



Comune di Tortoreto

Provincia di Teramo

RELAZIONE AL
RENDICONTO DI GESTIONE
ANNO 2018

(art. 151, comma 6 e art. 231 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 - Art. 11, comma 6, D.Lgs. n. 118/2011)

RELAZIONE TECNICA

PREMESSA

IL RENDICONTO FINANZIARIO

1 - ASPETTI GENERALI

1.1 – IL BILANCIO DI PREVISIONE

1.2 – IL RISULTATO DELLA GESTIONE

1.3 – ANALISI DELLA COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

1.3.1 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ

1.3.2 - FONDO VINCOLATI

1.3.3 - PARTE DISPONIBILE

2 - LA GESTIONE DI COMPETENZA

2.1 IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

2.2 - VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA (PAREGGIO DI BILANCIO)

2.3 - SINTESI FINANZIARIA

2.3.1 - GESTIONE DI CASSA

2.4 - IMPATTO DELLA POLITICA FISCALE SUL BILANCIO

2.5 - LE SPESE CORRENTI

2.6 - INDEBITAMENTO

3 - ASPETTI ECONOMICI

4 - ASPETTI PATRIMONIALI

5 – TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

6 - RELAZIONE SETTORI

PREMESSA

La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio; essa contiene le informazioni utili per una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011.

La presente relazione esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, agevolando la presentazione e l'approfondimento del rendiconto dell'attività svolta nel corso dell'esercizio all'assemblea consiliare. Si tratta comunque di un documento previsto dalla legge, come prescrive l'articolo 151 e 231 del D.Lgs. 267 del 2000, attraverso il quale "l'organo esecutivo dell'ente esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Evidenzia i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche. Analizza gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati".

IL RENDICONTO FINANZIARIO

Il conto del bilancio o rendiconto finanziario è il documento che dimostra i risultati finali della gestione finanziaria in riferimento al fine autorizzatorio della stessa. Evidenzia le spese impegnate, i pagamenti, le entrate accertate e gli incassi in riferimento alle previsioni contenute nel bilancio preventivo, sia per la gestione competenza sia per la gestione residui.

La struttura del conto del bilancio è del tutto conforme a quella del bilancio preventivo e contiene, i seguenti dati:

- La previsione definitiva di competenza
- I residui attivi e passivi che derivano dal rendiconto dell'anno precedente
- Gli accertamenti e gli impegni assunti in conto competenza
- I residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente riaccertati alla fine dell'esercizio
- Le riscossioni ed i pagamenti divisi nelle gestioni di competenza e residui
- Gli incassi ed i pagamenti effettuati dal tesoriere nel corso dell'esercizio
- I residui attivi e passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui
- La differenza tra la previsione definitiva e gli accertamenti/impegni assunti in conto competenza
- La differenza tra i residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente ed i residui attivi e passivi riaccertati alla fine dell'esercizio

I residui passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui.

Il conto del bilancio si conclude con una serie di quadri riepilogativi riconducibili al quadro riassuntivo di tutta la gestione finanziaria che evidenzia il risultato di amministrazione.

I residui attivi e passivi evidenziati in questo quadro sono stati oggetto di una operazione di riaccertamento da parte dell'ente, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte di ciascun residuo.

I residui attivi per i quali è stata accertata la difficile esigibilità sono stati stralciati dal conto del bilancio e conservati nell'apposita voce delle attività patrimoniali "crediti di dubbia esigibilità", dove resteranno fino al compimento dei termini di prescrizione. Sono stati dichiarati "di dubbia esigibilità" i crediti di qualsiasi natura affidati al concessionario in riscossione con ruoli ordinari o coattivi, ed in relazione ai quali il concessionario stesso abbia restituito l'avviso di mora con annotazione d'irreperibilità (o morte e simili) o d'esecuzione forzata insufficiente o totalmente infruttuosa.

Per ciascun residuo passivo sono stati verificati i termini di prescrizione e tutti gli elementi costitutivi dell'obbligazione giuridicamente perfezionata nel tempo, ovvero si è provveduto ad eliminare le partite di residui passivi riportati pur in mancanza di obbligazioni giuridicamente perfezionate o senza riferimento a procedere di gare bandite.

La voce "Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre" evidenzia i pignoramenti effettuati presso la tesoreria unica e che non hanno ancora trovato una regolarizzazione nelle scritture contabili dell'ente.

Il risultato di amministrazione tiene conto sia della consistenza di cassa sia dei residui esistenti alla fine dell'esercizio, compresi quelli provenienti da anni precedenti.

Il risultato di gestione fa riferimento, invece, a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi.

Questo valore, se positivo, mette in evidenza la capacità dell'ente di acquisire ricchezza e destinarla a favore della collettività amministrata. Allo stesso modo un risultato negativo porta a concludere che l'ente ha dato vita ad una quantità di spese superiore alle risorse raccolte che, se non adeguatamente compensate dalla gestione dei residui, determina un risultato finanziario negativo. Di conseguenza una attenta gestione dovrebbe dar luogo ad un risultato di pareggio o positivo in grado di dimostrare la capacità dell'ente di acquisire un adeguato flusso di risorse (oltre all'eventuale avanzo di amministrazione applicato) tale da assicurare la copertura finanziaria degli impegni di spesa assunti.

1 - ASPETTI GENERALI

1.1- IL BILANCIO DI PREVISIONE

Il bilancio di previsione 2018/2020 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2018.

- Con le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale, sono state apportate variazioni al bilancio di previsione finanziario 2018-2020:

N.	DATA	OGGETTO
23	29/06/2018	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018/2020. RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 93 DEL 03/05/2018
24	29/06/2018	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018/2020. RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 105 DEL 15/05/2018
29	25/07/2018	ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2018 AI SENSI DEGLI ARTT. 175, COMMA 8 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000
34	27/09/2018	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018/2020. RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 178 DEL 10/07/2018
35	27/09/2018	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018/2020. RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 211 DEL 02/08/2018
36	29/11/2018	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018/2020. RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 266 DEL 11/10/2018
37	29/11/2018	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018/2020. RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 270 DEL 30/10/2018
38	29/11/2018	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018/2020 (ART. 175, CO 2, D. LGS. N. 267/2000) – APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

- Con le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale, sono state apportate variazioni al bilancio di previsione finanziario 2018-2020 mediante prelievo al Fondo di Riserva:

N.	DATA	OGGETTO
106	15/05/2018	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020 MEDIANTE PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA (ARTT. 166 E 176, D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267)
271	30/10/2018	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020 MEDIANTE PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA (ARTT. 166 E 176, D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267)

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 20/03/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2018-2019-2020.

1.2 – IL RISULTATO DELLA GESTIONE

L'esercizio 2018 si è chiuso con un avanzo di amministrazione di € **1.004.527,85** così come risulta dal seguente prospetto riassuntivo della gestione finanziaria:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				
RISCOSSIONI	(+)	3.668.371,04	20.966.460,19	24.634.831,23
PAGAMENTI	(-)	4.834.505,30	19.800.325,93	24.634.831,23
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			
RESIDUI ATTIVI	(+)	8.474.461,52	3.917.404,59	12.391.866,11
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.794.587,56	6.475.330,65	8.269.918,21
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			808.035,52
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			2.309.384,53
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018 (A) ⁽²⁾	(=)			1.004.527,85
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018				
Parte accantonata ⁽³⁾				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2018 ⁽⁴⁾				945.184,95
Accantonamento residui perenti al 31/12/2018 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾				
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti				
Fondo perdite società partecipate				
Fondo contezioso				
Altri accantonamenti				
Totale parte accantonata (B)				945.184,95
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				
Vincoli derivanti da trasferimenti				
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				
Altri vincoli da specificare				
Totale parte vincolata (C)				59.342,90
Totale parte destinata agli investimenti (D)				
Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)				

TREND STORICO DEI RISULTATI FINANZIARI

DESCRIZIONE	2014	2015	2016	2017	2018
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	898.734,98	876.741,36	919.782,53	865.184,95	1.004.527,85

1.3) ANALISI DELLA COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Le quote accantonate nel risultato nel risultato di amministrazione sono così composte:

Descrizione	Importo
Parte Accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità	945.184,95
Parte Vincolata	
Altri Vincoli	59.342,90
Parte Disponibile	
Parte disponibile	0,00

1.3.1) FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ

In sede di rendiconto è necessario accantonare nel risultato di amministrazione un ammontare di fondo crediti di dubbia esigibilità calcolato in relazione all'ammontare dei residui attivi conservati, secondo la % media delle riscossioni in conto residui intervenute nel quinquennio precedente. La disciplina è contenuta nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria in vigore dall'esercizio 2015, ed in particolare nell'esempio n. 5. La quantificazione del fondo è disposta previa:

- a) individuazione dei residui attivi che presentano un grado di rischio nella riscossione, tale da rendere necessario l'accantonamento al fondo;
- b) individuazione del grado di analisi;
- c) scelta del metodo di calcolo tra i quattro previsti:
 - media semplice fra totale incassato e il totale accertato;
 - media semplice dei rapporti annui;
 - rapporto tra la sommatoria degli incassi in c/residui di ciascun anno ponderati con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio - rispetto alla sommatoria degli residui attivi al 1° gennaio di ciascuna anno ponderati con i medesimi pesi indicati per gli incassi;
 - media ponderata del rapporto tra incassi in c/residui e i residui attivi all'inizio ciascun anno del quinquennio con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio;
- d) calcolo del FCDE, assumendo i dati dei residui attivi al 1° gennaio dei cinque esercizi precedenti e delle riscossioni in conto residui intervenute nei medesimi esercizi.

Nei prospetti allegati sono illustrate le modalità di calcolo della % di accantonamento al FCDE, con il seguente esito:

CALCOLO ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Capitoli della stessa tipologia/categoria coinvolti nel calcolo 1. 101										
	Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
	Residui conservati	Riscossioni residui	Residui conservati	Riscossioni residui	Residui conservati	Riscossioni residui	Residui conservati	Riscossioni residui	Residui conservati	Riscossioni residui
	1.587.106,91	1.003.605,16	1.806.421,09	676.260,18	2.342.210,09	620.279,33	2.866.493,13	463.227,31	3.417.547,16	517.412,96
TOTALE	1.587.106,91	1.003.605,16	1.806.421,09	676.260,18	2.342.210,09	620.279,33	2.866.493,13	463.227,31	3.417.547,16	517.412,96

*** METODO A ***						
Contabilità	Anno	Riscossioni residui	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	% Riscossioni su residui conservati
DLgs 118/2011						
SI	2014	1.003.605,16	1.587.106,91		1.587.106,91	63,23
SI	2015	676.260,18	1.806.421,09		1.806.421,09	37,44
SI	2016	620.279,33	2.342.210,09		2.342.210,09	26,48
SI	2017	463.227,31	2.866.493,13		2.866.493,13	16,16
SI	2018	517.412,96	3.417.547,16		3.417.547,16	15,14
totale % di riscossione						158,45
numero elementi significativi						5
media % di riscossione = totale % riscossione / numero elementi significativi						31,69
% accantonamento minimo = 100 - media % di riscossione						68,31

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (A)	Accantonamento minimo metodo (A)
2018	1.383.669,93	68,31%	945.184,95

1.3.2) FONDI VINCOLATI

Rappresenta la quota dell'avanzo di amministrazione che l'ente accantona per la copertura dei debiti fuori bilancio.

1.3.3) PARTE DISPONIBILE

La quota libera dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente può essere utilizzato con provvedimento di variazione di bilancio, per le finalità di seguito indicate:

- per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'articolo 193 ove non possa provvedersi con mezzi ordinari
- per il finanziamento di spese di investimento;
- per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;
- per l'estinzione anticipata dei prestiti.

2) - LA GESTIONE DI COMPETENZA

2.1) IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

La gestione di competenza rileva un avanzo di € 766.903,05 così determinato:

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
Utilizzo avanzo di amministrazione	59.787,58		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽¹⁾	3.116.595,73				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽¹⁾	2.099.731,59				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.098.263,33	12.353.126,48	Titolo 1 - Spese correnti	13.190.010,47	12.854.327,86
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	384.397,39	273.554,13	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽²⁾	808.035,52	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.575.335,78	1.317.385,36	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.632.576,56	656.901,09
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	634.588,73	664.006,37	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾	2.309.384,53	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	13.692.585,23	14.608.072,34	Totale spese finali.....	17.940.007,08	13.511.228,95
Titolo 6 - Accensione di prestiti	612.000,00	219.688,57	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	873.790,00	873.790,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	8.077.239,83	8.077.239,83	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	8.077.239,83	8.419.526,23
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.502.039,72	1.729.830,49	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.502.039,72	1.830.286,05
Totale entrate dell'esercizio	24.883.864,78	24.634.831,23	Totale spese dell'esercizio	29.393.076,63	24.634.831,23
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	30.159.979,68	24.634.831,23	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	29.393.076,63	24.634.831,23
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/ FONDO DI CASSA	766.903,05	0,00
TOTALE A PAREGGIO	30.159.979,68	24.634.831,23	TOTALE A PAREGGIO	30.159.979,68	24.634.831,23

e con la seguente distinzione tra parte corrente e parte capitale:

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	3.116.595,73
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	13.057.996,50
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	13.190.010,47
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	808.035,52
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	873.790,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		1.302.756,24
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)		
O=G+H+I-L+M		1.302.756,24

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	2.099.731,59
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	1.246.588,73
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.632.576,56
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	2.309.384,53
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		-595.640,77

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	
EQUILIBRIO FINALE		
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		707.115,47

2.2 -VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA - PAREGGIO DI BILANCIO

La legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'articolo 1, comma 707, commi da 709 a 713, comma 716 e commi da 719 a 734, nelle more dell'entrata in vigore della legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di "Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione" in coerenza con gli impegni europei, ha previsto nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali e i previgenti vincoli delle regioni a statuto ordinario.

Nello specifico, viene richiesto di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.

La certificazione del pareggio di bilancio è stata regolarmente inviata alla Ragioneria Generale dello Stato, da cui si rileva il rispetto dei vincoli imposti per l'anno 2018.

Saldo OBIETTIVO PAREGGIO	0
Saldo tra ENTRATE E SPESE FINALI	3.914
OBIETTIVO ANNO 2017 RAGGIUNTO	

2.3 - SINTESI FINANZIARIA

Dopo aver delineato le varie componenti del risultato finanziario, si forniscono ora, in maniera sintetica, i dati contabili della gestione finanziaria da cui deriva tale risultato, dettagliatamente indicati nel conto del bilancio.

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE

		ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI	RISCOSSIONI
			COMPETENZA	RESIDUI
1010100	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	11.098.263,33	9.228.299,13	3.124.827,35
1010106	Imposta municipale propria	7.183.017,25	6.098.272,20	2.531.984,39
1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	0,00	227.412,39
1010116	Addizionale comunale IRPEF	255.146,00	255.146,00	0,00
1010149	Tasse sulle concessioni comunali	15.118,08	0,00	0,00
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	3.494.883,00	2.859.760,08	517.412,96
1010153	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	150.099,00	15.120,85	75.430,00
1000000	TOTALE TITOLO 1	11.098.263,33	9.228.299,13	3.124.827,35
2010100	<i>Trasferimenti correnti</i>			
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	369.670,66	242.707,06	16.120,34
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	221.718,25	136.329,19	7.580,46
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	147.952,41	106.377,87	8.539,88
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	14.726,73	14.726,73	0,00
2010501	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	14.726,73	14.726,73	0,00
2000000	TOTALE TITOLO 2	384.397,39	257.433,79	16.120,34
3010000	<i>Entrate extratributarie</i>			
	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.296.806,72	979.407,41	86.192,51
3010100	Vendita di beni	315.097,28	315.097,28	0,00
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	610.077,10	359.839,10	82.213,01
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	371.632,34	304.471,03	3.979,50
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	149.873,89	122.980,89	2.043,26
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	149.873,89	122.980,89	2.043,26
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	184,96	184,96	0,00
3030300	Altri interessi attivi	184,96	184,96	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	128.470,21	115.121,46	11.454,87
3050100	Indennizzi di assicurazione	20.243,26	20.243,26	0,00

3050200	Rimborsi in entrata	44.601,21	37.192,46	5.354,87
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	63.625,74	57.685,74	6.100,00
3000000	TOTALE TITOLO 3	1.575.335,78	1.217.694,72	99.690,64
4020000	Entrate in conto capitale			
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	232.524,36	117.241,56	174.047,26
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	232.524,36	117.241,56	174.047,26
4020300	Contributi agli investimenti da Imprese	0,00	0,00	0,00
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	88.104,41	72.403,63	10.791,01
4040100	Alienazione di beni materiali	72.403,63	72.403,63	0,00
4040200	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	15.700,78	16.055,42	10.791,01
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	313.959,96	282.317,04	7.205,87
4050100	Permessi di costruire	310.728,38	280.346,47	4.385,91
4050400	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	3.231,58	1.970,57	2.819,96
4000000	TOTALE TITOLO 4	634.588,73	471.962,23	192.044,14
6030000	Accensione Prestiti			
	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	612.000,00	0,00	219.688,57
6030100	Finanziamenti a medio lungo termine	612.000,00	0,00	219.688,57
6000000	TOTALE TITOLO 6	612.000,00	0,00	219.688,57
7010000	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	8.077.239,83	8.077.239,83	0,00
7010100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	8.077.239,83	8.077.239,83	0,00
7000000	TOTALE TITOLO 7	8.077.239,83	8.077.239,83	0,00
9010000	Entrate per conto terzi e partite di giro			
	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	899.018,12	899.016,03	0,00
9010100	Altre ritenute	0,00	0,00	0,00
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	642.724,54	642.722,45	0,00
9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	22.290,76	22.290,76	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	234.002,82	234.002,82	0,00
9020000	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	1.603.021,60	814.814,46	16.000,00
9020400	Depositi di/presso terzi	0,00	0,00	0,00
9020500	Riscossione imposte e tributi per conto terzi	622.433,44	0,00	0,00
9029900	Altre entrate per conto terzi	980.588,16	814.814,46	16.000,00
9000000	TOTALE TITOLO 9	2.502.039,72	1.713.830,49	16.000,00
	TOTALE TITOLI	24.883.864,78	20.966.460,19	3.668.371,04

RIEPILOGO SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI - IMPEGNI

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Anno 2018
		Totale
	TITOLO 1 - Spese correnti	
101	Redditi da lavoro dipendente	2.999.101,48
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	170.322,29
103	Acquisto di beni e servizi	6.878.195,95
104	Trasferimenti correnti	2.160.041,55
105	Trasferimenti di tributi	551.095,80
107	Interessi passivi	222.013,07
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	17.656,50
110	Altre spese correnti	191.583,83
100	Totale TITOLO 1	13.190.010,47
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale	
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.615.756,54
203	Contributi agli investimenti	0,00
205	Altre spese in conto capitale	16.820,02
200	Totale TITOLO 2	1.632.576,56
	TITOLO 4 - Rimborso Prestiti	
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	873.790,00
400	Totale TITOLO 4	873.790,00
	TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	8.077.239,83
500	Totale TITOLO 5	8.077.239,83
	TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	
701	Uscite per partite di giro	920.339,25
702	Uscite per conto terzi	1.581.700,47
700	Totale TITOLO 7	2.502.039,72
TOTALE SPESE		26.275.656,58

In vista dell'approvazione del rendiconto di gestione, si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui, attraverso il quale si procede alla cancellazione dei residui attivi e passivi non assistiti da obbligazioni giuridicamente perfezionate nonché alla reimputazione dei residui attivi e passivi le cui obbligazioni non sono esigibili alla data del 31 dicembre dell'esercizio a cui si riferisce il rendiconto. La reimputazione dei residui passivi non esigibili nell'esercizio a cui è riferito il rendiconto comporta:

- la creazione, sul bilancio dell'esercizio a cui è riferito il rendiconto, dei fondi pluriennali vincolati connessi alle spese reimputate per le quali la copertura è data dal fondo medesimo;
- una variazione del bilancio di previsione in corso di gestione, al fine di istituire o incrementare gli stanziamenti di entrate e spese su cui devono essere imputate le relative obbligazioni;
- il trasferimento all'esercizio di re-imputazione anche della "copertura", che l'impegno aveva nell'esercizio cui era stato inizialmente imputato, attraverso il fondo pluriennale vincolato di entrata. La costituzione o l'incremento di tale fondo è escluso solo in caso di contestuale reimputazione di entrate e spese correlate;

Gli importi degli impegni re-imputazioni all'esercizio 2019 e successivi sono sintetizzati nel seguente prospetto:

chiusura esercizio 2018: RIEPILOGO RE-IMPUNTAZIONI SPESE 2018 ISCRITTE A FONDO P.V.			
TITOLO SPESA	TOTALE ISCRIZIONI A F.P.V.	Di cui: REIMPUNTATI 2019	Di cui: REIMPUNTATI 2020
TITOLO 1^ SPESE CORRENTI	773.919,40	773.919,40	0,00
TITOLO 2^ SPESE IN C/CAPITALE	2.309.384,53	2.309.384,53	0,00
TOTALE	3.083.303,93	3.083.303,93	0,00

Alla luce delle predette operazioni di riaccertamento e reimpegno, il Fondo pluriennale vincolato da applicare al bilancio 2019/2021 risulta calcolato nel seguente modo:

Impegni 2018 cancellati in quanto reimputati al 2019:	3.325.622,50
TOTALE USCITE	3.325.622,50
<i>finanziati in entrata da:</i>	
Accertamenti reimputati al 2019	242.318,57
Fondo Pluriennale Vincolato spese parte corrente (da iscrivere in entrata a tit. "00")	773.919,40
Fondo Pluriennale Vincolato spese in conto capitale (da iscrivere in entrata a tit. "00")	2.309,384,53
TOTALE ENTRATE	3.325.622,50

L'importo dei residui che vengono conservati alla chiusura del bilancio 2018 sono sintetizzati come segue:

a) Residui attivi:

- dalla gestione residui 2017 e precedenti	€.	8.474.461,52
- dalla gestione competenza 2018	€.	<u>3.917.404,59</u>
Totale	€.	12.391.866,11

b) Residui passivi:

- dalla gestione residui 2017 e precedenti	€	1.794.587,56
- dalla gestione competenza 2017	€.	<u>6.475.330,65</u>
Totale	€.	8.269.918,21

2.3.1 - GESTIONE DI CASSA

Oggetto di attenta analisi è anche la gestione di cassa.
Nella tabella che segue si evidenzia l'andamento nell'anno di questa gestione.

GESTIONE			
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO DI CASSA al 1 gennaio 2018			0,00
Riscossioni +	3.668.371,04	20.966.460,19	24.634.831,23
Pagamenti -	4.834.505,30	19.800.325,93	24.634.831,23
FONDO DI CASSA risultante			0,00
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate -			0,00
FONDO DI CASSA al 31 dicembre 2018			0,00

L'Ente nell'anno 2018 ha fatto ricorso all'Anticipazione di tesoreria, la quale, secondo la normativa propria degli enti locali, risulta essere una concessione da parte del tesoriere comunale di liquidità al fine di dar fronte a momentanee necessità di cassa.

Il quantum concedibile è valorizzato dalla lettera dell'articolo 222 del Tuel che lo identifica entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio.

2.4 - IMPATTO DELLA POLITICA FISCALE SUL BILANCIO

La politica fiscale rappresenta una delle più importanti politiche di bilancio di reperimento risorse per l'attuazione dei programmi dell'amministrazione.

All'interno delle entrate tributarie, l'evoluzione nel corso dell'anno che si è avuta per le singole voci di entrata che compongono tale categoria, è rappresentata dalla specifica tabella, che mette a confronto le risultanze finali con la previsione iniziale.

**ENTRATE TRIBUTARIE
CONFRONTO ACCERTAMENTI CON PREVISIONI INIZIALI**

ENTRATE TRIBUTARIE	Previsioni iniziali	Accertamenti 2017	Differenza tra accertamenti e previsioni iniziali	Scostamento in percentuale
IMU/TASI	6.833.355,00	6.379.037,79	-454.317,21	-6,65%
Addizionale comunale IRPEF	150.000,00	245.217,24	95.217,24	63,48%
TARES/TARI	3.421.506,00	3.421.506,00	0,00	0,00%

2.5) LE SPESE CORRENTI

Le spese correnti sono rappresentate dal titolo I e comprendono tutte le spese di funzionamento dell'ente, ovvero quelle spese necessarie alla gestione ordinaria dei servizi, del patrimonio, ecc.

	TITOLO 1 - Spese correnti	Impegnato 2018
101	Redditi da lavoro dipendente	2.999.101,48
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	170.322,29
103	Acquisto di beni e servizi	6.878.195,95
104	Trasferimenti correnti	2.160.041,55
105	Trasferimenti di tributi	551.095,80
107	Interessi passivi	222.013,07
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	17.656,50
110	Altre spese correnti	191.583,83
100	Totale TITOLO 1	13.190.010,47

Spese per il personale dipendente.

L'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto alle spese correnti risulta inferiore al limite del 50% disposto dal l'art.28, comma 11 quater del D.L.201/2011:

$$\begin{aligned} \text{Spese per Redditi da lavoro dipendente} &= 2.999.101,48 \\ \text{Spese correnti} &= 13.190.010,47 \\ \text{incidenza percentuale} &= 22,74 \% \end{aligned}$$

2.6) INDEBITAMENTO

Tra le fonti di finanziamento della spese di investimento, quella da monitorare costantemente, per i suoi riflessi sugli equilibri dei bilanci futuri, è rappresentata dall'indebitamento.

Si evidenzia quindi l'evoluzione di tale fonte, individuando le variazioni intervenute nel corso dell'anno e la consistenza finale del debito per finanziamenti a fine esercizio.

CONSISTENZA INDEBITAMENTO

Consistenza del debito al 31/12/2017	Importo nuovi mutui contratti	Importo quote capitale rimborsate	Variazione	Consistenza del debito al 31/12/2018
10.575.689,69	634.588,73	873.790,00		10.336.488,42

3 - ASPETTI ECONOMICI

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione, determinati secondo criteri di competenza economica in base alle disposizioni dell'art. 229 del T.U.E.L.

La struttura del conto economico permette di evidenziare, oltre al risultato economico complessivo, significativi risultati economici parziali, relativi a quattro gestioni fondamentali:

- gestione operativa "interna";
- gestione derivante da aziende e società partecipate;
- gestione finanziaria;
- gestione straordinaria.

Il risultato della gestione è dato dalla differenza tra i proventi della gestione ed i costi della gestione ed indica il cosiddetto risultato della gestione caratteristica dell'Ente, sia quella prettamente istituzionale che quella relativa ai servizi attivati per iniziativa dell'amministrazione dell'Ente

CONTO ECONOMICO		Anno 2018	Anno 2017	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	11.098.263,33	10.181.671,13		
2	Proventi da fondi perequativi				
3	Proventi da trasferimenti e contributi	616.921,75	757.907,48		
<i>a</i>	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	384.397,39	412.469,08		A5c
<i>b</i>	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>				E20c
<i>c</i>	<i>Contributi agli investimenti</i>	232.524,36	345.438,40		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.296.806,72	1.062.034,87	A1	A1a

a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	371.632,34	268.121,61		
b	Ricavi della vendita di beni	315.097,28	337.756,00		
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	610.077,10	456.157,26		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	220.780,01	275.898,49	A5	A5 a e b
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	13.232.771,81	12.277.511,97		
	<u>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</u>				
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	429.870,35	557.821,34	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	6.353.117,72	4.667.575,76	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	45.526,10	22.041,56	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	2.158.041,55	1.929.599,98		
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	2.158.041,55	1.929.599,98		
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>				
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>				
13	Personale	2.969.200,59	2.347.171,97	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	346.947,41	210.738,04	B10	B10
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>		74,75	B10a	B10a
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	206.947,41	210.663,29	B10b	B10b
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>			B10c	B10c
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	140.000,00		B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi			B12	B12
17	Altri accantonamenti			B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	148.021,83	303.296,27	B14	B14
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	12.450.725,55	10.038.244,92		
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	782.046,26	2.239.267,05		
	<u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u>				
	<i>Proventi finanziari</i>				
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
a	<i>da società controllate</i>				
b	<i>da società partecipate</i>				

c	da altri soggetti				
20	Altri proventi finanziari	184,96	182,06	C16	C16
	Totale proventi finanziari	184,96	182,06		
	<i>Oneri finanziari</i>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari	222.371,93	215.601,98	C17	C17
a	<i>Interessi passivi</i>	222.371,93	215.601,98		
b	<i>Altri oneri finanziari</i>				
	Totale oneri finanziari	222.371,93	215.601,98		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-222.186,97	-215.419,92		
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)				
	E) <u>PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</u>				
24	Proventi straordinari	351.064,89	385.058,95	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	310.728,38	315.610,01		
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>				
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	37.104,93	63.595,05		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>				E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	3.231,58	5.853,89		
	Totale proventi straordinari	351.064,89	385.058,95		
25	Oneri straordinari	437.018,63	539.803,60	E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	420.198,61	510.804,86		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	16.820,02	28.998,74		E21d
	Totale oneri straordinari	437.018,63	539.803,60		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	-85.953,74	-154.744,65		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	473.905,55	1.869.102,48		
26	Imposte (*)	166.575,17	116.701,63	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	307.330,38	1.752.400,85	23	23

(*) Per gli enti in contabilità finanziaria la voce si riferisce all'IRAP.

4 - ASPETTI PATRIMONIALI

Il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi, suscettibili di una valutazione economica. La differenza tra attivo e passivo patrimoniale costituisce il patrimonio netto dell'ente (art. 230, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000).

La gestione patrimoniale nel suo complesso e' direttamente correlata con quella economica e ha lo scopo di evidenziare non solo la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo ma, in particolare, di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto con il risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal conto economico.

Lo stato patrimoniale è stato redatto secondo lo schema previsto dal D. Lgs. 118/2011 recante norme sull'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti territoriali e secondo il principio di cui all'allegato 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011.

Lo stato patrimoniale ha lo scopo di mettere in evidenza la consistenza patrimoniale dell'ente ed è composto da attività, passività e patrimonio netto.

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno 2018	Anno 2017	Rif. art.2424 CC	Rif. DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno			BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
5	Avviamento			BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
9	Altre	223.754,87	223.554,87	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	223.754,87	223.554,87		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II	1 Beni demaniali	10.188.344,94	10.163.640,43		
1.1	Terreni	7.204,37	7.204,37		
1.2	Fabbricati	4.438.334,03	4.413.629,52		
1.3	Infrastrutture	5.090.357,17	5.090.357,17		
1.9	Altri beni demaniali	652.449,37	652.449,37		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	587.949,23	523.604,14		
2.1	Terreni			BIII	BIII

	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	5.870,45	1.571,23		
2.2		Fabbricati	14.823,15	8.115,49		
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.3		Impianti e macchinari	33.072,72	31.924,72	BII2	BII2
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.4		Attrezzature industriali e commerciali	45.336,03	43.743,10	BII3	BII3
2.5		Mezzi di trasporto	150.391,73	139.730,85		
2.6		Macchine per ufficio e hardware	6.746,31	6.584,58		
2.7		Mobili e arredi	39.551,71	35.662,23		
2.8		Infrastrutture	11.068,84	5.954,91		
2.99		Altri beni materiali	281.088,29	250.317,03		
3		Immobilizzazioni in corso ed acconti	20.853.385,14	19.628.989,83	BII5	BII5
		Totale immobilizzazioni materiali	31.629.679,31	30.316.234,40		
IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1		Partecipazioni in			BIII1	BIII1
	a	<i>imprese controllate</i>			BIII1a	BIII1a
	b	<i>imprese partecipate</i>			BIII1b	BIII1b
	c	<i>altri soggetti</i>				
2		Crediti verso			BIII2	BIII2
	a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
	b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
	c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
	d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c	BIII2d
3		Altri titoli			BIII3	
		Totale immobilizzazioni finanziarie				
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	31.853.434,18	30.539.789,27		
I		<u>C) ATTIVO CIRCOLANTE</u>				
		<u>Rimanenze</u>			CI	CI
		Totale rimanenze				
II		<u>Crediti (2)</u>				
1		Crediti di natura tributaria	8.231.719,23	9.334.747,48		
	a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
	b	<i>Altri crediti da tributi</i>	8.231.719,23	9.334.747,48		
	c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>				
2		Crediti per trasferimenti e contributi	806.457,55	794.664,07		
	a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	799.085,91	787.292,43		

	b	<i>imprese controllate</i>			CII2	CII2
	c	<i>imprese partecipate</i>			CII3	CII3
	d	<i>verso altri soggetti</i>	7.371,64	7.371,64		
3		Verso clienti ed utenti	770.571,80	509.605,49	CII1	CII1
4		Altri Crediti	2.181.092,48	1.633.484,26	CII5	CII5
	a	<i>verso l'erario</i>				
	b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>				
	c	<i>altri</i>	2.181.092,48	1.633.484,26		
		Totale crediti	11.989.841,06	12.272.501,30		
III		<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1		Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2		Altri titoli			CIII6	CIII5
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV		<u>Disponibilità liquide</u>				
1		Conto di tesoreria				
	a	<i>Istituto tesoriere</i>				CIV1a
	b	<i>presso Banca d'Italia</i>				
2		Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
3		Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4		Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
		Totale disponibilità liquide				
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	11.989.841,06	12.272.501,30		
		<u>D) RATEI E RISCOINTI</u>				
1		Ratei attivi			D	D
2		Risconti attivi			D	D
		TOTALE RATEI E RISCOINTI (D)				
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	43.843.275,24	42.812.290,57		

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno 2018	Anno 2017	Rif. art.2424 CC	Rif. DM 26/4/95
	A) <u>PATRIMONIO NETTO</u>				
I	Fondo di dotazione	12.194.663,98	12.194.663,98	AI	AI
II	Riserve	15.233.627,56	13.481.226,71		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	1.752.400,85		AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>	3.499.801,19	3.499.801,19	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	9.981.425,52	9.981.425,52	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>				
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio	2.020.832,46	3.465.902,93	AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	29.449.124,00	29.141.793,62		
	B) <u>FONDI PER RISCHI ED ONERI</u>				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri			B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)				
	C) <u>TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</u>			C	C
	TOTALE T.F.R. (C)				
	D) <u>DEBITI (1)</u>				
1	Debiti da finanziamento	10.336.488,42	10.575.689,69		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	362.581,67			
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	675.826,43	873.659,63	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	9.298.080,32	9.702.030,06	D5	
2	Debiti verso fornitori	2.109.644,81	1.724.800,07	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	367.147,50	1.312.152,75		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	288.967,21	1.236.466,37		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	78.180,29	75.686,38		

5	Altri debiti	1.580.870,51	57.854,44	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>	30.300,58			
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	251.978,23			
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
d	<i>altri</i>	1.298.591,70	57.854,44		
	TOTALE DEBITI (D)	14.394.151,24	13.670.496,95		
	<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>				
I	Ratei passivi			E	E
II	Risconti passivi			E	E
1	Contributi agli investimenti				
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>da altri soggetti</i>				
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi				
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)				
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	43.843.275,24	42.812.290,57		

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno 2018	Anno 2017	Rif. art.2424 CC	Rif. DM 26/4/95
CONTI D'ORDINE					
	1) Impegni su esercizi futuri	4.905.467,23	3.835.533,27		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE	4.905.467,23	3.835.533,27		

5 - TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

**SETTORE N. 1 - AFFARI GENERALI - CONTENZIOSO - SEGRETERIA - NOTIFICHE -
TURISMO - CULTURA - SPORT - SOCIALE**

RESPONSABILE: DOTT. PIERO D'ALTOBRANDO

Si riferisce sulle attività svolte nel corso dell'anno 2018 in attuazione di programmi e progetti, lo scrivente dipendente Piero D'Altoabrando, quale Responsabile del Settore, " Segreteria - Affari Generali - Contenzioso legale - Sociale – Notifiche –Turismo, Sport, Cultura".

Pur attendendo con regolarità allo svolgimento delle mansioni d'istituto e a quelle di datore di lavoro che indicativamente di seguito si elencano:

- attività di diretto supporto operativo alla figura del Sindaco;
- attività amministrative relative alle indennità di funzione degli Amministratori, gettoni di presenza agli amministratori e rimborso di oneri economici ad Enti e/o Aziende per assenze di assessori;
- attività amministrative connesse al funzionamento del Consiglio Comunale, della Giunta, del Sindaco, del Presidente del Consiglio Comunale, dei Capigruppo consiliari e Commissioni consiliari;
- rapporti con altri Enti ed Istituzioni;
- liquidazioni quote associative agli Enti Consorziati;
- predisposizione delle proposte di deliberazioni di competenza del servizio nonché degli atti inerenti l'amministrazione generale;
- predisposizione delibere del Settore;
- pubblicazione delibere di Giunta e di Consiglio Comunale e determine del settore;
- raccolta originali e copie delle deliberazioni della Giunta del Consiglio e tenuta registro generale delle determine dei vari settori;
- predisposizione delle determine del Settore ;
- determine di liquidazione;
- tenuta registro degli abusi edilizi;
- ordinanze e tenuta registro generale delle ordinanze;
- contenzioso dell'Ente: definizione degli impegni di spesa per incarichi precedenti nonché predisposizione degli atti necessari in collaborazione con i legali di fiducia;
- servizio di info sul sito del Comune di Tortoreto.

L'attività amministrativa nel corso dell'anno ha comportato:

- N. 10 sedute Consiglio Comunale ;
- N. 48 delibere Consiglio Comunale;
- N. 340 delibere di Giunta Comunale;
- N. 1124 notifiche;
- N. 1407 atti pubblicati all'Albo;
- N. 405 determine del Settore
- N. 52 delibere di Giunta Comunale del Settore;
- N. 11 delibere di Consiglio Comunale del Settore;
- N. 1609 Determine Generali;
- N. 155 ordinanze generali;

Addetti Settore n. 1 :

- n. 1 Cat. D/D3 – addetto alla segreteria, in congedo straordinario frazionato per l'intero anno;
- n. 1 Cat. D/D2 – addetto al sociale;
- n. 1 Cat. C/C2 – addetta al turismo, sport, cultura, in congedo straordinario frazionato per alcuni mesi;
- n. 1 Cat. C/C1 – addetta alla segreteria, part-time;
- n. 1 Cat. B/B4 - Messo comunale;

Il Settore ha curato le seguenti attività volte al miglioramento della qualità dei servizi assegnati attendendo in particolare a:

SERVIZIO CONTENZIOSO LEGALE:

Per quanto attiene il contenzioso legale nell'anno 2018 sono state liquidate parcelle, presentate dai diversi legali per vertenze concluse o per acconti.

Nel contempo sono stati assunti impegni di spesa per nuove cause nel novero di 23;

SERVIZIO SOCIALE

Per quanto attiene i servizi sociali si segnalano le principali attività amministrative svolte :

- delibere di competenza;
- determine di competenza per affidamento servizi – impegni di spesa- liquidazione fatture;
- gare di appalto per fornitura di servizi ;
- statistiche inerenti il Settore Servizi Sociali;
- rendiconti alla Ragioneria Generale dello Stato, alla Provincia- Regione e Unione di Comuni;
- costituzione O.T.C. con i Comuni di Alba Adriatica e Martinsicuro per l'accreditamento asili nido;
- rilascio di autorizzazione al funzionamento per assistenza domiciliare disabili;
- rilascio di una pratica di accreditamento asilo nido privato;
- rilascio di una autorizzazione al funzionamento per Comunità educativa minori;
- Istruttoria e definizione pratiche per l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- Progetto sociale con l'associazione "Il Germoglio" per utilizzo lavorativo di detenuti;

Piano di Zona - Unione di Comuni: in esecuzione del Piano di zona sono stati forniti i seguenti servizi: assistenza domiciliare anziani e disabili - servizio assistenza educativa scolastica ed extrascolastica - centro diurno - servizio sociale professionale e affido familiare - servizio di telesoccorso – assegno disabilità gravissima – assegno per casi di persone affette da SLA – centro socio-aggregativo giovanile – vita indipendente.

Servizio trasporto disabili presso centri riabilitativi e trasporto studenti disabili presso Istituti superiori della provincia - tale servizio è stato affidato alla Croce Verde di Villa Rosa, e d è stato attivato su richiesta delle famiglie o da parte dei Centri specializzati e Centro di Salute Mentale .

Soggiorno termale anziani:

E' stata effettuata una gara d'appalto per il trasporto e il soggiorno degli anziani presso la località prescelta dall'Amministrazione.

Gli anziani interessati, a seguito pubblicazione di apposito bando, hanno prodotto domanda e previa esame della documentazione necessaria da parte dell'ufficio e riscontro del pagamento della quota di competenza in base alle tariffe stabilite dalla Giunta, sono state ammessi al soggiorno.

Colonia estiva marina. Mese di luglio .

E' stato effettuato un avviso pubblico in cui veniva sperimentata una modalità nuova di fruizione dei servizi ricreativi estivi riservato alle famiglie con minori residenti nel Comune di Tortoreto concedendo un contributo finalizzato a favorire l'accesso ai servizi ricreativi dei propri figli **di età compresa tra tre e undici anni**, per il periodo compreso tra il 02.07.2018 e il 31.07.2018, al fine di migliorare la qualità della loro vita, facilitando la conciliazione dei tempi tra vita familiare e vita lavorativa, nonché di gestire in maniera costruttiva il tempo libero dei minori stessi, in una fase dell'anno durante la quale gli stessi non sono impegnati in attività scolastiche.

Contributi economici per superamento disagio economico (contributi economici- esoneri per trasporto e refezione scolastica e retta asilo nido).

La competente Commissione si è riunita n. 1 volte per esaminare le domande inoltrate dagli utenti in situazioni di disagio economico, corredate dalla relazione dell'assistente sociale. Nell'anno 2018 sono pervenute n. 85.

Pagamento rette per anziani in Istituti.

Presso l'Istituto R.Rozzi di Nereto è ricoverata un utente. Previa relazione da parte dell'Assistente Sociale sullo stato di bisogno accertato, la competente Commissione ai servizi sociali ha espresso il parere favorevole per l'integrazione della retta di ricovero.

Rilascio tesserini di libera circolazione su trasporti regionali;

Attività ludico-ricreative a favore di anziani presso il centro Sociale di P.za Matteotti

Allo stesso possono accedere tutti gli anziani residenti in Tortoreto. Sono stati espletati dei corsi di attività motoria ed eventi di aggregazione.

Case sfrattati: controllo, riscossione canoni corrispondenza;

Case ATER:

A giugno 2018 è stato espletato il bando di Concorso Generale per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, invio corrispondenza con L'ATER.

NOTIFICHE

Il servizio notificazioni, la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio del Comune, deposito atti presso la casa Comunale. Archiviazione digitale dei protocolli attraverso il sistema operativo di "ARUBA".

TURISMO CULTURA SPORT

Funzioni proprie: Ideazione progettazione, realizzazione e promozione di attività culturali con particolare riferimento al Premio alla Cultura "Città di Tortoreto" ed alle manifestazioni articolate nell'intero anno, in attuazione delle politiche dell'amministrazione.

Il Comune esercita le funzioni amministrative in materia di turismo ed attività ricettiva non espressamente conferite ad altri enti. Il Comune concorre alla valorizzazione turistica del proprio territorio, singolarmente o in forma associata o attraverso i sistemi turistici locali, mediante l'attuazione di interventi finalizzati alla qualificazione del sistema dell'offerta locale e dei servizi turistici di base volti all'informazione, all'accoglienza turistica, all'intrattenimento degli ospiti, e alla progettazione/ realizzazione di eventi e iniziative durante il corso dell'intero anno solare al fine di destagionalizzare l'offerta e i flussi turistici, assicurando la tutela del turista consumatore. I predetti interventi perseguono anche finalità non esclusivamente turistiche, ma comprendenti lo sviluppo economico locale, in particolare del Centro storico e del Lido, soprattutto con la programmazione e realizzazione di eventi ed iniziative volte a sostenere le attività commerciali. In tal senso sono attuate anche politiche di progettazione, realizzazione di manifestazioni volte alla valorizzazione e sostegno delle suddette attività. Il Comune in particolare assicura l'informazione, l'assistenza e l'accoglienza turistica a livello locale mediante l'istituzione dei punti di informazione e accoglienza turistica attraverso l'utilizzo e la costante implementazione degli strumenti legati alle nuove tecnologie informatiche e di comunicazione (internet, app e altri supporti). In particolare sono istituiti due punti informativi al Lido e al Capoluogo.

E' stato istituito il Comitato Turistico del Comune di Tortoreto con funzioni di promozione e sviluppo delle attività turistiche e culturali del territorio rivolto al coordinamento e l'integrazione

delle azioni svolte dai soggetti pubblici e privati nonché la valorizzazione delle risorse strutturali e ambientali del Comune e la gestione delle attività di marketing e comunicazione.

Funzioni proprie:

- 1) Tutte le azioni necessarie a garantire la fruizione e l'uso pubblico delle strutture sportive assicurandone la piena ed efficace disponibilità come "servizio a domanda individuale;
- 2) Promozione della pratica sportiva attraverso: a) organizzazione e promozione di iniziative proprie di altri enti e soggetti; b) patrocinio e sostegno di iniziative, manifestazioni e gare organizzate da associazioni sportive;
- 3) Rapporti con Enti e Istituzioni, quali CONI, federazioni Sportive, Regione Abruzzo, Provincia di Teramo, Scuole di ogni ordine e grado per attività legate all'attività motoria e sportiva;
- 4) Leggi, regolamenti, modulistica, diffusione delle informazioni: - il servizio cura anche tutte le attività legate alla conoscenza, aggiornamento e diffusione delle informazioni circa le leggi e i regolamenti emanati dallo stato e dagli organi periferici circa la pratica sportiva.

**SETTORE N. 2 - ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE - STATISTICA -
PROTOCOLLO - U.R.P.**

RESPONSABILE: SIG.RA GIOVANNA PICCIONI

L'attività dei servizi demografici si è svolta nel rispetto e consolidamento delle sue principali finalità.

ANAGRAFE

La principale finalità del servizio consistono nel rendere certo lo STATUS delle persone da cui queste traggono la titolarità di specifici e particolari diritti e obblighi verso lo Stato e gli altri Enti.

In particolare l'Ufficio Anagrafe provvede :

- alla tenuta e all'aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente (iscrizione, registrazione, modifica e cancellazione dei movimenti migratori della popolazione) e dell'A.I.R.E. (anagrafe degli italiani residenti all'estero);
- alla certificazione di fatti giuridicamente rilevanti ad essi collegati all'interno del territorio comunale;
- alberi genealogici compatibilmente alle priorità dell'ufficio;
- al controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione;
- alla autentica di firme;
- rilascio carte di identità per i residenti e non;
- passaggi di proprietà di beni mobili e tenuta del relativo registro (auto, moto, etc.);
- Monitoraggio degli stranieri residenti nel comune per rinnovo dimora abituale;
- Iscrizione anagrafica dei cittadini comunitari e relativo rilascio di diritto di soggiorno previa verifica della sussistenza ei requisiti previsti dal Decreto Legislativo n.30 del 06.02.2007;
- Comunicazioni mensili Questura, Prefettura, ISTAT e ASL dei movimenti Anagrafici;
- Assegnazione Codici Fiscali ai nati residenti nel Comune, convalida dei medesimi ed invii mensili all'Anagrafe Tributaria;
- Aggiornamento giornaliero INA E INA-SAIA;
- Collegamenti Consolati e Ministero dell'Interno;
- Aggiornamento piano topografico a seguito di atti deliberativi di nuove intitolazioni di strade, vie, piazze, etc.

Dal 13.02.2018 è entrata a regime il rilascio delle C.I.E. - CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE

Nel rispetto dei piani di subentro previsti dal Ministero dell'Interno nel corso dell'anno, l'ufficio ha effettuato le operazioni di test propedeutici al subentro in ANPR.

In data 05.11.2018 è stato effettuato il pre-subentro in ANPR . Il passaggio finale sarà determinante per la piena circolarità del dato anagrafico.

Complessivamente l'attività anagrafica ha registrato:

- n.528 pratiche di iscrizione
- n.358 pratiche di cancellazione
- n. 191 pratiche di cambio indirizzo

ATTIVITA' DI FRONT - OFFICE CERTIFICATIVO

Certificato anagrafico di matrimonio	2
Certificato anagrafico di morte	1
Certificato anagrafico di nascita	2
Certificato anagrafico di nascita con pat. e mat.	6
Certificato cambio indirizzo ristrutturazione territorio	5
Certificato convivenza di fatto	2
Certificato di cittadinanza - Residente	1
Certificato di matrimonio	56
Certificato di morte - an	37
Certificato di nascita - an	18
Certificato di nascita art.3 - an	44
Certificato di residenza - Aire	9
Certificato di residenza - Residente	413
Certificato di stato civile - Residente	9
Certificato di unione civile	2
Certificato eseguita pubblicazione	72
Certificato matrimonio - an	14
Certificato morte	361
Certificato morte art.3	8
Certificato nascita	11
Certificato nascita art.3	109
Certificato residenza storico	95
Cumulativo - Famiglia-Residenza-Matrimonio-Stato civile - Residente	1
Cumulativo - Famiglia-Residenza-Nascita - Residente	36
Cumulativo - Famiglia-Residenza-Nascita-Stato civile - Residente	21
Cumulativo nascita-residenza-cittadinanza-stato famiglia - Residente	32
Cumulativo residenza-cittadinanza - Residente	1
Cumulativo residenza-cittadinanza-nascita - Residente	1
Cumulativo residenza-cittadinanza-stato civile	45
Cumulativo residenza-stato famiglia - Aire	1
Cumulativo residenza-stato famiglia - Residente	198
Esistenza in vita - Residente	29
Estratto di matrimonio	113
Estratto di nascita - an	9
Estratto di nascita art.3	118
Estratto di nascita art.3 - an	19
Estratto di unione civile	2
Estratto matrimonio - an	18
Estratto morte	34
Estratto morte - an	8
Estratto morte art.3	10
Estratto nascita	32
Godimento diritti politici - Residente	6
Iscrizione liste elettorali	121
Lasciapassare minori	1
Legalizzazione foto - Aire	1
Legalizzazione foto - Residente	59
Modello A - Vienna (Nascita)	27
Modello B - Vienna (Matrimonio)	21

Modello C - Vienna (Morte)	8
Scheda informativa	120
Stato di famiglia con relazione di parentela - Residente	5
Stato famiglia Apr	214
Stato famiglia con data iscrizione - Residente	2
Stato famiglia data generica - Residente	9
Stato famiglia data morte - Residente	6
Stato famiglia integrale - Residente	2
Stato libero - Residente	6

Sono state rilasciate n.120 carte di identità cartacee e n. 1414 C.I.E.

UFFICIO LEVA

Adempimenti previsti.

- Compilazione delle liste di leva dei giovani residenti nel Comune;
- Aggiornamento ruoli matricolari;
- Richiesta documentazione ai comuni di nascita;

ELETTORALE

L'Ufficio elettorale svolge le funzioni che sono attribuite al Sindaco nella sua qualità di Ufficiale di Governo ed ha la funzione di gestire l'archivio elettorale e gestire le operazioni relative ad ogni tipo di consultazione elettorale e referendaria allo scopo di garantire ai cittadini ed alle cittadine i diritti previsti dall'art.48 della Costituzione: il suffragio universale, la libertà e la segretezza del voto.

L'Ufficio elettorale provvede a tenere costantemente aggiornate le liste elettorali generali e di sezione, provvede alla ripartizione del corpo elettorale e del territorio comunale in sezioni stabilendone le sedi e assegnandovi gli elettori e le elettrici in base all'indirizzo di abitazione. Provvede attraverso due revisioni semestrali, all'iscrizione di coloro che acquistano il diritto di voto per età e cancellare coloro che sono dichiarati irreperibili dall'anagrafe. Attraverso le revisioni dinamiche, provvede alla reinscrizione degli elettori che hanno riacquisito il diritto di voto.

Si occupa della tenuta e dell'aggiornamento degli Albi dei Presidenti di seggio e degli scrutatori.

Vengono aggiornati e formati, negli anni dispari, tramite un'apposita Commissione comunale, gli elenchi dei cittadini e delle cittadine in possesso dei requisiti per l'esercizio delle funzioni di giudice popolare di Corte di Assise e di Corte d'Appello.

Dal 1° gennaio 2015, a seguito del Decreto del Ministero dell'interno 12.02.2014, sono state attuate le nuove modalità di comunicazione telematica tra Comuni in materia elettorale con la creazione del fascicolo personale elettronico degli elettori e alla trasmissione ai soggetti competenti dei verbali di approvazione per le varie revisioni elettorali, consentendo un notevole risparmio di risorse e materiale cartaceo.

Adempimenti assicurati:

- Compilazione liste elettorali;
- Tenuta ed aggiornamento del relativo schedario su comunicazione dell'anagrafe e dello stato civile;

- Revisioni semestrali;
- Redazione ed aggiornamento Albo Scrutatori;
- Aggiornamento Albo Presidenti;
- Albo dei giudici popolari di Corte di Assise e di Corte d'Appello
- Dinamiche di cancellazione e di iscrizione (quattro annuali);
- Rapporti con cittadino: assistenza e contatto con i privati per varie esigenze ed eventuali proposte;
- Adempimenti tecnico-amministrativi connessi al servizio di competenza e corrispondenza relativa, compresa l'istruttoria di tutti gli atti e provvedimenti conseguenti;
- Adozione di tutti i provvedimenti di competenza riservato dalla legge, dallo stato e dai regolamenti Comunali
- Rilascio certificazioni di competenza dell'ufficio;

Nel corso dell'anno l'ufficio ha svolto tutti gli adempimenti previsti dalle consultazioni elettorali per le elezioni politiche del 04.03.2018.

STATO CIVILE

L'ufficio ha risentito in modo particolare del carico di lavoro derivante dalla nuova e delicatissima competenza relativa alle separazioni ed ai divorzi consensuali, che in base alle recenti disposizioni legislative possono essere effettuati davanti all'ufficiale di stato civile. Decisamente impegnativa è stata anche l'attività connessa ai riconoscimenti della cittadinanza italiana.

La trasmissione via PEC di tutti gli atti di stato civile è il naturale strumento adottato dall'ufficio in sintonia con il codice dell'amministrazione digitale.

Regolare e puntuale la tenuta dei registri di stato civile e della relativa attività certificativa. Sono stati registrati:

• n. 128 atti di nascita(iscrizioni e trascrizioni) • n. 61 pubblicazioni di matrimonio (nel Comune e altri comuni) • n. 115 atti di matrimonio (iscritti, trascritti, separazioni e divorzi) • n. 1 unioni civili • n. 53 atti di cittadinanza • n. 109 atti di morte (iscritti e trascritti).

Sono state effettuate circa n. 238 annotazioni .

In data 20.03.2018 con atto di Giunta Comunale n.61/2018 è stata recepita la legge 22 DICEMBRE 2017, N.219 - ISTITUZIONE DEL REGISTRO COMUNALE DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT) PRESSO IL SERVIZIO DEMOGRAFICO - UFFICIO DELLO STATO CIVILE.”

Nell'anno 2018 sono state registrate n. 5 DAT.

E' stata approvata la convenzione per nuove sedi comunali esterne per la celebrazione di matrimoni civili.

Il giorno 12.10.2018 la Prefettura ha effettuato la verifica dello stato civile per l'anno 2018 non rilevando nessuna irregolarità.

TOPONOMASTICA ED ONOMASTICA

Con delibera di G.C.n.133 del 01.06.2018 è stata approvata la denominazione del giardino esistente sul Piazzale Fortellezza nel Centro Storico di Tortoreto capoluogo con la seguente intitolazione: GIARDINO CAV. ING. GAETANO RUGGIERI

Sono stati assegnati n.15 numeri civici.

ISTAT

- Rilevazioni statistiche relative al movimento della popolazione residente ed ai trasferimenti di residenza;
- Trasmissione mensile dei modelli statistici;
- Collaborazione con l'Istituto Centrale di statistica per indagini statistiche -

Polizia Mortuaria:

- informazioni sulle posizioni dei defunti sepolti nel cimitero;
- interventi ordinari di inumazioni, tumulazioni ed estumulazioni;
- operazioni cimiteriali di traslazione, estumulazione, inumazione, etc.
- autorizzazione al trasporto funebre;
- cremazioni.

PROTOCOLLO

Uno dei principali strumenti per la **trasparente e corretta gestione documentale** è sicuramente il protocollo informatico. Con l'impiego delle tecnologie informatiche è possibile creare sistemi d'automazione del flusso di lavoro documentale che rendono più efficace, efficiente ed economica la gestione dei documenti digitali.

Grazie al protocollo informatico è possibile gestire buona parte del ciclo di vita di un documento, assicurandone la tracciabilità e la **conservazione a norma di legge**.

- Sono stati trattati 22.577 documenti in entrata, di cui n. 11890 pec.
- Sono stati lavorati n. 12.243 in uscita di cui n. 5.030 pec.

Inoltre, l'ufficio effettua ricerche nel sistema di protocollo e attività di supporto stemporaneo in favore degli altri uffici.

DEPOSITO

- atti in deposito registrati e in gestione: 1.115 di cui n. 273 ritirati e n. 4 chiusi.

POSTA E SPEDIZIONE

- Altre attività quotidiane: imbustamento e invio della posta cartacea; perfezionamento della compilazione delle raccomandate consegnate incomplete dagli uffici, distinte finali di versamento a italiane; ricerche nel sistema di protocollo e attività di supporto estemporaneo in favore degli altri uffici.

Quotidianamente, lettura delle mail pec e non da aprire, protocollare e assegnare ai vari settori.

L'attività di spedizione della posta risulta così espletata:

- n. 3.931 atti di posta ordinaria;
- n. 9.028 di atti raccomandata A.R.;
- N. 421 atti giudiziari.

ATTIVITA' AMMINISTRATIVE relative al settore

E' stata eseguita con regolarità l'attività amministrativa relativa a tutti i servizi: predisposizione delle relazioni bilancio di previsione e conto consuntivo, gestione del P.E.G. di settore (assunzione impegni/accertamenti, liquidazione fatture, variazioni di bilancio, aggiornamento residui attivi/passivi...). Indicatori del servizio:

- n. 69 determinazioni
- n. 10 deliberazioni di Giunta Comunale

U.R.P.

Informazioni generali rilasciate ai cittadini che si presentano allo sportello o a mezzo telefono o via email..

LAVORO D'UFFICIO E SPORTELLO

L'apertura dello sportello al pubblico è stata effettuata dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali, compreso il sabato.

La polizia locale è il punto di riferimento e spesso il primo interlocutore disponibile dell'ente per molti cittadini e villeggianti.

Giornalmente, infatti, via telefono, a mezzo posta anche elettronica, pec, per fax, o di persona, non sono poche le persone che contattano i nostri uffici per comunicazioni, richieste d'intervento, segnalazioni ed esposti vari.

Da tenere presente, inoltre, che aziende, uffici pubblici, vigili del fuoco e le altre forze di polizia richiedono costantemente notizie, collaborazione ed interventi.

Soprattutto durante gli orari pomeridiani, la polizia locale viene, altresì, contattata da tutte quelle persone che, trovando gli altri uffici comunali chiusi, richiedono informazioni generiche e ragguagli su servizi e/o pratiche (anche non di competenza), ovvero sull'orario di apertura al pubblico di altri uffici dell'Ente.

Senza considerare i numerosi contatti con persone extracomunitarie, con evidenti difficoltà di espressione e di inserimento nella nostra comunità, e alle prese con certificati, domande e simili, per la compilazione delle quali il personale impiegato nell'ufficio relazioni con il pubblico del Comando Polizia Locale offre un valido aiuto e supporto.

In termini pratici, nel corso dell'anno 2018, il suddetto lavoro si è estrinsecato come appresso:

- accettazione, controllo, registrazione e spedizione alla questura, caserma carabinieri e all'ufficio tributi in sede, di circa n.**353** comunicazioni tra cessioni fabbricati ex art. 12 del d.l. 59/78, ospitalità ed assunzioni di extracomunitari ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 286/98. Il controllo ha imposto anche un raffronto incrociato con la data di richiesta di residenza o l'effettiva occupazione dell'immobile, al fine di verificare se quanto disposto dalla suddetta legge venisse rispettato;
- autorizzazioni per transumanza n.**2**;
- accettazione, registrazione ed eventuale spedizione all'ispettorato del lavoro di **9** denunce di infortunio per gli infortuni sul lavoro verificatisi ai danni dei lavoratori, nel territorio comunale;
- sono state istruite circa n.**130** pratiche per il rilascio di autorizzazioni di occupazione di suolo pubblico, compresi dehors e rotture del manto stradale, di cui n° **7** per passo carraio;
- sono stati effettuati circa n.**9** sopralluoghi per pratiche finalizzate al rilascio di autorizzazioni per abbattimento alberi di alto fusto;
- sono stati effettuati circa n.**34** sopralluoghi, con conseguente rilascio di altrettanti pareri di viabilità per la realizzazione di infrastrutture e allacci di linee elettriche e fibre ottiche;
- sono stati, altresì, effettuati n.**4** sopralluoghi per pratiche finalizzate al rilascio di autorizzazioni per vetrofania;
- sono state istruite circa n.**57** pratiche per il rilascio di autorizzazioni per concessioni parcheggi per veicoli al servizio di soggetti diversamente abili;
- sono state predisposte n.**93** ordinanze relative alla viabilità;
- sono state istruite n.**2** pratiche per rilascio autorizzazioni per installazioni di cartelli pubblicitari presso stazioni carburanti pervio nulla osta dell'ANAS;
- sono state predisposte ed eseguite n.**9** ordinanze per cattura e ricovero di cani randagi presso il rifugio Canalba, nonché n.**2** cessioni per affidamento e/o adozione di cani da privati, dietro espresso nulla osta da parte della ASL competente;
- sono state istruite n.**5** pratiche per il rilascio di altrettante autorizzazioni all'infossamento di animali morti, con ulteriori rapporti alla ASL competente per territorio;

- sono state istruite ed evase n.**65** pratiche per richieste di risarcimento danni a causa di insidie stradali, con ulteriore trasmissione delle risultanze e verbali redatti al Broker convenzionato con l'Ente;
- sono state istruite n.**12** proposte di delibere;
- sono state predisposte n.**82** determine;
- numerosi sono stati, inoltre, i rapporti al Sindaco ed altre autorità amministrative effettuati a seguito di segnalazioni e simili riguardanti l'edilizia, le questioni igienico-sanitarie, l'ambiente, ecc...

UFFICIO: GESTIONE VERBALI E CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO

L'attività dell'ufficio consiste nella gestione di tutti i verbali di accertamento di infrazioni al codice della strada emessi dal medesimo ufficio scrivente.

Invece, relativamente alle altre violazioni amministrative, l'ufficio gestisce tutto l'iter di applicazione della sanzione, non solo per i verbali emessi dal Corpo P.L., ma anche per tutte le altre violazioni amministrative accertate sul territorio comunale da altre Forze di Polizia e la cui competenza per l'emanazione dell'ordinanza ai sensi dell'art. 18 della Legge 689/81, ricade sull'autorità comunale.

Per quanto concerne la comunicazione dei dati riferiti alle varie attività e pratiche inerenti la gestione dei verbali di accertamento di violazioni al Codice della Strada e delle altre violazioni amministrative, si precisa che, nell'anno 2018, sono stati gestiti circa **38** di ricorsi avverso verbali di violazione amministrativa, di cui:

- a) circa n.**19** per i quali sono stati svolti accertamenti, riferimenti e partecipazione in udienza davanti al Giudice di Pace;
- b) circa n. **14** per i quali sono stati svolti accertamenti e riferimenti alla Prefettura;
- c) n.**5** annullate d'ufficio.

POLIZIA STRADALE

In riferimento ai dati relativi alle attività ed ai servizi di polizia stradale, va opportunamente rilevato che, i servizi di polizia stradale e di controllo del territorio hanno evidenziato i seguenti risultati:

- sono stati **sanzionati** circa n.**95** utenti trovati non in regola con la revisione;
- sono stati **rimossi** circa n. **40** autoveicoli per mancanza di copertura assicurativa;
- sono state rilevate circa n.**2077** **infrazioni al codice della strada** per un importo complessivo accertato di **€.177.690,00** di cui:
 - n. **1797** **preavvisi** per divieti di sosta;
 - n. **247** circa per altre **violazioni al CdS** contestate direttamente ad altrettanti utenti;
 - n. **33** circa violazioni contestate con il **Telelaser**;
 - n. **60** circa per **violazioni amministrative** diverse dal C.d.S.;
 - nessun **omesso aggiornamento al PRA e alla MCTC** della proprietà;
- sono state sospese n.**3** patenti di guida;
- sono state segnalate alla Prefettura circa n. **12** patenti di guida;
- non sono stati eseguiti fermi amministrativi di veicoli;
- sono stati rimossi circa n.**15** autoveicoli;
- sono stati eseguiti circa n. **45** sequestri amministrativi di veicoli;
- sono stati elevati circa n. **101** verbali e/o preavvisi che hanno comportato un totale di circa **400** punti da decurtare sulle patenti.
- sono stati **segnalati** circa n. **350/400** **punti da decurtare sulle patenti.**

Gli incidenti stradali rilevati sono stati n.**36**, di cui:

- a) n.**25** con feriti;
- b) Il numero totale dei feriti coinvolti negli incidenti è di **20**;
- c) Il numero di deceduti negli incidenti è stato pari a n.**0**.

POLIZIA GIUDIZIARIA E DI PS

Gli agenti e le pattuglie sono stati impegnati nel controllo e nella vigilanza su tutto il territorio, al fine di impedire e/o limitare reati e violazioni.

Generalmente, la presenza sul territorio è stata di circa otto ore giornaliere, mentre nel periodo estivo si è arrivati alle 18-19 ore su 24.

Anche i normali accertamenti di residenza e verifica dell'insediamento di nuove aziende e/o modificazioni di quelle esistenti, non vengono finalizzate unicamente alla semplice compilazione di questionari, ma, nei limiti delle competenze e con discrezione, vengono segnalate al signor Sindaco ed alle forze dell'ordine, quelle persone con precedenti penali e/o dedite ad attività malavitose, o sospette di eventuale compimento di atti contro l'ordine pubblico.

In ogni caso, i suddetti accertamenti e quelli effettuati durante tutto il corso dell'anno hanno comportato la denuncia all'autorità giudiziaria di n. **31** reati, per i quali vi è stata la delega, da parte della magistratura, a svolgere indagini ed interrogatori sulle persone indagate o a conoscenza dei fatti.

L'ordine pubblico, anche in ausilio con le altre forze dell'ordine presenti nel territorio, è stato assicurato nelle varie manifestazioni: da quelle canore a quelle di spettacoli di vario genere (balli in piazza, teatro, religiose, ecc.), da quelle sportive (di calcio, podistiche, ciclistiche, ecc.) a quelle gastronomiche, nonché nei vari mercati e mercatini.

E' stata, altresì, garantita la presenza costante e sistematica alle commissioni comunali di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo ed ai consigli comunali dal mese di giugno.

Sono stati svolti dei servizi di iniziativa del Comando, o dietro ordinanze o direttive della Prefettura e/o Questura, come la prevenzione e repressione di alcune violazioni (es.: casco, cinture, velocità, igienico-sanitarie, leggi antimafia).

Il Comando è stato anche chiamato a notificare gli atti giudiziari da parte non solo di altri comandi di Polizia Locale, ma dalle varie Procure e Tribunali minorili.

VIGILANZA, ACCERTAMENTI E PRONTO INTERVENTO

E' stato portato soccorso nelle pubbliche e private calamità, ad es. negli allagamenti, smottamenti di terreno ed incendi.

Inoltre, talvolta, gli agenti vengono persino chiamati a casa di persone malate, anziani o disabili che sono impossibilitate a muoversi e che devono apporre le loro firme innanzi a pubblici ufficiali per pratiche di invalidità o dichiarare le loro volontà di delegare alla riscossione di pensioni o altro.

- Per gli atti che riguardano l'immigrazione, sono stati eseguiti:
 - a) n. **719** accertamenti di residenza e per cambi di domicilio;
 - b) n. **98** dinieghi di iscrizione anagrafica;
 - c) n. **106** accertamenti anagrafici conclusi, in riferimento a quanto disposto dagli artt. 11 e 15 della legge anagrafica (cancellazione d'ufficio di residenti non più domiciliati in Tortoreto). Tali accertamenti comportano diversi sopralluoghi e richieste di notizie al fine di appurare dov'è emigrato il nominativo. L'*iter* comporta diversi mesi, anche un anno di indagini.
- Sono state controllate, con riferimenti, oltre n.**101** ordinanze di varia natura, di cui n.**93** di regolamentazione della circolazione e della sosta e n.**8** circa in materia edilizia, igienico-sanitarie, di pericolo, etc..
- Durante la stagione estiva sono stati istituiti servizi *ad hoc* per controllare e contrastare il fenomeno dell'abusivismo commerciale, anche interforze con altre forze di polizia, sull'arenile, sul vialetto passeggiata e durante lo svolgimento di fiere, mercati e manifestazioni varie.
- Altri controlli *ad hoc* sono stati svolti per prevenire la diffusione sonora musicale oltre gli orari e/o oltre limiti consentiti, da parte degli stabilimenti balneari e dei pubblici esercizi.

RAPPRESENTANZA – VIABILITÀ E SERVIZI VARI

Il Comune di Tortoreto è stato rappresentato dal Comando, con la scorta al Gonfalone, in manifestazioni pubbliche svolte fuori dal territorio comunale, mentre per quelle interne, i componenti si sono adoperati affinché le stesse si svolgessero senza incidenti.

Per le chiusure al traffico, delle zone interessate alle varie manifestazioni, si sono studiati percorsi alternativi cercando di eliminare i disagi agli utenti.

E' stata assicurata la vigilanza di fronte i plessi scolastici di Tortoreto Lido e del Capoluogo, nelle ore d'entrata e di uscita delle scolaresche, tesa non solo al controllo della viabilità, ma soprattutto a scoraggiare atti delinquenti e/o di pedofilia.

L'apporto dell'ufficio è stato determinante nello studio, nella programmazione e nella ricerca di soluzioni alternative ad alcune problematiche di carattere generale, proponendo all'Amministrazione Comunale soluzioni e progetti.

Si è conseguentemente proceduto alla gestione dell'acquisto e del posizionamento della segnaletica stradale, orizzontale e verticale, sulle varie vie comunali del paese.

Si è, altresì, proceduto alla gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti semaforici e delle videocamere dell'impianto di videosorveglianza esistenti nel territorio comunale.

Non va, altresì, dimenticata la collaborazione ed i successi riportati nella ricerca di anziani e bambini che, in particolare nel periodo estivo, si perdono tra gli ombrelloni o sui giardini.

Infine, ma non per ordine di importanza, sempre nel periodo estivo, numerose sono le richieste e gli interventi per i rumori prodotti da alcuni cantieri edili e cani che abbaiano.

POLIZIA AMMINISTRATIVA

Le competenze dell'ufficio in questione consistono in una serie di funzioni amministrative, autorizzative, di controllo sull'attività privata, e sanzionatorie, che hanno determinato, da una parte, una intensa attività di vigilanza e controllo nel territorio comunale, nonché, dall'altra parte, l'istruttoria ed il rilascio, ovvero il diniego, di talune autorizzazioni e/o licenze in determinate tipologie di pratiche, meglio appresso specificate.

Invero, l'attività di polizia amministrativa durante l'annualità 2018 è stata espletata a tutela della collettività contro i pericoli e le turbative specifiche che hanno inteso minacciare la collettività stessa in particolari settori della vita sociale, stante gli svariati campi della polizia amministrativa, tanti quanti sono i servizi e i beni che, nell'interesse della collettività, richiedono un'apposita tutela.

In particolare, l'attività di polizia amministrativa è stata svolta in funzione preventiva e/o repressiva, come attività a carattere accessorio e strumentale all'attività di amministrazione attiva, esplicitata attraverso la regolamentazione di determinate attività, il rilascio di permessi per lo svolgimento delle medesime, l'imposizione di sanzioni amministrative in caso di violazioni.

In tale contesto, si è proceduto al rilascio e alla preventiva istruttoria delle pratiche appresso specificate:

- circa n.12 autorizzazioni per pratiche relative alla attribuzione della matricola ascensori;
- circa n.5 accertamenti relativi alle domande presentate per l'allestimento di circhi e spettacoli viaggianti;
- circa n.5 interventi di assistenza e controllo operazioni, previa istruttoria, in riferimento alle pratiche per la realizzazione di manifestazioni di *sorte locale* (lotterie, tombole, pesche, ecc.);
- circa n.7 licenze di pubblica sicurezza, previa istruttoria e controllo, nelle manifestazioni realizzate nel territorio comunale;
- nessuna licenza per trattenimenti musicali e danzanti;
- circa n.60 circa controlli di polizia amministrativa presso attività commerciali e pubblici esercizi in genere.

GESTIONE E CONTROLLO DI FIERE, MERCATI E MANIFESTAZIONI IN GENERE

Sono stati effettuati i controlli e le verifiche sia sul corretto svolgimento delle spunte e sia sui seguenti mercati in generale:

- Mercato del sabato a Tortoreto Lido in via Archimede, nel tratto compreso tra Via Carducci e Via L. Da Vinci;
- Mercatini specializzati stagionali con autorizzazioni temporanee nel periodo intercorrente tra il 15 giugno ed il 15 settembre, tenutisi:
 - ❑ Il Martedì, lungo il vialetto-Passeggiata, zona centro-sud;
 - ❑ Il Mercoledì, presso la zona nord di Tortoreto Lido, a confine con Alba Adriatica;
 - ❑ La Domenica, presso la zona sud di Tortoreto Lido;
 - ❑ In talune date della stagione estiva, presso il Monumento al Pescatore;
- Mercatini serali dell'artigianato, dal 15 giugno al 15 settembre, tenutisi tutte le sere dalle ore 18.00 alle ore 01.00 in:
 - ❑ Rotonda L. da Vinci;
 - ❑ Rotonda Monti;
 - ❑ Mercatino del Lunedì in Via Carducci di Tortoreto Lido.

SAGRE E FESTE PAESANE

Sono stati garantiti i servizi di viabilità, ordine pubblico, rilascio licenze di p.s. e relativo controllo posizionamento ambulanti, nelle seguenti manifestazioni:

- Sagra della seppia a giugno;
- “Sagra Gastronomica dei piatti tipici”, a Tortoreto Paese in piazza della Fiera, a luglio;
- “Fiera del Mare”, a luglio, sul Vialeto Giardini;
- “Fiera in Piazza Monumento al Pescatore”, prevista a luglio ed agosto;
- “Festa della Madonna della Neve”, a Tortoreto paese in zona centro, nel mese di agosto;
- “Sagra della Vongola”, a Tortoreto Lido in Piazza “Hotel Ambassador”, ad Agosto;
-

- Festa del 13-14-15 Agosto, con annessa fiera di Ferragosto, sul Lungomare Sirena e adiacente vialetto-giardini, in zona compresa tra gli stabilimenti balneari “Punto G” e “Sayonara”;
- “Sagra: Abbuffata di Pesce”, a Tortoreto Lido in zona antistadio, ad agosto;
- “Finchè c'è birra c'è speranza”, manifestazione svolta in Tortoreto Lido, nella zona antistante il campo sportivo a giugno;
- Manifestazione “Consulta Giovanile”, a Tortoreto Lido, a luglio;
- Istruite n.4 pratiche per effettuazione di fuochi pirotecnici, con relativa convocazione della commissione provinciale in materia di sostanze esplodenti.
D'altra parte, sono state effettuate le seguenti ulteriori attività:
 - Emesse svariate diffide al rispetto degli orari di diffusione sonora e musicale;
 - Predisposte numerose proposte di delibera di Consiglio Comunale, nonché ulteriori proposte di delibera di Giunta Comunale, per un totale complessivo di n.12 proposte, che hanno determinato l'emanazione di n.10 delibere;
 - Partecipazione a vari comitati e commissioni esterne (quali, ad esempio, comitati per l'ordine e la sicurezza pubblica, riunioni con sindacati ed associazioni di categoria, etc.).

**SETTORE N. 4 - BILANCIO - RAGIONERIA - ECONOMATO - TRIBUTI -
RECUPERO CREDITI E RISCOSSIONI COATTIVE - PERSONALE -
INFORMATIZZAZIONE - FARMACIA - SCOLASTICO - MATERNO INFANTILE**

RESPONSABILE: DOTT.SSA MARINA MARCHEGIANI

Il Servizio Finanziario ha la finalità di migliorare, in termini di efficienza, efficacia ed economicità, le procedure, i processi di lavoro e il funzionamento complessivo dell'Ente, attraverso appropriate azioni di reperimento e sviluppo delle risorse, di supporto nei confronti degli altri Servizi, di controllo economico-finanziario delle attività dell'Ente. Esso svolge funzioni cosiddette di "staff", cioè di supporto tecnico-contabile all'intera struttura amministrativa, e sono affidati il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria comunale.

Nell'anno 2018, si evidenzia che sono state svolte le seguenti attività:

- predisposizione dei documenti di bilancio di previsione 2018/2021 e D.U.P.;
- predisposizione della struttura tecnico-contabile del Piano Esecutivo di Gestione;
- collaborazione con gli altri servizi e settori dell'Ente, svolgendo compiti di coordinamento e consulenza in merito alla corretta imputazione delle spese in bilancio e alla sana gestione delle risorse finanziarie;
- monitoraggio delle entrate e delle spese ai fini di una corretta ed economica gestione delle disponibilità finanziarie e del rispetto del patto di stabilità/pareggio di bilancio;
- analisi dell'indebitamento e verifica della politica degli investimenti;
- analisi della consistenza dei residui attivi e passivi;
- Rendiconto di Gestione Anno 2017;
- Prospetto dei Parametri Gestionali Anno 2017;
- gestione della contabilità Economica;
- variazione di Bilancio e Assestamento Generale;
- gestione Partite vincolate e relativi adempimenti;
- predisposizione di tutti i documenti ed il relativo invio alle autorità competenti (Corte dei Conti di Roma, Corte dei Conti Sez. Giurisdizionale per l'Abruzzo dell'Aquila, Ministero dell'Interno, ecc.);
- cura dei rapporti con il Revisore dei Conti e con la Tesoreria;
- istruttoria atti di Giunta, di Consiglio e determinazioni: pareri di regolarità contabile e attestazioni di copertura finanziaria;
- registrazione dei seguenti atti:

IMPEGNI PROVVISORI	N.	30
IMPEGNI	N.	701
LIQUIDAZIONI	N.	1.478
ACCERTAMENTI	N.	112

- gestione delle entrate e delle spese mediante la registrazione delle fatture e l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso:

REVERSALI D'INCASSO	N.	1.310
MANDATI DI PAGAMENTO	N.	2.671
FATTURE	N.	2.635

- gestione anagrafiche Creditori;
- gestione utenze energia elettrica, gas metano, acqua, telefonia;
- gestione fatture Farmacia Comunale: registrazione e contabilizzazione nei registri IVA;

- gestione IVA su fatture dei servizi: trasporto scolastico, refezione scolastica, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani;
- adempimenti Equitalia: verifica telematica dei soggetti non inadempienti;

ECONOMATO:

L'Ufficio Economato, svolge un'attività di tipo "trasversale" rispetto agli altri servizi. Non ha come obiettivo diretto il soddisfacimento dei bisogni del cittadino, bensì quello di coadiuvare gli altri uffici nel raggiungimento di detto obiettivo comune.

Fra le principali attività svolte durante l'anno 2018 si possono citare:

- anticipazione fondi per cassa economale;
- verifiche trimestrali di cassa;
- conto annuale dell'Economo;
- acquisto e gestione della cancelleria.

STIPENDI:

L'ufficio stipendi si occupa della gestione interna degli stipendi dei dipendenti del Comune, ed in particolare:

- elaborazione stipendi mensili del personale e degli amministratori;
- aggiornamento anagrafiche;
- gestione ANF, detrazioni IRPEF;
- gestione 730 CAAF;
- gestione posizioni INAIL ed autoliquidazione annuale;
- pratiche cessioni del quinto stipendio e/o deleghe su emolumenti dipendenti: certificazioni dello stipendio, atti di Benestare, contratti, perfezionamento delle trattenute attraverso le procedure informatiche;
- gestione TFR dipendenti a tempo determinato;
- gestione modelli INPS disoccupazione;
- gestione ritenute erariali IRPEF: rendicontazione mensile entrate/uscite;
- stesura ed elaborazione del Modello 770 e trasmissione telematica;
- gestione telematica ENTRATEL dei versamenti previdenziali ed erariali dei modelli:
 - UNIEMS (INPS)
 - DMA (INPDAP)
 - MODELLO F24 (INPS)
 - MOD.F24EP (IRPEF, AD. REG., AD.COM)
- gestione telematica dei crediti WEB INPDAP, acquisizione posizione da portafoglio INPDAP.

PAREGGIO DI BILANCIO (EX PATTO DI STABILITÀ):

Il Servizio Finanziario è particolarmente attento a monitorare il rispetto del Pareggio di Bilancio. Provvede, inoltre, alla predisposizione della documentazione prevista dalla legge.

Il bilancio di previsione per il 2018/2020 è stato redatto nel rispetto della normativa vigente. Intatti, le previsioni di entrata e di spesa sono state effettuate in modo tale da garantire il rispetto delle regole che disciplinano il pareggio di bilancio. Comunque, durante l'anno 2018 è stato fondamentale l'utilizzo dello strumento della programmazione finanziaria ed il monitoraggio per valutare e verificare gli andamenti gestionali del patto di stabilità interno ed il conseguente rispetto dell'obiettivo programmatico.

TRIBUTI:

L'ufficio ha provveduto nell'anno 2018 a tutti i procedimenti amministrativi relativi alla ricezione ed al controllo della dichiarazione, alla gestione delle banche dati, alla predisposizione degli atti di accertamento (quale attività straordinaria) e di rimborso da emettere in forza delle vigenti disposizioni di legge e dei regolamenti, nonché alla formazione e gestione dei ruoli, alla predisposizione delle istanze di insinuazione al passivo in caso di fallimento. Si occupa inoltre, del ricevimento del pubblico in relazione agli atti emessi e per informazione ai cittadini.

RISCOSSIONE COATTIVA:

Premesso che le entrate degli enti locali sono riscosse:

- o su base volontaria, ovvero con versamento spontaneo del contribuente, mediante l'utilizzo di molteplici modalità di pagamento (F24, c/c postale, bonifico, versamento in contanti, mav, carta di credito, etc.);
- o su base coattiva, ovvero una volta accertato il mancato pagamento spontaneo si procede alla riscossione coattiva. L'ordinamento offre ai Comuni tre modalità di riscossione coattiva, nessuna delle quali esclude l'altra, potendo essere utilizzate alternativamente:
 - a) riscossione coattiva tramite ruolo, di cui al Dpr n. 602/1973;
 - b) riscossione coattiva tramite ingiunzione di pagamento, di cui al Rd n. 639 del 1910;
 - c) riscossione coattiva tramite gli ordinari mezzi giudiziari (Cass. Sez. Un. n. 20137/2006).

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 06/07/2015, l'Ente ha deciso di optare per la gestione diretta del servizio di recupero coattivo dei crediti, in luogo dell'affidamento a concessionario, a partire dal 01/07/2015.

Tanto premesso, si riporta di seguito la relazione sull'attività svolta dal Settore n. 4 nell'anno 2018 per quanto riguarda la riscossione coattiva:

TIPOLOGIA ENTRATE	ATTO	IMPORTI
Tributi, sanzioni codice della strada ed entrate patrimoniali	INGIUNZIONI	€ 3.064.691,92
Tributi, sanzioni codice della strada ed entrate patrimoniali	DISCARICHI	€ 131.884,23
Tributi, sanzioni codice della strada ed entrate patrimoniali	INCASSI	€ 404.179,88
PERCENTUALE D'INCASSO	---	13,78%

Per quanto attiene le azioni esecutive invece sono stati emessi i fermi amministrativi e attualmente sono in fase di emissione i pignoramenti presso terzi (banche) come da seguente prospetto:

TIPOLOGIA	NUMERO	IMPORTI
FERMI AMMINISTRATIVI	125	€ 119.545,48
PIGNORAMENTI TERZI	604	€ 495.980,83

Per quanto riguarda le azioni esecutive, ad oggi, come emarginato nei prospetti di cui sopra, pur essendo stati notificati numerosi atti, vi è stata una sola impugnativa, presso il giudice di pace di Teramo, da parte di un contribuente su un preavviso di fermo amministrativo, concluso comunque a favore del Comune di Tortoreto con condanna di controparte alle spese ed al pagamento di quanto ingiunto dal Comune.

Si segnala, con particolare soddisfazione da parte degli Uffici comunali preposti, le seguenti azioni di rilievo.

- è stata attuata la fase accertativa sulla piattaforma “Eleonora” in materia ICI/IMU e TASI, attività portata a termine nonostante la resistenza dell’ENI e l’impugnativa in Commissione Tributaria, consentendo all’ente d’incassare l’importo di € 516.000,00. Il Comune aveva già in passato cercato di recuperare tali somme, con l’incarico a professionista esterno e successiva battaglia in Commissione tributaria, che però aveva visto soccombente il Comune medesimo. Recentemente è stato vinto anche un’ulteriore ricorso per la medesima fattispecie con vittoria da parte del Comune sia dell’accertamento (pari ad € 144.000,00) per le annualità ICI/IMU fino all’anno 2016;
- per n. 2 società in procedura fallimentare, si è riuscito a garantire il pagamento integrale del credito di circa € 550.000,00 per una mentre l’altra ha provveduto a rateizzare la somma di € 54.000,00;

Da questo si deduce che, grazie ad un complesso e costante lavoro di coordinamento delle diverse azioni accertative e riscossive, l’ufficio tributi riesce ad essere efficiente nella loro attività, ottimizzando le diverse azioni, grazie ad un intervento di elevata professionalità e competenza, e facendo conseguire all’Ente risultati impensabili fino a qualche anno fa.

Anche per quanto attiene la gestione delle entrate dei tributi minori, sono state attuate nuove azioni di censimento delle occupazioni con passi carrabili ed ottimizzazione delle banche dati e del mercato comunale ed egli impianti pubblicitari. Azioni che porteranno a risultati migliorativi della performance del servizio e che comunque si attestano sulle entrate previste in bilancio.

TARES/ TARI - TASSA RIFIUTI

E’ stata effettuata la spedizione degli avvisi di accertamento per l’annualità 2013, per l’importo totale di € **691.710,00**, così suddiviso:

- Accertamenti per omesso versamento: € 591.951,00
- Accertamenti per omessa dichiarazione (comprese sanatorie): € 99.759,00

E’ stata effettuata la spedizione degli avvisi di accertamento per l’annualità 2014, per l’importo totale di € **552.371,00**, così suddiviso:

- Accertamenti per omesso versamento: € 481.737,00
- Accertamenti per omessa dichiarazione (comprese sanatorie): € 70.634,00

Per l’annualità 2015, sono stati inviati solleciti di pagamento per l’importo totale di € **617.368,00**, rilevando un incasso di € 146.989,30. Per la differenza di € 470.379,00 si provvederà all’invio degli avvisi di accertamento (€ 611.492,00 comprese le sanzioni). Inoltre si provvederà all’invio degli avvisi di accertamento per omessa denuncia per l’importo totale di circa € 90.000,00.

Per l’annualità 2016, sono stati inviati solleciti di pagamento per l’importo totale di € **655.887,00**, rilevando un incasso di € 87.415,00. Per la differenza di € 568.472,00 si provvederà all’invio degli avvisi di accertamento. Inoltre si provvederà all’invio degli avvisi di accertamento per omessa denuncia per l’importo totale di circa € 100.000,00.

Relativamente alla TIA, per l'annualità 201:

- sono stati inviati solleciti di pre-ingiunzioni di pagamento per l'importo totale di € **483.097,00**;
- sono stati inviati ingiunzioni di pagamento per l'importo totale di € **343.539,00**, riscontrando un incasso di circa il 10%

I.M.U. - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

Sono stati elaborati e notificati avvisi di accertamento I.M.U. annualità 2013 per un importo totale pari ad € **1.879.982,00**.

Sono state notificate ingiunzioni di pagamento I.C.I. anno 2010 per un importo pari ad € **504.877,86** incassando la somma di euro 70.117,00 (circa il 13%).

SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE:

Il Servizio Informatizzazione è uno strumento fondamentale per il raggiungimento di una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e quindi dei servizi resi al cittadino, nonché di una maggiore trasparenza, da compiere attraverso un efficace sviluppo del sistema di informatizzazione comunale (I.T.C.).

In particolare, il Servizio Informatizzazione ha svolto le seguenti attività:

- gestione sito istituzionale e adempimenti sulla Trasparenza (Amministrazione Aperta);
- collaborazione ed inserimento dati sul sito internet del Comune;
- verifica Backup Server IBM eventuali segnalazioni guasti;
- verifica connettività VPN sede Master e periferiche;
- interventi presso uffici per installazione stampanti, verifica malfunzionamenti hardware;
- sicurezza perimetrale Firewall (telecom) su rete internet dell'Ente;
- convenzione server Black Box – Halley;
- convenzione programmi gestionali – Halley;
- posta elettronica hosting;
- gestione firma digitale;
- acquisti in economia;
- servizio di Manutenzione Hardware, sostituzione componenti;
- licenza antivirus;
- convenzione per manutenzione impianti di cablaggio centraline (SELTA);
- convenzioni Consip telefonia mobile e fissa, fotocopiatrici;
- acquisti su MePa hardware, software e consumabili;
- gestione telefonia mobile;
- gestione “Disaster Recovery”;
- gestione procedure per la Fibra Ottica.

FORNITURE E SERVIZI:

L'Ufficio si occupa dell'espletamento dell'intera procedura di gara relativa agli appalti di lavori, forniture e servizi. Inoltre, fornisce supporto giuridico-amministrativo in materia di appalti a gli altri servizi e settori dell'Ente.

PERSONALE

Il Servizio si occupa della programmazione ed organizzazione di interventi in materia di acquisizione, gestione e sviluppo delle risorse umane; di implementare i sistemi di incentivazione e valutazione; di fornire una dinamica gestionale delle relazioni sindacali; di assicurare un'efficiente amministrazione del personale nel rispetto degli istituti contrattuali.

In particolare, nell'anno 2018 ha svolto le seguenti attività:

- programmazione quali-quantitativa del fabbisogno di personale in relazione alla programmazione complessiva dell'Ente, individuazione e gestione degli strumenti attuativi;
- **selezione di n.1 Esecutore Tecnico Specializzato Cat. B1- Settore n. 6 tempo part-time (65%) ed indeterminato, mediante il centro per l'impiego di Giulianova;**
- **concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo - Cat. B3 a tempo pieno ed indeterminato, nel Settore n.2 - Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistiche, Protocollo, U.R.P.;**
- **assunzione a tempo parziale (part-time 75%) e determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D profilo di accesso D1, ex art. 110 comma 1, D.Lgs 267/2000, da destinare al Settore n.5 - Urbanistica, Patrimonio, S.U.E., Cimitero;**
- **integrazione oraria di n. 6 dipendenti a tempo indeterminato;**
- **n. 3 pratiche di pensionamento;**
- **n. 1 pratica di decesso e n. 2 pratiche di dimissioni;**
- **aggiornamento CCNL 2016/2018;**
- **elezione e nomina R.S.U.;**
- amministrazione e gestione giuridica del personale; applicazione dei contratti decentrati;
- programmazione quali – quantitativa del personale e gestione della relativa dinamica di spesa;
- reclutamento del personale;
- gestione della mobilità interna tra i diversi settori;
- amministrazione giuridica del personale;
- presidio della normativa in materia di personale e supporto tecnico-giuridico ai Dirigenti datori di lavoro;
- supervisione e coordinamento del sistema comunale delle relazioni sindacali;
- supporto e indirizzo per perseguire la coerenza tra gli accordi sindacali e l'applicazione dei vari istituti nell'ambito delle politiche del personale;
- tenuta dei rapporti con le rappresentanze sindacali del personale e supporto alle delegazioni trattanti nei diversi livelli di relazioni sindacali;
- gestione del sistema di valutazione delle posizioni, delle prestazioni, delle competenze e del potenziale;
- formazione e sviluppo del personale;
- progetti finalizzati all'innovazione e alla razionalizzazione dei metodi di lavoro e dei processi;
- progettazione e realizzazione di interventi e iniziative per l'analisi e lo sviluppo del benessere organizzativo e per la valorizzazione delle risorse umane all'interno dell'Ente;
- promozione e attivazione di nuove forme di erogazione dei servizi e degli interventi del Comune attraverso progetti di innovazione;
- promozione e attivazione di nuove forme di collaborazione con i diversi soggetti della società civile anche attraverso nuove forme di partecipazione e di cittadinanza attiva con particolare attenzione alle opportunità offerte dalle tecnologie digitali;
- attuazione e monitoraggio dei programmi a livello di ente volti allo sviluppo organizzativo, al miglioramento del benessere organizzativo e alla valorizzazione delle risorse umane;

- gestione del ciclo della performance;
- gestione adempimenti a carico della P.A. mediante sistemi informatici ministeriali (PERLA – FACILE), volti alla razionalizzazione del patrimonio informativo in materia di personale e alla semplificazione della comunicazione con gli enti interessati;
- gestione mobilità personale dipendente a tempo indeterminato degli enti di area vasta dichiarato in soprannumero.

SERVIZI SCOLASTICI

Il Servizio Scolastico si caratterizza per attività inerenti l'educazione, l'istruzione e la formazione ed è impegnato a garantire a tutti i bambini, i ragazzi e i giovani della comunità di Tortoreto pari opportunità ed una crescita equilibrata ed armoniosa..

Gli ambiti di cui si è occupato direttamente il Servizio riguardano:

- i servizi relativi al diritto allo studio per i bambini e ragazzi che frequentano le scuole dell'Infanzia, primarie e secondarie di primo grado;
- i servizi di mensa e di trasporto scolastico;
- i contributi regionali per i libri di testo;

Il Servizio, per l'ampiezza e la trasversalità delle proprie competenze, lavora ed interagisce con numerosi enti, istituzioni, soggetti pubblici e privati del territorio, per costruire sempre maggiori reti di relazioni, collaborazioni, sinergie che favoriscano l'evoluzione del lavoro dalla logica di rete a quella di sistema. La complessità e vastità delle attività del settore e gli obiettivi di miglioramento qualitativo necessari per affrontare i cambiamenti, hanno comportato la necessità di prestare particolare attenzione alla crescita professionale del personale del settore, attraverso la formazione e l'aggiornamento costante.

MATERNO INFANTILE

Asilo Nido

Lo stabile dell'asilo nido comunale è stato ristrutturato a seguito dell'erogazione di un contributo regionale e, terminati i lavori, si è proceduto all'acquisizioni di tutte le relative autorizzazioni, nonché dell'accreditamento in data 29.10.2014.

SETTORE N. 5 - URBANISTICA - PATRIMONIO - S.U.E. - CIMITERO

RESPONSABILE: ARCH. MASSIMO DI DOMENICO

Nell'anno 2018 il Settore 5 (Urbanistica – Patrimonio – S.U.E. - Cimitero) si è occupato dell'attività di gestione della programmazione urbanistica, dell'attività edilizia sul territorio comunale e dei beni demaniali e patrimoniali dell'Ente.

A) GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA

A.1 Nuovo Piano Regolatore Generale (P.R.G.)

In data 20-01-2016 con deliberazione n.01/16 il Consiglio Comunale ha adottato il nuovo Piano Regolatore Generale (P.R.G.). Durante il periodo di pubblicazione dello strumento urbanistico adottato, in adempimento a quanto stabilito dall'art. 10 della Legge Regionale n. 18/83 e ss.mm.ii., sono pervenute all'Ente n.160 osservazioni che l'Ufficio Urbanistico ha provveduto a trasmettere al Raggruppamento Temporaneo di Professionisti "MDA+" incaricati della redazione del nuovo P.R.G..

In data 03-02-2017 il R.T.P. "MDA+" ha depositato al protocollo dell'Ente – prot. 2892 i pareri tecnici relativi alle osservazioni pervenute, unitamente al documento "*Relazione alla fase delle controdeduzioni*". L'Ufficio Urbanistico, acquisiti i suddetti pareri alle osservazioni, ha proceduto ai dovuti controlli documentali propedeutici alla formazione dell'atto amministrativo, al fine di rendere pubblico l'esito delle osservazioni formulate nei confronti dello strumento adottato con DCC n.1/2016.

La procedura di esame delle osservazioni si è conclusa in data 25-01-2018 con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 1/2018 ad oggetto "Esame osservazioni e controdeduzioni al Piano Regolatore Generale (P.R.G.) adottato con delibera di Consiglio Comunale del 20-01-2016, n.1: Provvedimenti".

La deliberazione di Consiglio Comunale n. 1/2018 e i documenti tecnici in essa richiamati sono stati inviati al R.T.P. "MDA+" per le variazioni da effettuare allo strumento urbanistico prima di avviare la procedura di indizione della conferenza dei servizi semplificata e in modalità asincrona (L. 241/90 nel testo vigente art. 14-bis) ai fini dell'acquisizione di più pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso, comunque denominati, resi da diverse amministrazioni, inclusi i gestori di beni o servizi pubblici, coinvolti nel procedimento di approvazione finale del nuovo P.R.G..

La Conferenza di servizi decisoria è stata indetta con nota prot. 16893 del 15/06/2018. Alla conclusione del procedimento avvenuto in data 14/09/2018, secondo quanto stabilito dall'art. 14-bis della L. 241/90 nel testo vigente come integrato con DLgs n.127/2016, sono pervenuti i pareri da parte della RFI, della Soprintendenza Archeologica, belle Arti e Paesaggio dell'Abruzzo, della società Autostrade e della Regione Abruzzo (Servizio Territoriale per L'Agricoltura Abruzzo Est).

La Provincia di Teramo con Determina Dirigenziale nr. 2454 del 21/12/2018, acquisito al protocollo dell'Ente in data 02/01/2019, con n. 62 ha espresso il parere preventivo di compatibilità del P.R.G. con le previsioni insediative del vigente Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale a condizione che il Comune stesso apporti delle modifiche ed integrazioni, cui seguirà l'emanazione del parere di merito definitivo.

L'Ufficio Urbanistico, sentite le volontà dell'Amministrazione e tramite il R.T.P. "MDA+", ha avviato la stesura delle proprie controdeduzioni alle richieste di variazioni e /o prescrizioni degli Enti sovracomunali, per l'approvazione finale dello strumento urbanistico.

A.2 Variante al Piano Demaniale Marittimo Comunale (P.D.M.C.)

In data 13-01-2017 con determinazione di settore n.2 (n.31 del Reg. Gen.) è stato affidato al raggruppamento Temporaneo di Professionisti (R.T.P.) costituito da:

- arch. Alessandro Calabro (capogruppo RTP) nato a Roma il 28-11-1966 con studio a Roma in via Anton Giulio Barrili 41, CAP:00152 – C.F. CLBLSN66S28H501W – P.Iva:

0665115100;

▪ arch. Diana Giuliani nata Cingoli (MC) il 15-05-1967 con studio a Roma in Piazza F. Morosini 12, CAP: 00136 – C.F.: GLNDNI67E55C704Y;

▪ arch. FODDIS Carla nata a Cagliari (CA) il 11-11-1973 residente a Roma in via Clivio Sant Antonino 10, CAP: 00165 – C.F.:FDDCRL73S51B354Z;

L'incarico professionale di redazione della Variante al Piano Demaniale Marittimo Comunale vigente tramite il recepimento del P.D.M. Regionale approvato con deliberazione di Consiglio Regionale dell'Abruzzo n.20/4 del 24-02-2015 e della deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri di Consiglio Comunale n.10 del 26-07-2016 ad oggetto "Esecuzione sentenza TAR L'Aquila n. 155/16 su ricorso di registro generale n. 114 del 2015 proposto dalla Società Abruzzi Social Turist S.p.A." .

Con la suddetta determinazione del 13-01-2018 è stato altresì approvato lo schema di disciplinare d'incarico che è stato successivamente stipulato in data 09-02-2017.

In data 10-03-2017 il R.T.P. ha depositato al protocollo dell'Ente (prot. 6795) gli elaborati relativi alla variante del Piano demaniale Comunale, nel rispetto della tempistica stabilita dall'art.8 del disciplinare d'incarico.

Nell'anno 2018 L'Ufficio Urbanistico ha fornito il supporto tecnico all'Amministrazione nell'esame delle variazioni previste dalla variante al PDMC, rispetto allo strumento vigente, ed ha inoltre partecipato a sopralluoghi ed incontri con il tecnico capogruppo del RTP.

A.3 Determinazione dei valori di riferimento delle aree edificabili ai fini dell'imposta municipale (IMU) e della tassa sui servizi indivisibili (TASI)

Nell'anno 2018 con delibera n.26 del 01/02/2018 la Giunta Comunale ha approvato la nuova suddivisione in zone omogenee (microzone da 1 a 13) del territorio comunale e la tabella inerente la stima dei valori delle singole aree in riferimento alla zonizzazione di P.R.G redatta dall'Ufficio Urbanistico. La deliberazione include, inoltre, la relazione del Responsabile del settore contenente i criteri di determinazione dei valori unitari delle aree fabbricabili.

B) GESTIONE DELL'ATTIVITÀ EDILIZIA.

Le principali attività che quotidianamente vengono svolte dallo sportello unico per l'edilizia sono:

1. istruttoria delle richieste di permessi di costruire e SCIA;
2. istruttoria ai fini della adozione e approvazione dei piani attuativi (comparti);
3. adempimenti amministrativi connessi con l'adozione/approvazione dei piani attuativi (delibere, determine, ecc.);
4. predisposizione dei certificati di destinazione urbanistica;
5. istruttoria delle segnalazioni certificate di agibilità dei fabbricati;
6. predisposizione dei titoli autorizzativi per attività edilizie;
7. determinazione e verifica delle rateizzazioni degli oneri di concessori "Bucalossi";
8. istruttoria pratiche di condono edilizio (rif. L. n.47/85 -724/94 -326/03);
9. rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche;
10. archiviazione dei depositi di frazionamenti catastali;
11. rilascio di copie ed attestati a seguito di richieste di accesso agli atti da parte dei cittadini;
12. apertura sportello al pubblico per fornire chiarimenti tecnici, a cittadini e professionisti, sull'applicazione della vigente normativa di P.R.E. sul territorio comunale.

L'ufficio, sulla scorta di esperienze degli anni passati, ha cercato di migliorare di anno in anno il servizio al fine di ridurre i tempi di risposta e la semplificazione dei procedimenti amministrativi; in particolare al 31 dicembre 2018 si è proceduto a:

- | | | |
|---------------|-------|---|
| 1. Rilasciare | n. 82 | permessi di Costruire; |
| 2. Istruire | n.118 | segnalazioni Certificate di Inizio Attività; |
| 3. Istruire | n. 95 | comunicazione di inizio lavori (CIL e CILA); |
| 4. Istruire | n.114 | Segnalazioni Certificate di Agibilità dei fabbricati; |

- | | | |
|---------------|-------|--|
| 5. Rilasciare | n. 91 | Certificati di Destinazione Urbanistica; |
| 6. Istruire | n. 83 | richiesta di autorizzazioni paesaggistiche (Dlgs n.42/04); |
| 7. Archiviare | n. 39 | depositi di frazionamento catastale; |
| 8. Rilasciare | n. 91 | certificati di idoneità alloggiativa; |
| 9. Rilasciare | n. 5 | concessioni a sanatorie (condoni edilizi – Leggi n.47/85 - n.724/94 – 323/06); |
| 10. Istruire | n.266 | richieste di accesso agli atti amministrativi. |

Tutta la documentazione sopra elenca è stata registrata nell'archivio informatico dell'ufficio urbanistico in modo da ridurre i tempi di ricerca degli atti. Si evidenzia inoltre che anche nell'anno 2018 gli uffici del settore 5 hanno provveduto all'aggiornamento della modulistica e di avvisi pubblici sul sito internet del Comune – sezione urbanistica, nell'ottica di migliorare il servizio della pubblica amministrazione ai cittadini e alle imprese.

In riferimento all'attività di controllo e vigilanza dell'attività edilizia sono stati avviati n.9 procedimenti amministrativi per accertamento di presunti abusi edilizi con l'emissione di n. 6 ordinanze di cui:

- n. 4 ordinanze di demolizione;
- n. -- ordinanze di inibizione dell'inizio lavori;
- n. 2 ordinanze di sospensione lavori;
- n. -- ordinanze di rimessione in pristino dello stato dei luoghi.

Le ordinanze di demolizione e/o rimessione in pristino dello stato dei luoghi sono state emesse a seguito della verifica di opere edilizie realizzate in assenza di titolo o in difformità, per le quali non è stata richiesta alcuna forma di sanatoria.

L'attività di controllo dell'ufficio urbanistico ha incluso inoltre la verifica dell'avvenuta ottemperanza di ordinanze pregresse.

C) GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI DELL'ENTE

C.1 Procedimenti di acquisizione al demanio indisponibile dell'Ente di aree utilizzate ad uso pubblico (Legge 23.01.1998 n.448 art.31 commi 21 e 22) – Accertamento delle proprietà di strade, marciapiedi, parcheggi, piazze e pertinenze acquisite per usucapione al demanio comunale

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.36 del 31-10-2017 si è proceduto all'accertamento in via amministrativa della proprietà del Comune di Tortoreto per intervenuta usucapione (art. 1158 Codice Civile) delle aree individuate nell'elenco dei beni immobili, già adibite all'uso pubblico da oltre vent'anni e rappresentati negli allegati planimetrici facenti parte integrante e sostanziale della deliberazione.

Le linee guida per la procedura di acquisizione delle suddette aree sono state indicate nell'anno 2011 con la delibera di Consiglio Comunale n.320/2011, alle quali si sono succeduti adempimenti da parte dell'Ufficio Patrimonio per le operazioni tecniche finalizzate all'acquisizione. L'intero programma di acquisizione è stato suddiviso in diverse fasi, compatibilmente con le disponibilità economiche-finanziarie dell'Ente. Nell'anno 2016 con determina n.21 del 14-11-2016 (n.1343 del Reg. Gen.) si è avviata la terza fase, con contestuale affidamento a tecnico esterno all'Ente l'incarico di eseguire i rilievi topografici, i frazionamenti e gli aggiornamenti catastali delle aree interessate dall'acquisizione che si sono conclusi nell'anno 2017, cui ha fatto seguito la suddetta deliberazione n.36/2017.

In ottemperanza al mandato conferito dal Consiglio Comunale con delibera n. 36/2017, con determina di settore n. 2 del 06/03/2018 si è stabilito che gli immobili richiamati in elenco nella citata delibera fossero volturati in favore del Comune di Tortoreto. Tale atto amministrativo costituiva "verbale di Trasferimento" inviato all'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Teramo Ufficio Provinciale - Territorio Servizi Catastali. La procedura si è conclusa nei primi mesi dell'anno 2019.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 27/04/2018 il Consiglio Comunale, esaminati gli

atti redatti dall'Ufficio Patrimonio, ha approvato l'appartenenza al patrimonio indisponibile dell'Ente e quindi la dichiarazione di uso pubblico, di aree urbane adiacenti la sede del Comune di Tortoreto in aderenza all'art. 826 del CC ed alla Sentenza di cassazione n. 6019/2016.

C.2 Acquisizione al patrimonio indisponibile comunale di immobili privati per cessione bonaria e gratuita.

In data 15/11/2018 con atto a rogito dr Paolo Di Silvestri notaio in Tortoreto, Repertorio n.4062 è stata acquisita al patrimonio dell'Ente l'area distinta in Catasto dalle particelle nn. 1023-1024 del foglio n.18 – destinata a strada denominata Via Belvedere, su cessione bonaria e gratuita da parte dei proprietari.

La stipula dell'atto notarile è stata effettuata in ottemperanza al mandato conferito dal Consiglio Comunale con delibera n. 26/2018.

Sempre nell'anno 2018 l'Ufficio Patrimonio ha predisposto gli atti propedeutici alla stesura della deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2018 con la quale è stato conferito al Responsabile del settore l'incarico di stipula di atto pubblico per l'acquisizione dell'area di sedime della strada denominata Via Raffaello, su proposta di cessione bonaria e gratuita da parte dei proprietari.

C.3 Aggiornamento annuale sul "Portale Tesoro" dei dati rivelativi ai beni immobili comunali

Il "Portale Tesoro" è la piattaforma ideata dal Dipartimento del Tesoro come punto unico di accesso per le comunicazioni e gli adempimenti a carico dei diversi soggetti istituzionali esterni. L'Ufficio patrimonio procede annualmente all'aggiornamento dei dati relativi ai beni immobili comunali sul suddetto portale ivi compresa la trasmissione di dati relativi alle società partecipate dell'Ente.

C.4 Gestione tecnica del cimitero comunale

Nell'anno 2018, tra i servizi erogati dal Settore 5, si contempla anche la gestione tecnica del cimitero comunale, le cui attività sono disciplinate dal D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 recante "Approvazione del regolamento di polizia mortuaria", nonché dalla L.R.A. 10 agosto 2012, n. 41, nonché, infine dal vigente regolamento comunale di polizia mortuaria comunale.

Le principali attività svolte nell'anno 2018 sono:

- restituzione di somme per rinuncia a concessione di loculi;
- gestione del servizio di illuminazione votiva;
- stipula di n.6 contratti di concessione d'uso di loculi;
- aggiornamento degli archivi informatici dei movimenti conseguenti a traslazioni di salme, estumulazioni ed inumazioni;

C.5 Contratti di concessione d'uso a titolo oneroso

In data 18/04/2018 è stato stipulato tra il Comune e la società Abruzzi Social Turist S.P.A. un contratto di concessione d'uso a titolo oneroso di area per uso parcheggio a servizio della struttura turistica ricettiva – Salinello Centro Vacanze.

Il Contratto con durata nel triennio 2018-2020 prevede l'affidamento in concessione dell'area comunale adiacente la struttura turistica, nel periodo che va dal 15 maggio al 15 settembre con un versamento del canone complessivo pari ad € 240.000,00.

C.3 Contratti di concessione d'uso a titolo gratuito

- In data 23/04/2018 è stato stipulato tra il Comune e la società ParK Service SrL un contratto di concessione d'uso a titolo gratuito per l'affidamento dell'area attrezzata a sosta camper sita in via Napoli, in ottemperanza al mandato conferito dalla Giunta Comunale con delibera n. 84/2018.

- In data 17/07/2018 è stato stipulato tra il Comune e Corpo Volontari Protezione Civile Tortoreto Sez. “Matteo Vannucci” un contratto di concessione d’uso a titolo gratuito per l’affidamento temporaneo di locali e area esterna pertinenziale al fabbricato in via Salino distinto in Catasto al mappale n. 160 del foglio n.31, in ottemperanza al mandato conferito dalla Giunta Comunale con delibera n. 109/2018.

C.3 Convenzione di concessione di aree comunali

- In data 05/06/2018 è stato stipulato tra il Comune e la società INWIT Infrastrutture Wireless Italiane SpA un contratto di concessione per occupazione di porzione di area comunale sita in Via Cavour per il mantenimento di una Stazione Radio Base (SRB) per telefonia.
La stipula del contratto è stata effettuata in ottemperanza al mandato conferito dalla Giunta Comunale con delibera n. 128/2018. Il Contratto della durata di anni 9 prevede il pagamento in favore dell’Ente di € 7000,00 annui con versamento anticipato di n.5 annualità.
- In data 20/06/2018 è stato stipulato tra il Comune e la società Galata SpA un atto disciplinare di concessione di area comunale sita in Via Napoli su cui insiste una Stazione Radio Base (SRB) per telefonia.
La stipula del contratto è stata effettuata in ottemperanza al mandato conferito dalla Giunta Comunale con delibera n. 147/2018. Il Contratto della durata di anni 9 prevede il pagamento in favore dell’Ente di € 7000,00 annui con versamento anticipato di n.5 annualità.

C.4 Progetto Paride –Servizio di illuminazione pubblica (lavori di riqualificazione su impianti di pubblica)

L’anno 2018 il giorno 11 del mese di Maggio, in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 17 del contratto n. 1472 di rep. del 05 settembre 2016 stipulato tra il Comune di Tortoreto e la società Hera Luce SrL si è provveduto alla consegna degli impianti comunali di pubblica illuminazione alla suddetta società.

A partire dalla data di consegna il Concessionario ha assunto, per gli impianti di illuminazione pubblica già a norma, ogni responsabilità civile conseguente agli eventuali danni derivanti dalla mancata o errata esecuzione delle attività oggetto del presente appalto, come stabilito nell’art. 17.4 del contratto fra le parti sopra richiamato.

**SETTORE N. 6 - AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE - MANUTENZIONE -
AUTOPARCO - MAGAZZINO UNICO -
DEMANIO - COMMERCIO - S.U.A.P.**

RESPONSABILE: SIG. PAOLO ZENOBI

Nell'anno 2018 il Settore 6 (Ambiente – Manutenzione – Protezione Civile – Magazzino Unico – Autoparco – Demanio – Commercio – S.U.A.P.) si è occupato dell'attività di manutenzione, magazzino unico, autoparco, ambiente, protezione civile, demanio marittimo, commercio e sportello suap.

A) GESTIONE AMBIENTE E MANUTENZIONE

Nell'anno 2018 sono stati effettuate le gare e i contratti per le manutenzioni affidate a ditte esterne e per altre attività svolte dal settore.

- Affidamento servizio di Manutenzioni impianti Termici, e a pompa di calore
- Affidamento servizio di Manutenzione degli impianti di sollevamento e delle elettropompe in genere per innaffiamento dei sottopassi e dei canali di scolo delle acque bianche.
- Affidamento servizio di Manutenzione con pulizia dei canali acque bianche e delle cavate.
- Affidamento servizio di Manutenzione in generale del verde (potature, realizzazione di aree fiorite, trattamenti fito sanitari ecc.)
- Affidamento servizio di Manutenzione degli edifici comunali e delle proprietà dell'ente per piccola opere edili (sistemazione di piccoli tratti di raccolta di acque bianche, muretti in centro storico, lavori interni edifici scolastici Ecc.)
- Affidamento servizio di Manutenzione delle strade asfaltate con rappezzi e con asfalti di interi tratti di strade o piazzali. E fornitura di materiali bituminosi.
- Affidamento servizio di Manutenzioni e ricarica degli estintori controllo impianti antincendio e porte tagliafuoco.
- Affidamento servizio di Forniture dei materiali edili.
- Affidamento servizio di Forniture dei materiali da ferramenta.
- Affidamento servizio di Fornitura della ghiaia e materiali inerti per imbrecciamento strade bianche.
- Affidamento servizio fornitura materiali elettrici.
- Disinfestazione e derattizzazione del territorio.
- Manutenzione meccanica dei mezzi comunali
- Manutenzione parti elettriche dei mezzi comunali
- Manutenzione pneumatici dei mezzi comunali
- Trasporto e smaltimento percolato e disintesa mento piccoli canali e fognature.
- Affidamento servizio di pulizia di tutti gli edifici comunali.
- Affidamento del servizio di Salvamento a mare per tutte le spiagge libere.
- Progetto WI-FI FREE costa Tortoreto aggiornamenti.
- Gestione affidamento delle operazioni cimiteriali inerenti i servizi di tumulazione ed estumulazione, traslazione, inumazione ed esumazione nel Cimitero Comunale di Tortoreto
- Affidamento del servizio di Manutenzione di alcuni tratti di betonella lungomare Sirena.
- Affidamento di servizio di fornitura di sale per ghiaccio.
- Affidamento del servizio di fornitura di alcuni attrezzi per sgombero neve (spargisale spazzola ecc)
- Affidamento caratterizzazione discarica comunale di contrada salino.
- Affidamento del servizio di prelievo e analisi delle acque di falda della discarica.

- Affidamento incarico di consulenza ambientale per la certificazione iso 14000.
- Affidamento incarico per la società di rinnovo del certificato ambientale.
- Affidamento servizio di fornitura carburante di tutti i mezzi comunali.
- Affidamento fornitura del vestiario e delle attrezzature di sicurezze per i dipendenti esterni.
- Affidamento del servizio per le assicurazioni di tutti i mezzi comunali e il pagamento dei bolli.

Tutti i servizi, le manutenzioni e i lavori affidati sono state eseguiti e completati fino al pagamento delle fatture.

Si è provveduto inoltre ad esperire tutti gli atti necessari per effettuare le gare gli impegni di spesa e il pagamento delle fatture comprese quelle dell'igiene urbano (raccolta trasporto smaltimento dei rifiuti e pulizia delle strade e aree comunali).

In economia con i dipendenti Comunali esterni si è provveduto ad effettuare le seguenti manutenzioni:

- Manutenzione di tutte le strade bianche comunali e vicinali (decespugliazione, sistemazione del fondo e imbrecciamento);
- manutenzione delle strade asfaltate (piccoli rappezzi, sistemazioni tombini ripristini in genere)
- manutenzione dei canali di raccolta acque bianche e dei fossi nei giorni successivi a forti temporali e acquazzoni;
- Interventi di manutenzione ai canali presenti sull'arenile in occasione di mareggiate e sistemazione degli stessi per la stagione estiva con prolungamenti intubati e prima pulitura dell'arenile con livellamento della sabbia;
- Manutenzione di tutti i giardini pubblici e aree pubbliche con il taglio dell'erba, la potatura, l'innaffiamento, la cura delle aiuole fiorite taglio di frattine ecc.
- Si è provveduto alla manutenzione di tutti gli impianti di pubblica illuminazione e di tutti gli impianti tecnologici del comune;
- Realizzazione dei progetti estivi con il montaggio dei palchi per lo svolgimento delle manifestazioni, con la reperibilità per interventi urgenti fuori orario di lavori con il controllo dei canali di scolo a mare.
- Manutenzione alle segnaletica verticale e apposizione della stessa per necessita varie (potature, manifestazioni, ordinanze, ecc.)
- Interventi manutenzione presso gli edifici scolastici.
- Interventi di protezione civile sia in caso di pioggia che in caso di neve o ghiaccio.

Con il servizio Ambiente nell'anno 2018:

- Sono stati prodotti tutti i documenti necessari per la bandiera Blù compreso i corsi di aggiornamento e l'ottenimento della stessa per l'anno 2018 con controllo dell'organo internazionale delle fee ottenendo il riconoscimento di gestione eccelleste del sistema e si è provveduto alla presentazione della domanda per il 2019.
- Certificazione della giunta Regionale sulla qualità delle acque di balneazione come acque di balneazione ECCELLENTI in tutti i punti di prelievo e controllo.
- Si è provveduto a seguire tutte le fasi della raccolta differenziata pulizia delle aree pubbliche della documentazione necessaria da trasmettere ai vari enti sui rifiuti compreso la compilazione del il MUD, Sistri, comunicazione varie Regione e Provincia, l'attivazione del servizio di raccolta differenziata sulle spiagge libere e la prosecuzione del progetto del sistema di compostaggio domestico con circa 25 nuove famiglie che hanno aderito al progetto.
- Si è provveduto ad espletare tutte le pratiche per la discarica, conferenze di servizi, incontri, analisi, caratterizzazione (tomografia elettrica), smaltimento percolato e tenuta registri percolato.
- Conferenze di servizio per attività ambientali di ditte private (caratterizzazioni, emissioni di fumi, ecc.)

- Procedimenti per attività ambientali di ditte private A.U.A. (caratterizzazione emissioni di fumi, smaltimento di acque e impatto acustico) ed A.I.A..
- Sono state attivate tutte le procedure per la certificazione ambientale Iso 14001 che è stata ottenuta e confermata.
- Si è provveduto a comunicare al sistema regionale e provinciale tutti i dati sulla produzione dei rifiuti solidi urbani veridicità delle comunicazioni eseguite con raggiungimento del 60% di raccolta differenziata.

B) GESTIONE DEMANIO MARITTIMO E PROTEZIONE CIVILE.

- Rilascio concessioni demaniali e aggiornamenti delle stesse.
- Controllo e riscossione Canoni Demaniali Marittimi.
- Rilascio di tutte le autorizzazioni necessarie sul demanio per il transito degli automezzi, per le manifestazioni pubbliche e private, per il commercio ambulante, per ombreggiamenti vari ecc.
- Rinnovi concessione e canoni e dei tutte le pratiche annesse.
- Rapporti con il demanio marittimo Regionale e del demanio dello Stato.
- Revisione annuale del piano di protezione civile.
- Approvazione della convenzione con la Protezione Civile.
- Gestione evento alluvionale anno 2013 - 2015.
- Gestione terremoto e nevicate gennaio 2017.
- Tenuta dei contatti con gli uffici regionale per la progettazione della messa in sicurezza del territorio.

C) GESTIONE AUTOPARCO E MAGAZZINO UNICO

- Ha provveduto ad effettuare tutte le manutenzioni dei mezzi comunali che si sono resi necessari, con relativo cambio pneumatici inverno / estate.
- Tutte le revisioni.
- Pagamenti delle assicurazioni.
- Pagamenti dei bolli.

D) GESTIONE COMMERCIO E S.U.A.P.

- Gestione sportello S.U.A.P. – Front-Office, gestione procedimenti ambientali AUA e AIA.
- Organizzazione convegno SUAP – L'utilizzo della piattaforma "impresainungiorno.gov.it".
- Gestione SCIA e SCIA UNICA, rilascio autorizzazioni Commercio in sede fissa ed itinerante,
- Organizzazione mercati e fiere.

Palazzetto dello sport. Adeguamento alle norme di prevenzione incendi.

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate :

- all'esecuzione di lavori aggiuntivi di varia natura :
 - realizzazione di una rampa di emergenza
 - sostituzione guarnizioni cingi-vetro
 - fornitura e posa in opera transenne in polietilene
 - fornitura e posa in opera di ulteriori lampade di emergenza

Redazione provvedimenti volti alla liquidazione delle ditte affidatarie e professionisti incaricati

Interventi necessari per il trasferimento della Scuola Materna "San Giuseppe" presso l'edificio comunale sito in c.da Terrabianca.

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate alla liquidazione della ditta affidataria e professionisti incaricati.

Formazione addetti alle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio, di evacuazione e alla gestione del primo soccorso. Aggiornamento formazione del Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza.

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate alla liquidazione delle ditte affidatarie di servizi.

Bocciodromo - Adeguamento alle norme di prevenzione incendi.

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate :

- alla liquidazione incarico per la Valutazione del progetto ai sensi dell'art.3 del D.P.R. 151/2011
- all'affidamento dei lavori
- all'affidamento dell'incarico professionale di Direzione lavori

Ampliamento scuola materna Giovanni XXIII.

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate :

- alla liquidazione delle prestazioni per redazione della necessaria documentazione ai fini della verifica dell'interesse archeologico dell'area interessata dall'opera.
- alla liquidazione dei professionisti incaricati della progettazione
- alla Nomina del Direttore Lavori
- all'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori

POR-FESR Abruzzo 2014-2020 Asse IV, Azione 4.1.1. "Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche". Efficientamento energetico del plesso scolastico Giovanni XXIII.

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate :

- all'affidamento e successiva liquidazione della prestazione per la redazione della diagnosi energetica dell'edificio
- all'affidamento e successiva liquidazione della prestazione professionale per la redazione del

- progetto esecutivo
- all'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori
 - all'affidamento e successiva liquidazione della ditta esecutrice dei lavori
 - all'affidamento e successiva liquidazione dei servizi assicurativi
 - all'affidamento dell'incarico professionale per la redazione dell'attestato di prestazione energetica
 - alla produzione di tutta la documentazione costituente la rendicontazione delle spese alla Regione Abruzzo, finanziatore del progetto.

Gestione integrata della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni. Approvazione Piano Dettagliato delle Attività e adesione alla convenzioni Consip - Lotto 4 (Lazio e Abruzzo).

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate all'affidamento e alla liquidazione delle attività svolte.

Incarico professionale attività supporto al RUP, ai sensi dell'art. 31 c. 11 del D.Lgs 50/2016, per adempimenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, D.Lgs 81/2008, ed adempimenti previsti dal D. Lgs 229/2011 e dalla Circolare MEF n 14 del 8/04/2014 - BDAP.

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate all'affidamento, allo svolgimento e alla liquidazione delle attività svolte.

Scuola elementare e media in Tortoreto paese. Lavori di adeguamento centrale termica. Interventi di manutenzione straordinaria impianto elettrico.

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate :

- alla liquidazione della prestazione per la redazione del progetto esecutivo
- alla liquidazione della ditta esecutrice dei lavori.

Scuola Elementare e Media sita in via XX Settembre, Tortoreto Paese. Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli elevatori (piattaforma elevatrice e servoscala) ed assistenza alla verifica straordinaria di rimessa in esercizio della piattaforma elevatrice.

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate :

- alla liquidazione delle prestazioni svolte dalla ASL
- alla liquidazione della ditta esecutrice dei lavori.

Indagini diagnostiche e servizio di verifiche strutturali e non strutturali sui solai di edificio scolastico. Scuola Elementare in Tortoreto Alto.

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate :

- all'affidamento delle prestazioni professionali relative alle indagini
- all'approvazione della documentazione finale prodotta dalla società incaricata
- inserimento documentazione sulla piattaforma ides.

Scuola Elementare e media sita in Tortoreto Paese via XX Settembre. Impianto antincendio. Affidamento attività di verifica.

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate alla liquidazione delle prestazioni svolte dalla ditta esecutrice dei lavori.

Interventi di manutenzione straordinaria presso i locali del piano terra del plesso scolastico sito in Tortoreto Paese finalizzati all'utilizzo degli stessi a Scuola Materna.

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate alla liquidazione delle competenze della ditta esecutrice dei lavori.

Rifacimento docce palestra plesso scolastico via XX Settembre.

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate all'affidamento dell'incarico di redazione del progetto definitivo esecutivo.

Adeguamento alle norme sismiche della scuola elementare e media sita in via XX Settembre, Tortoreto Paese. Incarico redazione S.C.I.A. - VVF e adempimenti connessi.

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate alla liquidazione del professionista incaricato.

Intervento di Adeguamento sismico Asilo Nido sito in via Carducci, Tortoreto Lido.

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate :

- alla liquidazione al professionista incaricato per le attività di verifica del progetto definitivo - esecutivo ai fini della validazione ai sensi del D.P.R. 207/2010
- alla liquidazione della ditta esecutrice dei lavori
- alla liquidazione dell'incarico professionale per la verifica dell'impianto di messa a terra
- alla liquidazione delle competenze professionali del Collaudatore, Direttore Lavori Coordinatore lavori per la sicurezza in fase di esecuzione.

Asilo Nido sito in Tortoreto lido, via Carducci. Rinnovo Periodico di conformità antincendio.

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate all'affidamento dell'incarico professionale per l'ottenimento del Rinnovo periodico di conformità antincendio.

Attuazione adempimenti in materia di sicurezza alimentare ai sensi del D. Lgs 197/2007 presso le mense scolastiche per gli alunni delle scuole dell'infanzia di via Giovanni XXIII, scuola dell'infanzia di via XX Settembre e asilo nido comunale "Topolino" e Farmacia Comunale.

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate all'affidamento dell'incarico professionale per l'affidamento del servizio.

Attività di monitoraggio e rilievi in località Cavatassi. Assistenza alle indagini, redazione relazione geologica e riduzione del rischio idrogeologico.

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate :

- alla liquidazione delle prestazioni professionali del tecnico incaricato
- alla liquidazione delle prestazioni professionali del Direttore dei Lavori
- alla liquidazione della ditta esecutrice
- all'avviamento delle procedure per l'affidamento di nuovi rilievi piano altimetrici e ulteriori letture piezometriche.

Interventi di manutenzione straordinaria dei servizi igienici della scuola media sita in Tortoreto Lido via Oberdan.

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate :

- alla liquidazione delle prestazioni professionali del Direttore dei Lavori
- alla liquidazione della ditta esecutrice

Sostituzione generatore termico C.T. scuola media in Tortoreto lido. Determina a contrarre ed affidamento incarico professionale per progettazione definitiva-esecutiva, D.L. e attività pratica ISPESL.

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate :

- all'affidamento dell'incarico di Progettazione e Direzione Lavori
- all'affidamento dei lavori di sostituzione della caldaia

Interventi sul ponte ciclo-pedonale in legno lamellare sul fiume Salinello". Liquidazione a favore della Provincia di Teramo contributo di euro 38.271,87 per spese sostenute, 1° SAL, acconto progettazione e D.L., saldo consulenza alla progettazione.

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate :

- alla liquidazione della consulenza progettuale
- alla liquidazione delle prestazioni e competenze maturate alla Provincia di Teramo.

Interventi di canalizzazione acque bianche tratto via d'annunzio, tratto via t.tasso ed un tratto del lungomare sirena.

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate :

- alla redazione ed approvazione della perizia di variante
- alla liquidazione delle competenze della ditta esecutrice

Adeguamento impianti elettrici e rete dati oltre a lavori edili di modesta entita' presso i locali del plesso scolastico in Tortoreto lido via Oberdan per progetto Atelier Creativi.

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate alla liquidazione della ditta esecutrice degli interventi.

Scuola Elementare in Tortoreto Lido. Rinnovo Periodico di conformità antincendio. Affidamento incarico professionale.

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate all'affidamento dell'incarico professionale per l'ottenimento del Rinnovo periodico di conformità antincendio.

Stadio in Tortoreto Lido. Adeguamento alle norme di sicurezza.

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate alla liquidazione del professionista incaricato.

Attuazione adempimenti previsti dal D.Lgs 197/2007. Procedure di autocontrollo igienico-sanitario (HACCP) presso le mense delle scuole dell'infanzia di via Giovanni XXIII, paritaria "San Giuseppe" e Asilo Nido comunale Topolino, nonché controllo delle attività svolte in materia di HACCP dalla ditta affidataria del servizio di refezione, e incarico di supporto agli adempimenti relativi alle procedure HACCP del Servizio Farmacia Comunale.

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate alla liquidazione delle competenze professionali del tecnico incaricato.

Intervento di messa in sicurezza tratto via San Pietro.

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate :

- all'affidamento dell'incarico professionale per la direzione dei lavori di completamento e la relativa contabilità

- all'affidamento dei lavori di completamento
- alla liquidazione delle competenze professionali del collaudatore delle strutture
- alla liquidazione delle competenze maturate dalla ditta esecutrice.

Realizzazione caditoia per raccolta acque bianche su un tratto di via Fontanelle.

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate :

- all'affidamento di ulteriori lavori
- alla liquidazione delle competenze maturate dalla ditta esecutrice.

Conclusione procedure espropriative: sottopassi di Via Trieste e via Carducci.

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate alla liquidazione delle competenze professionali del professionista incaricato.

Ampliamento Cimitero comunale.

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate :

- allo svolgimento delle indagini Geologiche
- allo svolgimento e la successiva liquidazione delle attività relative la verifica dell'interesse archeologico
- all'affidamento dell'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva
- all'affidamento dell'incarico di Collaudatore delle strutture

Interventi di manutenzione cimitero comunale. Determina a contrattare ed affidamento incarico professionale Geom. Giacomo Carradori.

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate :

- all'affidamento dell'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva
- all'affidamento dei lavori

Realizzazione canalizzazione acque bianche in via Spataro a Tortoreto Lido.

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate :

- all'approvazione della perizia di variante e al relativo affidamento dei lavori
- alla liquidazione di alcune competenze professionali

Autorizzazioni Paesaggistiche di competenza del Comune ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs. n. 42 /2004 e s.m.i.

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate al rilascio dell'Autorizzazione Paesaggistica (istruttoria della domanda - rapporti con il Ministero - Rilascio Autorizzazione) dal mese di aprile al mese di giugno.

"FORMAZIONE OBBLIGATORIA AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D.LGS 82.

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate all'affidamento e liquidazione delle competenze maturate della ditta incaricata.

Completamento area parco Giochi Lido Marconi. 1° Lotto - Area 1.

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate alla liquidazione delle competenze maturate dalla ditta esecutrice.

Interventi di manutenzione straordinaria strade urbane comunali.

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate :

- all'esecuzione di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 per affidamento lavori. Approvazione avviso di indagine di mercato per manifestazione di interesse ai fini della partecipazione alla gara, lettera di invito, disciplinare di gara ed allegati.
- all'approvazione dei verbali di gara e aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Gestione integrata della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni. Approvazione Piano Dettagliato delle Attività e adesione alla convenzioni Consip - Lotto 4 (Lazio e Abruzzo).

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate alla liquidazione delle competenze maturate dalla ditta esecutrice.

Interventi di riqualificazione frazioni. "Intervento A" Riqualificazione campo sportivo in frazione Salino.

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate all'affidamento delle attività di Progettazione Definitiva-Esecutiva, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione.

Indagini diagnostiche dei solai degli edifici scolastici scuola elementare e scuola media site in via Oberdan in Tortoreto Lido.

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate alla liquidazione delle competenze maturate dal professionista incaricato.

Interventi di riqualificazione frazioni. "Intervento B" Riqualificazione ex scuola materna in frazione Cavatassi.

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate :

- all'affidamento dell'incarico professionale per Redazione relazione geologica e relative indagini
- all'affidamento dell'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva
- all'affidamento dell'incarico di collaudatore delle strutture
- alla produzione della documentazione per l'accensione del mutuo presso la Cassa Depositi e Prestiti.

Incarico professionale attività in materia di igiene e sicurezza alimentare HACCP mense scolastiche e farmacia comunale di cui al Disciplinare datato 25/09/2017 prot. 25982 ed attività straordinaria.

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate alla liquidazione delle competenze maturate dal professionista incaricato.

Sorveglianza Sanitaria ai sensi del D. Lgs. 81/2008 -Dicembre 2016 Dicembre 2018- Dott. Del Cane Silvano.

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate alla liquidazione delle competenze maturate dal professionista incaricato.

Miglioramento sismico dell'edificio comunale denominato Palazzo Ex Eca. Richiesta finanziamento interventi di ricostruzione pubblica.

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate all'affidamento dell'incarico di redazione perizia asseverata di nesso di causalità
Redazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica al fine di richiedere un finanziamento per l'esecuzione di lavori.

Completamento marciapiedi via Trieste tratto sottopasso - SS16. lotto II.

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate all'affidamento dell'incarico di progettazione definitiva esecutiva

Sistemazione della Piazza Salino II Lotto". Liquidazione a saldo professionista per incarico Progettazione Definitiva ed Esecutiva, Direzione lavori e Coordinamento della Sicurezza.

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate alla liquidazione delle competenze professionali del professionista incaricato.

Interventi di riqualificazione frazioni. "Intervento A" Riqualificazione campo sportivo in frazione Salino.

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate :

- all'affidamento dell'incarico di progettazione definitiva esecutiva
- alla produzione della documentazione per l'accensione del mutuo presso la Cassa Depositi e Prestiti.

Interventi di riqualificazione Piazza Matteotti.

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate :

- alla progettazione definitiva esecutiva
- alla produzione della documentazione per l'accensione del mutuo presso la Cassa Depositi e Prestiti.

Lavori di somma urgenza in località Tortoreto paese - Giardino Fortellezza.

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate :

- alla messa in sicurezza della piazza
- all'affidamento degli incarichi
- trasmissione documentazione ANAC
- **al rispetto delle norme vigenti in materia - lavori di somma urgenza**

D. Lgs 81/2008. Programmazione e adempimenti interventi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate all'affidamento dei lavori di messa in sicurezza.

Legge Regionale Abruzzo 27 giugno 2013 n.18 "Disciplina degli sbarramenti di ritenuta e degli invasi idrici di competenza regionale".

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate all'affidamento dell'incarico professionale.

Realizzazione Polo Scolastico. Avvio attività, studi e ricerche finalizzate a redigere documento guida bando di progettazione architettonica del polo scolastico.

Svolgimento delle procedure e delle attività finalizzate alla stipula della Convenzione ATTIVITA' DI RICERCA E STUDI ai fini della stesura di una progettazione condivisa

Il Settore ha provveduto oltre all'adozione di vari procedimenti assegnati, di seguito riportati, anche alla redazione e all'approvazione di progetti come di seguito elencati :

Tipo	n.	data	Oggetto
Delibera	38	08/02/2018	Interventi di messa in sicurezza tratto via San Pietro. Lavori di completamento. Approvazione progetto definitivo-esecutivo.
Delibera	45	27/02/2018	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE PARCO FORTELLEZZA - "INTERVENTO A". Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica.
Delibera	46	27/02/2018	Realizzazione rotatoria S.S. 16 - via Carducci - via Ferrari - "INTERVENTO A". Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica.
Delibera	47	27/02/2018	Interventi di riqualificazione frazioni. Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica.
Delibera	48	27/02/2018	Stadio in Tortoreto Lido - Adeguamento alle norme di sicurezza. Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica.
Delibera	49	27/02/2018	Palazzetto dello Sport - Miglioramento sismico. Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica.
Delibera	50	27/02/2018	Scuola elementare in Tortoreto Lido - Miglioramento sismico. Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica.
Delibera	51	27/02/2018	Ampliamento Cimitero Comunale. Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica.
Delibera	52	27/02/2018	Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020 ed Annuale 2018. Approvazione opere inferiori ad euro 100.000,00
Delibera	53	27/02/2018	Adozione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020 ed Annualità 2018 e rettifica della Delibera di G.C. n. 88 del 27.10.2017
Delibera	85	19/04/2018	POR FESR ABRUZZO 2014-2020 -ASSE IV PROMOZIONE DI UN'ECONOMIA A BASSE EMISSIONI DI CARBONIO. Efficientamento energetico del plesso scolastico Giovanni XXIII mediante interventi sull'involucro opaco e sul sistema di gestione e controllo in remoto del sistema impiantistico. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO.
Delibera	86	19/04/2018	POR FESR ABRUZZO 2014-2020 - ASSE IV PROMOZIONE DI UN'ECONOMIA A BASSE EMISSIONI DI CARBONIO - Azione 4.1.1. Efficientamento energetico del plesso scolastico Giovanni XXIII mediante interventi sull'involucro opaco e sul sistema di gestione e controllo in remoto del sistema impiantistico. Approvazione Convenzione.
Delibera	110	24/05/2018	Avviso Pubblico, Piano Triennale Regionale di Edilizia Scolastica 2018/2020, Art. 10 del D.L. 12 Settembre 2013, n. 104, convertito in legge 8 novembre 2013, n. 128, recante misure urgenti in materia di Istruzione, Università e Ricerca. Provvedimenti.
Delibera	127	29/05/2018	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE COMUNALI. Approvazione progetto definitivo esecutivo.
Delibera	232	30/08/2018	Bocciodromo - Adeguamento alle norme di prevenzione incendi. Approvazione progetto definitivo-esecutivo.

Delibera	253	19/09/2018	LAVORI DI SOSTITUZIONE DEL GENERATORE DI CALORE SCUOLA MEDIA IN TORTORETO LIDO. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO.
Delibera	277	06/11/2018	INTERVENTI DI MANUTENZIONE CIMITERO COMUNALE. Approvazione progetto definitivo-esecutivo. CUP: G76B18000010004
Delibera	304	30/11/2018	"Completamento marciapiede via Trieste, tratto sottopasso - S.S.16", lotto 1 e lotto 2. Redazione unico progetto. Atto di indirizzo.
Delibera	310	05/12/2018	Interventi di riqualificazione frazioni. Intervento A" Riqualificazione campo sportivo in frazione Salino". Approvazione progetto definitivo-esecutivo. CUP: G76H18000010004.
Delibera	311	05/12/2018	Interventi di riqualificazione frazioni. Intervento B" Riqualificazione ex scuola materna in frazione Cavatassi". Approvazione progetto definitivo-esecutivo. CUP: G72F18000040004.
Delibera	312	05/12/2018	Interventi di riqualificazione Piazza Matteotti. Approvazione progetto definitivo. CUP: G76D18000010004.
Delibera	324	18/12/2018	Lavori di Somma Urgenza in località Tortoreto paese - Giardino Fortellezza. Approvazione verbali di somma urgenza e perizia giustificativa dei lavori ai sensi dell'art.163 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici.
Delibera	332	21/12/2018	Adeguamento sismico asilo nido "Topolino" in via Carducci a Tortoreto Lido. Impegno dell'Ente al mantenimento del funzionamento della struttura per almeno 10 anni.

Il Settore si è occupato altresì della/dei :

- predisposizione della programmazione Annuale e Triennale delle opere pubbliche e delle attività consequenziali;
- corrispondenza e rapporti con l'Autorità di Vigilanza, l'Osservatorio dei Lavori Pubblici Centrale e Regionale, per le opere di competenza;
- rapporti con gli Enti Erogatori di finanziamento;
- trasmissione dei dati di monitoraggio a BDAP, adempimento cui devono far fronte tutti gli enti che realizzano investimenti in opere pubbliche.
- Il settore, in considerazione delle proprie attività, lavora ed interagisce con numerosi enti, istituzioni e soggetti pubblici e privati.

Servizio Espropri

Il Settore si è occupato della definizione di alcuni procedimenti non conclusi e riguardanti occupazioni ed espropri di aree interessate da opere pubbliche, in particolare da sottopassi ferroviari.

Servizio di Prevenzione e Protezione

Premesso che ogni responsabile di settore è stato individuato Datore di Lavoro, il settore svolge le attività di "coordinamento" dei datori di lavoro; collabora con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il medico competente ed il responsabile del controllo HACCP.

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE IN TUTTO O IN PARTE REALIZZATE

Descrizione	Anno Impegno	Importo (euro)		Finanziamento	Stato dell'opera
		Totale	Già liquidato		
Completamento scuola Giovanni XXIII	2005	100.000,00	48.489,54	Contr. Regione Abruzzo e Mutuo	Lavori ultimati da concludere contabilità finale
Realizzazione Piazza Terrabianca	2006	160.000,00	148.423,36	Mutuo	lavori conclusi
Manutenzione strade e piazze	2006	450.000,00	447.288,80	Mutuo	lavori conclusi
Rotatoria SS 16 - Salinello	2006	1.010.000,00	€ 862.334,66	Contr. Regione Abruzzo e Mutuo	Lavori conclusi e rendicontati REGIONE ABRUZZO
Sistemazione Piazza Salino	2007	63.200,00	35.581,10	Conc. Edilizie e Mutuo	lavori conclusi
Interventi ERP via Giovanni XXIII	2007	300.000,00	264.122,24	Contr. Regione Abruzzo	Lavori conclusi - da concludere lavori aggiuntivi
Intervento di consolidamento e risanamento Cavatassi	2008	500.000,00	493.458,64	Contr. Regione Abruzzo	Lavori conclusi e rendicontati REGIONE ABRUZZO
Adeguamento a norme scuole Tortoreto Alto	2009	152.086,48	100.178,53	Avanzo di Amministrazione	lavori conclusi
Collegamento viario via Manzoni Via Pirandello	2010	140.000,00	78.827,67	Conc. edilizie	lavori conclusi
Recupero vano scuola lido per sala lettura	2010	40.000,00	35.351,45	Conc. edilizie	lavori conclusi
Realizzazione sottopasso Via Carducci	2010	564.000,00	531.777,78	Mutuo	lavori conclusi da rendicontare
11OP01 - Scala scuola via XX Settembre	2010	91.650,64	79.731,94	Fondi Propri	lavori conclusi
Miglioramento efficienza energetica scuola materna	2011	100.000,00	99.860,01	Contr. Regione Abruzzo	Lavori ultimati e rendicontati REGIONE ABRUZZO
11OP05 - Prolungamento via Gorizia	2011	50.000,00	28.756,60	Mutuo	opera conclusa in fase di collaudo
11OP06 - Manutenzione Piazza Garibaldi	2011	150.000,00	64.170,01	Fondi Propri	In fase di esecuzione lavori
11OP03 - Rifacimento centro anziani	2012	53.184,00	40.975,01	Fondi Propri	lavori conclusi da rendicontare
12OP01 - Ampliamento Cimitero	2012	185.000,00	1.800,00	Finanziamento vendita loculi	opera conclusa in fase di collaudo
12OP02 - Adeguamento alle norme sismiche scuola Elementare e Media in Tortoreto Paese	2012				opera sostituita da 14OP05
12OP03 - Miglioramento dell'efficienza energetica della Scuola Materna Comunale sita in Via Giovanni XXIII. Progetto di completamento	2012	100.000,00	99.860,03	Finanz. Regione Abruzzo	lavori conclusi
12OP05 - Manutenzione area verde Monumento al Pescatore	2012	125.000,00 124.952,13	111.342,34	Mutuo	Lavori conclusi in fase di approvazione collaudo
12OP06 - Interventi di manutenzione scuola materna in Via Giovanni XXIII	2012	88.000,00			Opera sospesa in attesa di finanziamento MIUR

Descrizione	Anno Impegno	Importo (euro)		Finanziamento	Stato dell'opera
		Totale	Già liquidato		
12OP07 - Messa in sicurezza Discarica Comunale Opera a cura del settore n.6	2012	675.000,00	23.909,60	Mutuo	In fase di redazione progettazione esecutiva
12OP08 - Sistemazione della Piazza Salino II lotto	2012	70.000,00	52.092,77	Fondi Propri	lavori conclusi da rendicontare
12OP09 - Interventi di cui al D.Lgs. 81/2008 :	2012				
Interventi presso Sede Comunale Tortoreto Alto - Corrimano		2.000,00	2.082,78	Fondi Propri	lavori conclusi
Sicurezza scala Scuola Elem. E Media Via XX Settembre		1.000,00			
Interventi Nuovi infissi Scuola Elem. E Media Via XX Settembre		88.000,00	-	Fondi Propri	lavori conclusi
Sistemazione piazzale-fermata Scuola Elem. E Media Via XX Settembre		8.000,00	-	Fondi Propri	lavori sospesi
12OP10 - Intervento canalizzazione acque bianche via Spataro	2012	72.000,00	41.216,29	Fondi Propri	lavori conclusi in liquidazione
12OP11 - Interventi presso Scuola Materna in via Giovanni XXIII - aula provvisoria	2012	30.000,00	7.351,86	Fondi Propri	lavori conclusi
12OP12- Interventi presso la scuola Materna sita in via Giovanni XXIII - adeguamento aule	2012	22.648,14 Economie opera 12OP11 cfr sopra	€ 15.034,11	Fondi Propri	lavori conclusi
12OP13 - Interventi di canalizzazione e raccolta acque bianche vie urbane	2012	200.000,00 - Intervento salito ad € 266.500,00	116.743,86	Fondi Propri	lavori conclusi
12VA15 - Bando Sicurezza Legalità	2012				
Realizzazione attraversamenti rialzati sul Lungomare Sirena					In attesa di finanziamento regionale
Sistemazione dell'area verde attrezzata di Piazza Calvaligi		€ 76.033,26 € 20.211,37	€ 76.050,00	Finanz. Regione Abruzzo e fondi comunali	lavori conclusi
12VA16 - SEAP	2012				opera in stand by
13OP01 - Ampliamento Asilo Nido Comunale Via Carducci	2013	162.500,00	159.391,12	Finanz. Regione Abruzzo e Fondi Comunali	Lavori conclusi
13OP02 – Realizzazione Piazza antistante Chiesa SS. Assunta	2013	450.000,00	7.000,00	Fondi Propri	opera in stand by
13OP03 - Completamento marciapiedi Via Trieste tratto Sottopasso/ SS16	2013	120.000,00	4.172,00	Fondi Propri	in fase di progettazione con 14OP01
13OP04 - Ristrutturazione Parco Fortellezza	2013	150.000,00	6.292,35	Fondi Propri	opera in stand by
13OP05 - Realizzazione Rotatoria Via Napoli	2013	300.000,00	241.275,31	Finanz. Regione Abruzzo e Fondi Comunali	Lavori conclusi
13OP06 - Completamento area parco giochi Lido Marconi Area 1 ed Area 2	2013	90000 (47.000,00 Area 1) (43.000,00 Area 2)	32.489,25	Fondi Propri	lavori conclusi (Area 1) da rendicontare
13OP07 - Ristrutturazione via G. D' Annunzio	2013	90.000,00	-	Fondi Propri	In fase di approvazione progetto def. ed eseg.

Descrizione	Anno Impegno	Importo (euro)		Finanziamento	Stato dell'opera
		Totale	Già liquidato		
13OP08 - Ristrutturazione e adeguamento stadio via Napoli	2013				Partecipazione Bando
13OP10 - Spostamento scuola elementare e media. Interventi urgenti spostamento attività curriculari – Scuola Media e Scuola Elementare in Tortoreto Lido. Lavori di natura edile 13VA08 e 13VA09	2013	48.296,65	40.197,42	Fondi Propri	lavori conclusi
Interventi urgenti spostamento attività curriculari – Scuola Media e Scuola Elementare in Tortoreto Lido Lavori di natura elettrica	2013	30.169,81	21.975,59	Fondi Propri	Lavori conclusi – in fase di liquidazione finale (liquidazione a saldo)
13OP11 - Interventi di manutenzione straordinaria strade urbane comunali	2013	255.000,00	7.000,00	Fondi Propri	In corso di esecuzione
13VA11 - Lavori di adeguamento alle vigenti norme di prevenzione incendi – impianto antincendio fisso ad idranti per la Scuola Media A. Volta e la scuola Elementare in Via Oberdan	2013	60.000,00	49.621,20	Fondi Propri	Lavori conclusi – in fase di rendicontazione
13VA13 - Accatastamento Scuole-Asilo	2013	2.300,00	2.300,00	Fondi Propri	Lavori conclusi
13VA15 - Valorizzazione turistica di tratti di pista ciclabile del litorale abruzzese - Bike To Coast - tratto comunale di Tortoreto	2013	278.180,00	255.659,83	Finanz. Regione Abruzzo	Lavori conclusi e rendicontati alla Regione Abruzzo
14VA01 - Interventi presso la cucina dell'Asilo Nido Comunale finalizzati al miglioramento igienico sanitario	2013	12.000,00	8.845,00	Fondi Propri	lavori conclusi
14OP01 - Completamento marciapiede via Trieste 2° lotto	2014	120.000,00	-	Fondi Propri	In corso di approvazione progetto definitivo-esecutivo
14OP02 - Int. Canalizzazione acque bianche fosso Sant'Egidio	2014	350.000,00	250.000,00	Fondi Propri	lavori conclusi in fase di rendicontazione
14OP03-Scuola media Tortoreto lido - Adeguamento alle norme di sicurezza e di prevenzione incendi	2014	50.000,00	37.429,99	Fondi Propri	lavori conclusi
14OP04 - Int. Canalizzazione acque bianche via Arno, via Toti e traverse	2014	90.000,00	-	Fondi Propri	In fase di gara
14OP05 - Adeguamento alle norme sismiche della scuola elementare e media sita in via XX Settembre	2014	650.000,00	511.051,71 138.948,29 Economie € 90.316,39 quota Regione ed € 48.631,90 quota Comune	Finanz. Regione Abruzzo e Fondi Comunali	lavori conclusi
14VA01 - Interventi presso la cucina dell'Asilo Nido Comunale finalizzati al miglioramento igienico sanitario	2014	12.000,00	8.845,00	Fondi Propri	lavori conclusi
14VA03 - Interventi di restauro e risanamento conservativo di una struttura comunale sita in Piazza del Marinaio	2014	90.000,00	71.181,34	Finanz. Regione Abruzzo e Fondi Comunali	lavori conclusi
13VA02-04 - Adeguamento alle norme sismiche della scuola materna sita in via Giovanni XXIII	2014	390.441,69	332.656,54	Finanz. Regione Abruzzo	Lavori conclusi e liquidati nel 2017

Descrizione	Anno Impegno	Importo (euro)		Finanziamento	Stato dell'opera
		Totale	Già liquidato		
14VA03 - Interventi di restauro e risanamento conservativo di una struttura comunale sita in Piazza del Marinaio	2014	90.000,00	53.324,38	Finanz. Regione Abruzzo Fondi Propri	Lavori conclusi e liquidati nel 2017
15OP01 - Stadio in Tortoreto Lido. Adeguamento alle norme di sicurezza.	2015	150.000,00	11.510,70	Fondi Propri	di competenza Settore 8
15OP02 - Interventi di canalizzazione acque bianche tratto via D'Annunzio, tratto via Torquato Tasso ed un tratto del Lungomare Sirena	2015	110.000,00	67.513,45	Fondi Propri	Lavori conclusi ed in fase di rendicontazione
15OP03 - Bocciodromo - Adeguamento alle norme di prevenzione incendi.	2015	62.000,00			vedasi 18OP01
15OP04 - Palazzetto dello Sport. Miglioramento - Adeguamento sismico	2015	130.000,00	19.641,54	Fondi Propri	di competenza Settore 8
15OP05 - Palazzetto dello Sport. Adeguamento alle norme di prevenzione incendi.	2015	70.000,00	56.610,23	Fondi Propri	Lavori conclusi ed in fase di rendicontazione
15OP07 - Adeguamento sismico Asilo Nido Topolino	2015	180.000,00	121.169,68	Richiesta di cofinanziamento - Regione e Comune	Lavori conclusi e rendicontati
15OP08 - Ristrutturazione edificio scolastico in frazione Salino	2015	70.000,00	56.733,77	Mutuo	Lavori conclusi e da rendicontare
15OP09 - intervento di messa in sicurezza tratto via San Pietro	2015	90.000,00	77.495,94	Fondi propri	Lavori conclusi e da rendicontare
15OP10 - Realizzazione rotatoria a quattro bracci all'intersezione della S.S. 16 con via G. Carducci e via E. Ferrari	2015	200.000,00		Richiesta di cofinanziamento - Regione e Comune	Approvato in linea tecnica il Progetto Preliminare nel 2015
16OP00 - Indagini diagnostiche dei solai degli edifici scolastici pubblici	2016				Lavori conclusi e rendicontati
16OP02 - Ampliamento scuola materna Giovanni XXIII					opera trasferita a 17OP01
16OP03 - Interventi di manutenzione straordinaria scuola frazione Salino	2016	35.000,00	-	Fondi propri	opera in stand by
16VA01 - Edilizia scolastica regionale	2016	dati da rendicontare alla Regione Abruzzo			lavoro concluso
16VA02 - Interventi sul ponte ciclopedonale in legno lamellare sul fiume Salinello	2016	130.000,00 di cui 65.000,00 Comune	59.453,20	mutuo	Lavori conclusi e liquidati nel 2018
16VA03 - Interventi di manutenzione straordinaria dei servizi igienici della scuola media sita in Tortoreto Lido via Oberdan.	2016 Progettazione Di Pietro	2.392,00	2.392,00	Fondi propri	Lavori conclusi e liquidati nel 2018
	2017 Opera	38.000,00	35.123,30		

Descrizione	Anno Impegno	Importo (euro)		Finanziamento	Stato dell'opera
		Totale	Già liquidato		
16VA07	2016				
Interventi finalizzati alla eliminazione degli inconvenienti riscontrati a seguito dei sopralluoghi presso l'edificio scolastico sito in frazione Salino e l'Asilo Nido sito in via Carducci		4.636,00	4.636,00	Fondi propri	Lavori conclusi e liquidati nel 2017
Interventi di manutenzione presso scuola materna Giovanni XXIII		3.599,00	3.599,00	Fondi propri	Lavori conclusi e liquidati nel 2017
17OP01_1 - Ampliamento scuola Materna Giovanni XXIII	2017	310.000,00	12.995,04	Fondi Propri	in corso di inizio lavori
17OP01_2 - Miglioramento sismico della Scuola Elementare in Tortoreto Lido	2017				opera annullata
17OP02 - Interventi necessari per il trasferimento della scuola materna San Giuseppe presso l'edificio Comunale sito in contrada Terrabianca	2017	71.000,00 QE 47.646,84 Ricevuti dal COR	47,347,33 liquidati 299,51 rimborsati al COR	Fondi del Dipartimento di Protezione Civile	Lavori conclusi, liquidati e rendicontati a COR Regione Abruzzo nel 2018
17OP03 - Scuola via XX Settembre. Lavori di completamento.	2017	20.000,00	20.194,21	Fondi propri	Lavori conclusi e liquidati nel 2017
17OP04 - Interventi su scuola paese via XX Settembre					
01 - Scuola elementare e media sita in Tortoreto alto. Aggiornamento in mappa - Tipo mappale - Variazione Catastale dell'edificio.	2017	2.861,14	2.861,14	Fondi propri	Lavori conclusi e liquidati nel 2017
02 - Scuola elementare e media sita in via XX Settembre in Tortoreto paese. Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli elevatori.	2017	1.183,40 VIMEC	463,60 VIMEC	Fondi propri	Interventi eseguiti nel 2018, da liquidare il saldo della ditta VIMEC
		93,37 AUSL	93,37 AUSL		Prestazioni eseguite e liquidate nel 2018
03 - Scuola elementare e media sita in via XX Settembre in Tortoreto paese. Acquisto estintori e cartelli vari.	2017	1.077,57	1.077,57	Fondi propri	Lavori conclusi e liquidati nel 2017
05 - Scuola elementare e media sita in via XX Settembre in Tortoreto paese. Adeguamento centrale termica.	2017		7.809,68	Fondi propri	Lavori conclusi e liquidati nel 2017
06 - Scuola elementare e media sita in via XX Settembre in Tortoreto paese. Fornitura e posa in opera pulsanti di sgancio impianto elettrico e fornitura e posa in opera quadro elettrico controllo temperature di riscaldamento.		9.915,12	1.276,29		Lavori conclusi e liquidati nel 2018
07 - Scuola elementare e media sita in via XX Settembre in Tortoreto paese. Interventi di manutenzione straordinaria impianto elettrico.			829,15		Lavori conclusi e liquidati nel 2018
08 - Scuola elementare e media sita in via XX Settembre in Tortoreto paese. Fornitura e posa in opera di infissi interni e rivestimenti tubazioni fuori traccia.	2017	5.016,19	5.016,19	Fondi propri	Lavori conclusi e liquidati nel 2017

Descrizione	Anno Impegno	Importo (euro)		Finanziamento	Stato dell'opera
		Totale	Già liquidato		
09 - Interventi di manutenzione straordinari presso i locali del piano terra del plesso scolastico sito in Tortoreto Paese finalizzati all'utilizzo degli stessi a Scuola Materna	2017	12.900,00	11.641,59	Fondi propri	Lavori conclusi e liquidati nel 2018
10 - Scuola elementare e media sita in via XX Settembre in Tortoreto paese. Attività di verifica impianto antincendio	2017	610,00	610,00	Fondi propri	Lavori conclusi e liquidati nel 2018
17VA01 - Interventi di consolidamento e risanamento idrogeologico in località Cavatassi	2017	20.000,00	14.393,45	Fondi propri	Lavori in fase di esecuzione
17VA02 - Bocciodromo Comunale in via Corsica. Intervento di manutenzione su impianto luci di emergenza e verifica generale impianto elettrico con rilascio dichiarazione di rispondenza/conformità	2017	6,500,00 QE 5,581,98 impegno	5.581,98	Fondi propri	Lavori conclusi e liquidati nel 2017
17VA03 - Ricognizione patrimonio scolastico Palazzo Ex-ECA	2017	507,52	507,52	Fondi propri	Attività conclusa e liquidata
17VA04 - Adeguamento impianto elettrici e rete dati oltre a lavori edili di modesta entità presso locali del plesso scolastico - Scuola Media in Tortoreto Lido - per progetto Atelier Creativi	2017	7.650,00	6.802,78	Fondi propri	Lavori conclusi in fase di rendicontazione
17VA05 - Realizzazione caditoia per raccolta acque bianche tratto via Fontanelle	2017	13.000 + 1.229,02	14.229,02	Fondi propri	Lavori conclusi e liquidati nel 2018
17VA06 - D.Lgs 81/2008. Interventi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.	2017	20.000,00	-	Fondi propri	Lavori conclusi in fase di liquidazione
Sede Comunale di via Napoli				Fondi propri	Lavori conclusi in fase di liquidazione
Sede Comunale Piazza Libertà, Tortoreto Paese				Fondi propri	Lavori conclusi in fase di liquidazione
18OP01 - Bocciodromo - Adeguamento alle norme di prevenzione incendi	2018	€ 62.000,00	1.903,20	Fondi propri	Lavori conclusi in fase di liquidazione
18OP02 - Ristrutturazione Parco Fortellezza, Intervento A	2018	100.000,00	Acquisita parte della spesa per intervento di somma urgenza	Fondi propri	Approvato progetto di Fattibilità Tecnica Economica nel 2018.
18OP03 - Rifacimento docce palestra plesso scolastico via XX Settembre	2018	30.000,00	-	Fondi propri	In fase di approvazione progetto definitivo-esecutivo
18OP05A - Interventi di riqualificazione frazioni. Intervento A. Riqualificazione campo sportivo in frazione Salino	2018	40.000,00	-	Mutuo	In fase di affidamento lavori
18OP05B - Interventi di riqualificazione frazioni. Intervento B. Riqualificazione ex scuola materna in frazione Cavatassi	2018	60.000,00	-	Mutuo	In fase di affidamento lavori

Descrizione	Anno Impegno	Importo (euro)		Finanziamento	Stato dell'opera
		Totale	Già liquidato		
18OP08 - Scuola elementare lido. Adeguamento sismico.	2018	130.000,00 QE 12.331,47 impegno	-	Fondi propri	In fase di progettazione esecutiva
18OP09 - Ampliamento Cimitero Comunale.	2018	150.000,00	832,00	Fondi propri	In fase di affidamento lavori
18OP10 - Avviso Pubblico Finanziamento Edilizia Scolastica					Adesione Bando
18OP11 - Completamento marciapiedi via Trieste, tratto sottopasso - SS 16 - lotto 2	2014	120.000,00	-	Fondi propri	In fase di progettazione
18OPscheda1 - Interventi di consolidamento e risanamento idrogeologico in località Cavatassi. Interventi ed indagini preliminari	2018	7.000,00	-	Fondi propri	In fase di esecuzione
18OPscheda4 - Interventi di manutenzione Cimitero Comunale	2018	40.000,00	-	Fondi propri	In fase di esecuzione lavori
18OPscheda5 - Riqualificazione Piazza Matteotti	2018	70.000,00	-	Mutuo	Approvato Progetto Definitivo
18VA03 - Lavori di sostituzione del generatore di calore scuola media in Tortoreto Lido	2018	29.292,00	29.824,54	Fondi propri	Lavori conclusi, in fase di liquidazione
18VA04 - Efficientamento energetico del plesso scolastico Giovanni XXIII	2018	100.000,00	79.529,55	Fondi Regione Abruzzo (POR-FESR)	Lavori conclusi, liquidati e rendicontati nel 2018
18VA05 - Rinnovo CPI scuola elementare Lido	2018	1.393,92	-	Fondi propri	Prestazione conclusa, in fase di liquidazione
18VA06 - Rinnovo CPI Asilo Nido vai Carducci	2018	1.036,00	1.036,00	Fondi propri	Prestazione conclusa e liquidata
18VA13 - Lavori di somma urgenza in località Tortoreto Paese - Giardino Fortellezza	2018	38.000,00 QE 36.143,37 impegnati		Fondi propri	Lavori conclusi in fase di rendicontazione
18VA15 - Canalizzazione acque bianche via Guttuso	2018	7.089,30		Fondi propri	In fase di progettazione

**SETTORE N. 8 - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE
STRADE ED EDIFICI COMUNALE**

RESPONSABILE: PAOLO PIERANTOZZI

Palazzetto dello sport.

- Approvazione progetto definitivo adeguamento sismico palestra e tribune;
- Nomina direzione lavori e coordinamento della sicurezza;
- Nomina del collaudatore;
- Attivazione del mutuo cassa depositi e prestiti;
- Pratica al genio civile con approvazione;
- Collaudo tribuna.

Stadio Tortoreto Lido.

- Stadio di Tortoreto Lido adeguamento alle norme di sicurezza – Lotto A;
- Nomina direttore lavori e coordinatore della sicurezza;
- Svolgimento di tutte le procedure della gara di appalto;
- Affidamento dei lavori.

Manutenzione strade.

- Via Gentile, Goldoni e Michelangelo;
- Svolgimento delle procedure di gara sul Mepa;
- Affidamento dei lavori;
- Realizzazione opere.

Stadio di Tortoreto Lido adeguamento norme di sicurezza recinzione.

- Nomina tecnico per revisione progetto esistente;
- Approvazione progetto definitivo;
- Attivazione del mutuo cassa depositi e prestiti;
- Predisposizione progetto esecutivo.

Realizzazione semaforo via D'Annunzio.

- Nomina progettista e direzione dei lavori;
- Approvazione progetto definitivo;
- Attivazione del mutuo cassa depositi e prestiti;
- Predisposizione progetto definitivo-esecutivo.

Manutenzione straordinaria strade comunali e Lungomare Sirena.

- Nomina progettista direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza;
- Approvazione progetto definitivo- esecutivo;
- Attivazione del mutuo cassa depositi e prestiti;
- Predisposizione gara di appalto presso la CUC.

Manutenzione strada Fontanelle.

- Nomina progettista direzione dei lavori;
 - Approvazione progetto definitivo;
 - Attivazione del mutuo cassa depositi e prestiti.
-

IL SINDACO

Fto. Domenico Piccioni

IL SEGRETARIO GENERALE

Fto. Dott.ssa Tiziana Piccioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Fto. Dott.ssa Marina Marchegiani



Tortoreto, li 04/04/2019