

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	3446389
Descrizione Ordine	SERVIZIO DI STAMPA IMBUSTAMENTO E POSTALIZZAZIONE INGIUNZIONI DI PAGAMENTO PER INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	Z671CE615C
CUP	non inserito
Bando	ICT 2009
Categoria(Lotto)	Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni
Data Creazione Ordine	12/01/2017
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	16/01/2017
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	COMUNE DI TORTORETO
Codice Fiscale Ente	00173630674
Nome Ufficio	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
Indirizzo Ufficio	PIAZZA DELLA LIBERTA' N.12, 64018 - TORTORETO (TE)
Telefono / FAX ufficio	0861785383/0861786025
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	UFME5R
Punto Ordinante	SABRINA POLLETTA / CF: PLLSRN67R48Z614E
Email Punto Ordinante	VIGILI@COMUNE.TORTORETO.TE.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	00173630674
Ordine istruito da	SABRINA POLLETTA
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	MERCURIO SERVICE
Partita IVA Impresa	01413270669
Codice Fiscale Impresa	01413270669
Indirizzo Sede Legale	VIA SASSA 15 - 67100 - L'AQUILA(AQ)
Telefono / Fax	08621960600/0862405160
PEC Registro Imprese	MERCURIOSERVICE@LEGALMAIL.IT
Tipologia impresa	SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	01413270669
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	30/12/1996
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	AQ
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	90505373
INPS: Matricola aziendale	3802731114
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	4025184/66
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.LAQUILA.UTLAQUILA@AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	CED / BOLLETTAZIONE TRIBUTI

*Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari*

**ICT 2009**

Nessun dato rilasciato

**Oggetto dell'ordine ( 1 di 6 ) - Metaprodotto: Servizi di gestione elettronica dei documenti**

Acquisti verdi: NO - Area di consegna: ITALIA - Caratteristiche locali adibiti a deposito: i locali sono conformi alle norme - Codice articolo fornitore: MSSTART - Condizioni di pagamento: 30 GG DFFM - Costo dei documenti eccedenti [€]: 0,00 - Descrizione tecnica: Acquisizione dati e creazione layout di stampa - Destinazione cartaceo: restituzione all'Amministrazione - Disponibilità minima garantita: 5000 - Documenti trattati su base mensile (inclusi nel canone): 5000 - Durata contratto [mesi]: 12 - Iscrizione ad associazioni: ASSOCED, ASS. ITALIANA ISTITUTI DI PAGAMENTO, CONFINDUSTRIA - Modalità di consultazione documenti: WEB HTTPS - Nome del servizio di gestione elettronica dei documenti: Acquisizione dati e creazione layout di stampa - Note: Pagamento anticipato Bolli Postali. - Prezzo: 150,00 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Sede di erogazione: nei locali del Fornitore - Software di gestione documentale: Il servizio viene svolto con propri applicativi software - Tempo di consegna (solo numero): 4 - Tipo contratto: Acquisto - Tipo servizio: Trattamento documentale "Archivio corrente" - Tipologia di documenti trattati: elettronici e cartacei - Unità di misura: Servizio

**Oggetto dell'ordine ( 2 di 6 ) - Metaprodotto: Servizi di gestione elettronica dei documenti**

Acquisti verdi: NO - Area di consegna: ITALIA - Caratteristiche locali adibiti a deposito: Buste 23X11 cm 3 finestre. Fogli A4 stampati F oppure FR. Cartolina verde incollata sul plico. Rispetto specifiche postali. - Codice articolo fornitore: MS3AG - Condizioni di pagamento: 30 GG DF - Costo dei documenti eccedenti [€]: 0,06 - Descrizione tecnica: Stampa e confezionamento Atti giudiziari con ricevuta A.R. Pagamento anticipato bolli postali. Tariffe postali raccomandata smart. - Destinazione cartaceo: restituzione all'Amministrazione - Disponibilità minima garantita: 100000 - Documenti trattati su base mensile (inclusi nel canone): 0 - Durata contratto [mesi]: 12 - Iscrizione ad associazioni: ASSOCED, ASS. ITALIANA ISTITUTI DI PAGAMENTO, CONFINDUSTRIA - Lotto minimo per unità di misura: 300 - Modalità di consultazione documenti: WEB HTTPS - Nome del servizio di gestione elettronica dei documenti: STAMPA ATTI GIUDIZIARI BUSTA CON 3 FOGLI - Note: Pagamento anticipato Bolli Postali. Tariffa Posta raccomandata SMART. Ogni ulteriore foglio aggiuntivo € 0,06 - Prezzo: 0,85 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Sede di erogazione: nei locali del Fornitore - Software di gestione documentale: Il servizio viene svolto con propri applicativi software - Tempo di consegna: 0 giorni lavorativi - Tempo di consegna (solo numero): 0 - Tipo contratto: Acquisto - Tipo servizio: Trattamento documentale "Archivio corrente" - Tipologia di documenti trattati: Elettronici e Cartacei - Unità di misura: Servizio - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi

**Oggetto dell'ordine ( 3 di 6 ) - Metaprodotto: Servizi di gestione elettronica dei documenti**

Acquisti verdi: NO - Area di consegna: ITALIA - Caratteristiche locali adibiti a deposito: Gestione documentale delle AR con scansione e registrazione data di notifica - Codice articolo fornitore: MSGEST - Condizioni di pagamento: 30 GG DFFM - Costo dei documenti eccedenti [€]: 0 - Descrizione tecnica: Gestione documentale della ricevuta AR. Scansione della ricevuta e registrazione data di notifica. - Destinazione cartaceo: restituzione all'Amministrazione - Disponibilità minima garantita: 100000 - Documenti trattati su base mensile (inclusi nel canone): 0 - Durata contratto [mesi]: 12 - Iscrizione ad associazioni: ASSOCED, ASS. ITALIANA ISTITUTI DI PAGAMENTO, CONFINDUSTRIA - Lotto minimo per unità di misura: 300 - Modalità di consultazione documenti: WEB HTTPS - Nome del servizio di gestione elettronica dei documenti: Gestione documentale cartoline ARon scansione e registrazione data di notifica - Note: Servizio abbinato alla stampa codici MS1RAC, MS2RAC, MS3RAC, MS4RAC - Prezzo: 0,30 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Sede di erogazione: nei locali del Fornitore - Software di gestione documentale: Il servizio viene svolto con propri applicativi software - Tempo di consegna (solo numero): 30 - Tipo contratto: Acquisto - Tipo servizio: Trattamento documentale "Archivio corrente" - Tipologia di documenti trattati: Elettronici e cartacei - Unità di

**Oggetto dell'ordine ( 4 di 6 ) - Metaprodotto: Servizi di gestione elettronica dei documenti**

Acquisti verdi: NO - Area di consegna: ITALIA - Caratteristiche locali adibiti a deposito: i locali sono conformi alle norme - Codice articolo fornitore: AG20 - Condizioni di pagamento: 30 GG DFFM - Costo dei documenti eccedenti [€]: 6,80 - Descrizione tecnica: Rimborso spese postali - tariffa atti giudiziari fino a 20 gr - Destinazione cartaceo: restituzione all'Amministrazione - Disponibilità minima garantita: 10000 - Documenti trattati su base mensile (inclusi nel canone): 1 - Durata contratto [mesi]: 12 - Iscrizione ad associazioni: ASSOCED, ASS. ITALIANI ISTITUTI DI PAGAMENTO, CONFINDUSTRIA - Modalità di consultazione documenti: WEB HTTPS - Nome del servizio di gestione elettronica dei documenti: ATTI GIUDIZIARI - Note: Spese postali da anticipare al momento della spedizione - Recapito Poste Italiane - ESENTE IVA - Prezzo: 6,80 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Sede di erogazione: nei locali del Fornitore - Software di gestione documentale: Il servizio viene svolto con propri software applicativi - Tempo di consegna: 5 giorni lavorativi - Tempo di

consegna (solo numero): 5 - Tipo contratto: Acquisto - Tipo servizio: Trattamento documentale Archivio corrente - Tipologia di documenti trattati: Elettronici e cartacei - Unità di misura: Servizio - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi

**Oggetto dell'ordine ( 5 di 6 ) - Metaprodotto: Servizi di gestione elettronica dei documenti**

Acquisti verdi: NO - Area di consegna: ITALIA - Caratteristiche locali adibiti a deposito: i locali sono conformi alle norme - Codice articolo fornitore: CAN - Condizioni di pagamento: 30 GG DFFM - Costo dei documenti eccedenti [€]: 5,00 - Descrizione tecnica: Rimborso spese postali - tariffa CAN - Destinazione cartaceo: restituzione all'Amministrazione - Disponibilità minima garantita: 10000 - Documenti trattati su base mensile (inclusi nel canone): 1 - Durata contratto [mesi]: 12 - Iscrizione ad associazioni: ASSOCED, ASS. ITALIANI ISTITUTI DI PAGAMENTO, CONFINDUSTRIA - Modalità di consultazione documenti: i locali sono conformi alle norme - Nome del servizio di gestione elettronica dei documenti: COMUNICAZIONE AVVENUTA NOTIFICA - Note: Spese postali da anticipare al momento della spedizione - Recapito Poste Italiane - ESENTE IVA - Prezzo: 5,00 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Sede di erogazione: nei locali del Fornitore - Software di gestione documentale: Il servizio viene svolto con propri software applicativi - Tempo di consegna: 5 giorni lavorativi - Tempo di consegna (solo numero): 5 - Tipo contratto: Acquisto - Tipo servizio: Trattamento documentale Archivio corrente - Tipologia di documenti trattati: Elettronici e cartacei - Unità di misura: Servizio - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi

**Oggetto dell'ordine ( 6 di 6 ) - Metaprodotto: Servizi di gestione elettronica dei documenti**

Acquisti verdi: NO - Area di consegna: ITALIA - Caratteristiche locali adibiti a deposito: i locali sono conformi alle norme - Codice articolo fornitore: CAD - Condizioni di pagamento: 30 GG DFFM - Costo dei documenti eccedenti [€]: 5,95 - Descrizione tecnica: Rimborso spese postali - tariffa CAD - Destinazione cartaceo: restituzione all'Amministrazione - Disponibilità minima garantita: 10000 - Documenti trattati su base mensile (inclusi nel canone): 1 - Durata contratto [mesi]: 12 - Iscrizione ad associazioni: ASSOCED, ASS. ITALIANI ISTITUTI DI PAGAMENTO, CONFINDUSTRIA - Modalità di consultazione documenti: i locali sono conformi alle norme - Nome del servizio di gestione elettronica dei documenti: COMUNICAZIONE AVVENUTO DEPOSITO - Note: Spese postali da anticipare al momento della spedizione - Recapito Poste Italiane - ESENTE IVA - Prezzo: 5,95 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Sede di erogazione: nei locali del Fornitore - Software di gestione documentale: Il servizio viene svolto con propri software applicativi - Tempo di consegna: 5 giorni lavorativi - Tempo di consegna (solo numero): 5 - Tipo contratto: Acquisto - Tipo servizio: Trattamento documentale Archivio corrente - Tipologia di documenti trattati: Elettronici e cartacei - Unità di misura: Servizio - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi

**RIEPILOGO ECONOMICO**

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	Acquisizione dati e creazione layout di stampa	150,00	1 (Servizio)	150,00 €	22,00
2	STAMPA ATTI GIUDIZIARI BUSTA CON 3 FOGLI	0,85	1500 (Servizio)	1275,00 €	22,00
3	Gestione documentale cartoline ARon scansione e registrazione data di notifica	0,30	1500 (Servizio)	450,00 €	22,00

4	ATTI GIUDIZIARI	6,80	1500 (Servizio)	10200,00 €	0,00
5	COMUNICAZIONE AVVENUTA NOTIFICA	5,00	700 (Servizio)	3500,00 €	0,00
6	COMUNICAZIONE AVVENUTO DEPOSITO	5,95	672 (Servizio)	3998,40 €	0,00

<b>Totale Ordine (IVA esclusa) €</b>	19573,40
<b>IVA €</b>	412,50
<b>Totale Ordine (IVA inclusa) €</b>	19985,90

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Indirizzo di Consegna	PIAZZA DELLA LIBERTA' N.12 - 64018 - TORTORETO - (TE)
Indirizzo di Fatturazione	PIAZZA DELLA LIBERTA' N.12 - 64018 - TORTORETO - (TE)
Intestatario Fattura	COMUNE DI TORTORETO
Codice Fiscale Intestatario Fattura	00173630674
Partita IVA da Fatturare	00173630674
Modalità di Pagamento	Bonifico Bancario

NOTE ALL'ORDINE
Nessuna nota aggiuntiva

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE
Nessun allegato inserito

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO
<p>Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili".</p> <p>Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.</p>