



**Comune di Tortoreto**

*Provincia di Teramo*

**RELAZIONE AL  
RENDICONTO DI GESTIONE  
ANNO 2020**

(art. 151, comma 6 e art. 231 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 - Art. 11, comma 6, D.Lgs. n. 118/2011)

# **RELAZIONE TECNICA**

## **PREMESSA**

## **IL RENDICONTO FINANZIARIO**

### **1 - ASPETTI GENERALI**

1.1 – IL BILANCIO DI PREVISIONE

1.2 – IL RISULTATO DELLA GESTIONE

1.3 – ANALISI DELLA COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

### **2 - LA GESTIONE DI COMPETENZA**

2.1 IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

2.2 - SINTESI FINANZIARIA

2.2.1 - GESTIONE DI CASSA

2.3 - IMPATTO DELLA POLITICA FISCALE SUL BILANCIO

2.4 - LE SPESE CORRENTI

2.5 - INDEBITAMENTO

### **3 - ASPETTI ECONOMICI**

### **4 - ASPETTI PATRIMONIALI**

### **5 – TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

### **6 - RELAZIONE SETTORI**

## **PREMESSA**

La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio; essa contiene le informazioni utili per una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011.

La presente relazione esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, agevolando la presentazione e l'approfondimento del rendiconto dell'attività svolta nel corso dell'esercizio all'assemblea consiliare. Si tratta comunque di un documento previsto dalla legge, come prescrive l'articolo 151 e 231 del D.Lgs. 267 del 2000, attraverso il quale "l'organo esecutivo dell'ente esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Evidenzia i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche. Analizza gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati".

## **IL RENDICONTO FINANZIARIO**

Il conto del bilancio o rendiconto finanziario è il documento che dimostra i risultati finali della gestione finanziaria in riferimento al fine autorizzatorio della stessa. Evidenzia le spese impegnate, i pagamenti, le entrate accertate e gli incassi in riferimento alle previsioni contenute nel bilancio preventivo, sia per la gestione competenza sia per la gestione residui.

La struttura del conto del bilancio è del tutto conforme a quella del bilancio preventivo e contiene, i seguenti dati:

- La previsione definitiva di competenza
- I residui attivi e passivi che derivano dal rendiconto dell'anno precedente
- Gli accertamenti e gli impegni assunti in conto competenza
- I residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente riaccertati alla fine dell'esercizio
- Le riscossioni ed i pagamenti divisi nelle gestioni di competenza e residui
- Gli incassi ed i pagamenti effettuati dal tesoriere nel corso dell'esercizio
- I residui attivi e passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui
- La differenza tra la previsione definitiva e gli accertamenti/impegni assunti in conto competenza
- La differenza tra i residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente ed i residui attivi e passivi riaccertati alla fine dell'esercizio

I residui passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui.

Il conto del bilancio si conclude con una serie di quadri riepilogativi riconducibili al quadro riassuntivo di tutta la gestione finanziaria che evidenzia il risultato di amministrazione.

I residui attivi e passivi evidenziati in questo quadro sono stati oggetto di una operazione di riaccertamento da parte dell'ente, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte di ciascun residuo.

I residui attivi per i quali è stata accertata la difficile esigibilità sono stati stralciati dal conto del bilancio e conservati nell'apposita voce delle attività patrimoniali "crediti di dubbia esigibilità", dove resteranno fino al compimento dei termini di prescrizione. Sono stati dichiarati "di dubbia esigibilità" i crediti di qualsiasi natura affidati al concessionario in riscossione con ruoli ordinari o coattivi, ed in relazione ai quali il concessionario stesso abbia restituito l'avviso di mora con annotazione d'irreperibilità (o morte e simili) o d'esecuzione forzata insufficiente o totalmente infruttuosa.

Per ciascun residuo passivo sono stati verificati i termini di prescrizione e tutti gli elementi costitutivi dell'obbligazione giuridicamente perfezionata nel tempo, ovvero si è provveduto ad eliminare le partite di residui passivi riportati pur in mancanza di obbligazioni giuridicamente perfezionate o senza riferimento a procedere di gare bandite.

La voce "Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre" evidenzia i pignoramenti effettuati presso la tesoreria unica e che non hanno ancora trovato una regolarizzazione nelle scritture contabili dell'ente.

Il risultato di amministrazione tiene conto sia della consistenza di cassa sia dei residui esistenti alla fine dell'esercizio, compresi quelli provenienti da anni precedenti.

Il risultato di gestione fa riferimento, invece, a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi.

Questo valore, se positivo, mette in evidenza la capacità dell'ente di acquisire ricchezza e destinarla a favore della collettività amministrata. Allo stesso modo un risultato negativo porta a concludere che l'ente ha dato vita ad una quantità di spese superiore alle risorse raccolte che, se non adeguatamente compensate dalla gestione dei residui, determina un risultato finanziario negativo. Di conseguenza una attenta gestione dovrebbe dar luogo ad un risultato di pareggio o positivo in grado di dimostrare la capacità dell'ente di acquisire un adeguato flusso di risorse (oltre all'eventuale avanzo di amministrazione applicato) tale da assicurare la copertura finanziaria degli impegni di spesa assunti.

# 1 - ASPETTI GENERALI

## 1.1- IL BILANCIO DI PREVISIONE

Il bilancio di previsione 2020/2022 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 07/05/2020.

Con le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale, sono state apportate variazioni al bilancio di previsione finanziario 2020/2022:

N.	DATA	OGGETTO
23	30/07/2020	ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2020/2022 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 8 DEL D.LGS. N. 267/2000
28	29/10/2020	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022. RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 170 DEL 31/08/2020
29	29/10/2020	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022. RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 180 DEL 04/09/2020
30	29/10/2020	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022. RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 198 DEL 30/09/2020
31	29/10/2020	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022
32	30/11/2020	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022. RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 224 DEL 10/11/2020
34	30/11/2020	SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2020/2022 AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. N. 267/2000
39	29/12/2020	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022 (ART. 175 COMMA 3 LETT."A" DEL D.LGS. N. 267/2000)

- con la seguente deliberazione della Giunta Comunale, sono state apportate variazioni al bilancio di previsione finanziario 2020/2022:

N.	DATA	OGGETTO
253	17/12/2020	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 (ART. 175 COMMA 4 DEL D.LGS. N. 267/2000) ART. 2 D.L. 23/11/2020 N. 154 (C.D. RISTORI-TER)

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 27/05/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020/2022.

## 1.2– IL RISULTATO DELLA GESTIONE

L'esercizio 2020 si è chiuso con un avanzo di amministrazione di € **2.919.142,57** così come risulta dal seguente prospetto riassuntivo della gestione finanziaria:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				0,00
RISCOSSIONI	(+)	4.109.475,55	24.142.851,21	28.252.326,76
PAGAMENTI	(-)	6.125.709,91	21.859.107,47	27.984.817,38
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			267.509,38
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			267.509,38
RESIDUI ATTIVI	(+)	10.806.556,33	4.168.540,99	14.975.097,32
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	5.426.273,68	3.417.112,36	8.843.386,04
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI <sup>(1)</sup>	(-)			75.779,40
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE <sup>(1)</sup>	(-)			3.404.298,69
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE <sup>(1)</sup>	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020 (A) <sup>(2)</sup>	(=)			<b>2.919.142,57</b>
<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020</b>				
<b>Parte accantonata <sup>(3)</sup></b>				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2020 <sup>(4)</sup>				1.366.104,73
Accantonamento residui perenti al 31/12/2020 (solo per le regioni) <sup>(5)</sup>				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				110.000,00
Altri accantonamenti (INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO)				10.493,14
<b>Totale parte accantonata (B)</b>				<b>1.486.597,87</b>
<b>Parte vincolata</b>				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili (AVANZO VINCOLATO COVID-19)				378.972,56
Vincoli derivanti da trasferimenti				0,00
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente (SENTENZA TRIBUNALE TERAMO – BANCHE)				815.572,14
Altri vincoli da specificare				0,00
<b>Totale parte vincolata (C)</b>				<b>1.194.544,70</b>
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>				<b>238.000,00</b>
<b>Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)</b>				<b>0,00</b>
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto <sup>(6)</sup>				0,00
<b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare <sup>(6)</sup></b>				

<b>TREND STORICO DEI RISULTATI FINANZIARI</b>					
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	919.782,53	865.184,95	1.004.527,85	995.156,86	2.919.142,57

### **1.3) ANALISI DELLA COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

Le quote accantonate e vincolate nel risultato nel risultato di amministrazione sono così composte:

<b>Parte accantonata</b>		
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2020		1.366.104,73
Fondo contenzioso		110.000,00
Indennità fine mandato Sindaco		10.493,14
	<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>1.486.597,87</b>
<b>Parte vincolata</b>		
Avanzo Vincolato Covid-19		378.972,56
Sentenza Tribunale Teramo - BANCHE		815.572,14
	<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>1.194.544,70</b>
<b>Totale parte destinata agli investimenti</b>		<b>238.000,00</b>
	<b>Totale parte disponibile</b>	<b>0,00</b>

#### **Conciliazione tra risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione**

<b>RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE</b>	
<b>Gestione di competenza</b>	<b>2020</b>
Accertamenti	28.311.392,20
Impegni	25.276.219,83
<b>SALDO GESTIONE COMPETENZA</b>	<b>3.035.172,37</b>
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	2.695.726,16
Fondo pluriennale vincolato di spesa	3.480.078,09
<b>SALDO FPV</b>	<b>-784.351,93</b>
<b>Gestione dei residui</b>	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	3.133,66
Minori residui attivi riaccertati (-)	851.723,64
Minori residui passivi riaccertati (+)	521.755,25
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	<b>-326.834,73</b>
Riepilogo	
<b>SALDO GESTIONE COMPETENZA</b>	<b>3.035.172,37</b>
<b>SALDO FPV</b>	<b>-784.351,93</b>
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	<b>-326.834,73</b>
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	44.515,27
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	950.641,59
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2020</b>	<b>2.919.142,57</b>

### 1.3.1) FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ

In sede di rendiconto è necessario accantonare nel risultato di amministrazione un ammontare di fondo crediti di dubbia esigibilità calcolato in relazione all'ammontare dei residui attivi conservati, secondo la % media delle riscossioni in conto residui intervenute nel quinquennio precedente. La disciplina è contenuta nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria in vigore dall'esercizio 2015, ed in particolare nell'esempio n. 5. La quantificazione del fondo è disposta previa:

- a) individuazione dei residui attivi che presentano un grado di rischio nella riscossione, tale da rendere necessario l'accantonamento al fondo;
- b) individuazione del grado di analisi;
- c) scelta del metodo di calcolo tra i quattro previsti:
  - media semplice fra totale incassato e il totale accertato;
  - media semplice dei rapporti annui;
  - rapporto tra la sommatoria degli incassi in c/residui di ciascun anno ponderati con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio - rispetto alla sommatoria degli residui attivi al 1° gennaio di ciascuna anno ponderati con i medesimi pesi indicati per gli incassi;
  - media ponderata del rapporto tra incassi in c/residui e i residui attivi all'inizio ciascun anno del quinquennio con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio;
- d) calcolo del FCDE, assumendo i dati dei residui attivi al 1° gennaio dei cinque esercizi precedenti e delle riscossioni in conto residui intervenute nei medesimi esercizi.



## ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f)=(e) / (c)
	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>						
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	2.014.653,57	5.467.658,26	7.482.311,83			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	147.319,27	822.270,98	969.590,25			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	1.867.334,30	4.645.387,28	6.512.721,58	1.366.104,73	1.366.104,73	0,2098
1000000	TOTALE TITOLO 1	2.014.653,57	5.467.658,26	7.482.311,83	1.366.104,73	1.366.104,73	0,1826
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>3.002.807,99</b>	<b>6.983.362,58</b>	<b>9.986.170,57</b>	<b>1.366.104,73</b>	<b>1.366.104,73</b>	<b>0,1368</b>
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE</b>	<b>124.979,58</b>	<b>465.218,27</b>	<b>590.197,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0000</b>
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (n)</b>	<b>2.877.828,41</b>	<b>6.518.144,31</b>	<b>9.395.972,72</b>	<b>1.366.104,73</b>	<b>1.366.104,73</b>	<b>0,1454</b>

COMPOSIZIONE FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	TOTALE CREDITI	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI
RESIDUI ATTIVI NEL CONTO DEL BILANCIO	(g)9.986.170,57	(h)1.366.104,73
CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO	(i)0,00	(l)0,00
ACCERTAMENTI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A QUELLO CUI IL RENDICONTO SI RIFERISCE (m)	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>9.986.170,57</b>	<b>1.366.104,73</b>

I capitoli presi in considerazione riguardano quelli iscritti al titolo primo delle Entrate “Imposte e Tasse” relativi ad accertamenti di tributi ritenuti di dubbia esazione in quanto non assistiti da richieste di rateizzazione o da acquiescenza.

## 2) - LA GESTIONE DI COMPETENZA

### 2.1) IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

La gestione di competenza rileva un avanzo di € 2.295.335,71 così determinato:

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>		0,00			
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione<sup>(1)</sup></b>	44.515,27		<b>Disavanzo di amministrazione<sup>(3)</sup></b>	0,00	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00		<b>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti<sup>(4)</sup></b>	0,00	
<b>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente<sup>(2)</sup></b>	163.960,30				
<b>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(2)</sup></b>	2.531.765,86				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00				
<b>Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie<sup>(2)</sup></b>	0,00				
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	10.292.089,46	11.771.752,93	<b>Titolo 1 - Spese correnti Fondo pluriennale vincolato in parte corrente<sup>(5)</sup></b>	11.711.239,84 75.779,40	14.080.709,24
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	1.704.623,64	1.605.151,50			
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	2.221.364,92	1.612.761,46			
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	1.139.996,71	1.018.697,13	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(5)</sup> di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</b>	1.679.075,30 3.404.298,69 0,00	1.313.625,16
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie<sup>(5)</sup></b>	0,00 0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	15.358.074,73	16.008.363,02	<b>Totale spese finali</b>	16.870.393,23	15.394.334,40
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	1.115.000,00	440.176,27	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti Fondo anticipazioni di liquidità<sup>(6)</sup></b>	47.587,22 0,00	47.587,22
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	9.189.065,39	9.189.065,39	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	9.189.065,39	9.762.990,18
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	2.649.252,08	2.614.722,08	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	2.649.252,08	2.779.905,58
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	28.311.392,20	28.252.326,76	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	28.756.297,92	27.984.817,38
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	31.051.633,63	28.252.326,76	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	28.756.297,92	27.984.817,38
<b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b>	0,00		<b>AVANZO DI COMPETENZA/ FONDO DI CASSA</b>	2.295.335,71	267.509,38
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio<sup>(7)</sup></i>	0,00				
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>31.051.633,63</b>	<b>28.252.326,76</b>	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>31.051.633,63</b>	<b>28.252.326,76</b>

e con la seguente distinzione tra parte corrente e parte capitale:

<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>		<b>COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	163.960,30
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	14.218.078,02
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	11.711.239,84
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	75.779,40
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	47.587,22
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)</b>		<b>2.547.431,86</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	44.515,27
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>2.591.947,13</b>
– Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	252.928,32
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>2.339.018,81</b>
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	238.512,69
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>2.100.506,12</b>

<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>		<b>COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	2.531.765,86
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	2.254.996,71
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio - lungo termine	(-)	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	1.679.075,30
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	3.404.298,69
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)</b>		<b>-296.611,42</b>
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>-296.611,42</b>
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>-296.611,42</b>

<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>		<b>COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>2.295.335,71</b>
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	252.928,32
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>2.042.407,39</b>
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	238.512,69
<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>1.803.894,70</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

O1) Risultato di competenza di parte corrente		2.591.947,13
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	44.515,27
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio <sup>(1)</sup>	(-)	252.928,32
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) <sup>(2)</sup>	(-)	238.512,69
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio <sup>(3)</sup>	(-)	
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>2.055.990,85</b>

**- SINTESI FINANZIARIA**

Dopo aver delineato le varie componenti del risultato finanziario, si forniscono ora, in maniera sintetica, i dati contabili della gestione finanziaria da cui deriva tale risultato, dettagliatamente indicati nel conto del bilancio.

**PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE**

DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>			
<b>Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati</b>	10.292.089,46	8.277.435,89	3.494.317,04
Imposta municipale propria	6.118.401,81	5.327.385,66	3.302.135,13
Addizionale comunale IRPEF	307.077,60	307.077,60	0,00
Imposta di soggiorno	164.124,85	164.124,85	1.573,00
Tasse sulle concessioni comunali	21.448,15	21.398,15	19.536,99
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	3.579.143,23	2.419.011,93	153.556,56
Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	101.893,82	38.437,70	17.515,36
<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>10.292.089,46</b>	<b>8.277.435,89</b>	<b>3.494.317,04</b>
<i>Trasferimenti correnti</i>			
<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	1.704.623,64	1.560.297,78	44.853,72
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	1.446.385,00	1.446.385,00	44.853,72
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	258.238,64	113.912,78	0,00
<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>1.704.623,64</b>	<b>1.560.297,78</b>	<b>44.853,72</b>
<i>Entrate extratributarie</i>			
<b>Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	748.039,91	722.954,20	71.096,70
Vendita di beni	145.323,88	145.323,88	0,00
Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	475.445,44	452.534,48	65.181,26
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	127.270,59	125.095,84	5.915,44
<b>Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>	852.220,47	201.753,00	3.588,00
Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	852.220,47	201.753,00	3.588,00
<b>Tipologia 300: Interessi attivi</b>	185,08	185,08	0,00
Altri interessi attivi	185,08	185,08	0,00
<b>Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti</b>	620.919,46	577.623,66	35.560,82
Indennizzi di assicurazione	9.117,66	9.117,66	0,00
Rimborsi in entrata	47.632,24	16.511,44	35.560,82
Altre entrate correnti n.a.c.	564.169,56	551.994,56	0,00
<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>2.221.364,92</b>	<b>1.502.515,94</b>	<b>110.245,52</b>

<b>Entrate in conto capitale</b>			
<b>Tipologia 200: Contributi agli investimenti</b>	708.739,09	603.654,00	0,00
Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	708.739,09	603.654,00	0,00
<b>Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>	0,00	0,00	3.680,00
Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	0,00	0,00	3.680,00
<b>Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale</b>	431.257,62	411.363,13	0,00
Permessi di costruire	431.257,62	411.363,13	0,00
<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>1.139.996,71</b>	<b>1.015.017,13</b>	<b>3.680,00</b>
<b>Accensione Prestiti</b>			
<b>Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>	1.115.000,00	0,00	440.176,27
Finanziamenti a medio lungo termine	1.115.000,00	0,00	440.176,27
<b>TOTALE TITOLO 6</b>	<b>1.115.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>440.176,27</b>
<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>			
<b>Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	9.189.065,39	9.189.065,39	0,00
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	9.189.065,39	9.189.065,39	0,00
<b>TOTALE TITOLO 7</b>	<b>9.189.065,39</b>	<b>9.189.065,39</b>	<b>0,00</b>
<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>			
<b>Tipologia 100: Entrate per partite di giro</b>	1.607.436,57	1.607.180,65	0,00
Ritenute su redditi da lavoro dipendente	621.067,75	620.811,83	0,00
Ritenute su redditi da lavoro autonomo	42.446,86	42.446,86	0,00
Altre entrate per partite di giro	943.921,96	943.921,96	0,00
<b>Tipologia 200: Entrate per conto terzi</b>	1.041.815,51	991.338,43	16.203,00
Altre entrate per conto terzi	1.041.815,51	991.338,43	16.203,00
<b>TOTALE TITOLO 9</b>	<b>2.649.252,08</b>	<b>2.598.519,08</b>	<b>16.203,00</b>
<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>28.311.392,20</b>	<b>24.142.851,21</b>	<b>4.109.475,55</b>

## RIEPILOGO SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI - IMPEGNI

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Anno 2020
		Totale
	<b>TITOLO 1 - Spese correnti</b>	
101	Redditi da lavoro dipendente	2.280.594,71
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	125.948,49
103	Acquisto di beni e servizi	6.701.394,20
104	Trasferimenti correnti	2.156.414,07
105	Trasferimenti di tributi (solo per Regioni)	0,00
106	Fondi perequativi (solo per Regioni)	0,00
107	Interessi passivi	256.384,64
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	25.314,00
110	Altre spese correnti	165.189,73
<b>100</b>	<b>Totale TITOLO 1</b>	<b>11.711.239,84</b>
	<b>TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.653.497,62
205	Altre spese in conto capitale	25.577,68
<b>200</b>	<b>Totale TITOLO 2</b>	<b>1.679.075,30</b>
	<b>TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie</b>	
301	Acquisizioni di attività finanziarie	0,00
302	Concessione crediti di breve termine	0,00
303	Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00
304	Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00
<b>300</b>	<b>Totale TITOLO 3</b>	<b>0,00</b>
	<b>TITOLO 4 - Rimborso Prestiti</b>	
401	Rimborso di titoli obbligazionari	0,00
402	Rimborso prestiti a breve termine	0,00
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	47.587,22
404	Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00
405	Fondi per rimborso prestiti	0,00
<b>400</b>	<b>Totale TITOLO 4</b>	<b>47.587,22</b>



TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Anno 2020
		Totale
501	<b>TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>	
	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	9.189.065,39
<b>500</b>	<b>Totale TITOLO 5</b>	<b>9.189.065,39</b>
	<b>TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	
701	Uscite per partite di giro	1.607.436,57
702	Uscite per conto terzi	1.041.815,51
<b>700</b>	<b>Totale TITOLO 7</b>	<b>2.649.252,08</b>
<b>TOTALE SPESE</b>		<b>25.276.219,83</b>

In vista dell'approvazione del rendiconto di gestione, si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui, attraverso il quale si procede alla cancellazione dei residui attivi e passivi non assistiti da obbligazioni giuridicamente perfezionate nonché alla reimputazione dei residui attivi e passivi le cui obbligazioni non sono esigibili alla data del 31 dicembre dell'esercizio a cui si riferisce il rendiconto. La reimputazione dei residui passivi non esigibili nell'esercizio a cui è riferito il rendiconto comporta:

- a) la creazione, sul bilancio dell'esercizio a cui è riferito il rendiconto, dei fondi pluriennali vincolati connessi alle spese reimputate per le quali la copertura è data dal fondo medesimo;
- b) una variazione del bilancio di previsione in corso di gestione, al fine di istituire o incrementare gli stanziamenti di entrate e spese su cui devono essere imputate le relative obbligazioni;
- c) il trasferimento all'esercizio di re-imputazione anche della "copertura", che l'impegno aveva nell'esercizio cui era stato inizialmente imputato, attraverso il fondo pluriennale vincolato di entrata. La costituzione o l'incremento di tale fondo è escluso solo in caso di contestuale reimputazione di entrate e spese correlate;

Gli importi degli impegni re-imputazioni all'esercizio 2021 e successivi sono sintetizzati nel seguente prospetto:

<b>chiusura esercizio 2020: RIEPILOGO RE-IMPULAZIONI SPESE 2020 ISCRITTE A FONDO P.V.</b>			
<b>TITOLO SPESA</b>	<b>TOTALE ISCRIZIONI A F.P.V.</b>	<b>Di cui: REIMPULATI 2021</b>	<b>Di cui: REIMPULATI 2022</b>
<b>TITOLO 1^ SPESE CORRENTI</b>	<b>75.779,40</b>	<b>75.779,40</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 2^ SPESE IN C/CAPITALE</b>	<b>3.404.298,69</b>	<b>3.404.298,69</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>3.480.078,09</b>	<b>3.480.078,09</b>	<b>0,00</b>

Alla luce delle predette operazioni di riaccertamento e reimpegno, il Fondo pluriennale vincolato da applicare al bilancio 2021/2023 risulta calcolato nel seguente modo:

Impegni 2020 cancellati in quanto reimputati al 2021:	4.173.141,70
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>4.173.141,70</b>
<i>finanziati in entrata da:</i>	
Accertamenti reimputati al 2021	693.063,61
Fondo Pluriennale Vincolato spese parte corrente	75.779,40
<i>(da iscrivere in entrata a tit. "00")</i>	
Fondo Pluriennale Vincolato spese in conto capitale	3.404.298,69
<i>(da iscrivere in entrata a tit. "00")</i>	
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>4.173.141,70</b>

L'importo dei residui che vengono conservati alla chiusura del bilancio 2019 sono sintetizzati come segue:

<b>a) Residui attivi:</b>		
- dalla gestione residui 2019 e precedenti		€. 10.806.556,33
- dalla gestione competenza 2020		€. <u>4.168.540,99</u>
	<b>Totale</b>	<b>€. 14.975.097,32</b>
<b>b) Residui passivi:</b>		
- dalla gestione residui 2019 e precedenti		€ 5.426.273,68
- dalla gestione competenza 2020		€. <u>3.417.112,36</u>
	<b>Totale</b>	<b>€. 8.843.386,04</b>

## 2.2.1 - GESTIONE DI CASSA

Oggetto di attenta analisi è anche la gestione di cassa.

Nella tabella che segue si evidenzia l'andamento nell'anno di questa gestione.

GESTIONE			
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
<b>FONDO DI CASSA al 1 gennaio 2020</b>			<b>0,00</b>
Riscossioni +	4.109.475,55	24.142.851,21	28.252.326,76
Pagamenti -	6.125.709,91	21.859.107,47	27.984.817,38
<b>FONDO DI CASSA risultante</b>			267.509,38
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate -			0,00
<b>FONDO DI CASSA al 31 dicembre 2019</b>			<b>267.509,38</b>

L'Ente nell'anno 2020 ha fatto ricorso all'Anticipazione di tesoreria, la quale, secondo la normativa propria degli enti locali, risulta essere una concessione da parte del tesoriere comunale di liquidità al fine di dar fronte a momentanee necessità di cassa. Il quantum concedibile è valorizzato dalla lettera dell'articolo 222 del Tuel che lo identifica entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio.

Le cause dello squilibrio di liquidità, legato al livello di anticipazione di tesoreria acquisita, sono da ricercare nella perdurante difficoltà del Comune nell'incassare le proprie entrate correnti a causa di ritardi e morosità dei contribuenti. Le difficoltà di riscossione riguardano, in particolare, gli accertamenti dell'imposta municipale unica (IMU) e la riscossione ordinaria della tassa rifiuti solidi urbani (TARI). Il Comune, pertanto si trova nella necessità di dover anticipare notevoli somme per il pagamento dei servizi forniti ai cittadini, in particolare per il servizio di smaltimento dei rifiuti. Inoltre, si evidenzia la necessità di far fronte alle spese correnti in scadenza nell'esercizio, nonostante i ritardi negli incassi, per non incorrere nel rischio di vedersi addebita dai fornitori interessi di mora e danni per i ritardati pagamenti.

Si fa presente che il Comune ha intrapreso le seguenti azioni al fine di limitare il ricorso a tale

strumento:

- incremento delle procedure di recupero dell'evasione tributaria allo scopo di avvicinare quanto più possibile il momento dell'accertamento a quello della riscossione delle proprie entrate tributarie;
- accelerazione delle procedure di riscossione coattiva delle entrate tributarie anche attraverso la riscossione di più annualità pregresse contemporaneamente;
- contrazione delle spese per il funzionamento degli uffici e per l'acquisto di beni e servizi, incluse le spese per canoni ed utenze.

Infine nell'anno 2020 emerge un minore ricorso all'anticipazione di tesoreria. Inoltre, al 31 dicembre 2020 l'anticipazione di tesoreria è stata interamente restituita e il fondo di cassa è pari ad € 267.509,38.

## 2.3 - IMPATTO DELLA POLITICA FISCALE SUL BILANCIO

La politica fiscale rappresenta una delle più importanti politiche di bilancio di reperimento risorse per l'attuazione dei programmi dell'amministrazione.

All'interno delle entrate tributarie, l'evoluzione nel corso dell'anno che si è avuta per le singole voci di entrata che compongono tale categoria, è rappresentata dalla specifica tabella, che mette a confronto le risultanze finali con la previsione iniziale.

### ENTRATE TRIBUTARIE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2019 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) <sup>(3)</sup>		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP <sup>(5)</sup>	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) <sup>(4)</sup>			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS <sup>(5)</sup>			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
Capitolo 5 / 0 (Codice 1010141001)	IMPOSTA DI SOGGIORNO	RS	1.573,00	RR	1.573,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	166.490,00	RC	164.124,85	A	164.124,85	CP	-2.365,15	EC	0,00
		CS	168.063,00	TR	165.697,85	CS	-2.365,15		TR	0,00	
Capitolo 7 / 0 (Codice 1010106001)	IMPOSTA UNICA COMUNALE I.U.C. (EX IMU - TASI)	RS	3.808.708,23	RR	2.392.868,80	R	-633.978,66		EP	781.860,77	
		CP	5.295.442,37	RC	5.327.385,66	A	5.411.198,81	CP	115.756,44	EC	83.813,15
		CS	9.104.150,60	TR	7.720.254,46	CS	-1.383.896,14		TR	865.673,92	
Capitolo 10 / 0 (Codice 1010116001)	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	250.000,00	RC	307.077,60	A	307.077,60	CP	57.077,60	EC	0,00
		CS	250.000,00	TR	307.077,60	CS	57.077,60		TR	0,00	
Capitolo 24 / 0 (Codice 1010106002)	GETTITO ARRETRATO DA ACCERTAMENTO ICI/IMU/TASI	RS	1.771.893,59	RR	909.266,33	R	0,00		EP	862.627,26	
		CP	707.203,00	RC	0,00	A	707.203,00	CP	0,00	EC	707.203,00
		CS	2.479.096,59	TR	909.266,33	CS	-1.569.830,26		TR	1.569.830,26	
Capitolo 28 / 0 (Codice 1010153001)	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	RS	57.925,57	RR	17.515,36	R	0,00		EP	40.410,21	
		CP	99.972,00	RC	36.515,88	A	99.972,00	CP	0,00	EC	63.456,12
		CS	157.897,57	TR	54.031,24	CS	-103.866,33		TR	103.866,33	
Capitolo 30 / 0 (Codice 1010149001)	IMPOSTA REGIONALE SULLE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME	RS	17.418,08	RR	19.536,99	R	2.118,91		EP	0,00	
		CP	15.000,00	RC	21.398,15	A	21.448,15	CP	6.448,15	EC	50,00
		CS	32.418,08	TR	40.935,14	CS	8.517,06		TR	50,00	
Capitolo 55 / 0 (Codice 1010151001)	PROVENTI TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE - TARI (EX TARES)	RS	3.936.316,58	RR	153.556,56	R	0,00		EP	3.782.760,02	
		CP	3.473.960,00	RC	2.419.011,93	A	3.579.143,23	CP	105.183,23	EC	1.160.131,30
		CS	7.410.276,58	TR	2.572.568,49	CS	-4.837.708,09		TR	4.942.891,32	
Capitolo 66 / 0 (Codice 1010153001)	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	2.000,00	RC	1.921,82	A	1.921,82	CP	-78,18	EC	0,00
		CS	2.000,00	TR	1.921,82	CS	-78,18		TR	0,00	
<b>10101</b>	<b>Totale Tipologia 101</b>		<b>9.593.835,05</b>		<b>3.494.317,04</b>		<b>-631.859,75</b>		<b>EP</b>	<b>5.467.658,26</b>	
			<b>10.010.067,37</b>		<b>8.277.435,89</b>		<b>10.292.089,46</b>		<b>EC</b>	<b>2.014.653,57</b>	
			<b>19.603.902,42</b>		<b>11.771.752,93</b>		<b>-7.832.149,49</b>		<b>TR</b>	<b>7.482.311,83</b>	
<b>10000</b>	<b>Totale Titolo 1</b>		<b>9.593.835,05</b>		<b>3.494.317,04</b>		<b>-631.859,75</b>		<b>EP</b>	<b>5.467.658,26</b>	
			<b>10.010.067,37</b>		<b>8.277.435,89</b>		<b>10.292.089,46</b>		<b>EC</b>	<b>2.014.653,57</b>	
			<b>19.603.902,42</b>		<b>11.771.752,93</b>		<b>-7.832.149,49</b>		<b>TR</b>	<b>7.482.311,83</b>	

## 2.4) LE SPESE CORRENTI

Le spese correnti sono rappresentate dal titolo I e comprendono tutte le spese di funzionamento dell'ente, ovvero quelle spese necessarie alla gestione ordinaria dei servizi, del patrimonio, ecc.

TITOLO 1 - Spese correnti		Anno 2020
		Impegnato
101	Redditi da lavoro dipendente	2.280.594,71
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	125.948,49
103	Acquisto di beni e servizi	6.701.394,20
104	Trasferimenti correnti	2.156.414,07
105	Trasferimenti di tributi (solo per Regioni)	0,00
106	Fondi perequativi (solo per Regioni)	0,00
107	Interessi passivi	256.384,64
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	25.314,00
110	Altre spese correnti	165.189,73
<b>100</b>	<b>Totale TITOLO 1</b>	<b>11.711.239,84</b>

### Spese per il personale dipendente.

La spesa sostenuta nell'anno 2020 rientra nei limiti di cui all'art.1, comma 557 e 557 quater della Legge 296/2006. L'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto alle spese correnti risulta inferiore al limite del 50% disposto dal l'art.28, comma 11 quater del D.L.201/2011:

$$\begin{aligned} \text{Spese per Redditi da lavoro dipendente (1.01 - 1.02)} &= 2.406.543,20 \\ \text{Spese correnti} &= 11.711.239,84 \\ \text{incidenza percentuale} &= 20,54 \% \end{aligned}$$

## 2.5) INDEBITAMENTO

Tra le fonti di finanziamento della spese di investimento, quella da monitorare costantemente, per i suoi riflessi sugli equilibri dei bilanci futuri, è rappresentata dall'indebitamento.

Si evidenzia quindi l'evoluzione di tale fonte, individuando le variazioni intervenute nel corso dell'anno e la consistenza finale del debito per finanziamenti a fine esercizio.

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL ed ha avuto la seguente evoluzione:

Consistenza del debito al 31/12/2019: € 10.697.476,58

Importo nuovi mutui contratti: € 1.115.000,00

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE COMUNALI	300.000,00
RECUPERO LOCALI COMUNALI VIA ISONZO	365.000,00
STADIO IN TORTORETO LIDO - ADEGUMENTO NORME SICUREZZA	200.000,00
BOCCIODROMO - MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO	100.000,00
RISTRUTTURAZIONE ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA `CASE PARCHEGGIO`	150.000,00
<b>Totale Accensione Prestiti</b>	<b>1.115.000,00</b>

Importo quote capitale rimborsate: € 47.587,22

Consistenza del debito al 31/12/2020: € 11.764.889,36

### 3 - ASPETTI ECONOMICI

CONTO ECONOMICO		Anno 2020	Anno 2019	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>					
<b>1</b>	<b>Proventi da tributi</b>	<b>10.292.089,46</b>	<b>12.436.528,74</b>		
<b>2</b>	<b>Proventi da fondi perequativi</b>				
<b>3</b>	<b>Proventi da trasferimenti e contributi</b>	<b>2.413.362,73</b>	<b>397.404,58</b>		
<i>a</i>	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	1.704.623,64	207.404,58		<b>A5c</b>
<i>b</i>	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>				<b>E20c</b>
<i>c</i>	<i>Contributi agli investimenti</i>	708.739,09	190.000,00		
<b>4</b>	<b>Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici</b>	<b>745.399,28</b>	<b>1.167.818,67</b>	<b>A1</b>	<b>A1a</b>
<i>a</i>	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	127.270,59	260.915,02		
<i>b</i>	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	145.323,88	282.417,70		
<i>c</i>	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	472.804,81	624.485,95		
<b>5</b>	<b>Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)</b>			<b>A2</b>	<b>A2</b>
<b>6</b>	<b>Variazione dei lavori in corso su ordinazione</b>			<b>A3</b>	<b>A3</b>
<b>7</b>	<b>Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni</b>			<b>A4</b>	<b>A4</b>
<b>8</b>	<b>Altri ricavi e proventi diversi</b>	<b>1.542.562,10</b>	<b>561.324,42</b>	<b>A5</b>	<b>A5 a e b</b>
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>		<b>14.993.413,57</b>	<b>14.563.076,41</b>		
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>					
<b>9</b>	<b>Acquisto di materie prime e/o beni di consumo</b>	<b>486.217,56</b>	<b>357.759,69</b>	<b>B6</b>	<b>B6</b>
<b>10</b>	<b>Prestazioni di servizi</b>	<b>6.159.755,23</b>	<b>6.614.088,77</b>	<b>B7</b>	<b>B7</b>
<b>11</b>	<b>Utilizzo beni di terzi</b>	<b>36.455,17</b>	<b>36.161,31</b>	<b>B8</b>	<b>B8</b>
<b>12</b>	<b>Trasferimenti e contributi</b>	<b>2.156.414,07</b>	<b>2.226.483,75</b>		
<i>a</i>	<i>Trasferimenti correnti</i>	2.156.414,07	2.226.483,75		
<i>b</i>	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>				
<i>c</i>	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>				
<b>13</b>	<b>Personale</b>	<b>2.280.594,71</b>	<b>2.475.136,07</b>	<b>B9</b>	<b>B9</b>
<b>14</b>	<b>Ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>1.545.512,66</b>	<b>435.249,10</b>	<b>B10</b>	<b>B10</b>
<i>a</i>	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>			<b>B10a</b>	<b>B10a</b>
<i>b</i>	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	179.407,93	195.249,10	<b>B10b</b>	<b>B10b</b>
<i>c</i>	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>			<b>B10c</b>	<b>B10c</b>
<i>d</i>	<i>Svalutazione dei crediti</i>	1.366.104,73	240.000,00	<b>B10d</b>	<b>B10d</b>
<b>15</b>	<b>Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)</b>			<b>B11</b>	<b>B11</b>
<b>16</b>	<b>Accantonamenti per rischi</b>	<b>110.000,00</b>		<b>B12</b>	<b>B12</b>
<b>17</b>	<b>Altri accantonamenti</b>	<b>120.493,14</b>		<b>B13</b>	<b>B13</b>
<b>18</b>	<b>Oneri diversi di gestione</b>	<b>143.782,63</b>	<b>162.038,37</b>	<b>B14</b>	<b>B14</b>
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>		<b>13.039.225,17</b>	<b>12.306.917,06</b>		
<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>		<b>1.954.188,40</b>	<b>2.256.159,35</b>		
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>					
<i>Proventi finanziari</i>					
<b>19</b>	<b>Proventi da partecipazioni</b>			<b>C15</b>	<b>C15</b>
<i>a</i>	<i>da società controllate</i>				
<i>b</i>	<i>da società partecipate</i>				
<i>c</i>	<i>da altri soggetti</i>				

20	Altri proventi finanziari	185,08	184,96	C16	C16
	<b>Totale proventi finanziari</b>	<b>185,08</b>	<b>184,96</b>		
	<i>Oneri finanziari</i>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari	256.591,03	257.754,40	C17	C17
a	<i>Interessi passivi</i>	256.591,03	257.754,40		
b	<i>Altri oneri finanziari</i>				
	<b>Totale oneri finanziari</b>	<b>256.591,03</b>	<b>257.754,40</b>		
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>-256.405,95</b>	<b>-257.569,44</b>		
	<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
22	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
	<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>				
	<b>E) <u>PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</u></b>				
24	Proventi straordinari	486.637,19	1.093.156,11	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	431.257,62	512.470,65		
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>				
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	55.379,57	521.120,98		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>				E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>		59.564,48		
	<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>486.637,19</b>	<b>1.093.156,11</b>		
25	Oneri straordinari	776.572,53	2.638.437,24	E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	750.994,85	2.546.474,25		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	25.577,68	91.962,99		E21d
	<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>776.572,53</b>	<b>2.638.437,24</b>		
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>-289.935,34</b>	<b>-1.545.281,13</b>		
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>1.407.847,11</b>	<b>453.308,78</b>		
26	Imposte (*)	123.238,70	130.958,34	22	22
27	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>1.284.608,41</b>	<b>322.350,44</b>	<b>23</b>	<b>23</b>

(\*) Per gli enti in contabilità finanziaria la voce si riferisce all'IRAP.

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione, determinati secondo criteri di competenza economica in base alle disposizioni dell'art. 229 del T.U.E.L.

La struttura del conto economico permette di evidenziare, oltre al risultato economico complessivo, significativi risultati economici parziali, relativi a quattro gestioni fondamentali:

- gestione operativa "interna";
- gestione derivante da aziende e società partecipate;
- gestione finanziaria;
- gestione straordinaria.

Il risultato della gestione è dato dalla differenza tra i proventi della gestione ed i costi della gestione ed indica il cosiddetto risultato della gestione caratteristica dell'Ente, sia quella prettamente istituzionale che quella relativa ai servizi attivati per iniziativa dell'amministrazione dell'Ente.



## 4 - ASPETTI PATRIMONIALI

Il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi, suscettibili di una valutazione economica. La differenza tra attivo e passivo patrimoniale costituisce il patrimonio netto dell'ente (art. 230, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000).

La gestione patrimoniale nel suo complesso e' direttamente correlata con quella economica e ha lo scopo di evidenziare non solo la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo ma, in particolare, di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto con il risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal conto economico.

Lo stato patrimoniale è stato redatto secondo lo schema previsto dal D. Lgs. 118/2011 recante norme sull'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti territoriali e secondo il principio di cui all'allegato 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011.

I criteri di valutazione adottati nella valutazione delle singole poste attive e passive dello Stato Patrimoniale sono:

### ATTIVITA'

#### IMMOBILIZZAZIONI

Gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni (stato patrimoniale) è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi. Le immobilizzazioni comprendono anche le attività che sono state oggetto di cartolarizzazione.

Costituiscono eccezione a tale principio i beni che entrano nella disponibilità dell'ente a seguito di un'operazione di leasing finanziario o di compravendita con "patto di riservato dominio" ai sensi dell'art. 1523 e ss del Cod. civ., che si considerano acquisiti al patrimonio dell'amministrazione pubblica alla data della consegna e, rappresentati nello stato patrimoniale con apposite voci, che evidenziano che trattasi di beni non ancora di proprietà dell'ente. L'eccezione si applica anche nei casi di alienazione di beni con patto di riservato dominio.

#### IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Ai beni immateriali (altre immobilizzazioni) si applica l'aliquota di ammortamento del 20%, salvo quanto previsto per le immobilizzazioni derivanti da concessioni e per le immobilizzazioni derivanti da trasferimenti in conto capitale ad altre amministrazioni pubbliche.

Nel caso in cui l'amministrazione pubblica faccia investimenti apportando miglioramento su immobili di terzi (ad es. bene in locazione) di cui si avvale, tali miglieorie andranno iscritte tra le immobilizzazioni immateriali ed ammortizzate nel periodo più breve tra quello in cui le miglieorie possono essere utilizzate (vita utile residua) e quello di durata residua dell'affitto.

Il costo storico delle immobilizzazioni derivanti da concessioni da altre amministrazioni è ammortizzato in un periodo temporale pari alla durata della concessione (se alla data della predisposizione del bilancio la concessione è già stata rinnovata, la durata dell'ammortamento dovrà essere commisurata al periodo complessivo della concessione, incluso il rinnovo).

I miglioramenti a immobili di privati di cui l'amministrazione si avvale (ad esempio per locazione), sono contabilizzati come trasferimenti in c/capitale a privati.

L'aliquota di ammortamento per i costi pluriennali derivanti da trasferimenti in conto capitale ad altre amministrazioni pubbliche è quella applicata agli investimenti che i trasferimenti hanno contribuito a realizzare.

Le immobilizzazioni in corso costituiscono parte del patrimonio dell'ente costituito da cespiti di proprietà e piena disponibilità dell'ente non ancora utilizzabili perché in fase di realizzazione o, sebbene realizzati, non ancora utilizzabili da parte dell'ente.

Le immobilizzazioni in corso o lavori in economia, devono essere valutate al costo di produzione. Tale costo comprende:

- i costi di acquisto delle materie prime necessarie alla costruzione del bene;
- i costi diretti relativi alla costruzione in economia del bene (materiali e mano d'opera diretta, spese di progettazione, forniture esterne);
- i costi indiretti nel limite di ciò che è specificamente connesso alla produzione del bene in economia, quali ad esempio quota parte delle spese generali di fabbricazione e degli oneri finanziari.

Non sono in ogni caso comprese, tra i costi di produzione interne dell'immobilizzazione, le spese generali ed amministrative sostenute dall'ente.

#### IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Le immobilizzazioni materiali sono state iscritte nello Stato Patrimoniale al costo di acquisto comprensivo di eventuali spese accessorie di diretta imputazione e al netto delle quote di ammortamento. Le spese di manutenzione di natura straordinaria sono state portate in aumento del valore dei cespiti.

Il costo delle immobilizzazioni è ripartito nel tempo attraverso la determinazione di quote di ammortamento da imputarsi al conto economico in modo sistematico, in base ad un piano di ammortamento predefinito in funzione del valore del bene, della residua possibilità di utilizzazione del bene, dei criteri di ripartizione del valore da ammortizzare (quote costanti), in base ai coefficienti indicati dalla legge.

Gli ammortamenti compresi nel conto economico sono determinati sulla base dei seguenti coefficienti:

Beni demaniali:

Strade, ponti e altri beni demaniali 2%

Beni mobili:

Terreni 0%

Fabbricati 3%

Impianti e macchinari 15%

Attrezzature industriali e commerciali 15% - 20%

Mezzi di trasporto 20%

Macchinari per ufficio 15%- 20%

Mobili e arredi per ufficio 15%

Altri beni materiali 15%

Le aliquote non vengono applicate per i beni acquistati nell'esercizio, che iniziano il loro processo di ammortamento nell'esercizio successivo all'acquisto.

In generale i terreni hanno una vita utile illimitata e non devono essere ammortizzati.

Le immobilizzazioni in corso costituiscono parte del patrimonio dell'ente, costituito da cespiti di proprietà e piena disponibilità dell'ente non ancora utilizzabili perché in fase di realizzazione o, sebbene realizzati, non ancora utilizzabili da parte dell'ente.

Le immobilizzazioni in corso o lavori in economia, devono essere valutate al costo di produzione. Tale costo comprende:

- i costi di acquisto delle materie prime necessarie alla costruzione del bene;
- i costi diretti relativi alla costruzione in economia del bene (materiali e mano d'opera diretta, spese di progettazione, forniture esterne);
- i costi indiretti nel limite di ciò che è specificamente connesso alla produzione del bene in economia, quali, ad esempio, la quota parte delle spese generali di fabbricazione e degli oneri finanziari.

Non sono, in ogni caso, comprese, tra i costi di produzione interni di immobilizzazione, le spese generali ed amministrative sostenute dall'ente.

#### IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Le partecipazioni in società controllate e partecipate sono valutate in base al "metodo del patrimonio netto" di cui all'art. 2426 n. 4 codice civile. A tal fine, l'utile o la perdita d'esercizio della partecipata, debitamente rettificato, per la quota di pertinenza, è portato al conto economico,

ed ha come contropartita, nello stato patrimoniale, l'incremento o la riduzione della partecipazione azionaria. Nell'esercizio successivo, a seguito dell'approvazione del rendiconto della gestione, gli eventuali utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto devono determinare l'iscrizione di una specifica riserva del patrimonio netto vincolata all'utilizzo del metodo del patrimonio.

#### CREDITI

Nello Stato Patrimoniale i crediti sono esposti al valore nominale. Il Fondo svalutazione crediti rappresenta l'ammontare della svalutazione dei crediti di funzionamento costituiti da tutti i crediti dell'ente diversi da quelli derivanti dalla concessione di crediti ad altri soggetti. Il fondo svalutazione crediti è rappresentato nel conto del patrimonio in diminuzione dell'attivo nelle voci riguardanti i crediti.

#### ATTIVITÀ FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI

Non risultano iscritte attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni.

#### RATEI E RISCOINTI

Ratei e risconti attivi sono quote di costo liquidate nell'esercizio 2019 ma di competenza dell'esercizio successivo, si tratta per lo più di affitti passivi, spese condominiali e assicurazioni.

I risconti passivi sono rappresentati dalle quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio (accertamento dell'entrata/incasso), ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi. La determinazione dei risconti passivi avviene considerando il periodo di validità della prestazione, indipendentemente dal momento della manifestazione finanziaria.

In sede di rendiconto, i ricavi rilevati nel corso dell'esercizio sono rettificati con l'iscrizione di risconti passivi commisurati alla quota da rinviare alla competenza dell'esercizio successivo. Le concessioni pluriennali ed i contributi agli investimenti da altre amministrazioni pubbliche sono riscontate per la quota non di competenza dell'esercizio.

#### PASSIVITA'

##### PATRIMONIO NETTO

Il patrimonio netto, alla data di chiusura del bilancio, è articolato nelle seguenti poste:

- a) fondo di dotazione;
- b) riserve;
- c) risultati economici positivi o (negativi) di esercizio.

Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'ente.

##### FONDI PER RISCHI E ONERI

Sono stanziati per coprire perdite o debiti di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

Le passività potenziali sono rilevate in bilancio e iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili ed essendo stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere.

#### DEBITI

I debiti di funzionamento sono esposti al loro valore nominale. I debiti da finanziamento dell'ente corrispondono alle quote ancora da rimborsare.

#### GARANZIE, IMPEGNI, BENI DI TERZI E RISCHI

Le "voci" poste nei conti d'ordine non individuano elementi attivi e passivi del patrimonio poiché sono registrate tramite un sistema di scritture secondario o minore (improprio per alcuni Autori) che, perché tale, è distinto ed indipendente dalla contabilità generale

economico-patrimoniale.

I rischi relativi a garanzie concesse, personali o reali, per debiti altrui sono stati indicati nei conti d'ordine per un importo pari all'ammontare della garanzia prestata; l'importo del debito altrui garantito alla data di riferimento del bilancio, se inferiore alla garanzia prestata, è indicato nella presente nota integrativa.

Gli impegni sono stati indicati nei conti d'ordine al valore nominale, desunto dalla relativa documentazione.

La valutazione dei beni di terzi è stata effettuata:

Al valore nominale per i titoli a reddito fisso non quotati;

Al valore corrente di mercato per i beni, le azioni e i titoli a reddito fisso quotati;

Al valore desunto dalla documentazione esistente negli altri casi.

Lo stato patrimoniale ha lo scopo di mettere in evidenza la consistenza patrimoniale dell'ente ed è composto da attività, passività e patrimonio netto.

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno 2020	Anno 2019	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>			A	A
	<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>				
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>				
	<b><u>Immobilizzazioni immateriali</u></b>			<b>BI</b>	<b>BI</b>
<b>I</b>	1 Costi di impianto e di ampliamento			<b>BI1</b>	<b>BI1</b>
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			<b>BI2</b>	<b>BI2</b>
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno			<b>BI3</b>	<b>BI3</b>
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			<b>BI4</b>	<b>BI4</b>
	5 Avviamento			<b>BI5</b>	<b>BI5</b>
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti			<b>BI6</b>	<b>BI6</b>
	9 Altre	223.754,87	223.754,87	<b>BI7</b>	<b>BI7</b>
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>223.754,87</b>	<b>223.754,87</b>		
	<b><u>Immobilizzazioni materiali (3)</u></b>				
<b>II</b>	1 Beni demaniali	10.188.344,94	10.188.344,94		
	1.1 Terreni	7.204,37	7.204,37		
	1.2 Fabbricati	4.438.334,03	4.438.334,03		
	1.3 Infrastrutture	5.090.357,17	5.090.357,17		
	1.9 Altri beni demaniali	652.449,37	652.449,37		
<b>III</b>	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	2.804.036,65	2.983.444,58		
	2.1 Terreni	5.870,45	5.870,45	<b>BII1</b>	<b>BII1</b>
	a di cui in leasing finanziario				
	2.2 Fabbricati	2.442.531,67	2.586.833,77		
	a di cui in leasing finanziario				
	2.3 Impianti e macchinari			<b>BII2</b>	<b>BII2</b>
	a di cui in leasing finanziario				
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	329,03	329,03	<b>BII3</b>	<b>BII3</b>
	2.5 Mezzi di trasporto	143.513,49	146.502,61		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	11.892,40	15.231,22		
	2.7 Mobili e arredi	1.928,31	2.927,29		
	2.8 Infrastrutture	197.971,30	225.750,21		
	2.9 Altri beni materiali				
	9				
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	18.266.551,30	18.266.551,30	<b>BII5</b>	<b>BII5</b>
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>31.258.932,89</b>	<b>31.438.340,82</b>		

<b>IV</b>	<b><u>Immobilizzazioni Finanziarie (I)</u></b>				
1	Partecipazioni in			<b>BIII1</b>	<b>BIII1</b>
a	<i>imprese controllate</i>			<b>BIII1a</b>	<b>BIII1a</b>
b	<i>imprese partecipate</i>			<b>BIII1b</b>	<b>BIII1b</b>
c	<i>altri soggetti</i>				
2	Crediti verso			<b>BIII2</b>	<b>BIII2</b>
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>imprese controllate</i>			<b>BIII2a</b>	<b>BIII2a</b>
c	<i>imprese partecipate</i>			<b>BIII2b</b>	<b>BIII2b</b>
d	<i>altri soggetti</i>			<b>BIII2c</b>	<b>BIII2d</b>
3	Altri titoli			<b>BIII3</b>	
	<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>				
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>31.482.687,76</b>	<b>31.662.095,69</b>		
<b>I</b>	<b><u>C) ATTIVO CIRCOLANTE</u></b>				
	<b><u>Rimanenze</u></b>			<b>CI</b>	<b>CI</b>
	<b>Totale rimanenze</b>				
<b>II</b>	<b><u>Crediti (2)</u></b>				
1	Crediti di natura tributaria	7.482.311,83	9.914.460,01		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	7.482.311,83	9.914.460,01		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>				
2	Crediti per trasferimenti e contributi	805.788,45	668.956,57		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	763.519,18	626.687,30		
b	<i>imprese controllate</i>			<b>CII2</b>	<b>CII2</b>
c	<i>imprese partecipate</i>			<b>CII3</b>	<b>CII3</b>
d	<i>verso altri soggetti</i>	42.269,27	42.269,27		
3	Verso clienti ed utenti	1.023.168,02	450.349,09	<b>CII1</b>	<b>CII1</b>
4	Altri Crediti	5.126.114,62	3.891.333,31	<b>CII5</b>	<b>CII5</b>
a	<i>verso l'erario</i>				
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	622.433,44			
c	<i>altri</i>	4.503.681,18	3.891.333,31		
	<b>Totale crediti</b>	<b>14.437.382,92</b>	<b>14.925.098,98</b>		
<b>III</b>	<b><u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u></b>				
1	Partecipazioni			<b>CIII1,2,3</b>	<b>CIII1,2,3</b>
2	Altri titoli			<b>CIII4,5</b>	<b>CIII5</b>
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>			<b>CIII6</b>	
<b>IV</b>	<b><u>Disponibilità liquide</u></b>				
1	Conto di tesoreria	267.509,38			
a	<i>Istituto tesoriere</i>	267.509,38			<b>CIV1a</b>
b	<i>presso Banca d'Italia</i>				
2	Altri depositi bancari e postali			<b>CIV1</b>	<b>CIV1b,c</b>
3	Denaro e valori in cassa			<b>CIV2,3</b>	<b>CIV2,3</b>
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>267.509,38</b>			
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>14.704.892,30</b>	<b>14.925.098,98</b>		

	<b>D) RATEI E RISCONTI</b>				
1	Ratei attivi			<b>D</b>	<b>D</b>
2	Risconti attivi			<b>D</b>	<b>D</b>
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>				
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>46.187.580,06</b>	<b>46.587.194,67</b>		

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno 2020	Anno 2019	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>				
<b>I</b>	Fondo di dotazione	12.194.663,98	12.194.663,98	<b>AI</b>	<b>AI</b>
<b>II</b>	Riserve	14.725.958,90	17.254.460,02		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	2.382.081,67	2.059.731,23	<b>AIV, AV, AVI, AVII, AVII</b>	<b>AIV, AV, AVI, AVII, AVII</b>
b	<i>da capitale</i>	5.213.303,27	5.213.303,27	<b>AII, AIII</b>	<b>AII, AIII</b>
c	<i>da permessi di costruire</i>	7.130.573,96	9.981.425,52	<b>AIX</b>	<b>AIX</b>
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>				
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
<b>III</b>	Risultato economico dell'esercizio	1.284.608,41	322.350,44	<b>AIX</b>	<b>AIX</b>
	<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>28.205.231,29</b>	<b>29.771.474,44</b>		
	<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>				
1	Per trattamento di quiescenza			<b>B1</b>	<b>B1</b>
2	Per imposte			<b>B2</b>	<b>B2</b>
3	Altri	120.493,14		<b>B3</b>	<b>B3</b>
	<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>120.493,14</b>			
	<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>			<b>C</b>	<b>C</b>
	<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>				
	<b>D) DEBITI (1)</b>				
1	Debiti da finanziamento	11.764.889,36	10.697.476,58		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			<b>D1e D2</b>	<b>D1</b>
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	905.362,22	904.347,47		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	144.453,20	718.377,99	<b>D4</b>	<b>D3 e D4</b>
d	<i>verso altri finanziatori</i>	10.715.073,94	9.074.751,12	<b>D5</b>	
2	Debiti verso fornitori	3.048.623,41	1.215.795,59	<b>D7</b>	<b>D6</b>
3	Acconti			<b>D6</b>	<b>D5</b>
4	Debiti per trasferimenti e contributi	511.759,46	2.387.973,10		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	431.052,38	2.312.756,21		
c	<i>imprese controllate</i>			<b>D9</b>	<b>D8</b>
d	<i>imprese partecipate</i>			<b>D10</b>	<b>D9</b>
e	<i>altri soggetti</i>	80.707,08	75.216,89		
5	Altri debiti	2.536.583,40	2.514.474,96	<b>D12,D13, D14</b>	<b>D11,D12, D13</b>
a	<i>tributari</i>	442.057,39			
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	16.820,24	26.120,95		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
d	<i>altri</i>	2.077.705,77	2.488.354,01		
	<b>TOTALE DEBITI (D)</b>	<b>17.861.855,63</b>	<b>16.815.720,23</b>		

	<b><u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u></b>				
<b>I</b>	Ratei passivi			<b>E</b>	<b>E</b>
<b>II</b>	Risconti passivi			<b>E</b>	<b>E</b>
1	Contributi agli investimenti				
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>da altri soggetti</i>				
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi				
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>				
	<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>46.187.580,06</b>	<b>46.587.194,67</b>		
	<b>CONTI D'ORDINE</b>				
	1) Impegni su esercizi futuri	3.404.298,69	2.695.726,16		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>3.404.298,69</b>	<b>2.695.726,16</b>		

## 5 - TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--



## **SERVIZIO SEGRETERIA – AFFARI GENERALI**

Pur attendendo con regolarità allo svolgimento delle mansioni d'istituto e a quelle di datore di lavoro che indicativamente di seguito si elencano:

- attività di diretto supporto operativo alla figura del Sindaco;
- attività amministrative relative alle indennità di funzione degli Amministratori, gettoni di presenza agli amministratori e rimborso di oneri economici ad Enti e/o Aziende per assenze di assessori;
- attività amministrative connesse al funzionamento del Consiglio Comunale, della Giunta, del Sindaco, del Presidente del Consiglio Comunale, dei Capigruppo consiliari e Commissioni consiliari;
- rapporti con altri Enti ed Istituzioni;
- liquidazioni quote associative agli Enti Consorziati;
- predisposizione delle proposte di deliberazioni di competenza del servizio nonché degli atti inerenti l'amministrazione generale;
- predisposizione delibere del Settore;
- pubblicazione delibere di Giunta e di Consiglio Comunale e determine del settore;
- raccolta originali e copie delle deliberazioni della Giunta del Consiglio e tenuta registro generale delle determine dei vari settori;
- predisposizione delle determine del Settore ;
- determine di liquidazione;
- tenuta registro degli abusi edilizi;
- ricevimento ed assegnazione posta in assenza del Responsabile preposto;
- ordinanze e tenuta registro generale delle ordinanze;
- trasporto pubblico locale predisposizione atti e rendicontazione alla regione;
- servizio di info sul sito del Comune di Tortoreto.

Stesura progetto e gestione Servizio Civile universale con ANCI Lombardia per l'anno 2020 per 6 soggetti, nel settore assistenza, nel settore cultura e nel settore educazione.

Durante questo periodo di pandemia da maggio a luglio i Consigli Comunali sono stati attuati in appositi locali che garantivano un adeguato distanziamento da agosto 2020 i Consigli Comunali sono stati effettuati con modalità a distanza tramite collegamento su piattaforma web in "Zoom ed in diretta streaming sul sito istituzionale.

### ***L'attività amministrativa nel corso dell'anno ha comportato:***

- N. 22 Commissioni di Consiglio Comunali;
- N. 9 Sedute Consiglio Comunale ;
- N. 40 delibere Consiglio Comunale;
- N. 72 sedute di Giunta Comunale;
- N. 280 delibere di Giunta Comunale;
- N. 308 determine del Settore
- N. 46 delibere di Giunta Comunale del Settore;
- N. 2 delibere di Consiglio Comunale del Settore;
- N. 1730 Determine Generali;
- N. 160 ordinanze generali;

Addetti Settore n. 1 :

- n. 1 Cat. D2 – addetto al sociale;
- n. 1 Cat. C1 – addetta alla segreteria;
- n. 1 Cat. B4 – Messo comunale;
- n. 6 Cat. C1 – Educatrici,
- n. 2 Cat. A2 – Inservienti
- n. 1 Cat. A2 – Inserviente in pensione da luglio 2020.

Il Settore ha curato inoltre le seguenti manifestazioni istituzionali :

- 27 gennaio 2020 – Giornata della Memoria;
- 25 aprile 2020 – Battesimo Civico;
- Manifestazione “ Uomini in Mare a remare contro la violenza sulle donne”;
- Illuminazione in rosa dei monumenti comunali per campagna nastro rosa dell’AIRC;
- 4 ottobre 2020 – Giornata del dono;
- IV Novembre – commemorazione caduti nella grande guerra.

## NOTIFICHE

Il servizio notificazioni, la pubblicazione degli atti all’Albo Pretorio del Comune, deposito atti presso la casa Comunale. Archiviazione digitale dei protocolli attraverso il sistema operativo di “ARUBA”. Gli atti notificati dal messo comunale sono :711 di cui 596 per richieste di notifica da altri Enti. Le pubblicazioni effettuate sull’Albo Pretorio al messo sono 895.

## SERVIZIO SOCIALE

Per quanto attiene i servizi sociali si segnalano le principali attività amministrative svolte :

- delibere di competenza;
- determine di competenza per affidamento servizi – impegni di spesa- liquidazione fatture;
- gare di appalto per fornitura di servizi ;
- statistiche inerenti il Settore Servizi Sociali;
- rendiconti alla Ragioneria Generale dello Stato, alla Provincia- Regione e Unione di Comuni;
- costituzione O.T.C. con i Comuni di Alba Adriatica e Martinsicuro per l’accreditamento asili nido;
- rilascio di autorizzazione al funzionamento per assistenza domiciliare disabili;
- rilascio di una pratica di accreditamento asilo nido privato;
- rilascio di una autorizzazione al funzionamento per Comunità educativa minori;
- Istruttoria e definizione pratiche per l’abbattimento delle barriere architettoniche;
- Progetto sociale con l’associazione “Il Germoglio” per utilizzo lavorativo di detenuti;

**Confezionamento di mascherine chirurgiche:** con personale del settore n. 1 sono state confezionate circa tremilacinquecento mascherine chirurgiche monouso distribuite dalla protezione civile nel primo periodo pandemico ai residenti ultra settantacinquenni.

**Buoni spesa:** A seguito della circolare della Protezione Civile n. 658 del 29.03.2020 già in data 8 aprile 2020 su **213** richieste di buoni spesa per famiglie in emergenza COVID-19 è stato erogato l’importo di € 57.810,00 in buoni. Successivamente in data 17 aprile 2020 su **80** richieste di buoni spesa per famiglie in emergenza COVID-19 è stato erogato l’importo di € 24.280,00. Con verbale n. 3 del 29.04.2020 in cui la Commissione Tecnica ha esaminato n. **45** domande di richiesta di buoni spesa con la consegna dei relativi buoni spesa per un importo di € 7.580,00.

**Piano di Zona - Unione di Comuni:** in esecuzione del Piano di zona sono stati forniti i seguenti servizi: assistenza domiciliare anziani e disabili - servizio assistenza educativa scolastica ed extrascolastica - centro diurno - servizio sociale professionale e affido familiare - servizio di

telesoccorso – assegno disabilità gravissima – assegno per casi di persone affette da SLA – centro socio-aggregativo giovanile – vita indipendente.

**Servizio trasporto disabili presso centri riabilitativi e trasporto studenti disabili presso Istituti superiori della provincia** - tale servizio è stato affidato alla Croce Verde di Villa Rosa, e d'è stato attivato su richiesta delle famiglie o da parte dei Centri specializzati e Centro di Salute Mentale .

**Reddito di cittadinanza e di pensione** attivazione dei PUC. I beneficiari del Reddito Di Cittadinanza sono tenuti, ai sensi dell'art. 4 comma 15 del Decreto Legge n. 4 del 2019, ad offrire la propria disponibilità allo svolgimento delle attività nell'ambito dei Progetti Utili alla Collettività ( PUC ) nel contesto del Patto per il Lavoro ( di competenza del Centro per l'Impiego ) e del Patto d'Inclusione Sociale ( di competenza del Comune ) pertanto sono stati inserite n. 12 unità alla progettualità in questione.

#### **Soggiorno termale anziani:**

E' stata effettuata una gara d'appalto per il trasporto e il soggiorno degli anziani presso la località prescelta dall'Amministrazione.

A seguito della pandemia del COVID-19 è stata annullata la partenza presso la località di Salsomaggiore nella prima decade di settembre.

#### **Colonia estiva marina. Mese di luglio .**

E' stato effettuato un avviso pubblico per la fruizione dei servizi ricreativi estivi riservato alle famiglie con minori residenti nel Comune di Tortoreto concedendo un contributo finalizzato a favorire l'accesso ai servizi ricreativi dei propri figli *di età compresa tra tre e undici anni*, per il periodo compreso tra il 01.07.2020 e il 31.07.2020, al fine di migliorare la qualità della loro vita, facilitando la conciliazione dei tempi tra vita familiare e vita lavorativa, nonché di gestire in maniera costruttiva il tempo libero dei minori stessi, in una fase dell'anno durante la quale gli stessi non sono impegnati in attività scolastiche.

Inoltre tale contribuzione è stata incrementata con i fondi dello Stato dei “**Centri Estivi**” all'art. 105 del D.L. Rilancio, somme che sono state successivamente impiegate per realizzare interventi di ristrutturazione o riorganizzazione di strutture e spazi dedicati ad ospitare i minori per le attività ricreative.

#### **Contributi economici per superamento disagio economico (contributi economici- esoneri per trasporto e refezione scolastica e retta asilo nido).**

La competente Commissione si è riunita una volta per esaminare le domande inoltrate dagli utenti in situazioni di disagio economico, corredate dalla relazione dell'assistente sociale. Nell'anno 2020 sono pervenute n. 74 erogando contributi economici per un importo di € 11.680,00.

**Pagamento rette per anziani in Istituti:** Presso l'Istituto R.Rozzi di Nereto è ricoverata un utente. Previa relazione da parte dell'Assistente Sociale sullo stato di bisogno accertato , la competente Commissione ai servizi sociali ha espresso il parere favorevole per l'integrazione della retta di ricovero.

#### **Rilascio tesserini di libera circolazione su trasporti regionali;**

#### **Attività ludico-ricreative a favore di anziani presso il centro Sociale di P.za Matteotti**

Il centro sociale a cui possono accedere tutti gli anziani residenti in Tortoreto è stato attivo fino ai primi giorni di marzo 2020.

**Contribuzione del Fondo Nazionale per il sostegno alle abitazioni in Locazione:** In riferimento alla legge regionale n. 431/98 art. 11 sono stati predisposti tutti gli atti per l'assegnazione della contribuzione pari ad € 15.721,52 a nove beneficiari;

**Case sfrattati:** controllo, riscossione canoni corrispondenza;

**Affidamento della pulizia dei giardini e verde pubblico** all'associazione Il Germoglio che si occupa dell'inserimento lavorativo di ex detenuti;

**Case ATER:** gestione degli alloggi per eventuali immissioni di nuclei familiari in base alla graduatoria dell'ATER.

Sono stati effettuati i seguenti eventi per il sociale:

- Associazione A.R.T.E.M.I.S. APS per il laboratorio artistico/artigianale La Bottega delle Meraviglie;
- Giornata contro il bullismo e cyberbullismo;
- Donne di Corsa, per la sensibilizzazione del valore della donna;
- Evento uomini in mare remare contro la violenza sulle donne;
- Mercatino dei bambini;
- Conferenza con il "SENno di Poi";
- Iniziativa "Raccogli ....amo insieme" giornata del dono;
- Concorso di idee "scuola ....cuore e .....gioco di classe";
- Giornata contro la violenza sulle donne;
- L'albero dei valori e albero di natale.

## **MATERNO INFANTILE**

Il servizio di Asilo Nido Comunale è svolto direttamente dall'Ente con personale comunale e con il solo apporto di un'inseriente con contratto a tempo determinato tramite cooperativa sociale.

Nella struttura vengono ospitati per il servizio educativo della prima infanzia 21 bambini con un orario che va dalle ore 7.30 fino alle 18.30 per cinque giorni alla settimana.

In base al regolamento sono state stilate dal Comitato di Gestione varie graduatorie per l'ingresso nella struttura educativa.

Nel corso dell'anno 2020 a causa del COVID-19 dal 5 marzo 2020 sono state sospese le attività in presenza, comunque le educatrici pur svolgendo attività formativa in smart-working hanno mantenuto con le famiglie utenti attività di supporto e pedagogica.

Con la riapertura dell'Anno Scolastico 2020/2021 a settembre è stata svolta un'ampia azione informativa con i genitori al fine del contenimento del rischio da contagio da COVID-19. Inoltre sono state prese alla luce della normativa nazionale e regionale misure organizzative idonee alla limitazione del contagio ed al tracciamento di eventuali casi che si potranno avere.

Sono state confermate tutte le consuete attività educative e didattiche rivolte ai bambini utenti il servizio di asilo nido, alcune delle quali hanno coinvolto anche i loro genitori. Sono state sviluppate diverse progettualità pedagogiche legate alla musica, alla espressività visiva con giochi e disegni, oltre allo sviluppo motorio e del linguaggio.

b) i genitori sono stati coinvolti nei seguenti incontri/laboratori/feste:

- riunione di inizio anno;
- riunione di presentazione della progettazione educativa e didattica;
- laboratorio di Natale nel quale hanno preparato dei piccoli lavori che Babbo Natale
- festa di Natale per la chiusura dell'attività educativa.

## **SPORT**

Funzioni proprie:

- 1) Tutte le azioni necessarie a garantire la fruizione e l'uso pubblico delle strutture sportive assicurandone la piena ed efficace disponibilità come "servizio a domanda individuale";
- 2) Promozione della pratica sportiva attraverso: a) organizzazione e promozione di iniziative proprie di altri enti e soggetti; b) patrocinio e sostegno di iniziative, manifestazioni e gare organizzate da associazioni sportive;
- 3) Rapporti con Enti e Istituzioni, quali CONI, federazioni Sportive, Regione Abruzzo, Provincia di

Teramo, Scuole di ogni ordine e grado per attività legate all'attività motoria e sportiva. Purtroppo sono state sospese tutte le competizioni sportive salvo quelle riconosciute di interesse nazionale dal CONI e CIP, così come sono sospese le attività nei centri sportivi. Resta consentito svolgere attività motoria nei pressi della propria abitazione e attività sportiva solo all'aperto in forma individuale. L'Ente con delibera di Giunta Comunale n. 90 del 21.05.2020 ha dato la possibilità ad Associazioni Sportive Dilettantistiche di avere aree pubbliche dove poter effettuare attività sportiva. Tale iniziativa è stata un primo step che ha consentito di riprendere alcune attività fisiche e motorie svolte in maniera individuale.

**SETTORE N. 2 - ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE - STATISTICA  
PROTOCOLLO - U.R.P. - POLIZIA MORTUARIA E LAMPADE VOTIVE**

***RESPONSABILE: SIG.RA GIOVANNA PICCIONI***

Il complesso sistema di riforme che negli ultimi anni ha favorito la semplificazione e la trasparenza dell'attività amministrativa con la creazione di procedure che consentono un più facile accesso ai cittadini, spesso trova il suo punto focale nella gestione dei Servizi Demografici.

In tale contesto gli uffici comunali che erogano servizi demografici, svolgendo tale fondamentale attività per conto dello Stato, assolvono la funzione di essere interlocutori privilegiati della popolazione in quanto rappresentano il primo e principale soggetto pubblico con cui interagire e da cui ricevere servizi, soggetto che è posto in prima linea di fronte a questo cambiamento perché continuamente destinatario delle frequenti novità legislative e tecnologiche.

Nel corrente anno a causa della pandemia da Covid-19 questo legame tra cittadini e servizi è stato particolarmente sentito in quanto i cittadini si sono rivolti ai servizi demografici per qualsiasi problema, informazioni e richieste più disparate.

Ad ogni modo l'attività dei servizi demografici si è svolta nel rispetto e consolidamento delle sue principali finalità.

## **ANAGRAFE**

La principale finalità del servizio consistono nel rendere certo lo STATUS delle persone da cui queste traggono la titolarità di specifici e particolari diritti e obblighi verso lo Stato e gli altri Enti.

In particolare l'Ufficio Anagrafe provvede :

- alla tenuta e all'aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente (iscrizione, registrazione, modifica e cancellazione dei movimenti migratori della popolazione ) e dell'A.I.R.E. ( anagrafe degli italiani residenti all'estero);
- alla certificazione di fatti giuridicamente rilevanti ad essi collegati all'interno del territorio comunale;
- alberi genealogici compatibilmente alle priorità dell'ufficio;
- al controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione;
- alla autentica di firme;
- rilascio carte di identità per i residenti e non;
- passaggi di proprietà di beni mobili e tenuta del relativo registro (auto, moto, etc.);
- Monitoraggio degli stranieri residenti nel comune per rinnovo dimora abituale;
- Iscrizione anagrafica dei cittadini comunitari e relativo rilascio di diritto di soggiorno previa verifica della sussistenza ei requisiti previsti dal Decreto Legislativo n.30 del 06.02.2007;
- Comunicazioni mensili Questura, Prefettura, ISTAT e ASL dei movimenti Anagrafici;
- Assegnazione Codici Fiscali ai nati residenti nel Comune, convalida dei medesimi ed invii mensili all'Anagrafe Tributaria;
- Aggiornamento giornaliero INA E INA-SAIA fino al subentro in ANPR;
- Collegamenti Consolati e Ministero dell'Interno;
- Aggiornamento piano topografico a seguito di atti deliberativi di nuove intitolazioni di strade, vie, piazze, etc.

Complessivamente l'attività anagrafica ha registrato:

- n. 416 pratiche di iscrizione
- n. 587 pratiche di cancellazione
- n. 279 pratiche di cambio indirizzo
- n. 118 istruttoria di pratiche per irreperibilità

## ATTIVITA' DI FRONT - OFFICE CERTIFICATIVO

Certificato	Numero
Certificato anagrafico di nascita	2
Certificato anagrafico di nascita con pat. e mat.	1
Certificato art.39 regolamento ce 2201/2003	5
Certificato cambio indirizzo ristrutturazione territorio	3
Certificato di cittadinanza - Residente	5
Certificato di matrimonio	39
Certificato di morte - an	14
Certificato di nascita - an	6
Certificato di nascita art.3 - an	3
Certificato di residenza - Aire	6
Certificato di residenza - Residente	316
Certificato di residenza storico data generica - Residente	1
Certificato di stato civile - Residente	12
Certificato eseguita pubblicazione	27
Certificato matrimonio - an	10
Certificato morte	379
Certificato nascita	31
Certificato nascita art.3	71
Certificato residenza storico	131
Cumulativo - Famiglia-Residenza-Matrimonio-Stato civile - Residente	4
Cumulativo - Famiglia-Residenza-Nascita - Residente	65
Cumulativo - Famiglia-Residenza-Nascita-Matrimonio-Stato civile - Residente	2
Cumulativo - Famiglia-Residenza-Nascita-Stato civile - Residente	44
Cumulativo nascita-residenza-cittadinanza-stato famiglia - Residente	9
Cumulativo residenza-cittadinanza-stato civile	29
Cumulativo residenza-stato famiglia - Residente	201
Esistenza in vita - Residente	29
Estratto di matrimonio	105
Estratto di nascita - an	4
Estratto di nascita art.3	87
Estratto di nascita art.3 - an	3
Estratto matrimonio - an	34
Estratto morte	97
Estratto morte - an	3
Estratto morte art.3	10
Estratto nascita	26
Godimento diritti politici - Residente	6
Iscrizione liste elettorali	10
Legalizzazione foto - Residente	23
Modello A - Parigi (Nascita)	1
Modello A - Vienna (Nascita)	27
Modello B - Parigi (Matrimonio)	1
Modello B - Vienna (Matrimonio)	7
Modello C - Vienna (Morte)	8
Scheda informativa	77
Stato famiglia AIRE	2
Stato famiglia Apr	178

Stato famiglia con data iscrizione - Residente	2
Stato famiglia data generica - Residente	10
Stato famiglia data morte - Residente	11
Stato famiglia integrale - Residente	5
Stato libero - Aire	1
Stato libero - Residente	16

Sono state rilasciate n. 1079 C.I.E e n. 27 cartacee.

## **UFFICIO LEVA**

Adempimenti previsti.

- Compilazione delle liste di leva dei giovani residenti nel Comune anno 2003 e predisposizione liste di leva anno 2004;
- Aggiornamento ruoli matricolari;
- Richiesta documentazione ai comuni di nascita;

## **ELETTORALE**

L'Ufficio elettorale svolge le funzioni che sono attribuite al Sindaco nella sua qualità di Ufficiale di Governo ed ha la funzione di gestire l'archivio elettorale e gestire le operazioni relative ad ogni tipo di consultazione elettorale e referendaria allo scopo di garantire ai cittadini ed alle cittadine i diritti previsti dall'art.48 della Costituzione: il suffragio universale, la libertà e la segretezza del voto.

L'Ufficio elettorale provvede a tenere costantemente aggiornate le liste elettorali generali e di sezione, provvede alla ripartizione del corpo elettorale e del territorio comunale in sezioni stabilendone le sedi e assegnandovi gli elettori e le elettrici in base all'indirizzo di abitazione. Provvede attraverso due revisioni semestrali, all'iscrizione di coloro che acquistano il diritto di voto per età e cancellare coloro che sono dichiarati irreperibili dall'anagrafe.

Attraverso le revisioni dinamiche, provvede alla reinscrizione degli elettori che hanno riacquisito il diritto di voto.

Si occupa della tenuta e dell'aggiornamento degli Albi dei Presidenti di seggio e degli scrutatori.

Vengono aggiornati e formati, negli anni dispari, tramite un'apposita Commissione comunale, gli elenchi dei cittadini e delle cittadine in possesso dei requisiti per l'esercizio delle funzioni di giudice popolare di Corte di Assise e di Corte d'Appello.

Dal 1° gennaio 2015, a seguito del Decreto del Ministero dell'interno 12.02.2014, sono state attuate le nuove modalità di comunicazione telematica tra Comuni in materia elettorale con la creazione del fascicolo personale elettronico degli elettori e alla trasmissione ai soggetti competenti dei verbali di approvazione per le varie revisioni elettorali, consentendo un notevole risparmio di risorse e materiale cartaceo.

Adempimenti assicurati:

- Compilazione liste elettorali;
- Tenuta ed aggiornamento del relativo schedario su comunicazione dell'anagrafe e dello stato civile;
- Revisioni semestrali;
- Redazione ed aggiornamento Albo Scrutatori;
- Aggiornamento Albo Presidenti;
- Albo dei giudici popolari di Corte di Assise e di Corte d'Appello
- Dinamiche di cancellazione e di iscrizione (quattro annuali);



- Rapporti con cittadino: assistenza e contatto con i privati per varie esigenze ed eventuali proposte;
- Adempimenti tecnico-amministrativi connessi al servizio di competenza e corrispondenza relativa, compresa l'istruttoria di tutti gli atti e provvedimenti conseguenti;
- Adozione di tutti i provvedimenti di competenza riservato dalla legge, dallo stato e dai regolamenti Comunali
- Rilascio certificazioni di competenza dell'ufficio;
- Sono state effettuate movimenti per n. 26 revisioni.

Nel corso dell'anno 2020 l'ufficio elettorale si è occupato del Referendum Costituzionale «Approvate il testo della legge costituzionale concernente “Modifiche agli articoli 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari”, approvato dal Parlamento e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - Serie generale - n. 240 del 12 ottobre 2019». Adempiendo alle scadenze dapprima per la data del 29.03.2020 che a causa della pandemia è stato sospeso e dopo per le date del 20 e 21 settembre 2020 in un periodo davvero particolare e con tutte le precauzioni per il contenimento dei contagi.

Pertanto la predisposizione degli atti e all'adozione dei provvedimenti relativi alle consultazioni elettorali e conseguentemente la tenuta dello schedario elettorale, le revisioni e le tenute delle liste sezionali, generali, aggiunte sono state particolarmente attenzionate.

Nel corso dell'anno sono stati effettuati n.25 verbali da parte dell'Ufficiale Elettorale e n.1 verbale da parte della Commissione elettorale Comunale

Sono state effettuate n. 2 revisione ordinarie I e II tornata e n. 2 revisioni straordinarie I e II tornata per un totale di 314 nuovi iscritti e predisposizione dei relativi fascicoli elettronici e n. 314 cancellati.

Il totale degli iscritti nell'anno 2020 è di 438

Il totale dei cancellati nell'anno 2020 è di 390

## STATO CIVILE

L'ufficio ha risentito in modo particolare del carico di lavoro derivante dalla nuova e delicatissima competenza relativa alle separazioni ed ai divorzi consensuali, che in base alle recenti disposizioni legislative possono essere effettuati davanti all'ufficiale di stato civile. Decisamente impegnativa è stata anche l'attività connessa ai riconoscimenti della cittadinanza italiana.

La trasmissione via PEC di tutti gli atti di stato civile è il naturale strumento adottato dall'ufficio in sintonia con il codice dell'amministrazione digitale.

Regolare e puntuale la tenuta dei registri di stato civile e della relativa attività certificativa.

Sono stati registrati:

Nascita	1	A	64
Nascita	1	B	0
Nascita	2	A	4
Nascita	2	B	90
Pubb. matrimonio	0		23
Pubb. matr. altro comune	0		7
Matrimonio	1		11

Matrimonio	2	A	3
Matrimonio	2	B	7
Matrimonio	2	C	58
Matrimonio	2	C-bis	0
Morte	1		51
Morte	2	A	9
Morte	2	B	3
Morte	2	B-bis	0
Morte	2	C	65
Richiesta unioni civili	0		1
Unione civile	1		0
Unione civile	2		0
Cittadinanza	0		60

Sono state effettuate circa n. 249 annotazioni .

Nell'anno 2020 sono state registrate n. 7 nuove DAT e inserite tutte le Dat sul sito del Ministero della Salute.

E' stata fatta l'istruttoria per una pratica di dispersione delle ceneri in mare e n.2 pratiche di affidamento ceneri presso abitazione privata.

## **TOPONOMASTICA ED ONOMASTICA**

Sono state sottoposte a ristrutturazione n. 3 vie con conseguente segnalazione ai cittadini interessati

Sono stati attribuiti n. 47 numeri civici

Nei primi mesi dell'anno sono state apposte n.100 nuove paline a seguito dell'affidamento del servizio di fine anno 2019.

## **ISTAT**

- Rilevazioni statistiche relative al movimento della popolazione residente ed ai trasferimenti di residenza;
- Trasmissione mensile dei modelli statistici;
- Collaborazione con l'Istituto Centrale di statistica per indagini statistiche -

Dal mese di giugno 2020 fino al mese di luglio l'Ufficio è stato interessato dalla rilevazione statistica Indagine Istat sugli "Aspetti e qualità della vita"

## **POLIZIA MORTUARIA:**

L'Ufficio Cimiteriale ha erogato, inoltre, i seguenti servizi:

- informazioni sulle posizioni dei defunti sepolti nel cimitero;
- interventi ordinari di inumazioni, tumulazioni ed estumulazioni;
- operazioni cimiteriali di traslazione, estumulazione, inumazione, etc.
- autorizzazione al trasporto funebre;
- cremazioni.
- Attivazioni, disattivazioni, volture e ruolo per la riscossione delle lampade votive

N. 101 ingresso morti al cimitero

Operazioni cimiteriali di estumulazione n.3.

Pratiche di inumazione a terra 2

## PROTOCOLLO

Uno dei principali strumenti per la **trasparente e corretta gestione documentale** è sicuramente il protocollo informatico. Con l'impiego delle tecnologie informatiche è possibile creare sistemi d'automazione del flusso di lavoro documentale che rendono più efficace, efficiente ed economica la gestione dei documenti digitali.

Grazie al protocollo informatico è possibile gestire buona parte del ciclo di vita di un documento, assicurandone la tracciabilità e la **conservazione a norma di legge**.

### • I documenti dell'anno 2020 protocollati sono **37.156**

Protocolli in arrivo	n. 24.191
Di cui PEC	13.992
posta normale	10.199
Protocolli in uscita	10.388
Di cui n. PEC	5.554
E posta normale	4.834
Protocolli interni	2.577

Inoltre, l'ufficio effettua ricerche nel sistema di protocollo e attività di supporto temporaneo in favore degli altri uffici.

Quotidianamente, lettura delle mail pec e non da aprire, protocollare e assegnare ai vari settori.

## DEPOSITO

- atti in deposito registrati e in gestione: 548 **di cui n. 8 ritirati**  
**Oltre ad aver servito i cittadini che hanno** ritirato gli avvisi singoli non quantificabili.

## POSTA E SPEDIZIONE

• Altre attività quotidiane: imbustamento e invio della posta cartacea; perfezionamento della compilazione delle raccomandate consegnate incomplete dagli uffici, distinte finali di versamento a italiane.

Nell'anno 2020 le spese di spedizione postale ammontano a € **9.291,75**

Per:

Posta ordinaria	n. 1.263
Posta Racc.	1.317
Posta Atti giudiziari	267

## ATTIVITA' AMMINISTRATIVE relative al settore

E' stata eseguita con regolarità l'attività amministrativa relativa a tutti i servizi: predisposizione delle relazioni bilancio di previsione e conto consuntivo, gestione del P.E.G. di settore (assunzione impegni/accertamenti, liquidazione fatture, variazioni di bilancio, aggiornamento residui attivi/passivi...). Indicatori del servizio:

- n. 70 determinazioni
- n. 48 deliberazioni di Giunta Comunale
- n. 1 delibera di Consiglio Comunale

## **U.R.P.**

Informazioni generali rilasciate ai cittadini che si presentano allo sportello o mezzo telefono o via email. Dall'inizio della pandemia febbraio 2020 abbiamo dato assistenza tutti i giorni ai cittadini fornendo loro stampati, notizie ed informazioni sulle più disparate problematiche che l'emergenza ha richiesto a tutti.

### **LAVORO D'UFFICIO E SPORTELLO**

L'apertura dello sportello al pubblico è stata effettuata dalle ore 9.30 alle ore 12.30, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì.

La polizia locale è il punto di riferimento e spesso il primo interlocutore disponibile dell'ente per molti cittadini e villeggianti.

Giornalmente, infatti, via telefono, a mezzo posta anche elettronica, pec, per fax, o di persona, non sono poche le persone che contattano i nostri uffici per comunicazioni, richieste d'intervento, segnalazioni ed esposti vari.

Da tenere presente, inoltre, che aziende, uffici pubblici, vigili del fuoco e le altre forze di polizia richiedono costantemente notizie, collaborazione ed interventi.

Soprattutto durante gli orari pomeridiani, la polizia locale viene, altresì, contattata da tutte quelle persone che, trovando gli altri uffici comunali chiusi, richiedono informazioni generiche e ragguagli su servizi e/o pratiche (anche non di competenza), ovvero sull'orario di apertura al pubblico di altri uffici dell'Ente.

Senza considerare i numerosi contatti con persone extracomunitarie, con evidenti difficoltà di espressione e di inserimento nella nostra comunità, e alle prese con certificati, domande e simili, per la compilazione delle quali il personale impiegato nell'ufficio relazioni con il pubblico del Comando Polizia Locale offre un valido aiuto e supporto.

In termini pratici, nel corso dell'anno 2020, il suddetto lavoro si è estrinsecato come appresso:

- accettazione, controllo, registrazione e spedizione alla questura, caserma carabinieri e all'ufficio tributi in sede, di circa **n.81** comunicazioni tra cessioni fabbricati ex art. 12 del d.l. 59/78, ospitalità ed assunzioni di extracomunitari ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 286/98. Il controllo ha imposto anche un raffronto incrociato con la data di richiesta di residenza o l'effettiva occupazione dell'immobile, al fine di verificare se quanto disposto dalla suddetta legge venisse rispettato;
- autorizzazioni per transumanza **n.2**;
- accettazione, registrazione ed eventuale spedizione all'ispettorato del lavoro di **n.3** denunce di infortunio per gli infortuni sul lavoro verificatisi ai danni dei lavoratori, nel territorio comunale;
- sono state istruite circa **n.86** pratiche per il rilascio di autorizzazioni di occupazione di suolo pubblico, compresi dehors e rotture del manto stradale, di cui **n. 11** per passo carraio;
- sono stati effettuati circa **n.20** sopralluoghi per pratiche finalizzate al rilascio di autorizzazioni per abbattimento alberi di alto fusto;
- sono stati effettuati circa **n.44** sopralluoghi, con conseguente rilascio di altrettanti pareri di viabilità per la realizzazione di infrastrutture e allacci di linee elettriche e fibre ottiche;
- sono stati, altresì, effettuati **n.2** sopralluoghi per pratiche finalizzate al rilascio di autorizzazioni per vetrofania;
- sono state istruite circa **n.42** pratiche per il rilascio di autorizzazioni per concessioni parcheggi per veicoli al servizio di soggetti diversamente abili;
- sono state predisposte circa **n.71** ordinanze relative alla viabilità;
- sono state istruite **n.2** pratiche per rilascio autorizzazioni per installazioni di cartelli pubblicitari presso stazioni carburanti pervio nulla osta dell'ANAS;
- sono state predisposte ed eseguite **n.5** ordinanze per cattura e ricovero di cani randagi presso il rifugio Canalba, nonché **n.5** ricoveri a seguito di accertamenti da parte della ASL nel territorio comunale di Tortoreto;
- sono state istruite **n.10** pratiche per il rilascio di altrettante autorizzazioni all'infossamento di animali morti, con ulteriori rapporti alla ASL competente per territorio;
- sono stati effettuati accertamenti semestrali presso le case famiglia presenti nel territorio comunale;

- sono stati effettuati n.**11** accertamenti di convivenza di stranieri con cittadini italiani su richiesta della locale Questura di Teramo – Ufficio Immigrazione;
- sono state eseguite n.**87** notifiche di atti giudiziari su richiesta della Procura della Repubblica presso svariati Tribunali d'Italia;
- è stato rispettato il monitoraggio mensile dei dati Istat sugli incidenti stradali rilevati dalla Polizia Locale nel territorio comunale, curando l'inoltro dettagliato di successive n.**12** schede e report contenenti i dati alla Questura di Teramo;
- è stato altresì rispettato il monitoraggio mensile dei dati Istat sulle contraffazioni di marchio rilevate dalla Polizia Locale nel territorio comunale, curando l'inoltro dettagliato di successive n.**12** schede e report contenenti i dati alla Prefettura di Teramo;
- sono stati effettuati n.**20** sopralluoghi per pratiche finalizzate al rilascio di autorizzazioni per abbattimento alberi di alto fusto;
- sono state istruite ed evase n.**20** pratiche per richieste di risarcimento danni a causa di insidie stradali, con ulteriore trasmissione delle risultanze e verbali redatti al Broker convenzionato con l'Ente;
- sono state istruite n.**15** proposte di delibere, di cui n.14 di giunta comunale e n.1 di consiglio comunale;
- sono state predisposte n.**83** determinine di settore;
- numerosi sono stati, inoltre, i rapporti al Sindaco ed altre autorità amministrative effettuati a seguito di segnalazioni e simili riguardanti l'edilizia, le questioni igienico-sanitarie, l'ambiente, il territorio, ecc...

### **UFFICIO: GESTIONE VERBALI E CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO**

L'attività dell'ufficio consiste nella gestione di tutti i verbali di accertamento di infrazioni al codice della strada emessi dal medesimo ufficio scrivente.

Parallelamente, nel corso dell'anno 2020, a fronte della eseguita installazione n.4 apparecchiature a noleggio per il periodo di mesi dodici cadauna, utili per la rilevazione delle violazioni al C.d.S. per passaggio con rosso semaforico, è stata altresì organizzata una postazione *ad hoc*, sia per il front-office che per la necessaria lavorazione degli atti conseguenti alle violazioni rilevate, i cui dati possono riassumersi come appresso:

- valore dell'accertato €.866.603,25, di cui €.746.890,95 per violazioni del rosso semaforico ed €.119.712,30 per altre violazioni del codice della strada;
- sanzioni accertate **n.5.945**, di cui n.3432 per sanzioni semaforiche e relativi 126 bis C.d.S., n.653 per mancata comunicazione dati conducente e n.1860 per altre violazioni del codice della strada;
- sanzioni accessorie per mancata comunicazione dati patente n.653 circa, di cui n.634 a seguito di infrazioni del rosso semaforico e n.19 per altre violazioni del codice della strada.

Per quanto concerne i passaggi dei veicoli con rosso semaforico registrati dalle apparecchiature installate nel territorio comunale, si è proceduto, in ufficio, al controllo di ogni singola infrazione registrata ed alla conseguente **validazione** di n.**3432** violazioni;

Invece, relativamente alle altre violazioni amministrative, l'ufficio gestisce tutto l'iter di applicazione della sanzione, non solo per i verbali emessi dal Corpo P.L., ma anche per tutte le altre violazioni amministrative accertate sul territorio comunale da altre Forze di Polizia e la cui competenza per l'emanazione dell'ordinanza ai sensi dell'art. 18 della Legge 689/81, ricade sull'autorità comunale.

Per quanto concerne la comunicazione dei dati riferiti alle varie attività e pratiche inerenti la gestione dei verbali di accertamento di violazioni al Codice della Strada e delle altre violazioni amministrative, si precisa che, nell'anno 2020, sono stati gestiti circa **32** ricorsi avverso verbali di violazione amministrativa, di cui n.15 gestite dall'ufficio verbali e n.17 gestite dalla postazione dedicata al rosso semaforico, di cui:

- a) circa n.**13** per i quali sono stati svolti accertamenti, riferimenti e partecipazione in udienza davanti al Giudice di Pace (di cui n.3 per infrazioni del rosso semaforico);
- b) circa n. **19** per i quali sono stati svolti accertamenti e riferimenti alla Prefettura (di cui n.14 per infrazioni del rosso semaforico);

c) **n.56** annullati d'ufficio in autotutela perché erroneamente emessi.

### **POLIZIA STRADALE**

In riferimento ai dati relativi alle attività ed ai servizi di polizia stradale, va opportunamente rilevato che, i servizi di polizia stradale e di controllo del territorio hanno evidenziato i seguenti risultati:

- sono stati **controllati** circa **n.266** veicoli su strada;
- sono stati **sanzionati** circa **n.23** utenti trovati non in regola con la revisione;
- sono stati **rimossi** circa **n. 7** autoveicoli per mancanza di copertura assicurativa;
- sono state rilevate circa **n.5.945 infrazioni al codice della strada** per un importo complessivo accertato di **€.866.603,25** di cui:
  - **n. 1727 preavvisi** per divieti di sosta;
  - **n. 3432** per passaggio con rosso semaforico e relativi 126 bis C.d.S.;
  - **n. 152** circa per altre **violazioni al CdS** contestate direttamente ad altrettanti utenti;
  - **n. 9** violazioni contestate con il **Telelaser**;
  - **n. 100** circa per **violazioni amministrative** diverse dal C.d.S.;
  - **n. 2** per **omesso aggiornamento al PRA e alla MCTC** della proprietà;
  - **n. 653** per **omessa comunicazione dati e documenti** del conducente, di cui n.634 a fronte di violazioni del rosso semaforico e n.19 per altre violazioni del C.d.S.;
- sono state sospese **n.26** patenti di guida, di cui **n.19** a seguito di verbali per violazione del rosso semaforico e **n.7** per altre violazioni del C.d.S.;
- sono state segnalate alla Prefettura circa **n.772** patenti di guida, di cui **n.736** per violazioni del rosso semaforico e **n.36** per altre violazioni C.d.S.;
- stati eseguiti **n. 4** fermi amministrativi di veicoli ai sensi del C.d.S.;
- sono stati rimossi circa **n.15** autoveicoli;
- sono stati eseguiti circa **n.7** sequestri amministrativi di veicoli ai sensi del C.d.S.;
- sono stati elevati circa **n.5.945** verbali e/o preavvisi, di cui **n.3432** per violazioni del rosso semaforico e relativi 126 bis C.d.S., nonché **n.653** per omessa comunicazione dati conducente e **n.1860** per altre violazioni del C.d.S., che hanno comportato un totale di circa **4763** punti da decurtare sulle patenti.
- sono stati **segnalati** circa **n.4763 punti da decurtare sulle patenti**, di cui **n.4416** per violazioni del rosso semaforico e **n.347** per altre violazioni del C.d.S..

Gli incidenti stradali rilevati sono stati **n.17**, di cui:

- a) **n.8** con feriti;
- b) Il numero totale dei feriti coinvolti negli incidenti è di **10**;
- c) Il numero di deceduti negli incidenti è stato pari a **n.0**.

### **POLIZIA GIUDIZIARIA E DI PS**

Gli agenti e le pattuglie sono stati impegnati nel controllo e nella vigilanza su tutto il territorio, al fine di impedire e/o limitare reati e violazioni, anche in materia di prevenzione del contagio dal nuovo coronavirus – Covid 19.

Generalmente, la presenza sul territorio è stata di circa otto ore giornaliere, mentre nel periodo estivo si è arrivati alle 18-19 ore su 24.

Anche i normali accertamenti di residenza e verifica dell'insediamento di nuove aziende e/o modificazioni di quelle esistenti, non vengono finalizzate unicamente alla semplice compilazione di questionari, ma, nei limiti delle competenze e con discrezione, vengono segnalate al signor Sindaco ed alle forze dell'ordine, quelle persone con precedenti penali e/o dedite ad attività malavitose, o sospette di eventuale compimento di atti contro l'ordine pubblico.

In ogni caso, i suddetti accertamenti e quelli effettuati durante tutto il corso dell'anno hanno comportato la denuncia all'autorità giudiziaria di **n.28** reati, per i quali vi è stata la delega, da parte della magistratura, a svolgere indagini ed interrogatori sulle persone indagate o a conoscenza dei fatti.

L'ordine pubblico, anche in ausilio con le altre forze dell'ordine presenti nel territorio, è stato

assicurato durante le manifestazioni e/o spettacoli di vario genere, ivi comprese quelle sportive (si pensi, ad esempio, al giro d'Italia), nonché in occasione dei mercati.

E' stata, altresì, garantita la presenza costante e sistematica alle commissioni comunali di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo ed ai consigli comunali organizzati in presenza.

Sono stati svolti dei servizi di iniziativa del Comando, o dietro ordinanze o direttive della Prefettura e/o Questura, come la prevenzione e repressione di alcune violazioni (es.: normativa anti-covid, cinture, velocità, igienico-sanitarie, ambiente, legge antimafia).

Il Comando è stato anche chiamato a notificare gli atti giudiziari da parte di altri comandi di Polizia Locale, di varie Procure e della Prefettura di Teramo, effettuando al riguardo circa n.73 notifiche di P.G..

### **VIGILANZA ACCERTAMENTI E PRONTO INTERVENTO**

E' stato portato soccorso nelle pubbliche e private calamità, ad es. negli incendi, allagamenti e smottamenti di terreno.

Inoltre, talvolta, gli agenti vengono persino chiamati a casa di persone malate, anziani o disabili che sono impossibilitate a muoversi e che devono apporre le loro firme innanzi a pubblici ufficiali per pratiche di invalidità o dichiarare le loro volontà di delegare alla riscossione di pensioni o altro.

- Per gli atti che riguardano l'immigrazione, sono stati eseguiti:
  - a) n. **556** accertamenti di residenza e per cambi di domicilio;
  - b) n. **55** dinieghi di iscrizione anagrafica;
  - c) n. **83** accertamenti anagrafici conclusi, in riferimento a quanto disposto dagli artt. 11, 15 e 19 della legge anagrafica (cancellazione d'ufficio di residenti non più domiciliati in Tortoreto). Tali accertamenti comportano diversi sopralluoghi e richieste di notizie al fine di appurare dov'è emigrato il nominativo. L'iter comporta diversi mesi, anche un anno di indagini;
  - d) n. **11** accertamenti di convivenza di stranieri con italiani, su richiesta della locale Questura di Teramo;
- Sono state controllate, con riferimenti, oltre n. **86** ordinanze di varia natura, di cui n. **72** circa di regolamentazione della circolazione e della sosta e n. **14** circa in materia edilizia, igienico-sanitarie, di pericolo, etc..
- Durante la stagione estiva sono stati istituiti servizi *ad hoc* per controllare e contrastare il fenomeno dell'abusivismo commerciale, anche interforze con altre forze di polizia, sull'arenile, sul vialetto passeggiata e durante lo svolgimento delle manifestazioni realizzate.
- Altri controlli *ad hoc* sono stati svolti per prevenire la diffusione sonora musicale oltre gli orari e/o oltre limiti consentiti, da parte degli stabilimenti balneari e dei pubblici esercizi.

### **RAPPRESENTANZA – VIABILITÀ E SERVIZI VARI**

Il Comune di Tortoreto è stato rappresentato dal Comando, con la scorta al Gonfalone, in manifestazioni pubbliche svolte fuori dal territorio comunale, mentre per quelle interne, i componenti si sono adoperati affinché le stesse si svolgessero senza incidenti.

Per le chiusure al traffico, delle zone interessate da manifestazioni, si sono studiati percorsi alternativi cercando di eliminare i disagi agli utenti.

E' stata assicurata la vigilanza di fronte i plessi scolastici di Tortoreto Lido e del Capoluogo, nelle ore d'entrata e di uscita delle scolaresche, tesa non solo al controllo della viabilità, ma soprattutto a scoraggiare atti delinquenti e/o di pedofilia.

L'apporto dell'ufficio è stato determinante nello studio, nella programmazione e nella ricerca di soluzioni alternative ad alcune problematiche di carattere generale, proponendo all'Amministrazione Comunale soluzioni e progetti.

Si è conseguentemente proceduto alla gestione dell'acquisto e del posizionamento della segnaletica stradale, orizzontale e verticale, sulle varie vie comunali del paese.

Si è, altresì, proceduto alla gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli



impianti semaforici e delle videocamere dell'impianto di videosorveglianza esistenti nel territorio comunale.

Non va, altresì, dimenticata la collaborazione ed i successi riportati nella ricerca di anziani e bambini che, in particolare nel periodo estivo, si perdono tra gli ombrelloni o sui giardini.

Infine, ma non per ordine di importanza, sempre nel periodo estivo, numerose sono le richieste e gli interventi per i rumori prodotti da alcuni cantieri edili e cani che abbaiano.

A fronte della sopravvenuta emergenza epidemiologica da Covid-19, si è anche proceduto alla esecuzione di servizi di prevenzione e controllo delle misure previste dai Decreti Legge, DPCM, Protocolli e Linee Guida in materia.

## **POLIZIA AMMINISTRATIVA**

Le competenze dell'ufficio in questione consistono in una serie di funzioni amministrative, autorizzative, di controllo sull'attività privata, e sanzionatorie, che hanno determinato, da una parte, una intensa attività di vigilanza e controllo nel territorio comunale, nonché, dall'altra parte, l'istruttoria ed il rilascio, ovvero il diniego, di talune autorizzazioni e/o licenze in determinate tipologie di pratiche, meglio appresso specificate.

Invero, l'attività di polizia amministrativa durante l'annualità 2020 è stata espletata a tutela della collettività contro i pericoli e le turbative specifiche che hanno inteso minacciare la collettività stessa in particolari settori della vita sociale, stante gli svariati campi della polizia amministrativa, tanti quanti sono i servizi e i beni che, nell'interesse della collettività, richiedono un'apposita tutela.

In particolare, l'attività di polizia amministrativa è stata svolta in funzione preventiva e/o repressiva, come attività a carattere accessorio e strumentale all'attività di amministrazione attiva, esplicita attraverso la regolamentazione di determinate attività, il rilascio di permessi per lo svolgimento delle medesime, l'imposizione di sanzioni amministrative in caso di violazioni.

In tale contesto, si è proceduto al rilascio e alla preventiva istruttoria delle pratiche appresso specificate:

- circa **n.9** autorizzazioni per pratiche relative alla attribuzione della matricola ascensori;
- circa **n.10** accertamenti relativi alle domande presentate per l'allestimento di circhi, spettacoli viaggianti e/o luna park, a cui ha fatto seguito l'emissione di **n.8** autorizzazioni;
- nessun intervento di assistenza e controllo operazioni in riferimento alle istanze pervenute per la realizzazione di manifestazioni di *sorte locale* (lotterie, tombole, pesche, ecc.), essendo state tutte annullate a causa del Covid-19;
- nessuna licenza di pubblica sicurezza, previa istruttoria e controllo, nelle manifestazioni realizzate nel territorio comunale;
- nessuna licenza nuova per trattenimenti musicali e danzanti;
- circa **n.70** circa controlli di polizia amministrativa presso attività commerciali e pubblici esercizi in genere;
- nessuna autorizzazione per l'accensione e lo sparo di fuochi artificiali nel territorio, né formulate richieste di convocazione della Commissione Provinciale in Materia di Sostanze Esplosive per il rilascio del preventivo parere di idoneità dei singoli siti individuati a tal fine;
- **n.21** servizi di controllo in spiaggia, durante la stagione estiva, di prevenzione dell'abusivismo commerciale e di vendita di merce contraffatta, che hanno comportato:
  - l'emissione di **n.28** verbali di rinvenimento merce abbandonata;
  - **n.1** verbale amministrativo nei confronti di acquirente;
  - **n.1** sequestro penale per vendita di merce contraffatta;
  - **n.2** servizi in borghese;
  - **n.2** sequestri sull'arenile per attrezzature in spiaggia non autorizzate.

Numerosi sono stati gli accertamenti amministrativi di varia natura eseguiti sul territorio, che hanno comportato l'emissione e/o la redazione degli atti appresso specificati:

- **n.58** verbali d'ispezione con relative relazioni di servizio;
- **n.100** verbali amministrativi di accertamento di violazione, di cui:

- n.28 in materia ambientale (aree sporche, abbandono rifiuti, ecc.);
- n.16 per violazione dei DPCM e D.L. in materia di prevenzione Covid-19;
- n.10 in materia di commercio;
- n.1 di natura edilizia;
- n.45 di natura amministrativa.

## **GESTIONE E CONTROLLO DI FIERE, MERCATI E MANIFESTAZIONI IN GENERE**

Sono stati effettuati i controlli e le verifiche sia sul corretto svolgimento delle spunte e sia sui seguenti mercati in generale:

- Mercato del sabato a Tortoreto Lido in via Archimede, nel tratto compreso tra Via Carducci e Via L. Da Vinci;
- Mercatini specializzati stagionali con autorizzazioni temporanee nel periodo intercorrente tra il 15 giugno ed il 15 settembre, tenutisi:
  - ❑ Il Martedì, lungo il vialetto-Passeggiata, zona centro-sud;
  - ❑ Il Mercoledì, presso la zona nord di Tortoreto Lido, a confine con Alba Adriatica;
  - ❑ La Domenica, presso la zona sud di Tortoreto Lido;
  - ❑ In talune date della stagione estiva, presso il Monumento al Pescatore;
- Mercatini serali dell'artigianato, dal 15 giugno al 15 settembre, tenutisi tutte le sere dalle ore 18.00 alle ore 01.00 in:
  - ❑ Rotonda L. da Vinci;
  - ❑ Rotonda Monti;
  - ❑ Mercatino del Martedì in Via Carducci di Tortoreto Lido.

## **SAGRE E FESTE PAESANE**

Sono stati garantiti i servizi di viabilità, ordine pubblico, rilascio licenze di p.s. e relativo controllo posizionamento ambulanti, nelle manifestazioni appresso elencate, realizzate in numero oltremodo ridotto rispetto a quelle programmate di anno in anno sul territorio, a causa delle restrizioni conseguite alla pandemia da Covid-19:

- “Festa della Madonna della Neve”, a Tortoreto paese in zona centro, nel mese di agosto;
- Fiera del 15 Agosto sul Lungomare Sirena e adiacente vialetto-giardini, in zona compresa tra gli stabilimenti balneari “Punto G” e “Sayonara”;
- Nessuna pratica è stata istruita per effettuazione di fuochi pirotecnici, né è stata convocata la commissione provinciale in materia di sostanze esplodenti.

D'altra parte, sono state effettuate le seguenti ulteriori attività:

- Predisposte e notificate diffide al rispetto degli orari di diffusione sonora e musicale;
- Predisposte n.1 proposta di delibera di Consiglio Comunale e n.14 proposte di delibera di Giunta Comunale, per un totale complessivo di n.15 proposte di delibera, che hanno determinato l'emanazione di altrettante n.15 delibere, di cui n.1 di Consiglio Comunale e n.14 di Giunta Comunale;
- Partecipazione a vari comitati e commissioni esterne (quali, ad esempio, comitati per l'ordine e la sicurezza pubblica, tavoli tecnici, riunioni con sindacati, etc.), anche in videoconferenza durante i periodi di restrizione dovuti al Covid-19.

**SETTORE N. 4 - BILANCIO - RAGIONERIA - ECONOMATO - TRIBUTI  
RECUPERO CREDITI E RISCOSSIONI COATTIVE - PERSONALE  
INFORMATIZZAZIONE - FARMACIA - SCOLASTICO -  
TRASPORTO SCOLASTICO - TURISMO - CULTURA  
AGRICOLTURA - CONTENZIOSO**

***RESPONSABILE: DOTT.SSA MARINA MARCHEGIANI***

**BILANCIO - RAGIONERIA**

Il Servizio Finanziario ha la finalità di migliorare, in termini di efficienza, efficacia ed economicità, le procedure, i processi di lavoro e il funzionamento complessivo dell'Ente, attraverso appropriate azioni di reperimento e sviluppo delle risorse, di supporto nei confronti degli altri Servizi, di controllo economico-finanziario delle attività dell'Ente. Esso svolge funzioni cosiddette di "staff", cioè di supporto tecnico-contabile all'intera struttura amministrativa, e sono affidati il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria comunale.

Nell'anno 2020, si evidenzia che sono state svolte le seguenti attività:

- predisposizione dei documenti di bilancio di previsione 2020/2022 e D.U.P.;
- predisposizione della struttura tecnico-contabile del Piano Esecutivo di Gestione;
- collaborazione con gli altri servizi e settori dell'Ente, svolgendo compiti di coordinamento e consulenza in merito alla corretta imputazione delle spese in bilancio;
- analisi dell'indebitamento e verifica della politica degli investimenti;
- variazione di Bilancio e Assestamento Generale;
- Rendiconto di Gestione Anno 2019;
- Prospetto dei Parametri Gestionali Anno 2019;
- gestione della contabilità Economica;
- Bilancio Consolidato anno 2019;
- gestione Partite vincolate e relativi adempimenti;
- predisposizione di tutti i documenti ed il relativo invio alle autorità competenti (Corte dei Conti, Ministero dell'Interno, ecc.);
- gara di Tesoreria;
- cura dei rapporti con il Revisore dei Conti ;
- istruttoria atti di Giunta, di Consiglio e determinazioni: pareri di regolarità contabile e attestazioni di copertura finanziaria;
- registrazione dei seguenti atti:

IMPEGNI PROVVISORI	N.	10
IMPEGNI	N.	774
LIQUIDAZIONI	N.	1.437
ACCERTAMENTI	N.	100
- gestione delle entrate e delle spese mediante la registrazione delle fatture e l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso:

REVERSALI D'INCASSO	N.	1.651
MANDATI DI PAGAMENTO	N.	3.310
FATTURE	N.	2.176
- gestione anagrafiche Creditori;
- gestione pagamenti utenze energia elettrica, gas metano, acqua, telefonia;
- gestione fatture commerciali: registrazione e contabilizzazione nei registri IVA;

- gestione IVA su fatture dei servizi: trasporto scolastico, refezione scolastica, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani;
- adempimenti Equitalia: verifica telematica dei soggetti non inadempienti.

## **ECONOMATO**

L'Ufficio Economato, svolge un'attività di tipo "trasversale" rispetto agli altri servizi. Non ha come obiettivo diretto il soddisfacimento dei bisogni del cittadino, bensì quello di coadiuvare gli altri uffici nel raggiungimento di detto obiettivo comune.

Fra le principali attività svolte durante l'anno 2020 si possono citare:

- anticipazione fondi per cassa economale: emesse n. 150 bollette economali;
- acquisto e gestione della cancelleria.
- verifiche trimestrali di cassa;
- conto annuale dell'Economo;

## **STIPENDI**

L'ufficio stipendi si occupa della gestione interna degli stipendi dei dipendenti del Comune, ed in particolare:

- elaborazione stipendi mensili del personale e degli amministratori;
- aggiornamento anagrafiche;
- gestione ANF, detrazioni IRPEF;
- gestione 730 CAAF;
- gestione posizioni INAIL ed autoliquidazione annuale;
- pratiche cessioni del quinto stipendio e/o deleghe su emolumenti dipendenti: certificazioni dello stipendio, atti di Benestare, contratti, perfezionamento delle trattenute attraverso le procedure informatiche;
- gestione TFR dipendenti a tempo determinato;
- gestione modelli INPS disoccupazione;
- gestione ritenute erariali IRPEF: rendicontazione mensile entrate/uscite;
- stesura ed elaborazione del Modello 770 e trasmissione telematica;
- gestione telematica ENTRATEL dei versamenti previdenziali ed erariali dei modelli:
  - UNIEMS
  - MOD.F24EP
- gestione telematica dei crediti WEB INPDAP, acquisizione posizione da portafoglio INPDAP.

## **UFFICIO PERSONALE**

Il Servizio si occupa:

- della programmazione ed organizzazione di interventi in materia di acquisizione, gestione e sviluppo delle risorse umane;
- di implementare i sistemi di incentivazione e valutazione;
- di fornire una dinamica gestionale delle relazioni sindacali;
- di assicurare un'efficiente amministrazione del personale nel rispetto degli istituti contrattuali.

In particolare, nell'ambito della programmazione delle assunzioni di personale, nell'anno 2020 sono state realizzate le seguenti attività:

- 1) BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE TECNICO - OPERAIO SPECIALIZZATO - CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA B3 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - DA DESTINARE AL SETTORE N. 6 - AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE,

MANUTENZIONE, AUTOPARCO, MAGAZZINO UNICO, DEMANIO, COMMERCIO, SUAP, GESTIONE DELLA DISCARICA.

- 2) BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1, DA DESTINARE AL SETTORE N. 5 - URBANISTICA – PATRIMONIO - S.U.E.-
- 3) BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - DA DESTINARE AL SETTORE N. 4 E AL SETTORE N. 6.

### **TRIBUTI:**

L'ufficio ha provveduto nell'anno 2020 a tutti i procedimenti amministrativi relativi alla ricezione ed al controllo della dichiarazione, alla gestione delle banche dati, alla predisposizione degli atti di accertamento (quale attività straordinaria) e di rimborso da emettere in forza delle vigenti disposizioni di legge e dei regolamenti, nonché alla formazione e gestione dei ruoli, alla predisposizione delle istanze di insinuazione al passivo in caso di fallimento. Inoltre l'ufficio ha provveduto a costituirsi in Commissione Tributaria Provinciale avverso **n. 8** ricorsi presentati dai contribuenti, direttamente senza avvalersi di consulenti esterni, con risultati tutti favorevoli all'Ente.

Relativamente alla gestione di attività di accertamento per recupero dell'evasione fiscale l'ufficio provvede all'emissione degli atti di accertamento, alla gestione delle notifiche, all'eventuale modifica degli avvisi, al controllo degli incassi e alla gestione delle rateizzazioni.

#### *I.M.U. - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA*

Nell'anno 2020 sono stati emessi n. 2.032 avvisi di accertamento relativi ad IMU anno 2015 per un importo pari ad € 1.793.473,75 e n. 1.215 avvisi di accertamento relativi a TASI anno 2015 per un importo pari ad € 220.756,59.

Gli avvisi sopra indicati sono stati notificati nel 2021 in quanto, a causa della pandemia legata alla diffusione del Covid-19, diversi provvedimenti amministrativi hanno di fatto sospeso e rinviato le azioni relative alla notifica degli accertamenti comunali.

Gli avvisi di accertamento sono stati emessi in relazione a diverse casistiche:

- Mancato pagamento dell'annualità 2015;
- Parziale pagamento dell'annualità 2015;
- Omessa denuncia per l'anno 2015;
- Elusione dell'imposta derivante dalle c.d. "residenze Fittizie".

#### *TARES/ TARI - TASSA RIFIUTI*

Per l'annualità 2015:

- sono stati inviati **n. 465** avvisi di accertamenti TARI per omessa dichiarazione per l'importo totale di € **93.280,00**;
- sono stati inviati **n. 893** avvisi di accertamenti TARI per omesso versamento per l'importo totale di € **531.574,00**.

## **RISCOSSIONE COATTIVA:**

L'annualità 2020 è stata caratterizzata dai gravi eventi pandemici legati alla diffusione del Covid-19 e dai provvedimenti amministrativi che hanno di fatto sospeso e rinviato le azioni esecutive e le relative scadenze alle annualità successive del 2021, 2022 e 2023.

In tale contesto l'ufficio ha operato nelle "finestre" operative che si sono avute durante l'alternarsi dei diversi decreti di sospensione o di proroga dell'invio degli atti ingiuntivi e delle azioni esecutive.

L'attività si è quindi concretizzata sulla riscossione spontanea, ovvero sul sollecito delle posizioni debitorie lavorate e sull'ottimizzazione del "data base" e dell'analisi delle posizioni debitorie.

In una delle "finestre operative" si è proceduto all'invio dei pre-avvisi d'ingiunzione relative alle Sanzioni al Codice della Strada per l'annualità 2016/2017, per un totale di n. 1.024 atti, ed un importo complessivo di € 388.939,13. Su tali invii sono stati operati scarichi per pagamenti già avvenuti, o per versamenti non dovuti per € 17.893,50, mentre gli incassi sono stati pari ad € 38.516,93. Attualmente l'azione si trova nella fase successiva di notifica delle ingiunzioni fiscali.

Per quanto attiene i tributi locali (IMU e TARI) non è stato possibile, per le citate motivazioni relative alla pandemia da Covid-19, inviare le ingiunzioni fiscali relative all' annualità 2013, le quali restano in lavorazione nelle annualità successive.

L'Ufficio ha effettuato in tale contesto un'azione continuata di calling telefonico, al fine di compensare il lungo periodo di sospensione delle attività accertative e di riscossione.

Sono stati notificati gli avvisi di accertamento esecutivo per le entrate patrimoniali dell'ente, in particolare sulle entrate relative alle lampade votive, al trasporto, alla refezione per i ruoli 2016/2017.

L'emissione complessiva è stata di € 48.184,00 ed effettuati scarichi per € 1.495,00, mentre gli incassi diretti sono stati pari ad € 4.630,74.

Grazie a questa attività ed all'ottimizzazione delle posizioni debitorie con gli Uffici Tributi Imu e Tari, si è potuto procedere a definire diverse posizioni.

Comunque gli incassi di competenza, nell'annualità 2020, si attestano in € 185.432,11 per quanto attiene i tributi IMU e TARI, ed € 42.651,83 per quanto attiene il Codice della strada. Sono state effettuate rateizzazioni per un importo complessivo di € 79.225,94, dei quali € 29.860,30 sono stati incassati nel 2020. Pertanto il risultato operativo per l'anno 2020 si attesta su € 257.944,24 di incassi per Riscossione Coattiva.

## **SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE:**

Il Servizio Informatizzazione è uno strumento fondamentale per il raggiungimento di una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e quindi dei servizi resi al cittadino, nonché di una maggiore trasparenza, da compiere attraverso un efficace sviluppo del sistema di informatizzazione comunale (I.T.C.).

In particolare, il Servizio Informatizzazione ha svolto le seguenti attività:

- gestione sito istituzionale e adempimenti sulla Trasparenza (Amministrazione Aperta);
- collaborazione ed inserimento dati sul sito internet del Comune;
- verifica Backup Server IBM eventuali segnalazioni guasti;
- verifica connettività VPN sede Master e periferiche;
- circa **n. 75** interventi presso uffici per installazione stampanti, verifica malfunzionamenti hardware;

- sicurezza perimetrale Firewall (telecom) su rete internet dell'Ente;
- convenzione server Black Box – Halley;
- convenzione programmi gestionali – Halley;
- posta elettronica hosting;
- gestione firma digitale;
- acquisti in economia;
- servizio di Manutenzione Hardware, sostituzione componenti;
- licenza antivirus;
- convenzione per manutenzione impianti di cablaggio centraline (SELTA);
- **n. 3** convenzioni Consip;
- **n. 32** acquisti diretti, **n. 7** RDO e **n. 10** trattative dirette su MePa;
- gestione telefonia mobile;
- gestione “Disaster Recovery”;
- attività di RASA - Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante – per ANAC;
- gestione centri di costo per contributi ANAC;

### **FORNITURE E SERVIZI:**

L'Ufficio si occupa dell'espletamento dell'intera procedura di gara relativa agli appalti di lavori, forniture e servizi. Inoltre, fornisce supporto giuridico-amministrativo in materia di appalti a gli altri servizi e settori dell'Ente. Sono stati inseriti **n. 236** C.I.G..

### **SERVIZI SCOLASTICI**

Il Servizio Scolastico si caratterizza per attività inerenti l'educazione, l'istruzione e la formazione ed è impegnato a garantire a tutti i bambini, i ragazzi e i giovani della comunità di Tortoreto pari opportunità ed una crescita equilibrata ed armoniosa.

Gli ambiti di cui si è occupato direttamente il Servizio riguardano:

- Gestione del servizio di refezione scolastica e dei buoni pasto elettronici:
  - rilevazione giornaliera delle presenze per **n. 250** utenti circa (servizio svolto fino alla chiusura dell'a.s. 2019/2020 con personale comunale);
  - gestione di **n. 78** istanze per tariffe agevolate;
  - monitoraggio pagamenti;
  - rapporti con Commissione Mensa Scolastica;
- Partecipazione all'avviso pubblico della Regione Abruzzo Misura 5.68 Misure a favore della commercializzazione (art. 68 del Reg. (UE) n. 508/2014) – Progetto pesce fresco nelle Scuole - e ottenimento del relativo finanziamento;
- Partecipazione al Bando del MIPAAF per le mense scolastiche biologiche certificate e accesso al relativo contributo: il Comune di Tortoreto è stato l'unico della Provincia di Teramo ad aver avuto il riconoscimento e contributo, mentre in tutta la Regione Abruzzo soltanto altri due Comuni (Lanciano e San Vito Chietino);
- Fondo Nazionale per il sistema Integrato di Educazione e di Istruzione: accesso al contributo e liquidazione in favore della Scuola dell'Infanzia Bambin Gesù della Scuola dell'Infanzia San Giuseppe della quota di loro spettanza;
- Fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della Scuola Primaria: sono state rimborsate **n. 14** cartolerie;
- Fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo agli alunni della Scuola Secondaria di I e II grado: sono state gestite **n. 73** domande;
- Gestione del servizio di trasporto scolastico (**n. 437** istanze pervenute);
- Predisposizione piano diritto allo studio da inviare annualmente in Regione;
- Concessione all'Istituto Comprensivo Tortoreto del contributo annuale per spese di funzionamento e diritto allo studio;

- Acquisto arredamento per il refettorio della Scuola dell'Infanzia;
- Rimborso quota trasporto scolastico per chiusura anticipata scuole causa COVID-19 (n. 94 utenti rimborsati).

## **AGRICOLTURA**

A causa Covid-19 non è stato possibile organizzare la FIERA DELL'AGRICOLTURA. Comunque, sono stati mantenuti costantemente i contatti con le aziende agricole operanti sul territorio Tortoretano, al fine di informare le stesse dei contributi, incentivi comunitari, nazionali e regionali disponibili ed in generale di tutte le novità del settore, con il supporto e l'assistenza del GAL Terre Verdi Teramane.

Il Comune ha ricevuto la bandiera "Spighe Verdi" che è un riconoscimento nazionale conferito dalla FEE Italia alle località italiane che promuovono uno sviluppo rurale sostenibile.

## **CONTENZIOSO**

Attività svolta nell'anno 2020:

- Incarichi conferiti n. 19 (di cui n. 1 stragiudiziale).
- Totale somma impegnata € 117.999,99.

## **TURISMO – CULTURA**

Nell'anno 2020 l'Amministrazione Comunale si è trovata a fronteggiare l'emergenza sanitaria anche dal punto di vista turistico, tutelando il settore trainante dell'economia tortoretana. Anche grazie al costante confronto con il Comitato Turistico Permanente, l'Assessorato al turismo ha posto in essere una serie di azioni strategiche che hanno permesso una riuscita stagione estiva.

Si è proceduto alla riapertura dell'Info Point Turistico, sul Lungomare Sirena, e dello IAT, in Via Archimede, affidato alla gestione professionale della DMC Hadriatica. È stata altresì ripristinata la convenzione che garantisce l'apertura delle chiese del centro storico nonché quella per garantire la visita della Domus "Muracche", che ha previsto laboratori di archeologia per bambini. Grazie ai proficui rapporti con la Soprintendenza, si è ottenuto anche un intervento di restauro e pulizia della Villa.

Importanti azioni di promozione sono state compiute mediante una innovativa strategia di influencer marketing, che ha visto veri e propri ambasciatori della località diffondere contenuti ad un pubblico strategicamente individuato. Inoltre, l'Ente ha promosso l'aumento dei flussi turistici mediante video promozionali e articoli su blog, entrambi dedicati a famiglie con bambini.

Per supportare gli operatori nell'adeguamento alle nuove normative sanitarie, inoltre, il Comune ha organizzato gratuitamente seminari online di formazione legale ad opera di avvocati qualificati.

Per quanto attiene agli intrattenimenti, nonostante la situazione di emergenza, il Comune di Tortoreto è stato il primo a pubblicare un calendario eventi per il mese di Luglio, offrendo così un eventi programmati nel massimo rispetto delle normative anti-covid. Tra questi, si segnalano particolarmente nuovi intrattenimenti per bambini, come il Ludobus e spettacoli di magia, nonché la 24<sup>a</sup> Festa della Bandiera Blu FEE.

Il calendario eventi è stato poi potenziato ulteriormente per il mese di Agosto, prevedendo una serie di appuntamenti sempre compatibili per tipologia con le normative vigenti: dalle street band ai dinosauri interattivi, passando per numerosi concerti e spettacoli con comici di richiamo, concludendo con la finale regionale di "Miss Italia". Grazie alla validità delle progettualità musicali, l'Ente ha beneficiato di un contributo della Provincia di Teramo per l'organizzazione de "Le Notti del Soul Blues" e del concerto "Note di Celluloide" della Istituzione Sinfonica Abruzzese.

Da non dimenticare, progetti di grande richiamo, come l'organizzazione dell'arrivo della 10<sup>a</sup> tappa del Giro d'Italia 2020. L'evento di interesse mondiale, ha comportato l'impiego di oltre 100 volontari per la sicurezza, coinvolgendo e promuovendo tutto il territorio per un totale di 25



chilometri di percorso. Per tale evento sono state curate anche le manifestazioni collaterali, come la presentazione della tappa, che ha visto ospite Francesco Moser, e la mostra dedicata a Gino Bartali

A tali interventi, sono state affiancate progettualità di lungo termine: è stata avviata una convenzione con l'Università degli Studi di Teramo, e, in particolare, una partnership con il Master in "Diritto dell'energia e dell'Ambiente". Come sempre, molta attenzione si è prestata alle certificazioni: sono state infatti riconfermate la Bandiera Blu FEE e quella Gialla FIAB.

L'Assessorato alla Cultura, pur con le difficoltà legate alla pandemia, ha animato la vita cittadina, riconfermando il Premio Tortoreto alla Cultura, la cui cerimonia di premiazione si è tenuta in streaming. Non sono mancate, inoltre, presentazioni di libri nel periodo estivo, che hanno ospitato, ad esempio, Michele Cucuzza, il Prof. Di Salvatore. Per il periodo natalizio, inoltre, non si è rinunciato all'organizzazione di tradizionali eventi musicali, potenziati nella realizzazione della "Prima Stagione Concertistica Invernale del Comune di Tortoreto". Quest'ultima, aggiudicatrice di un contributo da parte della Regione Abruzzo, è stata trasmessa in diretta streaming, registrando numerosi collegamenti.

In vista della riapertura della biblioteca, l'Ente ha inoltre partecipato ad apposito bando del Ministero, ottenendo un finanziamento per l'acquisto di libri, proporzionato alla dimensione stessa, pari ad euro 2.500,00.

**Per la realizzazione delle attività del Settore n. 4 sono state prodotte nell'anno 2020 n. 821 determine, pari al 47,48% di tutte le determine emesse dall'Ente (totale n. 1729).**

## SETTORE N. 5 - URBANISTICA - PATRIMONIO - S.U.E.

**RESPONSABILE: ARCH. MASSIMO DI DOMENICO**

Nell'anno 2020 il Settore 5 (Urbanistica – Patrimonio – S.U.E.) si è occupato dell'attività di gestione della programmazione urbanistica, dell'attività edilizia sul territorio comunale e dei beni demaniali e patrimoniali dell'Ente.

### A) GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA

#### A.1 Nuovo Piano Regolatore Generale (P.R.G.)

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 52 del 30/12/2019 ha approvato definitivamente il nuovo Piano Regolatore Generale. Ai fini dell'esecutività dello strumento urbanistico, in attuazione dell'art. 11 comma 2 della L.R. n.18/83, è stata espletata la richiesta di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.) che è avvenuta in data 29/01/2020 con sull'Ordinario n.4.

#### A.2 Variante al Piano Demaniale Marittimo Comunale (P.D.M.C.)

Nell'anno 2020 con nota prot.6043 del 20/02/2020 il Raggruppamento Temporaneo di Professionisti (RTP), incaricato della redazione dello strumento urbanistico, ha depositato la stesura definitiva degli elaborati tecnici della variante al PDMC.

L'Ufficio Urbanistico, acquisita la suddetta documentazione, ha avviato la procedura per l'acquisizione del parere da parte del Servizio Genio Civile Regionale come previsto dall'art. 89 comma 1 del D.P.R. n. 380/2001 che cita *"Tutti i comuni nei quali sono applicabili le norme di cui alla presente sezione e quelli di cui all'articolo 61, devono richiedere il parere del competente ufficio tecnico regionale sugli strumenti urbanistici generali e particolareggiati prima della delibera di adozione nonché sulle lottizzazioni convenzionate prima della delibera di approvazione, e loro varianti ai fini della verifica della compatibilità delle rispettive previsioni con le condizioni geomorfologiche del territorio"*.

Si è reso pertanto necessario acquisire uno studio geologico, geomorfologico e sismico di una parte del territorio comunale di Tortoreto, propedeutico all'acquisizione del suddetto parere sul Piano Demaniale Marittimo, seguendo le linee guida Regionali denominate "Indagini e studi da eseguire a corredo degli strumenti urbanistici ai fini del rilascio del parere di compatibilità geomorfologica".

Con determina di Settore n. 14 in data 08/10/2020 è stato incaricato un professionista esterno all'Ente cui per la redazione dello studio geologico, idrogeologico, geomorfologico e sismico del territorio comunale di Tortoreto propedeutico all'acquisizione del parere sul Piano Demaniale Marittimo.

Lo studio geologico è stato acquisito in data 01/12/2020 e trasmesso in data 04/12/2020 alla REGIONE ABRUZZO - DPE\_Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica - DPE 014\_ Servizio Genio Civile Teramo che ha espresso parere favorevole con nota prot. n. 449532/20 in data 17/12/2020.

Con determinazione di Settore n. 18 del 14/12/2020 si è stabilito di assoggettare a Valutazione Ambientale Strategica (VAS) la variante al Piano demaniale Marittimo Comunale (P.D.M.C.) del Comune di Tortoreto tenuto conto di quanto indicato nelle conclusioni del Rapporto Preliminare trasmesso dal Raggruppamento Temporaneo di Professionisti (RTP), incaricato della redazione dello strumento urbanistico, con il quale si dichiara *"... In sintesi, in riferimento alla procedura di VAS relativa al Piano Demaniale regionale e dal bilancio dei potenziali impatti che l'attuazione della variante al Piano potrebbe indurre, non emergono effetti negativi significativi per l'ambiente e per il territorio. In ogni caso per rendere tale valutazione completa è necessario considerare anche i contributi che potranno apportare le ACA così da avere un quadro di riferimento idoneo"*.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, in data 15/12/2020 è stato avviato il procedimento di valutazione dell'assoggettabilità alla V.A.S. della variante, con trasmissione del Rapporto Ambientale preliminare e degli elaborati esplicativi del piano ai soggetti

con competenza ambientale (A.C.A.), ai fini dell'acquisizione del parere ai sensi dell'art.12 comma 2 D.L.gs n.152/2006 e ss.mm.ii..

**A.3 Dissesto idrogeologico lungo la Strada Provinciale n. 5 (Via Panoramica) - proposta di ripermetrazione geomorfologica, variazione della classe di pericolosità e variazione dell'indice di rischio del vigente Piano Stralcio di Bacino per l'Assetto Idrogeologico (P.A.I.).**

La proposta è stata approvata con delibera di Giunta Comunale n. 48 del 03/03/2020 e trasmessa in data 12/03/2020 all'autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale Settore Sub-Distrettuale per la Regione Abruzzo.

**A.4 Dissesto idrogeologico in località Cavatassi - proposta di ripermetrazione geomorfologica, variazione della classe di pericolosità e variazione dell'indice di rischio del vigente Piano Stralcio di Bacino per l'Assetto Idrogeologico (P.A.I.).**

La proposta è stata approvata con delibera di Giunta Comunale n. 49 del 03/03/2020 e trasmessa in data 12/03/2020 all'autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale Settore Sub-Distrettuale per la Regione Abruzzo.

**B) GESTIONE DELL'ATTIVITÀ EDILIZIA.**

**B.1 Elenco attività che quotidianamente vengono svolte dallo Sportello Unico per l'Edilizia**

- istruttoria delle richieste di permessi di costruire;
- istruttoria delle S.C.I.A., C.I.L.A., C.I.L.;
- istruttoria ai fini della adozione e approvazione dei piani attuativi (comparti);
- adempimenti amministrativi connessi con l'adozione/approvazione dei piani attuativi (delibere, determine, ecc.);
- predisposizione dei certificati di destinazione urbanistica;
- istruttoria delle segnalazioni certificate di agibilità dei fabbricati;
- predisposizione dei titoli autorizzativi per attività edilizie;
- determinazione e verifica delle rateizzazioni degli oneri di concessori "Bucalossi";
- istruttoria pratiche di condono edilizio (rif. L. n.47/85 -724/94 -326/03);
- rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche;
- archiviazione dei depositi di frazionamenti catastali;
- rilascio di copie ed attestati a seguito di richieste di accesso agli atti da parte dei cittadini;
- apertura sportello al pubblico per fornire chiarimenti tecnici, a cittadini e professionisti, sull'applicazione della vigente normativa di P.R.E. sul territorio comunale.

L'ufficio, sulla scorta di esperienze degli anni passati, ha cercato di migliorare di anno in anno il servizio al fine di ridurre i tempi di risposta e la semplificazione dei procedimenti amministrativi. In particolare al 31 dicembre 2020 si è proceduto a:

- rilasciare n. 88 permessi di Costruire;
- istruire n. 151 segnalazioni Certificate di Inizio Attività;
- istruire n. 85 comunicazione di inizio lavori (CIL e CILA);
- istruire n. 104 Segnalazioni Certificate di Agibilità dei fabbricati;
- rilasciare n. 94 Certificati di Destinazione Urbanistica;
- istruire n. 106 richiesta di autorizzazioni paesaggistiche (Dlgs n.42/04);
- archiviare n. 47 depositi di frazionamento catastale;
- rilasciare n. 16 certificati di idoneità alloggiativa;
- rilasciare n. 7 concessioni a sanatorie (condoni edilizi – Leggi n.47/85 - n.724/94 – 323/06);
- istruire n. 4 proposte di cessione area completamente urbanizzata al Comune, per nuovi interventi edificatori in attuazione delle norme stabilite dal P.R.E. e P.R.G.;
- istruire n. 260 richieste di accesso agli atti amministrativi.

- Istruiren. 3 richiesta di rimborso oneri concessori per rinuncia all'esecuzione di opere edilizie autorizzate con PDC;

Tutta la documentazione sopra elenca è stata registrata nell'archivio informatico dell'ufficio urbanistico in modo da ridurre i tempi di ricerca degli atti. Si evidenzia inoltre che anche nell'anno 2020 gli uffici del settore 5 hanno provveduto all'aggiornamento della modulistica e di avvisi pubblici sul sito internet del Comune – sezione urbanistica, nell'ottica di migliorare il servizio della pubblica amministrazione ai cittadini e alle imprese.

In riferimento all'attività di controllo e vigilanza dell'attività edilizia sono stati avviati n. 20 procedimenti amministrativi per accertamento di presunti abusi edilizi, nei confronti di privati e società, con l'emissione di n. 4 ordinanze di demolizione.

Le ordinanze di demolizione e/o rimessione in pristino dello stato dei luoghi sono state emesse a seguito della verifica di opere edilizie realizzate in assenza di titolo o in difformità, per le quali non è stata richiesta alcuna forma di sanatoria.

L'attività di controllo dell'ufficio urbanistico ha incluso inoltre la verifica dell'avvenuta ottemperanza di ordinanze pregresse.

## B.2 aggiornamento oneri concessori di urbanizzazione e rivalutazione costo di costruzione di fabbricati residenziali (rif. art. 4 L.R. n.89/1998 e art. 16 comma 4 del D.P.R. 380/2001).

In applicazione dell'art. 4 della L.R. n.89/1988 e dell'art.16 comma 4 del D.P.R. n.380/2001 l'Ufficio Urbanistico ha redatto le nuove tabelle per l'adeguamento dei parametri relativi all'incidenza degli oneri di urbanizzazione per il rilascio dei permessi di costruire o SCIA, in applicazione dell'art. 4 della L.R. n.89/1988 e dell'art.16 comma 4 del D.P.R. n.380/2001, con la sola esclusione degli indici riferiti ai fabbricati produttivi in zona artigianale già incrementati al valore massimo consentito con delibera di Consiglio Comunale n.12 del 17/03/2005. Con delibera n. 1 del 27/02/2020 il Consiglio Comunale ha approvato i nuovi indici degli oneri di urbanizzazione ed ha altresì approvato la variazione del costo di costruzione per i fabbricati residenziali in virtù dell'intervenuta variazione degli indici ISTAT.

## **C) GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI DELL'ENTE**

### C.1 Procedimenti di acquisizione al demanio indisponibile dell'Ente di aree utilizzate ad uso pubblico (Legge 23.01.1998 n.448 art.31 commi 21 e 22) – Accertamento delle proprietà di strade, marciapiedi, parcheggi, piazze e pertinenze acquisite per usucapione al demanio comunale

Le linee guida per la procedura di acquisizione già adibite all'uso pubblico da oltre vent'anni sono state indicate nell'anno 2011 con la delibera di Consiglio Comunale n. 320/2011, alle quali si sono succeduti adempimenti da parte dell'ufficio patrimonio per le operazioni tecniche finalizzate all'acquisizione. L'intero programma di acquisizione è stato suddiviso in diverse fasi, compatibilmente con le disponibilità economiche-finanziarie dell'Ente.

Nell'anno 2020 e precisamente con determina di Settore n. 5 del 23/01/2020, è stato disposto di trasferire, trascrivere e volturare, nella proprietà in favore del Comune di Tortoreto, le aree intestate a privati ricomprese all'interno della sede stradale di Via Muracche II.

### C.2 Acquisizione al patrimonio indisponibile comunale di aree/terreni per cessione bonaria / gratuita.

- A conclusione di una lunga fase istruttoria da parte dell'Ufficio Patrimonio, con delibera n. 40 del 29/12/2020 il Consiglio Comunale ha approvato la procedura di sdemanializzazione ed acquisizione a patrimonio disponibile del Comune di Tortoreto (ex art. 829 C.C.) di relitto stradale in disuso e la contestuale permuta con area privata da destinare a nuova viabilità (loc. Cavatassi - Via S. Antonio). Nello specifico l'Ente ha approvato la cessione in permuta, di un'area comunale della superficie di mq 44,00, costituita dalle particelle catastali nn. 735-747 del

foglio n. 24 ed ha contestualmente deciso di acquisire in permuta l'area di proprietà privata della superficie di mq 44,00 costituita dalle particelle catastali nn. 748-750 del foglio n. 24.

- Avvio delle procedure per la gestione degli immobili acquisiti al patrimonio dell'Ente in forza della Sentenza n. 1830 Reg. Sent. della Corte d'Appello de L'Aquila e della delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 30/11/2020. Con la suddetta deliberazione il Consiglio Comunale, preso atto dell'elenco degli immobili acquisiti in proprietà con la suddetta Sentenza, ha disposto la vendita a corpo e non a misura degli stessi, alla destinazione impressa dallo strumento urbanistico comunale, dando atto che la deliberazione costituisce integrazione del "piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari" comprese nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 29/10/2020. Il Consiglio ha inoltre dato mandato al Responsabile dell'Ufficio Patrimonio ad avviare le necessarie procedure per l'alienazione degli immobili a mezzo di asta pubblica come previsto dalla vigente normativa in materia di alienazione dei beni pubblici;
- Acquisizione area di mq 19.920 individuata dalla particella n. 748 sulla quale è stato realizzato il complesso adibito a depuratore Impianto di depurazione a servizio dei comuni di Tortoreto e Giulianova Nord (rif. Delibera di C.C. n. 272 del 30/12/2020);
- Acquisizione area di mq 225 individuata dalla particella n. 1121 del foglio n. 32 sulla quale è stato realizzato l'ampliamento dell'impianto di sollevamento della rete fognaria in Via Nazionale a servizio del nuovo impianto di depurazione dei comuni di Tortoreto e Giulianova Nord.

### C.3 Aggiornamento annuale sul "Portale Tesoro" dei dati rivelativi ai beni immobili comunali

Il "Portale Tesoro" è la piattaforma ideata dal Dipartimento del Tesoro come punto unico di accesso per le comunicazioni e gli adempimenti a carico dei diversi soggetti istituzionali esterni. L'ufficio patrimonio procede annualmente all'aggiornamento dei dati relativi ai beni immobili comunali sul suddetto portale ivi compresa la trasmissione di dati relativi alle società partecipate dell'Ente.

### C.5 Contratti di concessione d'uso a titolo oneroso

- Locazione di immobile comunale destinato alla vendita dei prodotti farmaceutici e attività della Farmacia del Comune di Tortoreto. Approvazione schema di contratto (rif. determina n. 15 del 12/10/2020). Il contratto è stato stipulato in data 26/10/2020 – Rep. 1523;
- Affidamento temporaneo dell'area attrezzata a "sosta camper" sita in Via Napoli distinta in catasto terreni dalla particella n.106 del foglio n.32. - approvazione schemi di avviso pubblico, domanda di partecipazione, dichiarazione e contratto di concessione d'uso a titolo oneroso.

### C.6 Contratti di concessione d'uso a titolo gratuito

---

### C.7 Rilascio autorizzazioni per interventi da parte di privati/società/associazioni su proprietà del Comune

- Autorizzazione al posizionamento di ponte radio su fabbricato comunale in Via XX Settembre per lo svolgimento di attività istituzionali da parte del Corpo Volontari Protezione Civile di Tortoreto sez. "Matteo Vannucci";
- Autorizzazione all'innalzamento della quota del marciapiede pubblico in prossimità dell'incrocio tra Via G. Milli e Viale Sirena antistante l'accesso carrabile al lotto di terreno distinto in catasto al foglio n. 26 mappale n. 3853;
- Autorizzazione alla modifica di marciapiede comunale su Viale Sirena per realizzazione di nuovo accesso carrabile al lotto di terreno distinto in Catasto al foglio n. 26 mappale n. 160;
- Autorizzazione all'esecuzione volontaria dei lavori di posizionamento di nuova pavimentazione su un tratto di marciapiede pubblico in Via Don Giovanni Giannetti antistante l'area distinta in catasto al foglio n. 26 mappale n. 2082;

- Autorizzazione al posizionamento di griglia in ferro su zanella stradale in Via Badette, nel tratto antistante l'accesso carrabile al complesso turistico - ricettivo (denominato "Tortoreto Inn Resort") su terreno distinto in Catasto al foglio n. 17 mappali nn. 516-517-518;
- Autorizzazione alla sistemazione di area verde e alla realizzazione di accesso carrabile - pedonale su terreno di proprietà comunale in Via Rocco Chinnici (particella n. 3047 del foglio n. 19);

### **C.8 Costituzione di servitù di elettrodotto**

Predisposizione degli atti amministrativi relativi alla richiesta di servitù di elettrodotto da parte della società E- Distribuzione S.p.A. – Sviluppo Rete-Area Adriatica su manufatto/cabina esistente ubicato su terreno di mq 60,00 circa distinto in Catasto Terreni al foglio n. 20 particella n. 66 (q.p.) – area interna alla discarica. In data 16/12/2020 è stato stipulato l'atto di servitù a rogito notaio Lauro in Giulianova repertorio n. 14022.

### **C.9 Affrancazione terreni gravati da livelli**

Nell'anno 2020 sono stati conclusi n.2 procedimenti di affrancazione di terreno gravato da livello e nello specifico:

- determina di settore n.17 del 20-11-2020 (affrancazione di terreno gravato da livello - N.C.T. Foglio n. 29 particella n. 2006 ex 236);
- determina n. 11 del 30/07/2020 (affrancazione del terreno gravato da livello - N.C.T. Foglio n. 26 particella n. 399).

Come chiarito dalla circolare n° 2/2004, Prot. 16813 della Direzione del Territorio, la determinazione costituisce titolo esecutivo ai fini della registrazione trascrizione e voltura presso l'Agenzia delle Entrate di Teramo ed alla esecuzione di tutte le operazioni necessarie alla regolarizzazione dell'intestazione a seguito dell'affrancazione del diritto enfiteutico.

**SETTORE N. 6 - AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE**  
**MANUTENZIONE DI TUTTO IL PATRIMONIO COMUNALE - AUTOPARCO**  
**MAGAZZINO UNICO - DEMANIO - COMMERCIO - S.U.A.P.**

**RESPONSABILE: SIG. PAOLO ZENOBI**

Nell'anno 2020 il Settore 6 ha svolto le seguenti attività nei diversi e numerosi ambiti di competenza

## **MANUTENZIONE**

Nell'anno 2020 sono state effettuate le procedure di gara per l'affidamento, a ditte esterne, di servizi, forniture e lavori di manutenzione ordinaria/straordinaria, e per altre attività svolte dal settore.

Si è provveduto pertanto ad approntare tutti gli atti necessari per lo svolgimento delle gare, gli impegni di spesa e il pagamento delle fatture, comprese quelle inerenti l'igiene urbana (raccolta trasporto smaltimento dei rifiuti e pulizia delle strade e delle aree comunali) di cui si occupa la POLISERVICE Spa - società dei comuni della Val Vibrata.

### **GARE SUL PORTALE ACQUISTI IN RETE P.A.**

#### **ACCORDO QUADRO**

1. **CARBURANTI** - Approntamento di tutta la documentazione necessaria per l'adesione all' **ACCORDO QUADRO – FUEL CARD 1 LOTTO UNICO** con la **SOCIETA' ITALIANA PETROLI** per la fornitura di carburante (benzina super senza piombo, gasolio, GPL) per gli automezzi comunali. Durata contrattuale 30 mesi decorrenti dal 24/01/2019 (Det.RG 328 del 19/03/2019) in corso di validità anno 2020.

#### **RDO (RICHIESTA DI OFFERTA)**

2. **FERRAMENTA** – Affidamento della fornitura di materiale generico assimilabile a prodotti da ferramenta, minuteria ed utensileria varia (compreso la duplicazione chiavi e la fornitura di D.P.I.) necessari alla piccola manutenzione in amministrazione diretta del territorio e degli immobili comunali. Avviso di manifestazione di interesse (Det.RG 312 del 15/03/2019). Procedura negoziata RDO n. 2274156. Affidamento ditta M.R.C. srl (Det.RG 484 del 26/04/2019) durata del contratto 12 mesi, rinnovabile per un ulteriore anno (rinnovata 2020).
3. **MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO** - Affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico (aiuole, parchi, giardini, ecc..) che comprende interventi sfalcio d'erba, potature di alberi e arbusti, abbattimento di alberi medio e alto fusto. Avviso di manifestazione di interesse (Det.RG 374 del 01/04/2019). Procedura negoziata RDO n. 2281605. Affidamento ditta **TECNOSERVICE** di **DI SALVATORE ALFREDO** (Det.RG 798 del 21/06/2019) durata del contratto 24 mesi. A causa di una contestazione degli atti contabili il contratto è stato risolto dopo il raggiungimento di un accordo bonario con la ditta (documento di transazione prot. n. 38161 del 18/12/2019). Con determina DE 1734 del 31/12/2019 è stata revocata l'aggiudicazione alla ditta **TECNOSERVICE** e contestualmente è stata assegnata l'aggiudicazione alla ditta seconda classificata **G. GREEN PLUS** alla quale con determina DE 205 del 18/02/2020 è stato affidato il servizio per l'anno 2020.
4. **TRATTAMENTI ANTIPARASSITARI** - Affidamento del servizio di trattamento antiparassitario delle alberature presenti sul territorio del Comune di Tortoreto: lotta obbligatoria al *Rhynchophorus ferrugineus* (punteruolo rosso), la lotta obbligatoria alla *Thaumatopeoa*

Pityocampa (processionaria del pino), nonché il contrasto del Corythuca ciliata (tingide del platano) e di altre avversità degli alberi in ambito urbano che possono creare disagi ai residenti. Avviso di manifestazione di interesse (Det.RG 464 del 18/04/2019). Procedura negoziata RDO n. 2295309. Affidamento ditta NL GROUP Società Cooperativa (Det.RG 669 del 30/05/2019) durata del contratto 12 mesi (rinnovato per il 2020).

5. **SERVIZI CIMITERIALI** - Affidamento dei servizi cimiteriali e della custodia del cimitero comunale. Avviso di manifestazione di interesse (Det.RG 727 del 10/06/2019). Procedura negoziata RDO n. 2351016. Affidamento ditta EUROSELVA SAS di Fantauzzi Pietro & C. (Det.RG 1095 del 20/08/2019) durata del contratto 12 mesi, rinnovabile per un ulteriore anno (rinnovato 2020).
6. **RAPPEZZE STRADALI** - Affidamento del servizio di manutenzione della viabilità con la fornitura e posa in opera di conglomerato bituminoso a caldo. Determina a contrarre DE 167 del 01/09/2020. Procedura negoziata RDO n. 2634341. Affidamento ditta CALABRESE JONNI (Det.RG 1078 del 11/09/2020).
7. **PICCOLA MANUTENZIONE EDILE** - Affidamento del servizio di piccola manutenzione edile che riguarda varie tipologie di intervento (sistemazione di piccoli tratti di raccolta di acque bianche, muretti in centro storico tinteggiature, intonacatura, posa in opera di betonelle, ecc..). determina a contrarre DE 1297 del 08/10/2019. Procedura negoziata RDO n. 2408980. Affidamento ditta EDIL TECHNOLOGY srl, (Det.RG 1414 del 29/10/2019) durata del contratto dalla determinazione di affidamento fino ad esaurimento dell'impegno di spesa (rinnovato 2020).

#### TD (TRATTATIVA DIRETTA)

8. **IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO** – Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di sollevamento acque bianche (sottopassi - campi sportivi - discarica comunale) e degli impianti di irrigazione (parchi e giardini). Trattativa diretta n. 886580. Affidamento alla ditta I.T.E.C. CALOR S.R.L. (Det.RG 503 del 30/04/2019) durata del contratto 12 mesi, rinnovabile per un ulteriore anno (rinnovato 2020).
9. **FIORI PIANTE E AMMENDANTI** – Affidamento della fornitura e messa a dimora di piantine a fioritura stagionale, piante fiorite e arbusti tappezzanti perenni, compreso opere di pulizia e di preparazione delle fioriere e del terreno alla messa a dimora, di Palme Tamerici e Lecci e di ammendanti rispondenti alle caratteristiche previste nel D.Lgs 29 aprile 2010 n. 75 e s.m.ei. Trattativa diretta n. 898759. Affidamento alla ditta IL GIARDINIERE DI Verdecchia Danilo (Det.RG 535 del 07/05/2019) durata del contratto 12 mesi, rinnovabile per un ulteriore anno. Considerato che il Comune di Tortoreto è stato selezionato come comune di partenza della tappa del Giro d'Italia per il giorno 18 maggio 2019, è stato necessario integrare le somme stanziare per la sistemazione delle vasche di fiori (ripulitura, posa di pietrisco, rinfoltimento piante esistenti o fornitura e messa a dimora di fiori stagionali e non) situate sul Lungomare Sirena (Det.RG 1013 del 31/07/2019)(rinnovo per il 2020)
10. **MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE PER GIRO D'ITALIA 2020** – Affidamento di alcuni interventi di manutenzione straordinaria su diverse strade comunali. Trattativa diretta n. 1432059. Affidamento alla ditta MAR APPALTI S.R.L. (Det.RG 1177 del 02/10/2020).
11. **PULIZIE UFFICI E FARMACIA** - Affidamento del servizio Servizio di pulizia uffici comunali e farmacia comunale. Trattativa diretta n. 1334901. Affidamento alla ditta GIOSERVICE DI COTRONEO GIORGIA (Det.RG 682 del 01/07/2020) durata del contratto 12 mesi.



12. **MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI UN TRATTO DI RACCOLTA ACQUE BIANCHE IN VIA TORINO** – Affidamento dei lavori di statemazione di un tratto di raccolta acque piovane, con modifica sia della tubazione principale, sia di quelle di raccordo con le traverse laterali. Trattativa diretta n. 1484345. Affidamento alla ditta JONNI CALABRESE srl (DE 1417 del 12/11/2020).
13. **PULIZIA CANALI** Affidamento del servizio di pulizia dei fossi e canali a cielo aperto, dei canali chiusi, tombini tubolari e scatolati e di canali intubati. Avviso di manifestazione di interesse (Det.RG 610 del 16/06/2020). Affidamento alla ditta FULL SERVICE di RAPAGNA' STEFANO durata del contratto 12 mesi rinnovabile.
14. **IMPIANTI ANTINCENDIO** – Affidamento del servizio con la ditta SAP ESTINTORI SRL (Det.RG 313 del 12/03/2020) per il servizio di manutenzione impianti antincendio (estintori, porte REI, uscite di sicurezza, idranti fissi, attacchi pompa VV.FF, ecc..).

#### **GARE CUC VAL VIBRATA**

15. **SALVAMENTO A MARE** - Affidamento del servizio di salvamento a mare nelle spiagge libere comunali per le stagioni estive 2019 e 2020. Avviso di manifestazione di interesse (Det.RG 508 del 30/04/2019). Procedura negoziata con invito diretto dei concorrenti sul portale della Centrale Unica di Committenza della Val Vibrata (lettera di consultazione inviata il 14/05/2019). Affidamento ditta COSTA SICURA srl (Det.RG 629 del 21/05/2019).(rinnovato 2020).

#### **RINNOVO CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE**

16. **IMPIANTI TERMICI** - Rinnovo di un anno del contratto stipulato nel 2018 con la ditta IDROIMPIANTIDM SRL (Det.RG 1245 del 24/09/2019) per il servizio conduzione, manutenzione e nomina terzo responsabile centrali termiche e impianti di condizionamento.(rinnovato 2020)

#### **AFFIDAMENTI DIRETTI**

17. **DISINTASAMENTO FOGNATURE** - Incarico diretto (importo inferiore a 5000 euro) alla ditta VACCARINI srl (DE 477 del 23/04/2019) per interventi di disintasamento fognature e canali di raccolta ed espurgo fanghi fosse biologiche. (rinnovata 2020).
18. **DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE** Affidamento tramite trattativa diretta con la ditta ATTILIO ZUCCARINI DISINFESTAZIONI (determina affidamento RG n.654 del 23.06.2020) per il servizio di derattizzazione e disinfestazione adulticida e larvale, del territorio comunale e degli edifici scolastici.
19. **VERIFICA PERIODICA PALCO MODULARE DI PROPRIETA' DEL COMUNE** – Affidamento alla società A.CN.D. srl (DE 1075 del 11/09/2020) per la verifica annuale del corretto montaggio e della capacità portante della struttura.
20. **MANUTENZIONE E RIPARAZIONE INFISSI** – Incarico diretto, importo inferiore a 5000 euro, alla ditta VR srl (DE 1718 del 30/12/2019) per la manutenzione e riparazioni degli infissi allo scopo di mantenere l'efficienza e la sicurezza degli immobili di proprietà comunale. (rinnovato 2020).
21. **SPORTELLO VERDE** - Riattivazione dello Sportello Verde punto di riferimento dei cittadini per la cura del verde, istituito per la conservazione e la cura del patrimonio arboreo e ambientale sia pubblico sia privato presente sul territorio comunale. Incarico alla ditta RES AGRARIA SRL - Centro di Ricerche Agronomiche e Ambientali (DE 93 del 13/05/2019).(rinnovato 2020).

## **INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA DISCARICA COMUNALE**

Per quanto riguarda gli “Interventi per la messa in sicurezza di emergenza della discarica comunale sita in C.da Salino ai sensi del D.M. 471/99 e del D.Lgs 152/2006” nelle more del completamento del Piano di caratterizzazione necessario per predisporre l’iter di chiusura definitiva della discarica, sono stati effettuati i seguenti incarichi e interventi.

22. **ANALISI PERCOLATO DISCARICA** - Affidamento del servizio di analisi percolato discarica. Trattativa diretta. Affidamento alla ditta ASTRA Studio chimico associato (DE 484 del 14/05/2020).
23. **DEMUSCAZIONE, DERATTERIZZAZIONE E SFALCIO ERBA** - Affidamento dei lavori di pulitura e sistemazione presso la discarica RSU dismessa sita in C.da Salino. Affidamento diretto alla ditta ATTIGLIO ZUCCARINI DISINFESTAZIONI (DE 624 del 16/06/2020).
24. **RIMODELLAZIONE LAGUNAGGIO** - Approvazione del progetto definitivo Del C.G. n. 331 del 12/12/2019. Avviso di manifestazione di interesse (DE 1670 del 18/12/2019) Affidamento alla Ditta FEDELE DI DONATO SRL - Tramite RDO n.2531671 Determina RG n.752 del 10.07.2020.

## **INTERVENTI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA**

In economia con i dipendenti comunali esterni si è provveduto ad effettuare i seguenti interventi:

### MANUTENZIONE STRADE

- Decespugliazione, sistemazione del fondo e imbrecciamento di tutte le strade bianche comunali e vicinali;
- Piccoli rappezzi, sistemazioni di tombini e ripristini in genere delle strade asfaltate in base alle necessità e segnalazioni
- Pulizia dei canali di raccolta acque bianche e dei fossi nei giorni successivi a forti temporali e acquazzoni, in collaborazione o in sostituzione della ditta incaricata del servizio;
- Apposizione della segnaletica stradale in caso di necessità per interventi di manutenzione dei cigli stradali (tagli erba e potature)
- Manutenzione alle segnaletica verticale

### MANUTENZIONE AREE VERDI

- Manutenzione di tutti i giardini pubblici e aree pubbliche con il taglio dell’erba, la potatura, l’innaffiamento, la cura delle aiuole fiorite, taglio di frattine ecc., in quanto vista l’estensione del patrimonio verde comunale non è possibile gestire esclusivamente con una ditta esterna in quanto i costi sarebbero più elevati.

### CONSERVAZIONE ARENILE

- Realizzazione della prima pulitura dell’arenile con livellamento della sabbia
- Sistemazione dei canali per la stagione estiva con prolungamenti intubati
- Interventi di manutenzione ai canali insistenti sull’arenile in occasione di mareggiate e in caso di piogge intense

### MANUTENZIONE IMPIANTI ED EDIFICI

- Manutenzione elettrici negli edifici di proprietà comunale e sugli impianti di sollevamento acque piovane
- Interventi di piccola manutenzione presso gli edifici scolastici.

## INTERVENTI IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO TURISMO

- Realizzazione di quanto necessario per effettuare le manifestazioni:
  - montaggio e smontaggio palchi;
  - trasporto sedie e altro materiale necessario;
  - assistenza tecnica con montaggio quadri, fari, etc;
  - realizzazione della segnaletica verticale mobile per le necessarie chiusure delle strade e piazze in ottemperanza alle ordinanze dei vigili urbani.

## ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL TERRITORIO

- Controllo dell'attività di gestione delle fognature al fine di eliminare possibile fuoriuscite di liquami, soprattutto nel periodo estivo, a supporto della ditta incaricata della manutenzione a cui vengono prontamente segnalate eventuali disfunzioni.
- Controllo delle analisi e degli adempimenti sul funzionamento del depuratore comunale.
- Svolgimento di servizio di reperibilità al di fuori dell'orario di lavoro per il controllo dei canali di scolo a mare, in caso di avvisi di condizioni metereologici che avverse (**NUMERO 54 AVVISI METEO** gestiti durante l'anno 2020)

## **AMBIENTE**

- Affidamento dell'incarico di consulenza ambientale per la certificazione ISO 14001, incarico diretto alla CONFAUTONOMI-SI&T SRL (DE 1687 del 20/12/2019) per formazione del personale, consulenza e assistenza alla verifica sull'aggiornamento del Certificazione del Sistema di Gestione Ambientale secondo la norma ISO 14001 certificato.
- Ottenimento e mantenimento della Certificazione Ambiente ISO 14001 di tutto il territorio comunale in collaborazione con la ditta affidataria del servizio di consulenza e formazione finalizzata a rendere conforme l'Ente alla legislazione ambientale vigente, alla norma UNI EN ISO 14001:2004 (REG. ce/196/2006) come da regolamento ambientale comunale.
- Raggruppamento, elaborazione e trasmissione di tutti i dati delle attività e dei servizi svolti annualmente dall'Ente, al fine di elaborare e aggiornare il Rapporto di Analisi Ambientale.
- Pubblicazione e aggiornamento semestrale sul sito dell'Ente delle attività e dei servizi svolti.
- Tenuta e controllo dei registri:
  - dei consumi acqua, energia elettrica, carburanti, gas-metano da riscaldamento
  - di tutte le centrali termiche e gli impianti di condizionamento
  - degli impianti antincendio degli edifici comunali (parco estintori, porte tagliafuoco REI, maniglioni antipánico delle uscite di sicurezza, idranti fissi con manichette UNI, gruppi di attacco motopompa VV.FF, pompe dei sistemi di impianto antincendio) con aggiornamento semestrale degli stessi
- Conferma e convalida della certificazione ISO 14001 da parte della società RINA s.p.a.
- Collaborazione, accompagnamento e supporto durante le giornate di audit per le visite periodiche di controllo e convalida del certificato ISO 14001 al fine di verificare che il Sistema di Gestione Ambientale continui a soddisfare la normativa di riferimento;

## **BANDIERA BLU**

- Partecipazione all'ecolabel volontario istituito dalla Fee "Bandiera Blu" con l'ottenimento della 24° Bandiera Blu nel 2020;
- Raccolta, elaborazione e trasmissione di tutte le attività ambientali effettuate dall'Ente, volte al miglioramento della vivibilità del territorio;
- Controllo della rispondenza ai valori imposti dai criteri della FeeItalia, delle attività ambientali svolte nel corso dell'anno dall'Ente (numero minimo e tipologia).
- Controllo costante e tempestivo, con gestione delle eventuali non conformità rilevate, dei risultati delle analisi:
  - delle acque di Balneazione;

- delle acque in uscita del depuratore;
- Acquisto e consegna delle bandiere blu a tutti gli stabilimenti balneari all'inizio della stagione balneare. Incarico diretto (importo inferiore a 5000 euro) alla FEE ITALIA ONLUS (DE 642 del 18/06/2020) per l'acquisto di n. 8 bandiere di dimensioni 150x225 cm e di n.55 bandiere di dimensioni 60x90 cm con il simbolo della Bandiera Blu anno 2020
- Gestione, preparazione e posizionamento della cartellonistica (cartelloni, bacheche, brochure, punti informazioni ..) in base alle indicazioni obbligatorie della FEE ITALIA su tutto il litorale e in ogni stabilimento balneare. Incarico diretto (importo inferiore a 5000 euro) alla ditta DIGITALIA SRL (DE 723 del 07/07/2020) per la realizzazione del materiale necessario per gli adempimenti obbligatori Bandiera Blu 2020;
- Aggiornamento periodico su tutta la cartellonistica posizionata con i risultati analitici dei campionamenti delle acque di balneazione;
- Raccolta e invio dati e materiale fotografico alla FEE ITALIA ONLUS che attesti l'avvenuto adempimento agli obblighi imposti.

## **BANDIERA SPIGHE VERDI**

- Partecipazione al programma “Spighe Verdi” eco-label volontario e gratuito, riservato ai comuni rurali che rispettano criteri relativi alla gestione sostenibile del territorio;
- Ottenimento della bandiera spighe verdi per il secondo anno consecutivo;
- Preparazione della documentazione come da questionario inviato dalla FEE ITALIA;
- Elaborazione di un elenco delle attività rurali rispondenti ai requisiti richiesti;
- Raccolta dati necessari durante l'anno in corso.

## **CITTA' PER IL VERDE**

- Partecipazione al premio “Città per il verde”
- Raccolta di tutti i dati relativi alle attività svolte dall'Ente in materia di **verde pubblico e manutenzione del verde** e successiva compilazione del questionario per la partecipazione.
- Ottenimento del premio di riconoscimento, per la particolare attenzione dimostrata nella cura del verde pubblico, denominato - **SEGNALAZIONE** per la sezione “Manutenzione del Verde” del Premio “La Città per il Verde” edizione 2019 per la seconda categoria (Comuni da 5.000 a 15.000 abitanti) **COMUNE DI TORTOREO** -

## **RIFIUTI**

- Inserimento e registrazione dei rifiuti comunali sulla piattaforma regionale ORSO (Osservatorio Rifiuti sOvrregionale).
- Tenuta dei registri relativi alla percentuale dei rifiuti e pubblicazione sul sito.
- Gestione delle segnalazioni per mancati ritiri o per rifiuti selvaggi smaltiti sul territorio mediante invio delle segnalazioni alla Poliservice Spa e controllo fino alla risoluzione delle problematiche;
- Gestione della raccolta del materiale spiaggiato dopo le mareggiate.
- Emissione delle determinazioni di liquidazione mensili all'Unione Comuni per la gestione dell'intero ciclo dei rifiuti.
- Gestione delle pratiche di compostaggio domestico, aggiornamento elenco, trasmissione alla Polizia Municipale e al Servizio Tributi delle richieste e successiva consegna delle compostiere agli aventi diritto. Adesione al progetto di compostaggio domestico di 10 nuove famiglie.
- Tenuta del registro di carico e scarico (FIR) relativo alla produzione di percolato da discarica.
- Elaborazione del MUD (Modello Unico Dichiarazione) inerente la discarica comunale con successivo inserimento dei dati sulla piattaforma regionale ORSO.

## **AUTORIZZAZIONI**

- Gestione pratiche e rilascio autorizzazioni per abbattimenti esemplari arborei privati come da regolamento del Verde Pubblico e Privato e sulla base delle perizie effettuate dallo Sportello Verde comunale (18 pratiche complessive nell'anno 2020).
- Gestione e rilascio autorizzazioni a grandi UTENTI (Enel – ASAR – EDISON –TIM) per allacci privati con interventi di scavo e ripristino di suolo pubblico, compreso l'iter amministrativo di gestione delle pratiche (30 pratiche complessive nell'anno 2020).

## **DEMANIO MARITTIMO E PROTEZIONE CIVILE**

- Rilascio concessioni demaniali e aggiornamenti delle stesse.
- Rilascio di n. 14 Estensioni di Concessione demaniale marittima nel rispetto della Legge 30 dicembre 2018, n.145 art.1 comma 682 e 683, con scadenza 31 dicembre 2033.
- Attivazione e realizzazione di attività di commercio sul demanio marittimo, approvazione bando e modello di domanda e rilascio autorizzazioni.
- Controllo e riscossione Canoni Demaniali Marittimi.
- Rilascio di tutte le autorizzazioni necessarie sul demanio per il transito degli automezzi, per le manifestazioni pubbliche e private, per il commercio ambulante, per ombreggiamenti vari ecc.
- Rinnovi concessione e canoni e dei tutte le pratiche annesse.
- Rapporti con il demanio marittimo Regionale e del demanio dello Stato.
- Revisione annuale del piano di protezione civile.
- Approvazione della convenzione con la Protezione Civile.
- Gestione evento alluvionale anno 2013 - 2015.
- Gestione terremoto 2016 (Autonoma Sistemazione) e nevicate gennaio 2017.
- Tenuta dei contatti con gli uffici regionale per la progettazione della messa in sicurezza del territorio.

## **AUTOPARCO E MAGAZZINO UNICO**

Nell'anno 2020 si è provveduto alla gestione dell'autoparco comunale come di seguito dettagliato.

- Sono state effettuate le manutenzioni meccaniche, elettriche e dei pneumatici (sostituzione e cambio pneumatici inverno / estate) mediante l'affidamento diretto alla ditta SALINO MECCATRONICA SRL (DE 785 del 20/06/2019) e si è provveduto alle liquidazioni delle relative fatture. (rinnovato anno 2020)
- Sono stati aggiornati i registri riportanti le scadenze dei bolli e delle assicurazioni degli automezzi, provvedendo al pagamento dei bolli e delle assicurazioni alla società VITTORIA ASSICURAZIONI che ha presentato la migliore offerta;
- Sono state programmate ed effettuate le revisioni in base alle scadenze, aggiornando il relativo registro, compresa la revisione della Piattaforma aerea (autoscala) montata sull'autocarro Fiat Iveco targato BM658SP che necessitava di interventi urgenti, indispensabili per poter superare la verifica periodica a cui deve essere sottoposta per garantirne la sicurezza di chi la utilizza.
- Sono state verificate le dotazioni per ogni automezzo compresi pneumatici inverno / estate o catene a bordo;

## **COMMERCIO E S.U.A.P.**

- **GESTIONE FRONT-OFFICE SPORTELLO S.U.A.P.**

- **GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMBIENTALI - RILASCIO PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO DEL PROCEDIMENTO UNICO SECONDO IL DPR 160/2010 S.M.I., PER:**

- AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE (A.U.A.) di cui al DPR 59/2013, per i seguenti titoli abilitativi:

1. emissioni in atmosfera per gli stabilimenti di cui all'art. 269 del D. Lgs. 152/2006 s.m.i.;

2. autorizzazioni agli scarichi delle acque di cui al capo II, del titolo IV della sezione II della parte terza del D. Lgs. 152/2006;

3. autorizzazione generale di cui all'art. 272 del D. Lgs. 152/2006;

4. comunicazione o nulla osta di cui all'art. 8, commi 4 o comma 6, della legge 26 ottobre 1995, n. 447;

5. autorizzazione all'utilizzo dei fanghi derivanti dal processo di depurazione in agricoltura di cui all'art. 9 del D. Lgs. 27 gennaio 1992, n. 99;

6. comunicazioni in materia di rifiuti di cui agli artt. 215 e 216 del D. Lgs. 152/2006 s.m.i.

- Dichiarazioni di utilizzo materiali di scavo fuori dal sito di produzione per canteri di piccole o grandi dimensioni, non soggetti a VIA e AIA, ai sensi DPR 120/2017;

- Comunicazione preventiva per utilizzazione agronomica degli effluenti da allevamento e delle acque di vegetazione e sanse umide dei frantoi oleari.

- **GESTIONE DEI PROCEDIMENTI RIFERITI A ISTANZE, SCIA, SCIA SANITARIA, SCIA UNICA, SCIA CONDIZIONATA E COMUNICAZIONI, CON RILASCIO, OVE PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA, DEL PROVVEDIMENTO FINALE, PER I SEGUENTI SETTORI:**

- Commercio in sede fissa;

- Commercio itinerante;

- Commercio su aree pubbliche;

- Forme speciali di vendita: spacci interni, vendita per mezzo di apparecchi automatici, vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione, vendita presso il domicilio del consumatore, commercio elettronico;

- Agenzie d'affari;

- Taxi;

- Noleggio con conducente;

- Noleggio senza conducente

- Distributori carburante;

- Rilascio autorizzazioni al commercio in forma itinerante e concessioni di posteggi fissi;

- Pubblici esercizi;

- Attività turistico ricettive;

- Attività artigianali;

- Spettacoli viaggianti;

- Pubblico spettacolo;

- Somministrazione alimenti e bevande presso Circoli privati;

- Attività agricole;

- Somministrazione temporanea di alimenti e bevande in occasione di sagre e manifestazioni;

- Rilascio tesserino Hobbisti.

- **ORGANIZZAZIONE ANNUALE DEI MERCATINI DI PRODOTTI TIPICI, ARTIGIANATO, OGGETTISTICA E DELLE FIERE:**

- Deliberazione di Giunta Comunale n.150 dell' 28.07.2020;

- Stipula della Convenzione con le Associazioni affidatarie in data 30.07.2020.

- **GESTIONE PROCEDIMENTI PER LE AUTORIZZAZIONI ALLA REALIZZAZIONE E ALL'ESERCIZIO DELLE STRUTTURE SANITARIE E DEGLI STUDI DELLE PROFESSIONI SANITARIE, AI SENSI ARTT. 3 E 4 DELLA L.R. 32/2007 S.M.I. E RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO DEL PROCEDIMENTO UNICO, SECONDO QUANTO DISPOSTO DAL DPR 160/2010 S.M.I.**
- **GESTIONE PROCEDIMENTI TELEMATICI PER L'EDILIZIA PRODUTTIVA E SERVIZI.**

Pratiche Telematiche SUAP dal 1/2020 al 12/2020

<b>Tipo Procedimento</b>	<b>COMUNICAZIONE</b>		<b>ORDINARIO</b>	<b>SCIA</b>		<b>Totale pratiche</b>
<b>Origine</b>	<b>I-SUAP</b>	<b>ComUnica</b>	<b>I-SUAP</b>	<b>I-SUAP</b>	<b>ComUnica</b>	
<b>Tipo Intervento</b>	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche
Non Rilevato	0	0	0	0	0	<b>0</b>
Altro	18	0	29	58	0	<b>105</b>
Apertura	1	7	15	31	8	<b>62</b>
Cessazione	10	1	0	23	1	<b>35</b>
Modifiche	7	1	2	23	0	<b>33</b>
Subentro	7	0	1	35	2	<b>45</b>
Trasformazione	0	0	0	3	0	<b>3</b>
<b>Totale</b>	<b>43</b>	<b>9</b>	<b>47</b>	<b>173</b>	<b>11</b>	<b>283</b>

## **OPERE PREVISTE NEL PROGRAMMA 2020**

### **RECUPERO DEI LOCALI COMUNALI SITI IN VIA ISONZO**

Volontà dell'Amministrazione comunale è recuperare la struttura posta nel complesso edilizio "Le Oasi" e destinarla ad uffici della polizia municipale, attraverso un intervento di ristrutturazione della esistente struttura in c.a. e la realizzazione di ogni opere finalizzate alla nuova sede della polizia locale.

Al fine di procedere in merito, l'ufficio Lavori Pubblici dopo aver redatto il Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali dell'importo di € 200.000,00 di cui € 134.000,00 per lavori, oneri e costi per la sicurezza, ed € 66.000,00 per somme a disposizione dell'amministrazione, giusta approvazione con Deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 06.05.2020, ha provveduto ad affidare la redazione dello Studio di Fattibilità Tecnica ed Economica e della progettazione Definitiva ed Esecutiva ad un professionista esterno. Con delibera di Giunta Comunale n. 248 del 11 dicembre 2020 a seguito di verifica del progetto si è provveduti ad approvare il progetto definitivo, dell'importo di euro 365 mila, in precedenza dell'importo di 200 mila euro, opera finanziata con accensione di mutuo. A tal fine si è proceduti entro i termini alla definizione della pratica volta alla finanziamento dell'intervento con la Cassa Depositi e Prestiti.

### **INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA STRUTTURA COMUNALE DESTINATA A BOCCIODROMO.**

L'Amministrazione comunale nella volontà di eseguire interventi volti al miglioramento sismico della struttura comunale destinata a Bocciodromo, ha destinato risorse per € 250 mila euro, dilazionandoli su due interventi distinti ma entrambi al fine del miglioramento sismico.

In particolare il progetto esecutivo del primo intervento, dell'importo di euro 150 mila, iniziato nell'anno 2019, è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 264 del 23 dicembre 2020. Il progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, del secondo intervento, dell'importo di euro 100 mila, redatto dall'Ufficio Lavori Pubblici è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 80 del 06.05.2020. Successivamente a tale data si è proceduti all'affidamento delle attività professionali volti alla redazione delle fasi successive della progettazione e con delibera di Giunta Comunale n. 233, del 26 novembre 2020, è stato approvato il progetto definitivo, dell'importo di euro 100 mila. Successivamente si è proceduti entro i termini alla definizione della pratica volta alla finanziamento dell'intervento con la Cassa Depositi e Prestiti

### **RISTRUTTURAZIONE ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA "CASE PARCHEGGIO"**

L'Amministrazione del Comune di Tortoreto ha ravvisato la necessità ad eseguire interventi volti alla manutenzione della palazzina adibita agli alloggi per edilizia residenziale pubblica, Case Parcheggio sita in Tortoreto Lido, in via Nazionale Adriatica.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 06/05/2020 si è provveduto ad approvare il progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dell'intervento "RISTRUTTURAZIONE ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA CASE PARCHEGGIO", redatto dal personale dell'ufficio Lavori Pubblici per l'importo di 150 mila euro.

Successivamente si è proceduti ad affidare la redazione del progetto definitivo ed esecutivo ad un professionista in possesso dei necessari requisiti.

A seguito della verifica del progetto definito – esecutivo, con delibera di Giunta Comunale n. 234 del 26 novembre 2020 è stato approvato il progetto def-esecutivo, dell'importo di € 150.000,00. La spesa per l'esecuzione dell'opera trova copertura finanziaria mediante accensione di mutuo presso la C.DD.PP..



A tal fine si è proceduti entro i termini alla definizione della pratica volta alla finanziamento dell'intervento con la Cassa Depositi e Prestiti.

### **RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DEL VERSANTE EST DELL'ABITATO DI CAVATASSI.**

Con il PIANO INTERVENTI di cui al D.P.C.M. 27 FEBBRAIO 2019 II ANNUALITÀ (2020) il Comune di Tortoreto (TE) ha ricevuto un finanziamento di € 945.000,00 per l'intervento di : Riduzione del rischio Idrogeologico del versante Est dell'abitato di Cavatassi.

Il piano investimenti prevedeva tempi assai ristretti di attuazione delle progettazioni e delle procedure di affidamento. Il 30 Settembre infatti è stato il termine ultimo per la stipula dei contratti con le ditte appaltatrici dei lavori di mitigazione del rischio idrogeologico.

L'ufficio si è immediatamente attivato e ha proceduto agli affidamenti della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva dell'intervento volto alla riduzione del rischio Idrogeologico del versante Est dell'abitato di Cavatassi.

Successivamente all'approvazione del progetto esecutivo, ha eseguito la procedura volta all'affidamento dei lavori e con determinazione n. 69 del 09.09.2020, Reg. Gen. N. 1043 ha provveduto all'aggiudicazione dei lavori in parola. In data 23 settembre 2020 è stato stipulato il contratto di appalto con la ditta aggiudicataria dei lavori e quindi entro il termine disposto dalla convenzione di cui al contributo in parola. Attualmente i lavori sono in corso.

### **ADEGUAMENTO LOCALI COMUNALI PER BIBLIOTECA**

L'intervento che si propone è il recupero dei locali dell'immobile comunale già sede degli uffici tecnici comunali. L'intervento riguarda il miglioramento della funzionalità dell'edificio al fine destinare i locali a biblioteca comunale. L'intervento richiede una spesa di 30 mila euro. Il progetto edilizio è curato dal personale dell'ufficio Lavori Pubblici.

### **REALIZZAZIONE DI IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE VIA MURACCHE II.**

Il Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero degli Interni, con Decreto del 30 gennaio 2020, ha reso operativa tutta la ripartizione di risorse per il quinquennio 2020 – 2024 a favore dei Comuni, previste dalla Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (c.d. Legge di Bilancio per il 2020). Al Comune di Tortoreto sono stati assegnati 90 mila euro. Ai sensi del comma 32 dello stesso articolo 1 della richiamata legge n. 160 del 2019 il Comune beneficiario del contributo è tenuto ad iniziare l'esecuzione dei lavori entro il 15 settembre 2020.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27 luglio 2020, con la quale si è provveduti, tra l'altro ad aggiornare, l'atto di indirizzo di cui alla deliberazione n. 89 del 21.05.2020, l'Amministrazione Comunale ha destinato il contributo ricevuto nella realizzazione di un nuovo impianto di pubblica illuminazione sulla via Muracche II, dando specifico indirizzo all'ufficio Lavori Pubblici di procedere in merito.

Celermente, in considerazione dei tempi assai ristretti, con delibera di G. C. n. 161 del 14 agosto 2020 si è provveduti ad approvare il progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica redatto dall'ufficio Lavori Pubblici e a seguito di avvio della procedura di affidamento delle successive fasi progettuali con delibera di Giunta Comunale n. 162 del 14 agosto 2020 si è provveduti ad approvare il progetto definitivo – esecutivo dell'opera denominata: **REALIZZAZIONE DI IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE VIA MURACCHE II.**

A seguito della procedura 73enetro metric diretto previa valutazione di preventivi, si è provveduti all'affidamento dei lavori e all'inizio dei lavori entro i termini stabiliti dal citato decreto 15 settembre 2020.

### **OPERE NON PREVISTE DAL PROGRAMMA SVOLTE NEL CORSO DELL' ANNO 2020**

#### **INTERVENTO DI ANTISFONDELLAMENTO SU ALCUNE ZONE DEL SOLAIO DI COPERTURA DELLA PALESTRA A SERVIZIO DELLE SCUOLE ELEMENTARE E MEDIE SITE IN TORTORETO LIDO.**

Nel corso dell'attività di progettazione esecutiva degli interventi volti al miglioramento sismico della palestra a disposizione della scuola Primaria e della Secondaria di 1° grado in Tortoreto lido, si è

presentato un inconveniente, quale la presenza in diversi punti del soffitto della palestra, di pignatte interessate dal cosiddetto fenomeno dello “sfondellamento”, che proprio per il carattere di rottura di tipo fragile ha richiesto un intervento idoneo, il tutto al fine di evitare spiacevoli inconvenienti. Si è proceduto pertanto ad affidare ulteriori indagini ad una ditta specializzata nel settore e successivamente alla stima degli interventi necessari. Eseguite quindi le necessarie indagini e redatto un progetto esecutivo ad hoc, si è proceduto all’esecuzione delle necessarie lavorazioni volti al ripristino della funzionalità del solaio.

Eseguiti gli interventi di ripristino, si è proceduto alla pulizia dei locali ( affidata a seguito di procedura diretta a ditta specializzata nel settore )alla riconsegna della struttura alla direzione scolastica.

### **INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA ELEMENTARE IN TORTORETO LIDO.**

Successivamente alle attività svolte e sopra descritte ed ultimate le lavorazioni di ripristino funzionale, si è proceduto alla ripresa della progettazione esecutiva degli interventi 74entro metriche **SISMICO DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA ELEMENTARE IN TORTORETO LIDO.** Con deliberazione di Giunta Comunale n. 276 del 30 dicembre 2020, si è provveduti all’approvazione del progetto esecutivo dell’importo di 100 mila euro.

### **INDAGINI E VERIFICHE DEI SOLAI E CONTROSOFFITTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PUBBLICI.**

Al fine di garantire la sicurezza degli edifici scolastici e di prevenire fenomeni di crollo dei relativi solai e controsoffitti, il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca ha indetto una procedura pubblica nazionale per l’erogazione di contributi per indagini e verifiche dei solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici. A seguito di richiesta del finanziamento, il Comune di Tortoreto ha ricevuto due contributi, uno per la scuola elementare in Tortoreto lido e l’altro per la scuola elementare in Tortoreto Paese. Nel merito si è proceduti ad affidare ad un professionista in possesso dei requisiti necessari le attività professionali volti alle indagini e verifiche dei solai e controsoffitti dei due edifici scolastici. Attualmente le indagini sono ultimate e i professionisti incaricati hanno trasmesso gli elaborati richiesti .

### **PIANO DI GESTIONE SAFETY PER LA TAPPA GIRO D’ITALIA -13 OTTOBRE 2020**

Per la tappa del Giro D’Italia del 13 Ottobre 2020 sono stati redatti tutti i provvedimenti finalizzati all’incarico professionale di Responsabile delle Emergenze e redazione del Piano di Gestione Safety per la tappa.

### **SCUOLA MATERNA GIOVANNI XXIII. RIQUALIFICAZIONE AREA VERDE – PARCO GIOCHI.**

A seguito di **VARIAZIONE D’URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022 (ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000).** **VARIAZIONE AL PEG 2020/2022 (ART. 175, COMMA 5-BIS, D.LGS. N. 267/2000),** avvenuta con Deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 31/08/2020 è stata assegnata al Responsabile del Settore n.7, la somma complessiva di 40 mila euro, di cui € 20.000 per procedere all’acquisto di specifici beni durevoli ed € 20.000,00, provenienti da un finanziamento regionale, per la riqualificazione di una area verde posta all’interno della scuola materna comunale. L’ufficio Lavori Pubblici ha provveduto alla progettazione dell’intervento consistente nel rifacimento della pavimentazione antitrauma, rovinata, la sostituzione e la manutenzione dei giochi presenti. Migliorata la sicurezza dell’area giochi. I lavori, di cui la direzione tecnica è stata affidata ad un professionista esterno, sono stati affidati mediante affidamento diretto a ditta specializzata nel settore. I lavori si sono conclusi entro i termini autorizzati.

### **FSE PON “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’ APPRENDIMENTO” 2014-2020 ASSE II INFRASTRUTTURE PER L’ISTRUZIONE FESR – OBIETTIVO SPECIFICO 10.7 AZIONE 10.7.1 INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI, ANCHE PER FACILITARE L’ ACCESSIBILITÀ DELLE PERSONE CON**

## **DISABILITÀ AVVISO PUBBLICO PER GLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19.**

Con nota del Ministero dell'Istruzione, prot. AOODGEFID/20822 del 13/07/2020 è stato comunicato al COMUNE DI TORTORETO del beneficio del contributo finanziario di € 40.000,00 per l'esecuzione degli interventi coerenti con le finalità dell'avviso in oggetto.

A tal fine l'ufficio Lavori Pubblici ha redatto il progetto costituenti due distinte schede progettuali:  
**Scheda Progettuale Lavori Edilizi e Scheda Progettuale Forniture.**

Le scelte progettuali individuate nelle schede progettuali (scheda lavori edilizi e scheda forniture), coerente con le finalità del finanziamento concesso, sono scaturite dalle richieste più emergenti derivanti dal confronto con il Dirigente Scolastico dell'Istituto Scolastico Comprensivo di Tortoreto e l'Amministrazione Comunale, giuste riunioni del 2 luglio 2020 e del 6 agosto 2020.

Il progetto ha riguardato essenzialmente l'esecuzione di lavori edilizi volti ad adeguare ed adattare funzionalmente spazi ed aule della scuola Primaria e Secondaria in Tortoreto lido e l'acquisto di arredi didattici per la scuola dell'Infanzia Giovanni XXIII in Tortoreto lido e banchi e sedie in misura idonea alla sostituzione di quelli/e esistenti, che a causa dei graffi e delle scalfitture presenti, non consentono un'adeguata sanificazione, oltre a n. 2 mobili;

I lavori affidati mediante affidamento diretto sono iniziati il 24 di agosto 2020 sono terminati in data 9 settembre 2020, entro i termini disposti dall'avviso. Con provvedimenti diretti sono stati approvati i documenti tecnico-contabili delle lavorazioni e delle forniture e provveduti a pagare le competenze degli appaltatori.

## **REALIZZAZIONE ELEVATORE DA INSTALLARSI PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO IN TORTORETO LIDO**

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 30.07.2020 avente per oggetto: ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2020 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 8 DEL D.LGS. N. 267/2000, sono state apportate delle variazioni di competenza e di cassa di assestamento generale al bilancio di previsione 2020/2022, in particolare, destinando la somma di € 40.000,00 per l'acquisto di un elevatore da posizionare presso la scuola media di Tortoreto Lido, somma inserita al capitolo 2834/0. Volontà dell'Amministrazione è stata quella di realizzare un elevatore presso la scuola secondaria in Tortoreto lido ai fini dell'abbattimento delle barriere architettoniche.

A tal fine l'ufficio Lavori Pubblici ha provveduto celermente all'affidamento della progettazione esecutiva dell'impianto, vin considerazione della natura specialistica della struttura.

Il progetto ha riguardato sia la progettazione della fondazione che della struttura, quest'ultima sulla base di un modello impiantistico fornito dalla ditta installatrice a seguito di un affidamento diretto alla stessa. I lavori edili ed impiantistici sono stati affidati mediante affidamento diretto ad una ditta operante nel settore.

In considerazione delle attività didattiche in corso i lavori sono stati programmati durante le festività natalizie.

## **L.R. 04/08/2009, N. 11 – PIANO OPERATIVO AMBIENTE – FSC 2014-2020, DELIBERA CIPE N. 11/2018 – PIANO DI BONIFICA DA AMIANTO DECRETO DEL MATTM PROT. N. 467 DEL 6 DICEMBRE 2019, DGR N. 689/2007 “AMIANTO MAP”. BONIFICA MATERIALE CONTENENTE AMIANTO (MCA) IN EDIFICI PUBBLICI SCOLASTICI.**

Connota della Regione Abruzzo, del DIPARTIMENTO TERRITORIO – AMBIENTE, DPC026 – GESTIONE RIFIUTI E BONIFICHE, Ufficio Gestione Risorse, Economia Circolare, Monitoraggi, si è appreso che il Comune di Tortoreto risulta inserito nella lista degli interventi finanziabili e relativi alla rimozione e allo smaltimento dell'amianto dagli edifici pubblici scolastici ed ospedalieri. L'assegnazione dei fondi disponibili, ha reso necessario inviare all'ufficio Regionale competente, il progetto di fattibilità di bonifica da amianto degli edifici a cui l'ufficio Lavori Pubblici ha provveduto immediatamente in considerazione dei tempi ristretti assegnati.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 235 del 26 novembre 2020 è stato approvato il progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica redatto dall'ufficio Lavori Pubblici ed inviato immediatamente alla

Regione Abruzzo.

Si è in attesa del finanziamento per dare avvio alle procedure di esecuzione interventi.

### **AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA GIOVANNI XXIII**

Nel corso dei lavori di ampliamento della scuola materna, si è ravvisata la necessità di eseguire ulteriori lavori complementari al progetto principale ( Ampliamento scuola materna Giovanni XXIII ) inoltre come da prescrizione della Rete Ferroviaria Italiana, si dovuto procedere alla realizzazione di una nuova recinzione sul lato est del lotto prospiciente alla ferrovia.

A tal fine si è provveduti ad incaricare il direttore dei lavori di procedere in merito.

Redatto il progetto ed approvato si è provveduti ad affidare le ulteriori lavorazioni alla ditta affidataria presente in cantiere e all'esecuzione degli stessi. Alla riapertura delle attività didattiche i lavori risultavano terminati.

### **STUDIO GEOLOGICO PRELIMINARE PER PROGETTO DI CONSOLIDAMENTO DI UN TRATTO DI VERSANTE IN FRANA IN TORTORETO PAESE, VIA PAGLIARETTE**

A seguito di richiesta di un cittadino si è ravvisata la necessità di dare avvio attraverso la nomina di un professionista – geologo – allo Studio geologico di un tratto di versante in frana in Tortoreto paese, via Pagliarette. Si è proceduti pertanto all'affidamento diretto di incarico professionale mediante Piattaforma CUC Val Vibrata.

La relazione preliminare redatto dal professionista incaricato ha evidenziato la necessità di indagini geognostiche, geotecniche e sismiche e l' esecuzione di n° 4 prove penetrometriche dinamiche DPSH ed indagine sismica HVSR.

### **INDAGINI GEOGNOSTICHE, GEOTECNICHE E SISMICHE. CONSOLIDAMENTO ZONA IN FRANA LOCALITA' COSTA DEL MONTE DI TORTORETO. ESECUZIONE DI N° 4 PROVE PENETROMETRICHE DINAMICHE DPSH ED INDAGINE SISMICA HVSR.**

A seguito dello studio geologico sopra descritto, con provvedimento specifico di affidamento diretto sono state affidate a ditta specializzata nel settore, le indagini e le prove richieste.

### **REGIONE ABRUZZO - L.R. N.2 DEL 12.01.2018 E S.M.I. – “LEGGE ORGANICA IN MATERIA DI SPORT E IMPIANTISTICA SPORTIVA” TITOLO II DISCIPLINA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'ATTUAZIONE DI INTERVENTI DI IMPIANTISTICA SPORTIVA DI CUI ALLA DGR N. 560 DEL 21.9.2020. PALAZZETTO DELLO SPORT – INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO ED ADEGUAMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE.**

Con Determinazione del Servizio Regionale n. DPHOO2/045 del 28 Settembre 2020 – Dipartimento Sviluppo Economico – Turismo, Politiche Turistiche e Sportive, Ufficio – Programmazione Attività per il Benessere Sportivo, Eventi ed Impiantistica Sportiva, avente come oggetto : Legge Regionale n.2 del 12 Gennaio 2018 e s.m.i, si approvava il bando disciplinante la concessione di contributi per l'intervento di impiantistica sportiva di cui DGR n.560 del 21.9.2020. La predetta determinazione veniva pubblicata sul B.U.R.A.T. , il 2 Ottobre 2020, bollettino Speciale n.149. Il suddetto bando Regionale disciplina la concessione di contributi in conto capitale per interventi di impiantistica sportiva, per un importo minimo di € 20.000,00 e massimo di € 150.000,00 per ogni progetto presentato ( max n. 2 ).

L' Amministrazione comunale di Tortoreto ha espresso volontà di partecipare al predetto bando Regionale per l'impianto sportivo comunale, situato in via Napoli, denominato “Palazzetto dello Sport”, dove vengono praticate diverse discipline sportive quali: pallacanestro, pallavolo e altri sport agonistici, dando disposizione all'ufficio Lavori Pubblici di procedere in merito, giusta comunicazione del 22.10.2020, prot. n.29176.

L'ufficio Lavori Pubblici ha dapprima provveduto alla redazione del progetto preliminare e successivamente in considerazione della proroga dei termini di consegna del progetto a disposizione, ha proceduto alla redazione del progetto definitivo anche al fine di acquisire ulteriore punteggio e quindi una migliore posizione in graduatoria

## **INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE COMUNALI. VIA BENEDETTO CROCE – ADEGUAMENTO LAVORI ALLO STATO DEI LUOGHI.**

Nel corso degli interventi di manutenzione delle strade urbane si è ravvisata la necessità di adeguare il progetto principale con lo stato dei luoghi modificati a seguito di interventi di ripristino di alcuni tratti delle condotte di raccolta delle acque bianche esistenti su via Colombo e via Cimarosa, ostruite da materiale duro, non rimovibile, al fine della corretta funzionalità di smaltimento delle acque. A tal fine si è provveduto all'affidamento della progettazione esecutiva e quindi all'approvazione del progetto in variante.

## **REALIZZAZIONE CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE SU TRAVERSA DI VIA GUTTUSO.**

Ad ottemperanza di quanto previsto nella CTU allegata all'Ordinanza del 14.12.2018 RG n. 4038/2016 a firma del Giudice dott.ssa Eloisa Angela IMBESI del Tribunale di Teramo l'Amministrazione comunale ha provveduto ad eseguire un primo intervento realizzando un collettore di collegamento della canalizzazione in essere nella Traversa su via Guttuso, con quella esistente in via Tiepolo (opere affidate con Determina di Settore Numero 89 del 04-10-19 Reg. Generale n. 127).

L'intervento in oggetto è volto alla eliminazione di alcune problematiche legate al mancato deflusso delle acque nella pubblica canalizzazione delle acque meteoriche. A tal fine l'ufficio competente sulla base del progetto redatto dal tecnico incaricato dal Tribunale di Teramo ha provveduto ad eseguire un secondo intervento edilizio mediante affidamento diretto a ditta in possesso dei requisiti necessari. I lavori sono stati eseguiti e conclusi.

## **OPERE PROGRAMMATE ANTE 2020**

### **COMPLETAMENTO MARCIAPIEDE VIA TRIESTE, TRATTO SOTTOPASSO – S.S.16.**

Procedura di adeguamento elaborati progettuali al Prezzario Regione Abruzzo a seguito dello stato emergenziale COVID-19.

Approvazione nuovo Quadro Economico a seguito aggiornamento. Approvazione documentazione ai fini della procedura negoziata per affidamento lavori. Avvio procedura per affidamento lavori.

### **INTERVENTO DI RIPRISTINO DELLA COMPLETA FUNZIONALITÀ DEL GIARDINO FORTELLEZZA, MEDIANTE LA FORNITURA E LA POSA IN OPERA DELLA NUOVA RECINZIONE SUL MURETTO IN C.A. REALIZZATO**

Approvazione documentazione contabile e C.R.E..Provvedimento liquidazione competenze a saldo ditta Costruzioni Metalliche snc.

### **AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE.**

Attivazione e conclusione procedura di affidamento dei lavori. Stipula convenzione ed inizio lavori. Sorveglianza per saggi di verifica preventiva dell'interesse archeologico. Liquidazione a saldo Archeologa Tiberio Daniela.

### **LAVORI DI SOMMA URGENZA IN TORTORETO PAESE, PARCO PIAZZALE FORTELLEZZA, MESSA IN SICUREZZA DELLE N. 2 PASSERELLE DI ACCESSO ALLA TERRAZZA BELVEDERE, DEL CORDOLO DELLA TERRAZZA LATO PASSERELLE E DEI MURI CONTRO TERRA.**

Approvazione documentazione tecnico – contabile e CRE. Liquidazione a saldo competenze alla ditta affidataria. In corso liquidazione competenze del professionista incaricato.

### **INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE FRAZIONI. “INTERVENTO B” RIQUALIFICAZIONE EX SCUOLA MATERNA IN FRAZIONE CAVATASSI**

Approvazione documentazione contabile 1° SAL e liquidazione acconto ditta affidataria.

Approvazione documentazione contabile lavori, CRE, RSU e Certificato di Collaudo.

Provvedimento di liquidazione a saldo ditta appaltatrice e liquidazione a saldo attività professionali

svolte dal Collaudatore delle strutture. Procedura di affidamento diretto del servizio di pulizia dei locali a seguito dei lavori.

### **INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE FRAZIONI. “INTERVENTO A” RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO IN FRAZIONE SALINO.**

Coordinamento attività di esecuzione lavori;  
Chiusura lavori e provvedimenti di liquidazione finale.  
Provvedimenti di liquidazione ditta appaltatrice.

### **SCUOLA MEDIA IN TORTORETO LIDO. MIGLIORAMENTO SISMICO**

Adempimenti volti all' approvazione del progetto esecutivo previa verifica e validazione del progetto.

### **BOCCIODROMO. INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO**

Adempimenti volti all' approvazione del progetto esecutivo previa verifica e validazione del progetto.

### **SCUOLA MEDIA IN TORTORETO LIDO – MIGLIORAMENTO SISMICO. RIFACIMENTO PARZIALE DELLA STRUTTURA DI COPERTURA**

Adempimenti volti all' approvazione del progetto esecutivo previa verifica e validazione del progetto.

Il Settore si è occupato altresì della/dei :

- ✚ predisposizione della programmazione Annuale e Triennale delle opere pubbliche e delle attività consequenziali;
- ✚ corrispondenza e rapporti con l'Autorità di Vigilanza, l'Osservatorio dei Lavori Pubblici Centrale e Regionale, per le opere di competenza;
- ✚ rapporti con gli Enti Erogatori di finanziamento;
- ✚ trasmissione dei dati di monitoraggio a BDAP, adempimento cui devono far fronte tutti gli enti che realizzano investimenti in opere pubbliche.
- ✚ Il settore, in considerazione delle proprie attività, lavora ed interagisce con numerosi enti, istituzioni e soggetti pubblici e privati.

### **SERVIZIO ESPROPRI**

Il Settore si è occupato della definizione di alcuni procedimenti non conclusi e riguardanti occupazioni ed espropri di aree interessate da opere pubbliche, in particolare da sottopassi ferroviari.

### **SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Premesso che ogni responsabile di settore è stato individuato Datore di Lavoro, il settore svolge le attività di “coordinamento” dei datori di lavoro; collabora con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il medico competente ed il responsabile del controllo HACCP.

Provvede alla liquidazione dei professionisti incaricati, del RSPP e del Medico Competente per le attività di sorveglianza.

In considerazione della pandemia di COVID-19, l'ufficio ha collaborato strettamente con il RSPP ed il MC per tutte le informazioni, prescrizioni dovute e protocolli da attuare nell'ambito delle attività lavorative del Comune.

## ELENCO DELLE OPERE IN TUTTO E/O IN PARTE REALIZZATE

Descrizione	Anno Impegno	Importo (euro)		Finanziamento	Stato dell'opera	Stato Pratica
		Totale	Già liquidato			
Interventi ERP via Giovanni XXIII	2007	€ 300.000,00	€ 264.122,24	Contr. Regione Abruzzo	Lavori conclusi – da concludere lavori aggiuntivi	IN CORSO
Realizzazione sottopasso Via Carducci	2010	€ 564.000,00	€ 531.777,78	Mutuo	lavori conclusi da rendicontare	IN CORSO
11OP05 - Prolungamento via Gorizia	2011	€ 50.000,00	€ 28.756,60	Mutuo	opera conclusa in fase di collaudo	
11OP06 - Manutenzione Piazza Garibaldi	2011	€ 150.000,00	€ 64.170,01	Fondi Propri	In fase di esecuzione lavori	IN CORSO
12OP06 - Interventi di manutenzione scuola materna in Via Giovanni XXIII	2012	€ 88.000,00			Opera sospesa in attesa di finanziamento MIUR	IN CORSO
12OP09D - Interventi di cui al D.Lgs. 81/2008 :Sistemazione piazzale-fermata Scuola Elem. E Media Via XX Settembre	2012	€ 8.000,00	€ 0,00	Fondi Propri	lavori sospesi	IN CORSO
13OP03 - Completamento marciapiedi Via Trieste tratto Sottopasso/ SS16	2013	€ 120.000,00	€ 4.172,00	Fondi Propri	In fase di affidamento lavori (Vedasi 18OP11)	IN CORSO
13OP04 - Ristrutturazione Parco Fortellezza	2013	€ 150.000,00	€ 6.292,35	Fondi Propri	opera in stand by	
13OP06 - Completamento area parco giochi Lido Marconi Area 1 ed Area 2	2013	90000 ( 47.000,00 Area 1) (43.000,00 Area 2)	32.489,25	Fondi Propri	lavori conclusi ( Area 1 )	IN CORSO
14OP01 - Completamento marciapiede via Trieste 2° lotto	2014	€ 120.000,00	-	Fondi Propri	In fase di affidamento lavori (Vedasi 18OP11)	IN CORSO
14OP02 - Int. Canalizzazione acque bianche fosso Sant'Egidio	2014	€ 350.000,00	€ 250.000,00	Fondi Propri	lavori conclusi in fase di rendicontazione	IN CORSO
14OP04 - Int. Canalizzazione acque bianche via Arno, via Toti e traverse	2014	€ 90.000,00	-	Fondi Propri	In fase di gara	IN CORSO
15OP10 - Realizzazione rotatoria a quattro bracci all'intersezione della S.S. 16 con via G. Carducci e via E. Ferrari	2015	€ 200.000,00		Richiesta di cofinanziamento - Regione e Comune	Approvato in linea tecnica il Progetto Preliminare nel 2015	IN CORSO
16OP02 - Ampliamento scuola materna Giovanni XXIII					opera trasferita a 17OP01	IN CORSO
16OP03 - Interventi di manutenzione straordinaria scuola frazione Salino	2016	€ 35.000,00	€ 0,00	Fondi propri	opera in stand by	IN CORSO
17OP01_3 - Miglioramento sismico della Scuola Media in Tortoreto Lido	2017				In fase di appalto lavori	IN CORSO
17VA01 - Interventi di consolidamento e risanamento idrogeologico in località Cavatassi	2017	€ 20.000,00	€ 14.393,45	Fondi propri	Lavori in fase di esecuzione	IN CORSO
18OP02 - Ristrutturazione Parco Fortellezza, Intervento A	2018	100.000,00	Acquisita parte della spesa per intervento di somma urgenza	Fondi propri	Approvato progetto di Fattibilità Tecnica Economica	IN CORSO
18OP03 - Rifacimento docce palestra plesso scolastico via XX Settembre	2018	€ 66.626,82	€ 0,00	Fondi propri	Approvato progetto definitivo esecutivo	IN CORSO

18OP04 - Realizzazione rotatoria a quattro bracci all'intersezione della S.S. 16 con via G. Carducci e via E. Ferrari. Intervento A	2018	€ 100.000,00	€ 0,00	Fondi propri	Opera sospesa	IN CORSO
18OP05A - Interventi di riqualificazione frazioni. Intervento A. Riqualificazione campo sportivo in frazione Salino	2018	€ 40.000,00	€ 37.549,72	Mutuo	Lavori conclusi	IN CORSO
18OP05B - Interventi di riqualificazione frazioni. Intervento B. Riqualificazione ex scuola materna in frazione Cavatassi	2018	€ 60.000,00	€ 35.525,72	Mutuo	Lavori conclusi in fase di liquidazione	IN CORSO
18OP08 - Scuola elementare lido. Adeguamento sismico.	2018	130.000,00 QE 12.331,47 impegno	-	Fondi propri		IN CORSO
18OP09 - Ampliamento Cimitero Comunale.	2018	150.000,00	798.521,04	Fondi propri	Lavori in fase di conclusione	IN CORSO
18-OP-11 - Completamento marciapiedi via Trieste, tratto sottopasso - SS 16 - lotto 2	2014	120.000,00	3.395,71	Fondi propri	In fase di affidamento lavori (Vedasi 18OP11)	IN CORSO
18OPscheda1 - Interventi di consolidamento e risanamento idrogeologico in località Cavatassi. Interventi ed indagini preliminari	2018	7.000,00	-	Fondi propri	In fase di esecuzione	IN CORSO
18OPscheda4 - Interventi di manutenzione Cimitero Comunale	2018	40.000,00	37.740,34	Fondi propri	Lavori eseguiti e conclusi	CHIUSA
18OPscheda5 - Riqualificazione Piazza Matteotti	2018	70.000,00	-	Mutuo	Approvato Progetto Definitivo in corso di approvazione Progetto esecutivo	IN CORSO
18VA03 - Lavori di sostituzione del generatore di calore scuola media in Tortoreto Lido	2018	29.292,00	29.824,54	Fondi propri	Lavori eseguiti e conclusi	CHIUSA
18VA04 - Efficientamento energetico del plesso scolastico Giovanni XXIII	2018	100.000,00	79.529,55	Fondi Regione Abruzzo (POR-FESR)	Lavori eseguiti e conclusi	CHIUSA
18VA05 - Rinnovo CPI scuola elementare Lido	2018	1.393,92	1.393,92	Fondi propri	Lavori eseguiti e conclusi	CHIUSA
18VA06 - Rinnovo CPI Asilo Nido vai Carducci	2018	1.036,00	1.036,00	Fondi propri	Lavori eseguiti e conclusi	CHIUSA
18VA13 - Lavori di somma urgenza in località Tortoreto Paese - Giardino Fortellezza	2018	38.000,00 QE 36.143,37 impegnati		Fondi propri	Lavori conclusi in fase di rendicontazione	IN CORSO
18VA15 - Canalizzazione acque bianche via Guttuso	2018	€ 7.089,30	€ 7.089,30	Fondi propri	Lavori conclusi	CHIUSA
19-OP-01 Parco Fortellezza	2019	€ 100.000,00		Fondi propri		CHIUSA
19-OP-02 Realizzazione Piazza antistante Chiesa S.Maria Assunta	2019	€ 800.000,00		Fondi propri	Approvato progetto di Fattibilità Tecnico Economica	IN CORSO
19-OP-03 Bocciodromo. Interventi di miglioramento sismico	2019	€ 150.000,00		Fondi propri	Approvato progetto esecutivo	IN CORSO
19-OP-05 Scuola Elementare in Tortoreto Lido - Miglioramento Sismico della Palestra	2019	€ 100.000,00		Fondi propri	Approvato progetto esecutivo	IN CORSO
19-OP-06 Scuola Media in Tortoreto Lido - Miglioramento Sismico	2019	€ 100.000,00		Fondi propri	In fase di appalto lavori	IN CORSO
19-OP-07 Ampliamento Cimitero comunale (Esterno)	2019	€ 400.000,00		Fondi Privati	In attesa di PRG Cimiteriale	SOSPESA



19-OP-SCH02 INTERVENTI DI MANUTENZIONE CIMITERO COMUNALE.	2019	€ 70.000,00	€ 5.500,00	Fondi propri CDDPP	Approvato progetto definitivo - esecutivo, in corso di affidamento lavori	IN CORSO
19-VA-08 Affidamento incarico di Responsabile emergenza Giro D'italia	2019	€ 4.580,37	€ 4.580,37		Incarico effettuato e liquidato	CHIUSA
19-VA-10 Bando Polo Scolastico	2019	€ 15.000,00			Convenzione in corso	IN CORSO
19-VA-11 Fosso Vascello	2019					IN CORSO
19-VA-12 Regione Abruzzo Servizio Genio Civile presidio idrogeologico	2019					IN CORSO
19-VA-13 Di Gennaro Costruzioni	2019	€ 51.744,66	-		In fase di adeguamento progettazione esecutiva	IN CORSO
19-VA-22 Prova staticita Albero via Moro	2019	€ 878,40	€ 878,40	vedi 13-OP-11	complementare a 13-OP-11	CHIUSA
19-VA-23 Progetti efficientamento energetico Illuminazione via Del Sole e via Sanzio	2019	€ 90.000,00	€ 70.819,64	Fondi statali	Lavori conclusi e liquidati, in fase di rendicontazione	IN CORSO
19-VA-24A Acustica Aule scuola Elementare	2019	€ 7.244,47	€ 7.244,47	Fondi propri	Lavori conclusi	CHIUSA
19-VA-24C Progettazione Fosso Vascello	2019	€ 50.281,00		Fondi statali		IN CORSO
19-VA-25 Scuola Media spostamento aule	2019	€ 1.147,48	€ 1.147,48		Lavoro eseguito	CHIUSA
19-VA-26 Scia antincendio Materna scuola Lido	2019	€ 3.342,00			Lavoro chiuso	CHIUSA
19-VA-27 Sostituzione vetri scuola Materna Giovanni XXIII	2019	€ 602,68		Fondi propri	Lavoro eseguito in fase di liquidazione	IN CORSO
19-VA-35 Nuovo pozzo Cavatassi	2019	€ 8.500,00	-	Fondi comunali e statali	Lavori in fase di affidamento	IN CORSO
20-OP-04 Recupero locali comunali via Isonzo	2020	€ 365.000,00		Fondi comunali CDDPP	Progetto Esecutivo in fase di Verifica	IN CORSO
20-OP-05 Bocciodromo miglioramento sismico	2020	€ 100.000,00		Fondi comunali CDDPP	Approvato progetto esecutivo	IN CORSO
20-OP-06 Ristrutturazione alloggi case parcheggio	2020	€ 150.000,00		Fondi comunali CDDPP	In fase di affidamento lavori	IN CORSO
20-OP-07 Interventi di riduzione del rischio idrogeologico del centro abitato di Cavatassi	2020	€ 945.000,00	€ 145.540,61	Fondi Regionali	In fase di esecuzione lavori	IN CORSO
20-OP-SCH Adeguamento locali comunali per biblioteca	2020	€ 30.000,00		Fondi propri	In fase di redazione progetto esecutivo	IN CORSO
20-OP-XX Progetti efficientamento energetico, Illuminazione via Muracche II	2020	€ 90.000,00	€ 44.999,70	Fondi statali	Lavori conclusi in fase di liquidazione	IN CORSO
20-VA-12 Finanziamento Parco Giochi scuola Materna	2020	€ 40.000,00	€ 21.014,95	Fondi Regionali	Lavori conclusi in fase di liquidazione	IN CORSO
20-VA-18 Fondi PON adeguamento scuola COVID	2020	€ 40.000,00	€ 33.816,00	Fondi comunitari	Lavori eseguiti	CHIUSA
20-VA-19 Frana via Pagliarette	2020	€ 4.557,92		Fondi Propri	In fase di progettazione definitiva esecutiva	IN CORSO
20-VA-20 Sostituzione vetri materna	2020	€ 732,00	€ 732,00	Fondi Propri	Lavori eseguiti in corso di Liquidazione	IN CORSO
20-VA-23 Pulizia locali Scuola Materna Giovanni XXIII	2020	€ 732,00	€ 732,00	Fondi propri	Lavoro eseguito e Liquidato	CHIUSA
20-VA-24A Ascensore e copertura atrio scuola Media via Oberdan	2020	€ 40.000,00	€ 30.484,56	Fondi propri	Lavori eseguiti in corso di Liquidazione	IN CORSO
20-VA-24B Manutenzione ordinaria sensori antincendio Scuola via XX	2020	€ 671,00	€ 671,00	Fondi propri	Lavori eseguiti in corso di Liquidazione	IN CORSO

Settembre						
20-VA-25 Manutenzione straordinaria Tetto Scuola Materna	2020	€ 854,00		Fondi propri	Lavori in fase di affidamento	IN CORSO
20-VA-33 Adeguamento pavimentazione Palazzetto dello Sport	2020	€ 150.000,00	-	Fondi Regionali	Redatto ed approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica Redatto ed Approvato il Progetto Definitivo in corso di finanziamento da parte della Regione Abruzzo	IN CORSO
21-OP-04 Manutenzione centro storico	2021	€ 350.000,00		Fondi propri	Approvato Progetto di fattibilità tecnica ed economica	IN CORSO
21-OP-05_Interventi di riqualificazione frazioni	2021	€ 100.000,00		Fondi propri	Approvato Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali	IN CORSO
21-OP-06_Manutenzione straordinaria strade urbane comunali	2021	€ 150.000,00		Fondi propri	Approvato Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica	IN CORSO
21-OP-07 Mitigazione fosso Bocciodromo interventi T5	2021	€ 669.300,00		Fondi Regionali	Approvato progetto Definitivo	IN CORSO
21-OP-08 Mitigazione fosso Vascello Intervento T7	2021	€ 516.665,00		Fondi Regionali	Approvato progetto Definitivo	IN CORSO
21-OP-09 Mitigazione fosso Cimitero Intervento T8	2021	€ 513.000,00		Fondi Regionali	Approvato progetto Definitivo	IN CORSO
21-OP-11 Riqualificazione Piazza chiesa Santa Maria Assunta	2021	€ 800.000,00		Fondi privati	Approvato Progetto di fattibilità Tecnica ed Economica	IN CORSO
21-OP-12A Efficientamento energetico Pubblica illuminazione	2021			Fondi statali	Progetto in fase di definizione	IN CORSO
21-OP-12B Realizzazione velostazione	2021			Fondi statali	Progetto in fase di definizione	IN CORSO
21-VA-04 Parapetti Scuola via XX Settembre	2021	€ 4.540,24		Fondi propri	Lavori ultimati in corso di liquidazione	IN CORSO
21-VA-06 Manutenzione straordinaria Copriradiaori	2021	€ 11.918,60		Fondi propri	Approvato intervento di manutenzione	IN CORSO

**SETTORE N. 8 - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE  
STRADE ED EDIFICI COMUNALE**

**RESPONSABILE: ARCH. ALESSANDRA NARDI**

Nell'ambito delle competenze assegnate dall'Amministrazione, il Settore n.8 - *Lavori di Straordinaria Manutenzione Strade ed Edifici Comunali*, svolge le seguenti attività:

- *predisposizione atti amministrativi: Delibere di Consiglio Comunale, Delibere di Giunta Comunale, Determinazioni di settore;*
- *attività inerenti la programmazione annuale e triennale delle opere pubbliche per i progetti di competenza del settore;*
- *predisposizione documentazione tecnica ed amministrativa per richieste di finanziamento per opere pubbliche;*
- *predisposizione documentazione tecnica-amministrativa e provvedimenti per accensione di mutui presso la Cassa Depositi e Prestiti;*
- *progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di opere pubbliche di competenza del settore;*
- *predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativo e provvedimenti ai fini dell'esecutività degli interventi approvati;*
- *procedure di acquisizione pareri e nullaosta autorizzatori c/o enti terzi;*
- *attività di verifica e validazione progetti opere pubbliche;*
- *procedure di affidamento incarichi professionali e relativi atti tecnico-amministrativi;*
- *procedure gare di appalto dalla formazione del bando di gara all'aggiudicazione definitiva dei lavori, attraverso la piattaforma telematica di e-procurement della Centrale Unica di Committenza – Unione dei Comuni Val Vibrata (CUC Val Vibrata) e/o Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);*
- *predisposizione atti ed stipula contratti di appalto;*
- *istruttoria e procedure di autorizzazione al subappalto delle opere pubbliche in corso di esecuzione;*
- *adempimenti per esecuzione contratti pubblici lavori e servizi;*
- *corrispondenza e rapporti con l'Autorità di Vigilanza, l'Osservatorio dei Lavori Pubblici Centrale e Regionale, per le opere di competenza ( ANAC –AVCPASS – SIMOG, etc.);*
- *direzione lavori, assistenza tecnica ed amministrativa, sorveglianza e liquidazione/collaudò dei lavori;*
- *monitoraggio delle opere pubbliche per le opere del settore;*
- *rendicontazione finanziamenti opere pubbliche presso Ministeri e Regione (MOP, SGP, BDAP, etc.);*
- *rapporti e corrispondenza con gli Enti Erogatori e altri Enti/Istituzioni;*
- *protocollo in entrata ed in uscita della corrispondenza del settore e gestione/invio comunicazioni del settore;*
- *procedimenti amministrativi assegnati di natura tecnica.*

Il Settore, nel dare seguito agli interventi programmati dall'Amministrazione, si è occupato delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici dei lavori, servizi e forniture, per le quali ha svolto il ruolo del Responsabile Unico del Procedimento, secondo le funzioni ascritte dal D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., oltre al ruolo di Responsabile dei Lavori e Committente di cui al D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

## **SINTESI DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ 2020 DISTINTE PER INTERVENTO**

### MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI ED INTERVENTI DI SISTEMAZIONE DEL LUNGOMARE SIRENA.

CUP: G77H18001120005

(Cap.2671/0 €504.362,25 – Cap.2834/33 €100.000,00 Mutuo CDDPP )

Svolgimento delle attività finalizzate alla gestione del finanziamento regionale Cod. PSRA/86-06 Masterplan Abruzzo (D.G.R. N.175/2019).

Elaborazione dei dati contabili da trasmettere al Dipartimento Infrastrutture e Trasporti – DPE della Regione Abruzzo, mediante inserimento nel sistema di monitoraggio bimestrale previsto dalla piattaforma S.G.P. (Sistema Gestione Progetti) dell’Agenzia Ministeriale per la Coesione Territoriale:

- 1. Elaborazione ed inserimento dati monitoraggio nel sistema S.G.P. con valorizzazione dei dati di esecuzione e di avanzamento dell’intervento oltre alle economie complessive dell’appalto;*
- 2. Elaborazione ed inserimento dati monitoraggio nel sistema S.G.P. con valorizzazione degli impegni e delle spese liquidate dell’intero appalto, suddiviso in funzione dei livelli gerarchici della sezione finanziaria dell’intervento;*
- 3. Elaborazione ed inserimento dati monitoraggio nel sistema S.G.P. con valorizzazione degli impegni e delle spese liquidate dell’intero appalto, suddiviso in funzione dei livelli gerarchici della sezione finanziaria dell’intervento, per le somme residue.*

### INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE URBANE COMUNALI – UTILIZZO ECONOMIE CONTRIBUTO D.M. 10/01/2019.

CUP: G77H19000410001

(Cap.2435/0 €100.000,00 Fondi Statali – economie accertate €16.860,46)

Intervento autorizzato in seguito all’assegnazione, con D.M. 10/01/2019, di un contributo di €100.000,00 finalizzato alla messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici ecc. ai sensi dell’art. 1 c. 107 della Legge 30.12.2018 n. 145 “Legge di Bilancio 2019”.

I lavori sono stati eseguiti e completati nell’anno 2019.

In virtù dell’art.6 “Rendicontazione e controlli a campione”, comma 2 del medesimo D.M.10/01/2019 che ha così previsto “*Nel caso di risparmi derivanti da eventuali ribassi d’asta, gli stessi sono vincolati fino al collaudo ovvero alla regolare esecuzione di cui al comma 110 dell’art.1 della legge n.145 del 2018 e, successivamente, possono essere utilizzati per ulteriori investimenti.*”, è stata avviata la procedura per l’utilizzo delle economie accertate in sede dell’appalto principale.

Il contributo residuale è stato destinato dall’Amministrazione per l’esecuzione di ulteriori interventi di messa in sicurezza delle strade urbane comunali, a completamento di un altro tratto della strada di via Circonvallazione, in continuità con la porzione realizzata nel progetto originario.

Attività svolte nell’anno 2020:

- predisposizione atti e procedura di affidamento incarico professionale di progettazione definitiva-esecutiva, direzione dei lavori e sicurezza, tramite piattaforma telematica della C.U.C. Val Vibrata;
- provvedimento di affidamento: determina a contrarre ed affidamento diretto servizi tecnici;
- predisposizione del disciplinare d’incarico e sottoscrizione della lettera Commerciale contenente le Condizioni Contrattuali per l’affidamento;
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all’Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente;
- processo di validazione: rapporto conclusivo di verifica del progetto definitivo/esecutivo ed atto di validazione;
- provvedimento di approvazione del progetto definitivo/esecutivo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 01/07/2020;
- predisposizione atti e procedura di affidamento ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 tramite piattaforma telematica della CUC Val Vibrata per l’esecuzione dei lavori in oggetto;
- provvedimento di affidamento: Determina a contrarre ed affidamento dei lavori;

- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all’Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente;
- adempimenti per stipula contratto di appalto; istruttoria della documentazione ricevuta dalla ditta aggiudicataria;
- predisposizione contratto di appalto sotto forma di lettera commerciale contenente le Condizioni Contrattuali per l’affidamento e sottoscrizione del contratto;
- corrispondenza ed attività di coordinamento con il Locale Servizio di Polizia Urbana per la regolamentazione (ordinanze) della viabilità durante l’esecuzione dei lavori e per la successiva esecuzione della segnaletica stradale;
- corrispondenza con gli enti gestori dei sottoservizi per coordinamento preliminare all’avvio dei lavori;
- adempimenti di avvio dei lavori, notifica preliminare art. 99 D. Lgs. 81/2008 e consegna dei lavori;
- predisposizione atti per la liquidazione della contabilità finale;
- provvedimento di approvazione contabilità finale e Certificato di Regolare Esecuzione; accertamento delle somme e quadro economico finale; svincolo delle polizze ed acquisizione delle garanzie di saldo;
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all’Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente.
- monitoraggio MEF-MOP. Rendicontazione piano dei costi, impegni e spese utilizzo economie.

#### ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA STADIO IN TORTORETO LIDO – LOTTO A.

CUP: G78E17000020004

(Cap.2862/0 €150.000,00 Mutuo CDDPP )

L’intervento riguarda l’esecuzione di opere di adeguamento alle norme di sicurezza di una parte degli spogliatoi presenti presso il corpo di fabbrica delle tribune spettatori. I lavori sono stati avviati nel 2019.

Attività svolte nell’anno 2020:

- predisposizione atti e liquidazione del 1° SAL; provvedimento di liquidazione ed adempimenti per richiesta erogazione tranche mutuo acceso presso C.D.P.;
- attuazione dell’intervento sostitutivo della stazione appaltante, di cui all’art.30, comma 5 del D.Lgs. n.50/2016, nei confronti della ditta subappaltatrice e contestuale provvedimenti di liquidazione in favore degli enti creditori;
- predisposizione atti per la liquidazione della contabilità finale;
- provvedimento di approvazione contabilità finale e collaudo con Certificato di Regolare Esecuzione; accertamento delle somme e quadro economico finale; svincolo delle polizze ed acquisizione delle garanzie di saldo; adempimenti per richiesta erogazione tranche mutuo acceso presso C.D.P.;
- monitoraggio e comunicazioni sulla piattaforma ANAC/SIMOG;
- repertorio dati per monitoraggio BDAP
- predisposizione atti e liquidazione delle competenze tecniche; provvedimento di liquidazione ed adempimenti per richiesta erogazione tranche mutuo acceso presso C.D.P.;
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all’Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente.

#### ADEGUAMENTO SISMICO PALAZZETTO DELLO SPORT DI TORTORETO, VIA NAPOLI – STRALCIO PALESTRA PREFABBRICATA E TRIBUNA SPETTATORI.

CUP: G71C18000010004

(Cap.2879/0 €117.000,00 Mutuo CDDPP )

L’intervento riguarda l’esecuzione di opere di adeguamento sismico del corpo di fabbrica prefabbricato dedicato alla palestra e tribuna spettatori.

Attività svolte nell’anno 2020:

- approvazione della documentazione integrativa a corredo del progetto esecutivo e del nuovo quadro economico rimodulato a seguito delle disposizioni sanitarie del “COVID-19”; provvedimento di approvazione;
- predisposizione degli atti per affidamento gara di appalto per l’esecuzione dei lavori;
- determinazione a contrarre;
- gestione del CIG di gara; monitoraggio e comunicazioni piattaforma ANAC/SIMOG;
- avviso pubblico a presentare manifestazione d’interesse;
- espletamento della gara di appalto mediante la piattaforma telematica di e-procurement della Centrale Unica di Committenza dell’Unione dei Comuni – Città Territorio Val Vibrata;
- accertamento dei requisiti art.80 del D.Lgs n.50/2016 con sistema AVCPASS;
- provvedimento di aggiudicazione efficace dell’appalto con rimodulazione del quadro economico post gara ed atti conseguenti all’esito della gara;
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all’Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente;
- adempimenti per stipula contratto di appalto; istruttoria della documentazione ricevuta dalla ditta aggiudicataria;
- predisposizione degli atti contrattuali e sottoscrizione del contratto di appalto in forma pubblica amministrativa mediante Ufficiale Rogante dell’Ente;
- monitoraggio e comunicazioni sulla piattaforma ANAC/SIMOG;
- corrispondenza con gli enti gestori dei sottoservizi per coordinamento preliminare all’avvio dei lavori;
- istanze di deposito presso lo sportello telematico dell’ex Genio Civile ;
- adempimenti di avvio dei lavori, notifica preliminare art. 99 D. Lgs. 81/2008 e consegna dei lavori;
- monitoraggio e comunicazioni sulla piattaforma ANAC/SIMOG;
- istruttoria di anticipazione contrattuale della ditta subappaltatrice e acquisizione della garanzia fideiussoria.

#### REALIZZAZIONE IMPIANTO SEMAFORICO VIA D’ANNUNZIO -SS. 16.

CUP:G71B18000020004

(Cap.1577/0 €50.000,00 Mutuo CDDPP )

L’intervento riguarda la realizzazione di un nuovo impianto semaforico da posizionarsi sulla strada statale SS.16 Adriatica in corrispondenza dell’intersezione con la strada comunale proveniente da est -via D’Annunzio.

Attività svolte nell’anno 2020:

- corrispondenza ed attività di coordinamento con l’ANAS per le autorizzazioni su tratto stradale di competenza statale ed il Locale Servizio di Polizia Urbana per la regolamentazione (ordinanza) della viabilità durante l’esecuzione dei lavori;
- corrispondenza con gli enti gestori dei sottoservizi per il coordinamento preliminare all’avvio dei lavori;
- adempimenti di avvio dei lavori, notifica preliminare Art. 99 D. Lgs. 81/2008 e consegna dei lavori;
- predisposizione atti e liquidazione del 1° SAL; provvedimento di liquidazione ed adempimenti per richiesta erogazione tranche mutuo acceso presso C.D.P.;
- predisposizione atti e liquidazione della contabilità Finale e collaudo con Certificato di Regolare Esecuzione; accertamento delle somme e quadro economico finale; svincolo delle polizze ed acquisizione delle garanzie di saldo; provvedimento di liquidazione ed adempimenti per richiesta erogazione tranche mutuo acceso presso C.D.P.;
- procedura di consegna dell’impianto semaforico al Comando di Polizia Locale per la successiva messa in funzione ed esercizio di competenza;
- monitoraggio e comunicazioni sulla piattaforma ANAC/SIMOG;
- repertorio dati per monitoraggio BDAP;

- predisposizione atti e liquidazione delle competenze tecniche del progettista e direttore lavori; provvedimento di liquidazione ed adempimenti per richiesta erogazione tranche mutuo acceso presso C.D.P.;
- predisposizione atti e liquidazione delle competenze tecniche C.S.E.; provvedimento di liquidazione ed adempimenti per richiesta erogazione tranche mutuo acceso presso C.D.P.;
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all’Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente.

**STADIO IN TORTORETO LIDO. ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA – NUOVA RECINZIONE AREA CAMPO DI GIOCO, VIA NAPOLI, TORTORETO.**

CUP: G73E18000030004

(Cap.2862/0 €175.000,00 Mutuo CDDPP )

L’intervento riguarda l’esecuzione di opere di adeguamento alle norme di sicurezza del campo di gioco con la sostituzione del primo anello di recinzione.

Attività svolte nell’anno 2020:

- approvazione della documentazione integrativa a corredo del progetto esecutivo e del nuovo quadro economico rimodulato a seguito delle disposizioni sanitarie del “COVID-19”; provvedimento di approvazione;
- predisposizione degli atti per l’affidamento della gara di appalto per l’esecuzione dei lavori;
- determina a contrarre;
- espletamento della gara n.1 di appalto mediante la piattaforma telematica di e-procurement della Centrale Unica di Committenza dell’Unione dei Comuni – Città Territorio Val Vibrata;
- redazione verbale di gara deserta;
- nuova determinazione a contrarre;
- gestione del CIG di gara; monitoraggio e comunicazioni piattaforma ANAC/SIMOG;
- avviso pubblico a presentare manifestazione d’interesse;
- espletamento della gara di appalto mediante la piattaforma telematica di e-procurement della Centrale Unica di Committenza dell’Unione dei Comuni – Città Territorio Val Vibrata;
- accertamento dei requisiti art.80 del D.Lgs n.50/2016 con sistema AVCPASS;
- provvedimento di aggiudicazione efficace dell’appalto con rimodulazione del quadro economico post gara ed atti conseguenti all’esito della gara;
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all’Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente.
- adempimenti per stipula contratto di appalto; istruttoria della documentazione ricevuta dalla ditta aggiudicataria;
- predisposizione degli atti contrattuali e sottoscrizione del contratto in forma pubblica amministrativa mediante Ufficiale Rogante dell’Ente;
- monitoraggio e comunicazioni sulla piattaforma ANAC/SIMOG;
- corrispondenza con gli enti gestori dei sottoservizi per coordinamento preliminare all’avvio dei lavori;
- adempimenti di avvio dei lavori, notifica preliminare art. 99 D. Lgs. 81/2008 consegna dei lavori;
- monitoraggio e comunicazioni sulla piattaforma ANAC/SIMOG.

**MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI (VIA MURACCHE II).**

CUP: G77H19000400004

(Cap.2817/0 €170.000,00 Mutuo CDDPP)

L’intervento riguarda l’esecuzione di opere di manutenzione straordinaria della strada comunale via Muracche II, sita in zona nord.

Attività svolte nell’anno 2020:

- richiesta integrazione documentazione progettuale esecutiva e rimodulazione quadro economico a seguito delle disposizioni sanitarie per “COVID-19”;
- processo di validazione: rapporto conclusivo di verifica del progetto esecutivo ed atto di validazione;

- adempimenti per approvazione del progetto esecutivo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 255 del 17.12.2020.

#### INTERVENTI DI CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE (ZONA LUNGOMARE SUD)

CUP: G77H19001470004

(Cap.2867/0 €58.834,84 Mutuo CDDPP)

L'intervento riguarda l'esecuzione di opere di manutenzione straordinaria di alcuni tratti di canalizzazione delle acque piovane presenti sul lungomare Sirena, lato sud.

Attività svolte nell'anno 2020:

- processo di validazione: rapporto conclusivo di verifica del progetto esecutivo ed atto di validazione;
- adempimenti per approvazione progetto esecutivo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 03.09.2020.

#### INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI (UFF. LOCALE MARITTIMO – VIA NAPOLI).

CUP: G79H19000020004

(Cap.2891/0 €100.000,00 Mutuo CDDPP)

L'intervento riguarda l'esecuzione di opere di manutenzione straordinaria del piano terra dell'edificio comunale ospitante l' Uffici Locale Marittimo.

Attività svolte nell'anno 2020:

- richiesta integrazione documentazione progettuale esecutiva e rimodulazione quadro economico a seguito delle disposizioni sanitarie per “COVID-19”;
- istruttoria per l'acquisizione del parere di competenza c/o Settore V;
- processo di validazione: rapporto conclusivo di verifica del progetto esecutivo ed atto di validazione;
- adempimenti per approvazione del progetto esecutivo con Deliberazione di Giunta Comunale n.256 del 17.12.2020.

#### INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA – DECORO URBANO CENTRO STORICO.

CUP: G79G19000470004

(Cap.2890/0 €90.000,00 Mutuo CDDPP)

L'intervento riguarda l'esecuzione di opere di manutenzione straordinaria di due accessi pedonali del centro storico – Paese Alto di Tortoreto, la scalinata Rua delle Antiche Mura e la scalinata Giardini di Anthea.

Attività svolte nell'anno 2020:

- predisposizione atti e procedura di affidamento di incarico professionale di progettazione esecutiva, direzione lavori e sicurezza tramite portale telematico della C.U.C. Val Vibrata;
- provvedimento di affidamento: determina a contrarre ed affidamento diretto servizi tecnici;
- predisposizione del disciplinare d'incarico e sottoscrizione della lettera Commerciale contenente le Condizioni Contrattuali per l'affidamento;
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente;
- processo di validazione: rapporto conclusivo di verifica del progetto esecutivo ed atto di validazione;
- adempimenti per approvazione del progetto esecutivo con Deliberazione di Giunta Comunale n.261 del 23.12.2020.

#### INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE –TRATTI VARI.

CUP: G77H20000240004

(Cap.2817/0 €300.000,00 Mutuo CDDPP)

L'intervento riguarda l'esecuzione di opere di manutenzione straordinaria di vari tratti della viabilità urbana indicati dall' Amministrazione.



Attività svolte nell'anno 2020:

- redazione del Documento di Fattibilità delle alternative progettuali, di cui all'art. 23, comma 5° del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., per l'inserimento dell'intervento nella programmazione annuale delle opere pubbliche;
- provvedimento di approvazione: Deliberazione di Giunta Comunale n.83 del 06/05/2020;
- predisposizione atti e procedura di affidamento tramite portale telematico della CUC Val Vibrata per affidamento incarico di progettazione definitiva/esecutiva e direzione lavori;
- provvedimento di affidamento: determina a contrarre ed affidamento diretto servizi tecnici;
- predisposizione del disciplinare d'incarico e sottoscrizione della lettera Commerciale contenente le Condizioni Contrattuali per l'affidamento;
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente;
- predisposizione atti e procedura di affidamento tramite portale telematico della CUC Val Vibrata per incarico tecnico C.S.E.;
- provvedimento di affidamento: determina a contrarre ed affidamento diretto servizi tecnici;
- predisposizione del disciplinare d'incarico e sottoscrizione della lettera Commerciale contenente le Condizioni Contrattuali per l'affidamento;
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente;
- processo di validazione: rapporto di verifica progetto definitivo;
- provvedimento di approvazione progetto definitivo: Deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 03.12.2020;
- predisposizione documentazione tecnica ed amministrativa per richiesta di accensione mutui presso la Cassa Depositi e Prestiti;
- procedura di richiesta tramite il portale telematico della C.D.P.;
- provvedimento di richiesta: determina a contrarre mutuo n. 29/1568 R.G. del 09.12.2020;
- perfezionamento iter di trasmissione atti e documenti alla CDDPP per stipula contratto di concessione del mutuo.

STADIO IN TORTORETO LIDO-ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA. INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI PROTEZIONE.

CUP: G79H20000070004

(Cap.2862/0 €200.000,00 Mutuo CDDPP, Cap 2426/0 €18.307,89 fondi comunali)

L'intervento riguarda l'esecuzione di opere di adeguamento alle norme di sicurezza di una parte del corpo di fabbrica delle tribune spettatori, lato nord, con lavori di adeguamento sismico delle strutture esistenti.

Attività svolte nell'anno 2020:

- redazione del Documento di Fattibilità delle alternative progettuali, di cui all'art. 23, comma 5° del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., per l'inserimento dell'intervento nella programmazione annuale delle opere pubbliche;
- provvedimento di approvazione: Deliberazione di Giunta Comunale n.84 del 06/05/2020;
- predisposizione atti e procedura di affidamento tramite portale telematico della CUC Val Vibrata per affidamento incarico di progettazione definitiva/esecutiva e direzione lavori;
- provvedimento di affidamento: Determina a contrarre ed affidamento diretto servizi tecnici;
- predisposizione del disciplinare d'incarico e sottoscrizione della lettera Commerciale contenente le Condizioni Contrattuali per l'affidamento;
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente;
- processo di validazione: rapporto di verifica progetto definitivo;
- provvedimento di approvazione progetto definitivo: Deliberazione di Giunta Comunale n. 240 del 03.12.2020.
- predisposizione atti e procedura di affidamento tramite portale telematico della CUC Val Vibrata per incarico tecnico di redazione della relazione geologica relativa l'intervento;

- provvedimento di affidamento: Determinazione a contrarre ed affidamento diretto servizi tecnici;
- predisposizione del disciplinare d'incarico e sottoscrizione della lettera Commerciale contenente le Condizioni Contrattuali per l'affidamento;
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente;
- predisposizione documentazione tecnica ed amministrativa per richiesta di accensione mutui presso la Cassa Depositi e Prestiti;
- procedura di richiesta tramite il portale telematico della C.D.P.;
- provvedimento di richiesta: determina a contrarre mutuo n. 28/1567 R.G. del 09.12.2020;
- invio e perfezionamento iter di trasmissione atti e documenti alla CDDPP per stipula contratto di concessione del mutuo.

**STADIO IN TORTORETO LIDO. RISTRUTTURAZIONE DEL CAMPO DI GIOCO MEDIANTE REALIZZAZIONE IN ERBA SINTETICA. BANDO E SPORT PERIFERIE 2020.**

*(la spesa per l'esecuzione dell'opera troverà copertura finanziaria solo in caso di accordo e/o concessione del finanziamento attraverso la partecipazione al bando "Sport e Periferie 2020)*

L'intervento proposto in sede di partecipazione al bando per la concessione di contributi statali (bando "Sport e Periferie – Anno 2020") riguarda la sostituzione dell'attuale manto in erba naturale del campo di gioco, con un manto in erba artificiale.

Attività svolte nell'anno 2020:

- predisposizione atti e procedura di affidamento tramite portale telematico della CUC Val Vibrata per affidamento del Progetto di Fattibilità tecnica ed economica;
- adempimenti istruttori documentazione;
- provvedimento di affidamento: Determina a contrarre ed affidamento diretto servizi tecnici;
- predisposizione del disciplinare d'incarico e sottoscrizione della lettera Commerciale contenente le Condizioni Contrattuali per l'affidamento;
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente;
- provvedimento di approvazione progetto di Fattibilità tecnica ed economica: Deliberazione di Giunta Comunale n. 212 del 22.10.2020;
- redazione progetto definitivo da parte del settore n.8;
- processo di validazione: rapporto di verifica del progetto definitivo ed attestazione di validazione del progetto definitivo;
- provvedimento di approvazione del progetto definitivo: Deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 22.10.2020;
- inserimento in data 27/10/2010, con prot.n.29645 della proposta di progetto nella piattaforma telematica dell'Ufficio per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri entro la data di scadenza prevista dal bando per il 30/10/2020.
- predisposizione atti e liquidazione delle competenze tecniche del redattore del Progetto di Fattibilità tecnica ed economica; provvedimento di liquidazione;

**INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE FONTANELLE.**

CUP: G79G18000020004

*(Cap.2851/0 € 77.360,95 Fondi Comunali)*

L'intervento riguarda l'esecuzione di opere di messa in sicurezza di un tratto della strada comunale Fontanelle, interessata da un fenomeno franoso.

Attività svolte nell'anno 2020:

- completamento del procedimento per l'acquisizione dell'autorizzazione occupazione temporanea, per l'accesso di mezzi e opere, concessa a titolo gratuito da parte delle ditte private confinanti con l'area oggetto dell'intervento;
- procedimento di acquisizione del nulla osta taglio piante rilasciato dal Servizio Territoriale per l'Agricoltura Abruzzo Est - DPD024 della Regione Abruzzo (prot. RA0087938/20);

- procedimento di acquisizione del parere favorevole di viabilità espresso dal Comando di Polizia Locale;
- procedimento di acquisizione dell’attestazione di avvenuto deposito del progetto esecutivo presso il competente Servizio Regionale Genio Civile - Provincia di Teramo;
- processo di validazione: rapporto conclusivo di verifica del progetto esecutivo ed atto di validazione;
- integrazioni relative alle misure di sicurezza per il contenimento dell’emergenza sanitaria da COVID-19;
- provvedimento approvazione progetto esecutivo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 04.06.2020;
- predisposizione degli atti per affidamento gara di appalto per l’esecuzione dei lavori;
- determinazione a contrarre;
- gestione del CIG di gara; monitoraggio e comunicazioni piattaforma ANAC/SIMOG;
- avviso pubblico a presentare manifestazione d’interesse;
- espletamento della gara di appalto mediante la piattaforma telematica di e-procurement della Centrale Unica di Committenza dell’Unione dei Comuni – Città Territorio Val Vibrata;
- accertamento dei requisiti art.80 del D.Lgs n.50/2016 con sistema AVCPASS;
- provvedimento di aggiudicazione efficace dell’appalto con rimodulazione del quadro economico post gara ed atti conseguenti all’esito della gara;
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all’Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente;
- adempimenti per stipula contratto di appalto; istruttoria della documentazione ricevuta dalla ditta aggiudicataria;
- predisposizione degli atti contrattuali e sottoscrizione del contratto in forma pubblica amministrativa mediante Ufficiale Rogante dell’Ente;
- monitoraggio e comunicazioni sulla piattaforma ANAC/SIMOG;
- corrispondenza ed attività di coordinamento con il Locale Servizio di Polizia Urbana per la regolamentazione (ordinanza) della viabilità durante l’esecuzione dei lavori e per la successiva esecuzione della segnaletica stradale;
- corrispondenza con gli enti gestori dei sottoservizi per coordinamento preliminare all’avvio dei lavori;
- istanza di deposito e comunicazione inizio lavori presso lo sportello telematico dell’ex Genio Civile;
- procedura di avvio dei lavori, notifica preliminare Art. 99 D.Lgs. 81/2008 consegna dei lavori;
- monitoraggio e comunicazioni sulla piattaforma ANAC/SIMOG.

INTERVENTI DI MANUTENZIONE E PAVIMENTAZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE COMUNALI – VIA DANTE, VIA TASSO, VIA PETRARCA.

CUP: G77H18001320004

(Cap.2656/0 € 40.000,00)

L’intervento riguarda l’esecuzione di opere di manutenzione straordinaria di alcuni tratti della viabilità urbana indicati dall’Amministrazione: via Dante, via Tasso e via Petrarca.

Attività svolte nell’anno 2020:

- predisposizione atti e procedura di affidamento di incarico professionale di progettazione definitiva/esecutiva e direzione lavori tramite portale telematico della C.U.C. Val Vibrata;
- provvedimento di affidamento: determina a contrarre ed affidamento diretto servizi tecnici;
- predisposizione del disciplinare d’incarico e sottoscrizione della lettera Commerciale contenente le Condizioni Contrattuali per l’affidamento;
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all’Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente;
- acquisizione parere viabilità rilasciato dal Corpo di Polizia Locale;
- processo di validazione: rapporto conclusivo di verifica del progetto esecutivo ed atto di validazione;

- provvedimento di approvazione progetto esecutivo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 04.06.2020.
- predisposizione atti e procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 tramite portale telematico della CUC Val Vibrata per l'esecuzione dei lavori in oggetto;
- provvedimento di affidamento: determina a contrarre ed affidamento dei lavori;
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente;
- adempimenti per stipula contratto di appalto; istruttoria della documentazione ricevuta dalla ditta aggiudicataria;
- predisposizione contratto di appalto sotto forma di lettera commerciale contenente le Condizioni Contrattuali per l'affidamento e sottoscrizione del contratto;
- corrispondenza ed attività di coordinamento con il Locale Servizio di Polizia Urbana per la regolamentazione (ordinanze) della viabilità durante l'esecuzione dei lavori e per la successiva esecuzione della segnaletica stradale;
- corrispondenza con gli enti gestori dei sottoservizi per coordinamento preliminare all'avvio dei lavori;
- adempimenti di avvio dei lavori, notifica preliminare art. 99 D.Lgs. 81/2008 e consegna dei lavori;
- predisposizione atti per la liquidazione della contabilità finale;
- provvedimento di approvazione contabilità finale e Certificato di Regolare Esecuzione; accertamento delle somme e quadro economico finale; svincolo delle polizze ed acquisizione delle garanzie di saldo;
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente.
- monitoraggio e comunicazioni sulla piattaforma ANAC/SIMOG.

LAVORI DI CANALIZZAZIONE E RACCOLTA ACQUE BIANCHE, ED OPERE DI ADEGUAMENTO MARCIAPIEDI PER SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE – TRATTI ZONA TORTORETO LIDO.

CUP: : G77H20000250004

(Cap.2684/5 € 150.000,00 Fondi Comunali, Cap. 2645/0 €20.000,00)

L'intervento riguarda l'esecuzione di opere di manutenzione straordinaria di alcuni tratti di canalizzazione delle acque piovane presenti in diverse strade urbane, oltre all'adeguamento alle norme in materia di abbattimento delle barriere architettoniche di alcuni raccordi pedonali dei marciapiedi presenti sul tratto centrale del lungomare Sirena.

Attività svolte nell'anno 2020:

- redazione del Documento di Fattibilità delle alternative progettuali, di cui all'art. 23, comma 5° del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., per l'inserimento dell'intervento nella programmazione annuale delle opere pubbliche;
- approvazione con Deliberazione di Giunta Comunale n.82 del 06.05.2020;
- predisposizione atti e procedura di affidamento tramite portale telematico della CUC Val Vibrata per affidamento incarico di progettazione definitiva/esecutiva e direzione lavori;
- provvedimento di affidamento: Determina a contrarre ed affidamento diretto servizi tecnici;
- predisposizione del disciplinare d'incarico e sottoscrizione della lettera Commerciale contenente le Condizioni Contrattuali per l'affidamento;
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente;
- processo di validazione: rapporto di verifica del progetto definitivo;
- provvedimento di approvazione del progetto definitivo con Deliberazione di Giunta Comunale n.263 del 23.12.2020.

## INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRI FARO, STADIO IN TORTORETO LIDO.

Avvio delle attività per la progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria delle torri faro presenti presso lo stadio di Tortoreto Lido.

Attività svolte nell'anno 2020:

- repertorio delle indagini eseguite da ditta incaricata ed acquisite in data 26/11/2020;
- liquidazione verifiche tecniche strutturali Torri Faro; provvedimento di liquidazione;
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente;
- predisposizione atti e procedura di affidamento dei servizi tecnici di progettazione definitiva/esecutiva, direzione dei lavori, coordinamento sicurezza, C.R.E. e relative certificazioni di collaudo delle quattro torri;
- Determinazione a contrarre;
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente.

IL SINDACO  
*Fto. Domenico Piccioni*

IL SEGRETARIO GENERALE  
*Fto. Dott.ssa Tiziana Piccioni*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*Fto. Dott.ssa Marina Marchegiani*



Tortoreto, li 07/05/2021