



COMUNE di TORTORETO
Provincia di Teramo
Settore n. 7

Prot. n.

Tortoreto li.....

Trasmessa Via PEC

Spett.le Ing/Arch.....

Via n.

CAP

Città Prov.

PEC.....



OGGETTO : PNRR – Piano nazionale di ripresa e resilienza

MISSIONE 2, COMPONENTE 4, INVESTIMENTO 2.2: INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI.

CONTRIBUTI PER INTERVENTI RIFERITI A OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO PREVISTI DALL' ART. 1, C. 139, LEGGE DI BILANCIO N. 145 DEL 2018.

MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DEL TRATTO DI MONTE DEL FOSSO VASCHELLO. (INTERVENTO T7) - (CUP): G74H20000670001.

INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU

CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER LA VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA. CIG : 92571688B1

Con la presente lettera commerciale di incarico,

PREMESSO CHE

L'Amministrazione Comunale di Tortoreto (TE) intende procedere alla realizzazione dei lavori di:

Con determina n. del/...../.....si è proceduto al conferimento dell'incarico di cui al successivo art. 1, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 31, comma 8, e dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., mediante affidamento diretto motivato senza procedimento di gara;

TUTTO CIÒ PREMESSO

si conferisce al professionista in indirizzo l'incarico professionale di cui all'oggetto sulla base delle condizioni di seguito riportate:

Articolo 1 – Oggetto e specificazione dell'incarico:

Il Comune, in forza della determinazione n. del/...../..... assunta dal dirigente/funziionario, e con le modalità riportate nella presente lettera di incarico, affida all'incaricato in indirizzo, che accetta, l'incarico professionale per lo svolgimento delle attività di supporto tecnico-amministrativo al Responsabile del Procedimento relativo ai lavori di **MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DEL TRATTO DI MONTE DEL FOSSO VASCHELLO. (INTERVENTO T7) - (CUP): G74H20000670001**

Art. 2 – Incompatibilità.

Il Professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere rapporti con Amministrazioni Pubbliche che implicino incompatibilità in relazione all'incarico a lui affidato. Inoltre il Professionista dichiara di non trovarsi in condizioni di incompatibilità, temporanea o definitiva, con l'espletamento dell'incarico, a norma delle vigenti disposizioni di legge e di non essere interdetto, neppure in via temporanea, dall'esercizio della professione.

Art. 3 – Attività di supporto.

Il Professionista dovrà fornire l'attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento per la verifica della progettazione definitiva ed esecutiva dell'opera denominata :

In dettaglio il professionista dovrà coadiuvare il Responsabile unico del Procedimento nei seguenti compiti:

- effettuare, prima dell'approvazione del progetto in ciascuno dei suoi livelli, le necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti del documento alla normativa vigente, alle indicazioni del documento preliminare e alle disponibilità finanziarie, nonché all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico ed amministrativo necessari per conseguire la piena disponibilità delle aree;
- verifica del progetto definitivo ed esecutivo;

Art. 4 – Tempi di espletamento del servizio.

1. Il servizio dell'attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento dovrà essere espletato in tempi tali da non pregiudicare la realizzazione degli interventi consentendo il rispetto della programmazione dell'amministrazione appaltante e delle scadenze previste dal Decreto del 23 febbraio 2021 a firma del Capo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'interno e dal Capo del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato del Ministero dell'economia e delle finanze;

2. Nei casi in cui si verificassero ritardi nell'espletamento delle attività di supporto tali da pregiudicare la realizzazione degli interventi e tali ritardi sono imputabili al Professionista, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento;

3. Si ritiene necessaria al fine di ottimizzare il coordinamento delle attività di cui alla convenzione la presenza presso l'U.T.C. per una volta alla settimana al fine di coordinare le attività secondo le esigenze dettate dal responsabile del procedimento, salvo diverse disposizioni del Rup.

Art. 5 – Modalità di espletamento del servizio.

Il Professionista si impegna a tenere contatti e rapporti con l'Amministrazione Comunale per sottoporre qualsiasi problematica di qualsiasi natura inerente i procedimenti di cui all'Art.1, nonché a partecipare ad incontri e sedute con la Giunta Comunale, ogni qualvolta se ne rendesse necessario, per esporre o fornire chiarimenti in merito allo svolgimento dell'attività;

Art. 6 - Inadempienze Contrattuali

L'incaricato è tenuto all'osservanza delle prescrizioni e di tutti gli adempimenti di cui alla presente convenzione, nonché alle prescrizioni impartite dal R.U.P. In particolare nel caso in cui sorgano divergenze fra l'affidatario ed il R.U.P., quest'ultimo informerà l'Amministrazione per le decisioni in merito, che saranno comunicate al professionista, il quale sarà tenuto ai relativi adempimenti, fatta salva la facoltà di cui al successivo art. 11. L'Amministrazione si riserva comunque il diritto di risolvere in qualsiasi momento l'incarico affidato, qualora si riscontrino gravi inadempienze e/o inosservanze da parte dell'affidatario alle prescrizioni impartite dal R.U.P., senza che a questo spettino, per detta risoluzione, indennizzi o compensi di sorta, fatta salva per l'Amministrazione la riserva di ogni azione di rivalsa per eventuali danni subiti. Nel caso in cui l'Amministrazione, di sua iniziativa e senza giusta causa, proceda alla revoca del presente incarico, al professionista dovrà essere corrisposto l'onorario e il rimborso spese per il lavoro fatto o predisposto sino alla data di comunicazione della revoca, senza maggiorazioni, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni, di cui dovrà essere data dimostrazione, da valutarsi forfettariamente per un importo comunque non superiore al 25% degli onorari. Nel caso in cui sia l'affidatario recedere dall'incarico senza giusta causa, l'Amministrazione avrà diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, previa dimostrazione, tenuto conto della natura dell'incarico. Per eventuali ritardi nell'espletamento dell'incarico, senza giusta causa, è applicata a carico dell'affidatario una penale pari all'uno per mille dell'importo contrattuale, per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo del 10% dell'onorario, raggiunto il quale l'Amministrazione ha la facoltà di rescindere il presente incarico, fatti salvi i danni a carico dell'affidatario di cui dovrà essere data dimostrazione tenuto conto della natura del medesimo.

Articolo 6 - Riservatezza.

Tutte le informazioni, concetti, idee, metodi e/o fatti di qualsiasi natura di cui il professionista verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico devono considerarsi riservati e coperti da segreto.

Art. 7 – Onorari.

1. I corrispettivi per l'attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento di cui alla presente convenzione sono determinati secondo le norme vigenti in materia con il ribasso del _____ % offerto in sede di gara;
2. I corrispettivi di cui al comma precedente sono soggetti al contributo integrativo (pari al 4 %) a favore della competente Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza ed all'I.V.A. (pari al 20%);

Art. 8 – Pagamento.

1. Il pagamento dei corrispettivi di cui all'Art. 6 sarà effettuato al Professionista contemporaneamente alla liquidazione delle parcelle professionali per l'attività di progettazione e di direzione lavori dovute ai tecnici incaricati;
2. Il pagamento, in ogni caso, avverrà esclusivamente e solo dietro presentazione di regolare fattura da parte del professionista e, comunque, dopo l'avvenuto accredito, da parte dell'ente finanziatore dell'intervento;

Art. 9 – Garanzie

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, il professionista ha prodotto polizza di assicurazione rischi di natura professionale, in corso di validità, ai sensi del DLgs 50/2016 per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di cui al presente affidamento.

Articolo 10. Trattamento dati personali.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n° 196/2003, tutti i trattamenti, elettronici e/o cartacei, di dati personali avverranno nel rispetto delle prescrizioni di legge ed ai soli fini della prestazione di cui al presente disciplinare.

Art. 11 – Controversie.

Tutte le controversie che potranno insorgere relativamente agli obblighi reciproci sanciti dalla presente convenzione e che non potranno essere risolte in via transattiva, saranno affidate alla giustizia ordinaria con sede presso il Tribunale di Teramo;

Art. 12 – Spese contrattuali.

Le spese relative al presente atto e quelle da esse dipendenti e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a totale e definitivo carico del Professionista.

Letto, confermato e sottoscritto in data _____

Il Responsabile del Settore
