Prot. n. ………. Tortoreto lì……………

Trasmessa Via PEC

 Spett.le Ing/Arch…………………………

Via …………………. n. ……….

CAP …………………..

Città …………….. Prov. …..

PEC……………………………….

OGGETTO :  PNRR – Piano nazionale di ripresa e resilienza

MISSIONE 2, COMPONENTE 4, INVESTIMENTO 2.2: INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L’EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI.

CONTRIBUTI PER INTERVENTI RIFERITI A OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO PREVISTI DALL’ ART. 1, C. 139, LEGGE DI BILANCIO N. 145 DEL 2018.

**MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO DEL FOSSO BOCCIODROMO TRATTO DI MONTE. (INTERVENTO T5) - CUP: G74H20000680001.**

INTERVENTO FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU

##### **CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER LA VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA. CIG : 9271404C9B**

**Con la presente lettera commerciale di incarico,**

**PREMESSO CHE**

L’Amministrazione Comunale di Tortoreto (TE) intende procedere alla realizzazione dei lavori di: .............................

Con determina n. …… del ……/………/……..si è proceduto al conferimento dell’incarico di cui al successivo art. 1, ai sensi e per gli effetti dell’art. 1 comma 2 lett a) della Legge n. 120/2020, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale, e successive modifiche ed integrazioni., mediante affidamento diretto motivato senza procedimento di gara;

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

si conferisce al professionista in indirizzo l’incarico professionale di cui all’oggetto sulla base delle condizioni di seguito riportate:

**Articolo 1 – Oggetto e specificazione dell’incarico:**

Il Comune, in forza della determinazione n. ............. del ........./.........../................. assunta dal dirigente/funzionario ………………………………………….., e con le modalità riportate nella presente lettera di incarico, affida all’incaricato in indirizzo,che accetta, l’incarico professionale per lo svolgimento delle attività di supporto tecnico-amministrativo al Responsabile del Procedimento relativo ai lavori di **MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO DEL FOSSO BOCCIODROMO TRATTO DI MONTE. (INTERVENTO T5) - CUP : G74H20000680001**

**Art. 2 – Incompatibilità.**

Il Professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere rapporti con Amministrazioni Pubbliche che implichino incompatibilità in relazione all’incarico a lui affidato. Inoltre il Professionista dichiara di non trovarsi in condizioni di incompatibilità, temporanea o definitiva, con l’espletamento dell’incarico, a norma delle vigenti disposizioni di legge e di non essere interdetto, neppure in via temporanea, dall’esercizio della professione.

**Art. 3 – Attività di supporto.**

Il Professionista dovrà fornire l’attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento per la verifica della progettazione definitiva ed esecutiva dell’opera denominata: **MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO DEL FOSSO BOCCIODROMO TRATTO DI MONTE. (INTERVENTO T5)**

In dettaglio il professionista dovrà coadiuvare il Responsabile unico del Procedimento nei seguenti compiti:

* effettuare, prima dell’approvazione del progetto in ciascuno dei suoi livelli, le necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti del documento alla normativa vigente, alle indicazioni del documento preliminare e alle disponibilità finanziarie, nonché all’esistenza dei presupposti di ordine tecnico ed amministrativo necessari per conseguire la piena disponibilità delle aree;
* verifica del progetto definitivo ed esecutivo, anche nel rispetto di quanto appresso riportato:

L’intervento in oggetto, ricade nella graduatoria del 2021 dell'art. 1 comma 139 e ss. della Legge n. 145/2018 e, pertanto, è oggetto delle direttive imposte dalla nuova fonte di finanziamento.

L’Investimento 2.2 della M2C4 del P.N.R.R., in particolare, si pone l'obiettivo di aumentare la resilienza dei territori nonché promuoverne la valorizzazione e lo sviluppo sostenibile, attraverso un insieme variegato di interventi, di dimensioni medio-piccole, localizzati in aree urbane, finalizzati alla:

* Prevenzione e mitigazione dei rischi connessi al rischio idrogeologico e messa in sicurezza dei centri abitati esposti a tali rischi;
* Messa in sicurezza degli edifici (attraverso interventi di miglioramento e adeguamento sismico);
* Efficienza energetica degli edifici e degli impianti di illuminazione pubblica.

Gli Enti locali, in qualità di soggetti beneficiari delle risorse nonché attuatori dei relativi progetti, sono tenuti al rispetto di ogni disposizione impartita in attuazione del PNRR per la gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione delle misure, ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. gli obblighi in materia di trasparenza amministrativa ex D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 e gli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241, mediante l'inserimento dell'esplicita dichiarazione ''finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU" all'interno della documentazione progettuale nonché la valorizzazione dell'emblema dell'Unione europea;
2. l'obbligo del rispetto dei principi del Tagging clima e digitale, della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;
3. gli obblighi in materia contabile, quali l'adozione di adeguate misure volte al rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, EURATOM) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati, attraverso l'adozione di un sistema di codificazione contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
4. l'obbligo di comprovare il conseguimento dei target e dei milestone associati agli interventi con la produzione e l'imputazione nel sistema informatico della documentazione probatoria pertinente;
5. l'obbligo del rispetto del principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente (DNSH, "Do no significant harm") disposto dall'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852.

**Art. 4 – Tempi di espletamento del servizio.**

1. Il servizio dell’attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento **dovrà essere espletato in tempi tali da non pregiudicare la realizzazione degli interventi** consentendo il rispetto della programmazione dell’amministrazione appaltante - Le attività di verifica della progettazione definitiva dovranno essere espletate entro 8 giorni dalla consegna del progetto e le attività di verifica della progettazione esecutiva dovranno essere espletate entro 7 giorni dalla consegna del progetto esecutivo. Complessivamente le attività in parola dovranno essere entro 15 giorni.

2. Nei casi in cui si verificassero ritardi nell’espletamento delle attività di supporto tali da pregiudicare la realizzazione degli interventi e tali ritardi sono imputabili al Professionista, l’Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento;

3. Si ritiene necessaria al fine di ottimizzare il coordinamento delle attività di cui alla convenzione la presenza presso l’U.T.C. secondo le esigenze dettate dal responsabile del procedimento.

**Art. 5 – Modalità di espletamento del servizio.**

Il Professionista si impegna a tenere contatti e rapporti con l’Amministrazione Comunale per sottoporre qualsiasi problematica di qualsiasi natura inerente i procedimenti di cui all’Art.1, nonché a partecipare ad incontri e sedute con la Giunta Comunale, ogni qualvolta se ne rendesse necessario, per esporre o fornire chiarimenti in merito allo svolgimento dell’attività;

**Art. 6 - Inadempienze Contrattuali**

L’ incaricato è tenuto all’osservanza delle prescrizioni e di tutti gli adempimenti di cui alla presente convenzione, nonché alle prescrizioni impartite dal R.U.P. In particolare nel caso in cui sorgano divergenze fra l’affidatario ed il R.U.P., quest’ultimo informerà l'Amministrazione per le decisioni in merito, che saranno comunicate professionista, il quale sarà tenuto ai relativi adempimenti, fatta salva la facoltà di cui al successivo art. 11. L'Amministrazione si riserva comunque il diritto di risolvere in qualsiasi momento l’incarico affidato, qualora si riscontrino gravi inadempienze e/o inosservanze da parte dell’affidatario alle prescrizioni impartite dal R.U.P., senza che a questo spettino, per detta risoluzione, indennizzi o compensi di sorta, fatta salva per l’Amministrazione la riserva di ogni azione di rivalsa per eventuali danni subiti. Nel caso in cui l'Amministrazione, di sua iniziativa e senza giusta causa, proceda alla revoca del presente incarico, al professionista dovrà essere corrisposto l’onorario e il rimborso spese per il lavoro fatto o predisposto sino alla data di comunicazione della revoca, senza maggiorazioni, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni, di cui dovrà essere data dimostrazione, da valutarsi forfettariamente per un importo comunque non superiore al 25% degli onorari. Nel caso in cui sia l’affidatario recedere dall'incarico senza giusta causa, l'Amministrazione avrà diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, previa dimostrazione, tenuto conto della natura dell'incarico. Per eventuali ritardi nell’espletamento dell’incarico, senza giusta causa, è applicata a carico dell’affidatario una penale pari all’uno per cento dell’importo contrattuale, per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo del 10% dell’onorario, raggiunto il quale l’Amministrazione ha la facoltà di rescindere il presente incarico, fatti salvi i danni a carico dell’affidatario di cui dovrà essere data dimostrazione tenuto conto della natura del medesimo.

**Articolo 6 - Riservatezza.**

Tutte le informazioni, concetti, idee, metodi e/o fatti di qualsiasi natura di cui il professionista verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico devono considerarsi riservati e coperti da segreto.

**Art. 7 – Onorari.**

1. I corrispettivi per l’attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento di cui alla presente convenzione sono determinati secondo le norme vigenti in materia con il ribasso del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % offerto in sede di gara;

2. I corrispettivi di cui al comma precedente sono soggetti al contributo integrativo (pari al 4 %) a favore della competente Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza ed all’I.V.A. (pari al 22%);

**Art. 8 – Pagamento.**

1. Il pagamento avverrà entro 60 gg. dalla data di presentazione di regolare fattura da parte del professionista e, comunque, dopo l’avvenuto accredito, da parte dell’ente finanziatore dell’intervento;

**Art. 9 – Garanzie**

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, il professionista deve produrre, prima dello svolgimento delle attività polizza di assicurazione rischi di natura professionale, in corso di validità, ai sensi del DLgs 50/2016 per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di cui al presente affidamento.

**Articolo 10. Trattamento dati personali.**

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n° 196/2003, tutti i trattamenti, elettronici e/o cartacei, di dati personali avver-ranno nel rispetto delle prescrizioni di legge ed ai soli fini della prestazione di cui al presente disciplinare.

**Art. 11 – Controversie.**

Tutte le controversie che potranno insorgere relativamente agli obblighi reciproci sanciti dalla presente convenzione e che non potranno essere risolte in via transattiva, saranno affidate alla giustizia ordinaria con sede presso il Tribunale di Teramo;

**Art. 12 – Spese contrattuali.**

Le spese relative al presente atto e quelle da esse dipendenti e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a totale e definitivo carico del Professionista.

Letto, confermato e sottoscritto in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Settore**

…………………………………