

COMUNE DI TORTORETO
Provincia di Teramo

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE N. 7

“LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI - APPALTI”

Determina di Settore Numero 155 del 21-11-22

Reg. Generale n. 1709

Oggetto: Interventi di manutenzione strade e parcheggi centro storico. CUP: G77H21000540004. Art. 113 del D.Lgs. 50/2016. COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Comunale per gli incentivi per funzioni tecniche

In data **21-11-22**, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Viste :

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 03/02/2022 dall'oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022/2024 (Art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) - Approvazione" - immediatamente esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 03/02/2022 dall'oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)" – immediatamente esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 22/02/2022 dall'oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022-2023-2024"– immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 73 del 15.04.2021, con la quale si è proceduto ad approvare il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, dell'opera denominata "Interventi di manutenzione strade e parcheggi centro storico", per l'importo complessivo di € 350.000,00, redatto dal competente Ufficio, a firma del Responsabile del Settore n. 7, arch. Leo Di Febo, dell'importo di € 350.000,00, di cui € 260.000,00 per lavori, oneri e costi per la sicurezza, ed € 90.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

Determinazione Reg.Gen. N.1709 del 21-11-2022

Dato atto che la spesa per l'esecuzione dell'opera trova copertura finanziaria, mediante accensione di mutuo presso la Cassa Depositi e Prestiti, al Capitolo 811 in entrate e al Capitolo 2811 in uscita del Bilancio;

Dato atto che all'opera in oggetto è stato assegnato il seguente Codice Unico di Progetto (CUP): G77H21000540004;

Dato atto che Responsabile Unico del Procedimento della presente opera è il resp.le del settore n. 7, arch. Leo Di Febo;

Richiamata la determinazione del Responsabile del Settore 7 n. 99 del 07.09.2021, Reg. Gen. 1252, con la quale si è proceduto ad affidare all' Arch. Domenico ONORI, l'incarico per la progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, contabilità e redazione C.R.E., Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione ed in fase di Esecuzione, dell'intervento denominato "Interventi di manutenzione strade e parcheggi centro storico";

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 274 del 15.12.2021, con la si è proceduto ad approvare il Progetto Definitivo, dell'opera denominata "Interventi di manutenzione strade e parcheggi centro storico", per l'importo complessivo di € 350.000,00, redatto dal competente Ufficio, a firma del Responsabile del Settore n. 7, arch. Leo Di Febo, dell' importo di € 350.000,00, di cui € 260.000,00 per lavori, oneri e costi per la sicurezza, ed € 90.000,00 per somme a disposizione dell' Amministrazione;

Visto il progetto esecutivo dell'opera in parola, a firma del progettista incaricato, Arch. Domenico Onori, acquisito in data 04.05.2022 prot. n. 14975, dell'importo complessivo di € 350.000,00 , di cui € 260.000,00 per lavori, oneri e costi per la sicurezza, ed € 90.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

Preso atto che in considerazione del DL 50/2022 e ss.mm.ii. e dell'approvazione del Prezzario Regionale 2022, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 344 del 27.06.2022 pubblicato sul B.U.R.A.T. Speciale n. 91 del 06/07/2022, e del Prezzario Regionale – Aggiornamento infrannuale 2022 approvato con Deliberazione di Giunta Regionale 447 del 04.08.2022 pubblicato sul B.U.R.A.T. Speciale n. 119 del 19/08/2022, si è ravvisata la necessità di aggiornare il progetto in parola, in particolare la spesa per lavorazioni;

Visto il progetto esecutivo aggiornato in seguito all'approvazione del prezzario regionale, acquisito in data 24.10.2022 al prot. 34171 dell'Ente, dell'importo complessivo di € 385.000,00 di cui € 274.632,10 per lavori, costi ed oneri per la sicurezza ed € 110.367,90 per somme a disposizione dell'Amministrazione;

Preso atto che il Responsabile del Procedimento dell'intervento in parola, è l'arch. Leo Di Febo, Responsabile del Settore n.7, Lavori Pubblici – Espropri – Appalti e che il RUP svolge i propri compiti anche con il supporto dei dipendenti del Settore n. 7;

Visto l'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'istituzione di un apposito fondo in misura non superiore al 2% dell'importo dei lavori posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle amministrazioni aggiudicatrici;

Visto il Regolamento Comunale per gli incentivi per funzioni tecniche approvato con delibera di Giunta Comunale n. 277 del 30.12.2020;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 comma 4 del predetto Regolamento "il fondo è destinato:

a) Per un ammontare pari all'80% per ciascuna opera o lavoro/servizio/fornitura con le modalità da ripartire secondo i criteri di cui ai successivi articoli tra i soggetti coinvolti;

b) Per un ammontare pari al 20% da destinare, ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata:

- all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture;
- all'implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli;
- per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.
- all'approvvigionamento di testi e pubblicazioni anche attraverso l'abbonamento a riviste specialistiche, ecc.

Dato atto che ai sensi dell'art. 4 commi 2 e 3 del predetto Regolamento:

2. La quota dell'80% di ciascun progetto è destinata ad incentivare l'attività dei soggetti, dipendenti dell'ente, che svolgono le funzioni tecniche richieste dall'art. 113, comma 2, del Codice per la realizzazione di opere e lavori e per l'acquisizione di servizi e la fornitura di beni.

3. Sono destinatari della quota del fondo incentivante i seguenti soggetti:

- il responsabile unico del procedimento;
- l'incaricato della programmazione della spesa per lavori, servizi e forniture;
- il tecnico che effettua la verifica della progettazione di cui all'art. 26 del Codice (Verificatore progettazione);
- l'incaricato della predisposizione degli atti di gara e di controllo delle procedure di gara nel rispetto del Codice; 7
- l'incaricato della direzione dei lavori (ivi incluso il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, l'eventuale attività del direttore operativo e dell'ispettore di cantiere);
- l'incaricato della direzione dell'esecuzione;
- l'incaricato del collaudo tecnico amministrativo (Collaudatore/Certificatore regolare esecuzione per opere e lavori);
- l'incaricato del collaudo statico;
- l'incaricato della verifica di conformità (Verificatore della conformità/Certificatore della regolare esecuzione per servizi e forniture);
- il/i collaboratore/i tecnico/giuridico/amministrativi dei suddetti soggetti.

Considerato che le funzioni di Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza e Collaudatore sono state affidate esternamente, per cui le funzioni per le quali si prevede il fondo incentivante sono le seguenti:

- Responsabile della programmazione;
- Responsabile del procedimento;
- Verificatore progettazione;
- Collaboratori tecnici/amministrativi;

Considerato che nelle somme a disposizione del quadro economico dell'opera in parola, è prevista la spesa per incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, di importo pari ad € 5.200,00 ;

Ritenuto opportuno per lo svolgimento delle varie fasi: di verifica, affidamento e di esecuzione dell'opera, nonché in generale ai compiti previsti dal predetto regolamento, ai sensi dell'art. 6 del

medesimo, costituire un Gruppo di Lavoro, formato da personale tecnico e amministrativo, dipendente del Settore n. 7 e dal personale della CUC Val Vibrata (esclusivamente per la fase di affidamento dei lavori), che collabora direttamente alle attività, pur non firmando elaborati progettuali o altri documenti, come di seguito riportato:

FASI DEL PROCEDIMENTO	ATTIVITA' SPECIFICA	QUOTA	PERSONALE COINVOLTO	RIPARTIZIONE	NOME DIPENDENTE
Fase di programmazione	Programmazione dell'opera	1%	Responsabile della programmazione	1%	Arch. Leo Di Febo
		2,5%	Responsabile del procedimento	2,5%	
Fase di verifica	Verifica della progettazione	8%	Responsabile del procedimento	8%	Arch. Leo Di Febo
		8%	Verificatore progettazione	8%	Ing. Simona Di Domenicantonio
		4%	Collaboratori tecnici	1,333%	Ing. Simona Di Domenicantonio
				1,333%	Geom. Nino Andreani
				1,333%	Ing. Riccardo Valente
Fase di affidamento	Redazione e controllo degli atti necessari alla procedura di affidamento (bandi, capitolati, contratti, lettere di invito, disciplinare), Servizio Appalti	15%	Responsabile del Procedimento	11,25%	Arch. Leo Di Febo
			Responsabile CUC 25% di 15%	3,75%	Responsabile CUC
		7%	Collaboratori tecnici	1,875%	Ing. Simona Di Domenicantonio
				1,50%	Geom. Nino Andreani
				1,50%	Ing. Riccardo Valente
			Collaboratori amministrativi	0,375%	Dott.ssa Paola Tomassini
			Responsabile CUC 25% di 7%	1,75%	Responsabile CUC
Fase di esecuzione	Attività di predisposizione e controllo delle procedure di esecuzione dei contratti pubblici e rendicontazione	15%	Responsabile del procedimento	15%	Arch. Leo Di Febo
		5%	Collaboratori tecnici	1,50%	Ing. Simona Di Domenicantonio
				1,25%	Geom. Nino Andreani
				1,25%	Ing. Riccardo Valente
		Collaboratori amministrativi	1,00%	Dott.ssa Paola Tomassini	
TOTALE		65,5 %			

risultando una somma totale fondo incentivo di seguito riportata:

IMPORTO TOTALE FONDO INCENTIVI		€ 5.200,00
A	20% ACQUISTO BENI, STRUMENTAZIONI ECC.	€ 1.040,00
B	80% FUNZIONI TECNICHE	€ 4.160,00

C	65,5% di B IMPORTO DA RIPARTIRE TRA I COMPONENTI DEL GRUPPO	€ 2.724,80
D	TOTALE DA IMPEGNARE A+C	€ 3.764,80

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e s.m.i.;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per la parte ancora vigente;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” (TUEL) e successive modificazioni;

Attesa la propria competenza ai sensi:

- dell’articolo 183, 9. Comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (T.U.E.L.);
- del Decreto del Sindaco datato 29.06.2022, prot. n. 21921, di conferma di nomina di Responsabile del Settore n.7;
- del Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione di Giunta Comunale di data 11.12.2002, esecutiva agli effetti di legge;
- del combinato disposto degli articoli 107, 2. E 3. Comma e 109, 2. Comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (T.U.E.L.)

DETERMINA

di ritenere la presente narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto e, nei limiti delle competenze attribuitegli a termine del comma 2) dell’art.109 del T.U.E.L. approvato con D.lgs.18 agosto 2000, n.267 e con riferimento agli atti deliberativi richiamati in premessa, di :

- 1. Procedere**, per lo svolgimento delle varie fasi: di verifica, affidamento e di esecuzione dell’opera, nonché in generale ai compiti previsti dal predetto regolamento, ai sensi dell’art. 6 del medesimo, costituire un Gruppo di Lavoro, formato dal personale tecnico e amministrativo, dipendente del Settore n. 7 e dal personale della CUC Val Vibrata (esclusivamente per la fase di affidamento dei lavori), che collabora direttamente alle attività, pur non firmando elaborati progettuali o altri documenti, come di seguito riportato:

FASI DEL PROCEDIMENTO	ATTIVITA' SPECIFICA	QUOTA	PERSONALE COINVOLTO	RIPARTIZIONE	NOME DIPENDENTE
Fase di programmazione	Programmazione dell’opera	1%	Responsabile della programmazione	1%	Arch. Leo Di Febo
		2,5%	Responsabile del procedimento	2,5%	
Fase di verifica	Verifica della progettazione	8%	Responsabile del procedimento	8%	Arch. Leo Di Febo
		8%	Verificatore progettazione	8%	Ing. Simona Di Domenicantonio
		4%	Collaboratori tecnici	1,333%	Ing. Simona Di Domenicantonio
				1,333%	Geom. Nino Andreani

				1,333%	Ing. Riccardo Valente
Fase di affidamento	Redazione e controllo degli atti necessari alla procedura di affidamento (bandi, capitolati, contratti, lettere di invito, disciplinare), Servizio Appalti	15%	Responsabile del Procedimento	11,25%	Arch. Leo Di Febo
			Responsabile CUC 25% di 15%	3,75%	Responsabile CUC
		7%	Collaboratori tecnici	1,875%	Ing. Simona Di Domenicantonio
				1,50%	Geom. Nino Andreani
				1,50%	Ing. Riccardo Valente
			Collaboratori amministrativi	0,375%	Dott.ssa Paola Tomassini
Responsabile CUC 25% di 7%	1,75%	Responsabile CUC			
Fase di esecuzione	Attività di predisposizione e controllo delle procedure di esecuzione dei contratti pubblici e rendicontazione	15%	Responsabile del procedimento	15%	Arch. Leo Di Febo
			5%	Collaboratori tecnici	1,50%
		1,25%			Geom. Nino Andreani
		1,25%			Ing. Riccardo Valente
		Collaboratori amministrativi	1,00%	Dott.ssa Paola Tomassini	
TOTALE		65,5 %			

2. **Dare atto** che eventuali modifiche o integrazioni alla composizione del gruppo di lavoro saranno apportate con successiva determinazione nelle modalità riportate nell'art. 6, comma 5 del Regolamento;
3. **Dare atto** che la liquidazione degli incentivi avverrà subordinatamente alla preventiva verifica dell'effettivo svolgimento delle singole attività fermo restando quanto disciplinato dall'art. 30 del Regolamento;
4. **Dare atto** che l'importo delle risorse finanziarie del fondo incentivi, per l'opera in parola, risulta quantificato complessivamente in € 5.200,00 di cui:
 - € 4.160,00 pari all' 80% delle risorse finanziarie del fondo è ripartito, in base alle funzioni affidate per una percentuale del 65,5%, pari ad € 2.724,80, tra i componenti il Gruppo di Lavoro, ai sensi del 3 comma dell'art. 113 del decreto legislativo 50/2016;
 - € 1.040,00 pari al 20% delle risorse finanziarie del fondo è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli, ai sensi del 4 comma dell'art.113 del decreto legislativo 50/2016;
meglio riepilogato nella seguente tabella:

IMPORTO TOTALE FONDO INCENTIVI	€ 5.200,00
---------------------------------------	-------------------

A	20% ACQUISTO BENI, STRUMENTAZIONI ECC.	€ 1.040,00
B	80% FUNZIONI TECNICHE	€ 4.160,00
C	65,5% di B IMPORTO DA RIPARTIRE TRA I COMPONENTI DEL GRUPPO	€ 2.724,80
D	TOTALE DA IMPEGNARE A+C	€ 3.764,80

5. **Dare atto** che gli incentivi di cui al presente articolo fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per l'intervento in parola, ai sensi del comma 5-bis dell'art.113 del decreto legislativo 50/2016 e inseriti nel quadro economico di spesa del progetto;

6. **Sub impegnare** la somma complessiva di € 3.764,80, per il fondo incentivi per funzioni tecniche art. 113 del D.Lgs. 50/2016, come segue:

Cod. Siope	Cod. di Bilancio	Capitolo	Art.	Impegno	Sub	Gest. C/R	Importo
	10.05-2.02.01.09.012	2811		845		C	€ 3.764,80
TOTALE							€ 3.764,80

7. **Dare atto** che la spesa per l'esecuzione dell'opera trova copertura finanziaria, mediante accensione di mutuo presso la Cassa Depositi e Prestiti, al Capitolo 811 in entrate e al Capitolo 2811 in uscita del Bilancio;

8. **Dare atto** che all'opera in oggetto è stato assegnato il seguente Codice Unico di Progetto (CUP): G77H21000540004;

9. **Dare atto** che Responsabile del Procedimento dell'intervento in parola, è l'arch. Leo Di Febo, Responsabile del Settore n.7, Lavori Pubblici – Espropri – Appalti;

10. **Trasmettere** il presente provvedimento ai componenti del Gruppo di Lavoro;

11. **Dare atto** che il presente provvedimento, nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al DLgs 33/2013 e smi, verrà pubblicato sul sito del Comune di Tortoreto, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

12. **Demandare** al Responsabile del Settore Finanziario ogni adempimento consequenziale al presente atto.

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune.

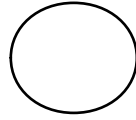
A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il / la sig. Di Febo Leo, e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0861/785.1).

Il Responsabile del procedimento
F.to Di Febo Leo

Il Dirigente
F.to Di Febo Leo

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
PER USO AMMINISTRATIVO.**

Tortoreto, li _____



Il Responsabile del Settore

Di Febo Leo