

Il Responsabile del procedimento	Il Dirigente
F.to Di Domenico Massimo	F.to Di Domenico Massimo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.

Tortoreto, lì _____

Il Responsabile del Settore

Di Domenico Massimo