



Comune di Tortoreto

Provincia di Teramo

RELAZIONE AL
RENDICONTO DI GESTIONE
ANNO 2019

(art. 151, comma 6 e art. 231 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 - Art. 11, comma 6, D.Lgs. n. 118/2011)

RELAZIONE TECNICA

PREMESSA

IL RENDICONTO FINANZIARIO

1 - ASPETTI GENERALI

1.1 – IL BILANCIO DI PREVISIONE

1.2 – IL RISULTATO DELLA GESTIONE

1.3 – ANALISI DELLA COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

2 - LA GESTIONE DI COMPETENZA

2.1 IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

2.2 - SINTESI FINANZIARIA

2.2.1 - GESTIONE DI CASSA

2.3 - IMPATTO DELLA POLITICA FISCALE SUL BILANCIO

2.4 - LE SPESE CORRENTI

2.5 - INDEBITAMENTO

3 - ASPETTI ECONOMICI

4 - ASPETTI PATRIMONIALI

5 – TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

6 - RELAZIONE SETTORI

PREMESSA

La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio; essa contiene le informazioni utili per una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011.

La presente relazione esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, agevolando la presentazione e l'approfondimento del rendiconto dell'attività svolta nel corso dell'esercizio all'assemblea consiliare. Si tratta comunque di un documento previsto dalla legge, come prescrive l'articolo 151 e 231 del D.Lgs. 267 del 2000, attraverso il quale "l'organo esecutivo dell'ente esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Evidenzia i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche. Analizza gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati".

IL RENDICONTO FINANZIARIO

Il conto del bilancio o rendiconto finanziario è il documento che dimostra i risultati finali della gestione finanziaria in riferimento al fine autorizzatorio della stessa. Evidenzia le spese impegnate, i pagamenti, le entrate accertate e gli incassi in riferimento alle previsioni contenute nel bilancio preventivo, sia per la gestione competenza sia per la gestione residui.

La struttura del conto del bilancio è del tutto conforme a quella del bilancio preventivo e contiene, i seguenti dati:

- La previsione definitiva di competenza
- I residui attivi e passivi che derivano dal rendiconto dell'anno precedente
- Gli accertamenti e gli impegni assunti in conto competenza
- I residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente riaccertati alla fine dell'esercizio
- Le riscossioni ed i pagamenti divisi nelle gestioni di competenza e residui
- Gli incassi ed i pagamenti effettuati dal tesoriere nel corso dell'esercizio
- I residui attivi e passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui
- La differenza tra la previsione definitiva e gli accertamenti/impegni assunti in conto competenza
- La differenza tra i residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente ed i residui attivi e passivi riaccertati alla fine dell'esercizio

I residui passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui.

Il conto del bilancio si conclude con una serie di quadri riepilogativi riconducibili al quadro riassuntivo di tutta la gestione finanziaria che evidenzia il risultato di amministrazione.

I residui attivi e passivi evidenziati in questo quadro sono stati oggetto di una operazione di riaccertamento da parte dell'ente, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte di ciascun residuo.

I residui attivi per i quali è stata accertata la difficile esigibilità sono stati stralciati dal conto del bilancio e conservati nell'apposita voce delle attività patrimoniali "crediti di dubbia esigibilità", dove resteranno fino al compimento dei termini di prescrizione. Sono stati dichiarati "di dubbia esigibilità" i crediti di qualsiasi natura affidati al concessionario in riscossione con ruoli ordinari o coattivi, ed in relazione ai quali il concessionario stesso abbia restituito l'avviso di mora con annotazione d'irreperibilità (o morte e simili) o d'esecuzione forzata insufficiente o totalmente infruttuosa.

Per ciascun residuo passivo sono stati verificati i termini di prescrizione e tutti gli elementi costitutivi dell'obbligazione giuridicamente perfezionata nel tempo, ovvero si è provveduto ad eliminare le partite di residui passivi riportati pur in mancanza di obbligazioni giuridicamente perfezionate o senza riferimento a procedere di gare bandite.

La voce "Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre" evidenzia i pignoramenti effettuati presso la tesoreria unica e che non hanno ancora trovato una regolarizzazione nelle scritture contabili dell'ente.

Il risultato di amministrazione tiene conto sia della consistenza di cassa sia dei residui esistenti alla fine dell'esercizio, compresi quelli provenienti da anni precedenti.

Il risultato di gestione fa riferimento, invece, a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi.

Questo valore, se positivo, mette in evidenza la capacità dell'ente di acquisire ricchezza e destinarla a favore della collettività amministrata. Allo stesso modo un risultato negativo porta a concludere che l'ente ha dato vita ad una quantità di spese superiore alle risorse raccolte che, se non adeguatamente compensate dalla gestione dei residui, determina un risultato finanziario negativo. Di conseguenza una attenta gestione dovrebbe dar luogo ad un risultato di pareggio o positivo in grado di dimostrare la capacità dell'ente di acquisire un adeguato flusso di risorse (oltre all'eventuale avanzo di amministrazione applicato) tale da assicurare la copertura finanziaria degli impegni di spesa assunti.

1 - ASPETTI GENERALI

1.1- IL BILANCIO DI PREVISIONE

Il bilancio di previsione 2019/2021 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 05/04/2019.

- Con le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale, sono state apportate variazioni al bilancio di previsione finanziario 2019-2021:

N.	DATA	OGGETTO
30	13/06/2019	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019/2021. RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 104 DEL 17/04/2019
31	13/06/2019	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019/2021
33	24/07/2019	ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2019 AI SENSI DEGLI ARTT. 175, COMMA 8 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000
38	19/09/2019	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019/2021. RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 231 DEL 08/08/2019
39	19/09/2019	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019/2021
45	28/11/2019	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019/2021

- Con le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale, sono state apportate variazioni al bilancio di previsione finanziario 2019-2021 mediante prelievo al Fondo di Riserva:

N.	DATA	OGGETTO
180	19/06/2019	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021 MEDIANTE PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA (ARTT. 166 E 176, D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267)
281	07/11/2019	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021 MEDIANTE PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA (ARTT. 166 E 176, D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267)

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 19/04/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019-2020-2021.

1.2 – IL RISULTATO DELLA GESTIONE

L'esercizio 2019 si è chiuso con un avanzo di amministrazione di € **995.156,86** così come risulta dal seguente prospetto riassuntivo della gestione finanziaria:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				0,00
RISCOSSIONI	(+)	2.189.216,67	20.072.457,52	22.261.674,19
PAGAMENTI	(-)	4.372.963,62	17.888.710,57	22.261.674,19
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			0,00
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			0,00
RESIDUI ATTIVI	(+)	7.656.619,16	8.108.002,70	15.764.621,86
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	3.263.394,77	8.810.344,07	12.073.738,84
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			163.960,30
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			2.531.765,86
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE ⁽¹⁾	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 (A) ⁽²⁾	(=)			995.156,86
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019				
Parte accantonata ⁽³⁾				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2019 ⁽⁴⁾				877.592,04
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				110.000,00
Altri accantonamenti				7.564,82
			Totale parte accantonata (B)	995.156,86
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti				0,00
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli da specificare				0,00
			Totale parte vincolata (C)	0,00
			Totale parte destinata agli investimenti (D)	0,00
			Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)	0,00
			F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾				

TREND STORICO DEI RISULTATI FINANZIARI

DESCRIZIONE	2015	2016	2017	2018	2019
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	876.741,36	919.782,53	865.184,95	1.004.527,85	995.156,86

1.3) ANALISI DELLA COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Le quote accantonate nel risultato nel risultato di amministrazione sono così composte:

Descrizione	Importo
Parte Accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità	877.592,04
Fondo Contenzioso	110.000,00
Indennità fine mandato Sindaco	7.564,82
Parte Vincolata	
Altri Vincoli	0,00
Parte Disponibile	
Parte disponibile	0,00

1.3.1) FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ

In sede di rendiconto è necessario accantonare nel risultato di amministrazione un ammontare di fondo crediti di dubbia esigibilità calcolato in relazione all'ammontare dei residui attivi conservati, secondo la % media delle riscossioni in conto residui intervenute nel quinquennio precedente. La disciplina è contenuta nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria in vigore dall'esercizio 2015, ed in particolare nell'esempio n. 5. La quantificazione del fondo è disposta previa:

- a) individuazione dei residui attivi che presentano un grado di rischio nella riscossione, tale da rendere necessario l'accantonamento al fondo;
- b) individuazione del grado di analisi;
- c) scelta del metodo di calcolo tra i quattro previsti:
 - media semplice fra totale incassato e il totale accertato;
 - media semplice dei rapporti annui;
 - rapporto tra la sommatoria degli incassi in c/residui di ciascun anno ponderati con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio - rispetto alla sommatoria degli residui attivi al 1° gennaio di ciascuna anno ponderati con i medesimi pesi indicati per gli incassi;
 - media ponderata del rapporto tra incassi in c/residui e i residui attivi all'inizio ciascun anno del quinquennio con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio;
- d) calcolo del FCDE, assumendo i dati dei residui attivi al 1° gennaio dei cinque esercizi precedenti e delle riscossioni in conto residui intervenute nei medesimi esercizi.

ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f)=(e) / (c)
1010100	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>						
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	5.724.891,22	3.868.943,83	9.593.835,05			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	4.892.808,01	764.710,46	5.657.518,47			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	832.083,21	3.104.233,37	3.936.316,58	877.592,04	877.592,04	0,2229
1000000	TOTALE TITOLO 1	5.724.891,22	3.868.943,83	9.593.835,05	877.592,04	877.592,04	0,0915
TOTALE GENERALE		6.112.711,57	5.252.622,63	11.365.334,20	877.592,04	877.592,04	0,0772
DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE		187.044,57	333.247,41	520.291,98	0,00	0,00	0,0000
DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (n)		5.925.667,00	4.919.375,22	10.845.042,22	877.592,04	877.592,04	0,0809

COMPOSIZIONE FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	TOTALE CREDITI	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI
RESIDUI ATTIVI NEL CONTO DEL BILANCIO	11.365.334,20	877.592,04
CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO	(0,00)	(0,00)
ACCERTAMENTI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A QUELLO CUI IL RENDICONTO SI RIFERISCE (m)	0,00	0,00
TOTALE	11.365.334,20	877.592,04

I capitoli presi in considerazione riguardano quelli iscritti al titolo primo delle Entrate "Imposte e Tasse" relativi ad accertamenti di tributi ritenuti di dubbia esazione in quanto non assistiti da richieste di rateizzazione o da acquiescenza.

2) - LA GESTIONE DI COMPETENZA

2.1) IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

La gestione di competenza rileva un avanzo di € 1.924.532,47 così determinato:

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾	14.284,23		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	815.184,29				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾	2.309.384,53				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.436.528,74	8.223.152,72	Titolo 1 - Spese correnti Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾	12.370.497,49 163.960,30	9.253.011,78
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	207.404,58	173.581,25			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.793.922,65	1.963.402,62			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	947.784,56	827.749,60	Titolo 2 - Spese in conto capitale Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾	2.545.816,02 2.531.765,86	1.212.990,67
			<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾	0,00	0,00
Totale entrate finali	15.385.640,53	11.187.886,19	Totale spese finali	17.612.039,67	10.466.002,45
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.865.004,56	170.946,66	Titolo 4 - Rimborso di prestiti Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾	852.926,00 0,00	852.926,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	8.577.480,50	8.577.480,50	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	8.577.480,50	8.534.928,94
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.352.334,63	2.325.360,84	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.352.334,63	2.407.816,80
Totale entrate dell'esercizio	28.180.460,22	22.261.674,19	Totale spese dell'esercizio	29.394.780,80	22.261.674,19
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	31.319.313,27	22.261.674,19	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	29.394.780,80	22.261.674,19
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.924.532,47	0,00
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00				
TOTALE A PAREGGIO	31.319.313,27	22.261.674,19	TOTALE A PAREGGIO	31.319.313,27	22.261.674,19

e con la seguente distinzione tra parte corrente e parte capitale:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	815.184,29
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	14.437.855,97
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	12.370.497,49
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	163.960,30
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	852.926,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		1.865.656,47
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	14.284,23
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		1.879.940,70
– Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	350.000,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		1.529.940,70
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	645.156,86
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		884.783,84

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	2.309.384,53
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	2.812.789,12
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	2.545.816,02
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	2.531.765,86
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		44.591,77
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		44.591,77
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		44.591,77

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		1.924.532,47
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	350.000,00
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		1.574.532,47
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	645.156,86
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		929.375,61

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		1.879.940,70
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	14.284,23
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	350.000,00
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	645.156,86
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		870.499,61

2.2 - SINTESI FINANZIARIA

Dopo aver delineato le varie componenti del risultato finanziario, si forniscono ora, in maniera sintetica, i dati contabili della gestione finanziaria da cui deriva tale risultato, dettagliatamente indicati nel conto del bilancio.

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE

		ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI	RISCOSSIONI
			COMPETENZA	RESIDUI
1010100	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	12.436.528,74	6.711.637,52	1.511.515,20
1010106	Imposta municipale propria	8.319.248,59	3.489.289,15	1.071.931,97
1010116	Addizionale comunale IRPEF	285.309,50	285.309,50	0,00
1010141	Imposta di soggiorno	205.128,21	203.555,21	0,00
1010149	Tasse sulle concessioni comunali	18.312,24	14.962,24	1.050,00
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	3.473.960,00	2.641.876,79	431.023,75
1010153	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	134.570,20	76.644,63	7.509,48
1000000	TOTALE TITOLO 1	12.436.528,74	6.711.637,52	1.511.515,20
	<i>Trasferimenti correnti</i>			
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	172.206,95	115.151,71	58.129,54
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	92.746,48	64.124,76	51.555,00
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	79.460,47	51.026,95	6.574,54
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	300,00	300,00	0,00
2010401	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	300,00	300,00	0,00
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	34.897,63	0,00	0,00
2010501	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	34.897,63	0,00	0,00
2000000	TOTALE TITOLO 2	207.404,58	115.451,71	58.129,54
	<i>Entrate extratributarie</i>			
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.170.451,40	1.107.549,32	264.001,13
3010100	Vendita di beni	282.417,70	282.417,70	0,00
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	624.485,95	566.937,12	213.745,80
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	263.547,75	258.194,50	50.255,33
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	462.226,38	458.638,38	1.893,00
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	462.226,38	458.638,38	1.893,00

3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	184,96	184,96	0,00
3030300	Altri interessi attivi	184,96	184,96	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	161.059,91	118.727,08	12.408,75
3050200	Rimborsi in entrata	89.130,10	51.297,27	6.308,75
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	71.929,81	67.429,81	6.100,00
3000000	TOTALE TITOLO 3	1.793.922,65	1.685.099,74	278.302,88
	<i>Entrate in conto capitale</i>			
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	190.000,00	145.000,00	35.366,69
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	190.000,00	145.000,00	35.366,69
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	185.749,43	43.704,86	0,00
4040100	Alienazione di beni materiali	43.704,86	43.704,86	0,00
4040200	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	142.044,57	0,00	0,00
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	572.035,13	572.035,13	31.642,92
4050100	Permessi di costruire	512.470,65	512.470,65	30.381,91
4050400	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	59.564,48	59.564,48	1.261,01
4000000	TOTALE TITOLO 4	947.784,56	760.739,99	67.009,61
	<i>Accensione Prestiti</i>			
6030000	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.865.004,56	0,00	170.946,66
6030100	Finanziamenti a medio lungo termine	1.865.004,56	0,00	170.946,66
6000000	TOTALE TITOLO 6	1.865.004,56	0,00	170.946,66
	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>			
7010000	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	8.577.480,50	8.577.480,50	0,00
7010100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	8.577.480,50	8.577.480,50	0,00
7000000	TOTALE TITOLO 7	8.577.480,50	8.577.480,50	0,00
	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>			
9010000	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	877.950,58	877.209,58	0,00
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	616.324,77	616.324,77	0,00
9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	27.622,99	26.881,99	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	234.002,82	234.002,82	0,00
9020000	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	1.474.384,05	1.344.838,48	103.312,78
9029900	Altre entrate per conto terzi	1.474.384,05	1.344.838,48	103.312,78
9000000	TOTALE TITOLO 9	2.352.334,63	2.222.048,06	103.312,78
	TOTALE TITOLI	28.180.460,22	20.072.457,52	2.189.216,67

RIEPILOGO SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI - IMPEGNI

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Anno 2019
		Totale
	TITOLO 1 - Spese correnti	
101	Redditi da lavoro dipendente	2.475.229,13
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	134.783,25
103	Acquisto di beni e servizi	7.053.496,41
104	Trasferimenti correnti	2.226.483,75
106	Fondi perequativi (solo per Regioni)	0,00
107	Interessi passivi	257.294,49
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	36.418,60
110	Altre spese correnti	186.791,86
100	Totale TITOLO 1	12.370.497,49
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale	
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.453.853,03
205	Altre spese in conto capitale	91.962,99
200	Totale TITOLO 2	2.545.816,02
	TITOLO 4 - Rimborso Prestiti	
401	Rimborso di titoli obbligazionari	0,00
402	Rimborso prestiti a breve termine	0,00
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	852.926,00
404	Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00
405	Fondi per rimborso prestiti	0,00
400	Totale TITOLO 4	852.926,00
	TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	8.577.480,50
500	Totale TITOLO 5	8.577.480,50
	TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	
701	Uscite per partite di giro	877.950,58
702	Uscite per conto terzi	1.474.384,05
700	Totale TITOLO 7	2.352.334,63
TOTALE SPESE		26.699.054,64

In vista dell'approvazione del rendiconto di gestione, si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui, attraverso il quale si procede alla cancellazione dei residui attivi e passivi non assistiti da obbligazioni giuridicamente perfezionate nonché alla reimputazione dei residui attivi e passivi le cui obbligazioni non sono esigibili alla data del 31 dicembre dell'esercizio a cui si riferisce il rendiconto. La reimputazione dei residui passivi non esigibili nell'esercizio a cui è riferito il rendiconto comporta:

- la creazione, sul bilancio dell'esercizio a cui è riferito il rendiconto, dei fondi pluriennali vincolati connessi alle spese reimputate per le quali la copertura è data dal fondo medesimo;
- una variazione del bilancio di previsione in corso di gestione, al fine di istituire o incrementare gli stanziamenti di entrate e spese su cui devono essere imputate le relative obbligazioni;
- il trasferimento all'esercizio di re-imputazione anche della "copertura", che l'impegno aveva nell'esercizio cui era stato inizialmente imputato, attraverso il fondo pluriennale vincolato di entrata. La costituzione o l'incremento di tale fondo è escluso solo in caso di contestuale reimputazione di entrate e spese correlate;

Gli importi degli impegni re-imputazioni all'esercizio 2020 e successivi sono sintetizzati nel seguente prospetto:

chiusura esercizio 2019: RIEPILOGO RE-IMPULAZIONI SPESE 2019 ISCRITTE A FONDO P.V.			
TITOLO SPESA	TOTALE ISCRIZIONI A F.P.V.	Di cui: REIMPULATI 2020	Di cui: REIMPULATI 2021
TITOLO 1^ SPESE CORRENTI	163.960,30	163.960,30	0,00
TITOLO 2^ SPESE IN C/CAPITALE	2.531.765,86	2.531.765,86	0,00
TOTALE	2.695.726,16	2.695.726,16	0,00

Alla luce delle predette operazioni di riaccertamento e reimpegno, il Fondo pluriennale vincolato da applicare al bilancio 2020/2022 risulta calcolato nel seguente modo:

Impegni 2019 cancellati in quanto reimputati al 2020:	2.695.726,16
TOTALE USCITE	2.695.726,16
<i>finanziati in entrata da:</i>	
Accertamenti reimputati al 2020	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato spese parte corrente (da iscrivere in entrata a tit. "00")	163.960,30
Fondo Pluriennale Vincolato spese in conto capitale (da iscrivere in entrata a tit. "00")	2.531.765,86
TOTALE ENTRATE	2.695.726,16

L'importo dei residui che vengono conservati alla chiusura del bilancio 2019 sono sintetizzati come segue:

a) Residui attivi:

- dalla gestione residui 2018 e precedenti	€.	7.656.619,16
- dalla gestione competenza 2019	€.	<u>8.106.002,70</u>
Totale	€.	15.764.621,86

b) Residui passivi:

- dalla gestione residui 2018 e precedenti	€	3.263.394,77
- dalla gestione competenza 2019	€.	<u>8.810.344,07</u>
Totale	€.	12.073.738,84

2.2.1 - GESTIONE DI CASSA

Oggetto di attenta analisi è anche la gestione di cassa.

Nella tabella che segue si evidenzia l'andamento nell'anno di questa gestione.

GESTIONE			
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO DI CASSA al 1 gennaio 2019			0,00
Riscossioni +	2.189.216,67	20.072.457,52	22.261.674,19
Pagamenti -	4.372.963,62	17.888.710,57	22.261.674,19
FONDO DI CASSA risultante			0,00
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate -			0,00
FONDO DI CASSA al 31 dicembre 2019			0,00

L'Ente nell'anno 2019 ha fatto ricorso all'Anticipazione di tesoreria, la quale, secondo la normativa propria degli enti locali, risulta essere una concessione da parte del tesoriere comunale di liquidità al fine di dar fronte a momentanee necessità di cassa.

Il quantum concedibile è valorizzato dalla lettera dell'articolo 222 del Tuel che lo identifica entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio.

2.3 - IMPATTO DELLA POLITICA FISCALE SUL BILANCIO

La politica fiscale rappresenta una delle più importanti politiche di bilancio di reperimento risorse per l'attuazione dei programmi dell'amministrazione.

All'interno delle entrate tributarie, l'evoluzione nel corso dell'anno che si è avuta per le singole voci di entrata che compongono tale categoria, è rappresentata dalla specifica tabella, che mette a confronto le risultanze finali con la previsione iniziale.

**ENTRATE TRIBUTARIE
CONFRONTO ACCERTAMENTI CON PREVISIONI INIZIALI**

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2019 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) ⁽³⁾		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP ⁽⁵⁾	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)						
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) ⁽⁴⁾			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)						
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS ⁽⁵⁾			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)						
Capitolo 5 / 0 (Codice 1010141001)	IMPOSTA DI SOGGIORNO	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	3.713,96	EP	0,00				
		CP	201.414,25	RC	203.555,21	A	205.128,21	EC		EC	1.573,00				
		CS	201.414,25	TR	203.555,21	CS	2.140,96	TR		TR	1.573,00				
Capitolo 7 / 0 (Codice 1010106001)	IMPOSTA UNICA COMUNALE I.U.C. (EX IMU - TASI)	RS	3.934.971,80	RR	1.071.931,97	R	-2.112.397,45	CP	0,00	EP	750.642,38				
		CP	6.539.355,00	RC	3.481.289,15	A	6.539.355,00	EC		EC	3.058.065,85				
		CS	10.474.326,80	TR	4.553.221,12	CS	-5.921.105,68	TR		TR	3.808.708,23				
Capitolo 10 / 0 (Codice 1010116001)	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	35.309,50	EP	0,00				
		CP	250.000,00	RC	285.309,50	A	285.309,50	EC		EC	0,00				
		CS	250.000,00	TR	285.309,50	CS	35.309,50	TR		TR	0,00				
Capitolo 24 / 0 (Codice 1010106002)	GETTITO ARRETRATO DA ACCERTAMENTO ICI/IMU/TASI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	1.042.690,59	EP	0,00				
		CP	737.203,00	RC	8.000,00	A	1.779.893,59	EC		EC	1.771.893,59				
		CS	737.203,00	TR	8.000,00	CS	-729.203,00	TR		TR	1.771.893,59				
Capitolo 28 / 0 (Codice 1010153001)	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	RS	136.038,72	RR	7.509,48	R	-128.529,24	CP	0,00	EP	0,00				
		CP	130.000,00	RC	72.074,43	A	130.000,00	EC		EC	57.925,57				
		CS	266.038,72	TR	79.583,91	CS	-186.454,81	TR		TR	57.925,57				
Capitolo 30 / 0 (Codice 1010149001)	IMPOSTA REGIONALE SULLE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME	RS	15.118,08	RR	1.050,00	R	0,00	CP	-12.287,76	EP	14.068,08				
		CP	30.600,00	RC	14.962,24	A	18.312,24	EC		EC	3.350,00				
		CS	45.718,08	TR	16.012,24	CS	-29.705,84	TR		TR	17.418,08				
Capitolo 55 / 0 (Codice 1010151001)	PROVENTI TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE - TARI (EX TARES)	RS	3.535.257,12	RR	431.023,75	R	0,00	CP	0,00	EP	3.104.233,37				
		CP	3.473.960,00	RC	2.641.876,79	A	3.473.960,00	EC		EC	832.083,21				
		CS	7.009.217,12	TR	3.072.900,54	CS	-3.936.316,58	TR		TR	3.936.316,58				
Capitolo 66 / 0 (Codice 1010153001)	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	RS	37.960,15	RR	0,00	R	-37.960,15	CP	-15.429,80	EP	0,00				
		CP	20.000,00	RC	4.570,20	A	4.570,20	EC		EC	0,00				
		CS	57.960,15	TR	4.570,20	CS	-53.389,95	TR		TR	0,00				
10000	Totale Titolo 1	ENTRATE TRIBUTARIE, CORRENTI DI NATURA CONTRIBUTIVA PEREQUATIVA	RS 7.659.345,87	RR 1.511.515,20	R -2.278.886,84	CP 1.053.996,49	EP 3.868.943,83	EC 5.724.891,22	TR 9.593.835,05	CS 11.382.532,25	RC 6.711.637,52	A 12.436.528,74	CS 19.041.878,12	TR 8.223.152,72	CS -10.818.725,40

2.4) LE SPESE CORRENTI

Le spese correnti sono rappresentate dal titolo I e comprendono tutte le spese di funzionamento dell'ente, ovvero quelle spese necessarie alla gestione ordinaria dei servizi, del patrimonio, ecc.

TITOLO 1 - Spese correnti		Anno 2019
		Impegnato
101	Redditi da lavoro dipendente	2.475.229,13
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	134.783,25
103	Acquisto di beni e servizi	7.053.496,41
104	Trasferimenti correnti	2.226.483,75
106	Fondi perequativi (solo per Regioni)	0,00
107	Interessi passivi	257.294,49
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	36.418,60
110	Altre spese correnti	186.791,86
100	Totale TITOLO 1	12.370.497,49

Spese per il personale dipendente.

L'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto alle spese correnti risulta inferiore al limite del 50% disposto dal l'art.28, comma 11 quater del D.L.201/2011:

Spese per Redditi da lavoro dipendente = 2.475.229,13

Spese correnti = 12.370.497,49

incidenza percentuale = 20,01 %

2.5) INDEBITAMENTO

Tra le fonti di finanziamento della spese di investimento, quella da monitorare costantemente, per i suoi riflessi sugli equilibri dei bilanci futuri, è rappresentata dall'indebitamento.

Si evidenzia quindi l'evoluzione di tale fonte, individuando le variazioni intervenute nel corso dell'anno e la consistenza finale del debito per finanziamenti a fine esercizio.

CONSISTENZA INDEBITAMENTO

Consistenza del debito al 31/12/2018	Importo nuovi mutui contratti	Importo quote capitale rimborsate	Variazione**	Consistenza del debito al 31/12/2019
10.336.488,42	1.865.004,56	852.926,00	-651.090,40	10.697.476,58

** La variazione di € 651.090,40 riguarda la reiscrizione in bilancio del mutuo già concesso dalla Cassa Depositi e Prestiti (Pos. N. 6004711/00) per lavori di messa in sicurezza della Discarica Comunale R.S.U. (delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 13/06/2019). Quindi non costituisce nuovo indebitamento.

3 - ASPETTI ECONOMICI

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione, determinati secondo criteri di competenza economica in base alle disposizioni dell'art. 229 del T.U.E.L.

La struttura del conto economico permette di evidenziare, oltre al risultato economico complessivo, significativi risultati economici parziali, relativi a quattro gestioni fondamentali:

- gestione operativa "interna";
- gestione derivante da aziende e società partecipate;
- gestione finanziaria;
- gestione straordinaria.

Il risultato della gestione è dato dalla differenza tra i proventi della gestione ed i costi della gestione ed indica il cosiddetto risultato della gestione caratteristica dell'Ente, sia quella prettamente istituzionale che quella relativa ai servizi attivati per iniziativa dell'amministrazione dell'Ente.

CONTO ECONOMICO		Anno 2019	Anno 2018	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
<u>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</u>					
1	Proventi da tributi	12.436.528,74	11.098.263,33		
2	Proventi da fondi perequativi				
3	Proventi da trasferimenti e contributi	397.404,58	616.921,75		
<i>a</i>	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	207.404,58	384.397,39		A5c
<i>b</i>	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>				E20c
<i>c</i>	<i>Contributi agli investimenti</i>	190.000,00	232.524,36		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.167.818,67	1.296.806,72	A1	A1a
<i>a</i>	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	260.915,02	371.632,34		
<i>b</i>	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	282.417,70	315.097,28		
<i>c</i>	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	624.485,95	610.077,10		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	561.324,42	220.780,01	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		14.563.076,41	13.232.771,81		
<u>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</u>					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	357.759,69	429.870,35	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	6.614.088,77	6.353.117,72	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	36.161,31	45.526,10	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	2.226.483,75	2.158.041,55		
<i>a</i>	<i>Trasferimenti correnti</i>	2.226.483,75	2.158.041,55		
<i>b</i>	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>				
<i>c</i>	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>				
13	Personale	2.475.136,07	2.969.200,59	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	435.249,10	346.947,41	B10	B10
<i>a</i>	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>			B10a	B10a
<i>b</i>	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	195.249,10	206.947,41	B10b	B10b
<i>c</i>	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>			B10c	B10c
<i>d</i>	<i>Svalutazione dei crediti</i>	240.000,00	140.000,00	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi			B12	B12
17	Altri accantonamenti			B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	162.038,37	148.021,83	B14	B14
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		12.306.917,06	12.450.725,55		
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		2.256.159,35	782.046,26		
<u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u>					
<i>Proventi finanziari</i>					
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
<i>a</i>	<i>da società controllate</i>				

	<i>b da società partecipate</i>				
	<i>c da altri soggetti</i>				
20	Altri proventi finanziari	184,96	184,96	C16	C16
	Totale proventi finanziari	184,96	184,96		
	<i>Oneri finanziari</i>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari	257.754,40	222.371,93	C17	C17
	<i>a Interessi passivi</i>	257.754,40	222.371,93		
	<i>b Altri oneri finanziari</i>				
	Totale oneri finanziari	257.754,40	222.371,93		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-257.569,44	-222.186,97		
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)				
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	1.093.156,11	351.064,89	E20	E20
	<i>a Proventi da permessi di costruire</i>	512.470,65	310.728,38		
	<i>b Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>				
	<i>c Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	521.120,98	37.104,93		E20b
	<i>d Plusvalenze patrimoniali</i>				E20c
	<i>e Altri proventi straordinari</i>	59.564,48	3.231,58		
	Totale proventi straordinari	1.093.156,11	351.064,89		
25	Oneri straordinari	2.638.437,24	437.018,63	E21	E21
	<i>a Trasferimenti in conto capitale</i>				
	<i>b Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	2.546.474,25	420.198,61		E21b
	<i>c Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
	<i>d Altri oneri straordinari</i>	91.962,99	16.820,02		E21d
	Totale oneri straordinari	2.638.437,24	437.018,63		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	-1.545.281,13	-85.953,74		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	453.308,78	473.905,55		
26	Imposte (*)	130.958,34	166.575,17	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	322.350,44	307.330,38	23	23

(*) Per gli enti in contabilità finanziaria la voce si riferisce all'IRAP.

4 - ASPETTI PATRIMONIALI

Il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi, suscettibili di una valutazione economica. La differenza tra attivo e passivo patrimoniale costituisce il patrimonio netto dell'ente (art. 230, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000).

La gestione patrimoniale nel suo complesso e' direttamente correlata con quella economica e ha lo scopo di evidenziare non solo la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo ma, in particolare, di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto con il risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal conto economico.

Lo stato patrimoniale è stato redatto secondo lo schema previsto dal D. Lgs. 118/2011 recante norme sull'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti territoriali e secondo il principio di cui all'allegato 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011.

Lo stato patrimoniale ha lo scopo di mettere in evidenza la consistenza patrimoniale dell'ente ed è composto da attività, passività e patrimonio netto.

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno 2019	Anno 2018	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno			BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
5	Avviamento			BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
9	Altre	223.754,87	223.754,87	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	223.754,87	223.754,87		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II	1 Beni demaniali	10.188.344,94	10.188.344,94		
1.1	Terreni	7.204,37	7.204,37		
1.2	Fabbricati	4.438.334,03	4.438.334,03		
1.3	Infrastrutture	5.090.357,17	5.090.357,17		
1.9	Altri beni demaniali	652.449,37	652.449,37		
II	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	2.983.444,58	587.949,23		
2.1	Terreni	5.870,45	5.870,45	BII1	BII1
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.2	Fabbricati	2.586.833,77	14.823,15		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.3	Impianti e macchinari		33.072,72	BII2	BII2
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	329,03	45.336,03	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	146.502,61	150.391,73		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	15.231,22	6.746,31		
2.7	Mobili e arredi	2.927,29	39.551,71		
2.8	Infrastrutture	225.750,21	11.068,84		
2.9	Altri beni materiali		281.088,29		
9	Immobilizzazioni in corso ed acconti	18.266.551,30	20.853.385,14	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	31.438.340,82	31.629.679,31		

IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (I)</u>				
1	Partecipazioni in			BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>			BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>			BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>				
2	Crediti verso			BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c	BIII2d
3	Altri titoli			BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie				
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	31.662.095,69	31.853.434,18		
I	<u>C) ATTIVO CIRCOLANTE</u>				
I	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	9.914.460,01	8.231.719,23		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	9.914.460,01	8.231.719,23		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>				
2	Crediti per trasferimenti e contributi	668.956,57	806.457,55		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	626.687,30	799.085,91	CH2	CH2
b	<i>imprese controllate</i>			CH3	CH3
c	<i>imprese partecipate</i>				
d	<i>verso altri soggetti</i>	42.269,27	7.371,64		
3	Verso clienti ed utenti	450.349,09	770.571,80	CH1	CH1
4	Altri Crediti	3.891.333,31	2.181.092,48	CH5	CH5
a	<i>verso l'erario</i>				
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>				
c	<i>altri</i>	3.891.333,31	2.181.092,48		
	Totale crediti	14.925.098,98	11.989.841,06		
II	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CH1,2,3	CH1,2,3
2	Altri titoli			CH4,5	CH4,5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi			CH6	CH5
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria				
a	<i>Istituto tesoriere</i>				CIV1a
b	<i>presso Banca d'Italia</i>				
2	Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide				
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	14.925.098,98	11.989.841,06		

	D) RATEI E RISCONTI				
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi			D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)				
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	46.587.194,67	43.843.275,24		

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno 2019	Anno 2018	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	12.194.663,98	12.194.663,98	AI	AI
II	Riserve	17.254.460,02	15.233.627,56		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	2.059.731,23	1.752.400,85	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>	5.213.303,27	3.499.801,19	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	9.981.425,52	9.981.425,52	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>				
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
II I	Risultato economico dell'esercizio	322.350,44	2.020.832,46	AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	29.771.474,44	29.449.124,00		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri			B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)				
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			C	C
	TOTALE T.F.R. (C)				
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	10.697.476,58	10.336.488,42		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	904.347,47	362.581,67		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	718.377,99	675.826,43	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	9.074.751,12	9.298.080,32	D5	
2	Debiti verso fornitori	1.215.795,59	2.109.644,81	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	2.387.973,10	367.147,50		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	2.312.756,21	288.967,21		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	75.216,89	78.180,29		

5	Altri debiti	2.514.474,96	1.580.870,51	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>		30.300,58		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	26.120,95	251.978,23		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
d	<i>altri</i>	2.488.354,01	1.298.591,70		
	TOTALE DEBITI (D)	16.815.720,23	14.394.151,24		
	<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>				
I	Ratei passivi			E	E
II	Risconti passivi			E	E
1	Contributi agli investimenti				
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>da altri soggetti</i>				
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi				
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)				
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	46.587.194,67	43.843.275,24		
	CONTI D'ORDINE				
	1) Impegni su esercizi futuri	2.695.726,16	4.905.467,23		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE	2.695.726,16	4.905.467,23		

5 - TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	[] Si	[X] No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	[] Si	[X] No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	[X] Si	[] No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	[] Si	[X] No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	[] Si	[X] No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	[] Si	[X] No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]maggiore dello 0,60%	[] Si	[X] No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	[] Si	[X] No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	[] Si	[X] No
--	--------	----------

SERVIZIO SEGRETERIA – AFFARI GENERALI

Pur attendendo con regolarità allo svolgimento delle mansioni d'istituto e a quelle di datore di lavoro che indicativamente di seguito si elencano:

- attività di diretto supporto operativo alla figura del Sindaco;
- attività amministrative relative alle indennità di funzione degli Amministratori, gettoni di presenza agli amministratori e rimborso di oneri economici ad Enti e/o Aziende per assenze di assessori;
- attività amministrative connesse al funzionamento del Consiglio Comunale, della Giunta, del Sindaco, del Presidente del Consiglio Comunale, dei Capigruppo consiliari e Commissioni consiliari;
- rapporti con altri Enti ed Istituzioni;
- liquidazioni quote associative agli Enti Consorziati;
- predisposizione delle proposte di deliberazioni di competenza del servizio nonché degli atti inerenti l'amministrazione generale;
- predisposizione delibere del Settore;
- pubblicazione delibere di Giunta e di Consiglio Comunale e determine del settore;
- raccolta originali e copie delle deliberazioni della Giunta del Consiglio e tenuta registro generale delle determine dei vari settori;
- predisposizione delle determine del Settore ;
- determine di liquidazione;
- tenuta registro degli abusi edilizi;
- ricevimento ed assegnazione posta in assenza del Segretario Comunale ;
- ordinanze e tenuta registro generale delle ordinanze;
- contenzioso dell'Ente: definizione degli impegni di spesa per incarichi precedenti nonché predisposizione degli atti necessari in collaborazione con i legali di fiducia;
- servizio di info sul sito del Comune di Tortoreto.

L'attività amministrativa nel corso dell'anno ha comportato:

- N. 14 sedute Consiglio Comunale ;
- N. 53 delibere Consiglio Comunale;
- N. 78 sedute di Giunta Comunale;
- N. 346 delibere di Giunta Comunale;
- N. 1235 notifiche;
- N. 1452 atti pubblicati all'Albo;
- N. 296 determine del Settore
- N. 43 delibere di Giunta Comunale del Settore;
- N. 9 delibere di Consiglio Comunale del Settore;
- N. 1765 Determine Generali;
- N. 149 ordinanze generali;

Il Settore ha curato inoltre le seguenti manifestazioni istituzionali :

- IV Novembre – commemorazione caduti nella grande guerra;
- Manifestazione commemorativa per i 10 anni della nascita della Protezione Civile locale dedicata a “Matteo Vannucci”;
- Panchina Rossa a Tortoreto Alto – contro la violenza alle donne;

NOTIFICHE

Il servizio notificazioni, la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio del Comune, deposito atti presso la casa Comunale. Archiviazione digitale dei protocolli attraverso il sistema operativo di "ARUBA".

SERVIZIO SOCIALE

Per quanto attiene i servizi sociali si segnalano le principali attività amministrative svolte :

- delibere di competenza;
- determine di competenza per affidamento servizi – impegni di spesa- liquidazione fatture;
- gare di appalto per fornitura di servizi ;
- statistiche inerenti il Settore Servizi Sociali;
- rendiconti alla Ragioneria Generale dello Stato, alla Provincia- Regione e Unione di Comuni;
- costituzione O.T.C. con i Comuni di Alba Adriatica e Martinsicuro per l'accreditamento asili nido;
- rilascio di autorizzazione al funzionamento per assistenza domiciliare disabili;
- rilascio di una pratica di accreditamento asilo nido privato;
- rilascio di una autorizzazione al funzionamento per Comunità educativa minori;
- Istruttoria e definizione pratiche per l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- Progetto sociale con l'associazione "Il Germoglio" per utilizzo lavorativo di detenuti;

Piano di Zona - Unione di Comuni: in esecuzione del Piano di zona sono stati forniti i seguenti servizi: assistenza domiciliare anziani e disabili - servizio assistenza educativa scolastica ed extrascolastica - centro diurno - servizio sociale professionale e affidamento familiare - servizio di telesoccorso – assegno disabilità gravissima – assegno per casi di persone affette da SLA – centro socio-aggregativo giovanile – vita indipendente.

Servizio trasporto disabili presso centri riabilitativi e trasporto studenti disabili presso Istituti superiori della provincia - tale servizio è stato affidato alla Croce Verde di Villa Rosa, e d'è stato attivato su richiesta delle famiglie o da parte dei Centri specializzati e Centro di Salute Mentale .

Soggiorno termale anziani:

E' stata effettuata una gara d'appalto per il trasporto e il soggiorno degli anziani presso la località prescelta dall'Amministrazione.

Gli anziani interessati, a seguito pubblicazione di apposito bando, hanno prodotto domanda e previa esame della documentazione necessaria da parte dell'ufficio e riscontro del pagamento della quota di competenza in base alle tariffe stabilite dalla Giunta, sono state ammessi al soggiorno.

Colonia estiva marina. Mese di luglio .

E' stato effettuato un avviso pubblico in cui veniva sperimentata una modalità nuova di fruizione dei servizi ricreativi estivi riservato alle famiglie con minori residenti nel Comune di Tortoreto concedendo un contributo finalizzato a favorire l'accesso ai servizi ricreativi dei propri figli **di età compresa tra tre e undici anni**, per il periodo compreso tra il 01.07.2019 e il 31.07.2019, al fine di migliorare la qualità della loro vita, facilitando la conciliazione dei tempi tra vita familiare e vita lavorativa, nonché di gestire in maniera costruttiva il tempo libero dei minori stessi, in una fase dell'anno durante la quale gli stessi non sono impegnati in attività scolastiche.

Contributi economici per superamento disagio economico (contributi economici- esoneri per trasporto e refezione scolastica e retta asilo nido).

La competente Commissione si è riunita n. 1 volte per esaminare le domande inoltrate dagli utenti in situazioni di disagio economico, corredate dalla relazione dell'assistente sociale. Nell'anno 2019 sono pervenute n. 71.

Pagamento rette per anziani in Istituti.

Presso l'Istituto R.Rozzi di Nereto è ricoverata un utente. Previa relazione da parte dell'Assistente Sociale sullo stato di bisogno accertato, la competente Commissione ai servizi sociali ha espresso il parere favorevole per l'integrazione della retta di ricovero.

Rilascio tesserini di libera circolazione su trasporti regionali;

Attività ludico-ricreative a favore di anziani presso il centro Sociale di P.za Matteotti

Allo stesso possono accedere tutti gli anziani residenti in Tortoreto. Sono stati espletati dei corsi di attività motoria ed eventi di aggregazione.

Case sfrattati: controllo, riscossione canoni corrispondenza;

Affidamento della pulizia dei giardini all'associazione Il Germoglio che si occupa dell'inserimento lavorativo di ex detenuti;

Case ATER:

A giugno 2019 è stata pubblicata la graduatoria del bando di Concorso Generale per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, invio corrispondenza con L'ATER.

Sono stati effettuati i seguenti eventi per il sociale:

- Giornata della memoria, intervento con storico;
- Donne di Corsa, per la sensibilizzazione del valore della donna;
- Burrachiamo, per acquisto defibrillatore per scuola primaria a Tortoreto capoluogo;
- Giornata internazionale dei Bambini, 20.11.2019;
- Feste di Babbo Natale per i bambini;
- Dubbotti Amo per gli anziani del centro sociale.

MATERNO INFANTILE

Il servizio di Asilo Nido Comunale è svolto in parte in economia con personale comunale e in parte con appalto per due inservienti.

Nella struttura vengono ospitati per il servizio educativo della prima infanzia 21 bambini con un orario che va dalle ore 7.30 fino alle 18.30 per cinque giorni alla settimana.

In base al regolamento sono state stilate dal Comitato di Gestione varie graduatorie per l'ingresso nella struttura educativa.

Nel corso dell'anno 2019 sono state confermate tutte le consuete attività educative e didattiche rivolte ai bambini utenti il servizio di asilo nido, alcune delle quali hanno coinvolto anche i loro genitori. Sono state sviluppate diverse progettualità pedagogiche legate alla musica, alla espressività visiva con giochi e disegni, oltre allo sviluppo motorio e del linguaggio.

Nello specifico: a) i bambini sono stati coinvolti nei seguenti laboratori: - Festa di Carnevale - Progetto Musica svolto il 26.10.2019 con l'intervento di un docente di musica - progetto "una traccia di me" nel quale i bambini grandi hanno colorato un sacchettino porta bavaglino che verrà utilizzato alla scuola dell'infanzia; b) i genitori sono stati coinvolti nei seguenti incontri/laboratori/feste: - riunione di inizio anno: 5.09.2019 - riunione di presentazione della progettazione educativa e didattica: 21.11.2019 - riunione di verifica della progettazione educativa e didattica - laboratorio di Natale: 5.12.2019 nel corso del quale hanno preparato dei piccoli lavori che Babbo Natale ha consegnato ai loro bambini; - Festa di Natale: 19.12.2019 - Festa di fine anno: 24.06.2019.

SPORT

Funzioni proprie:

1) Tutte le azioni necessarie a garantire la fruizione e l'uso pubblico delle strutture sportive assicurandone la piena ed efficace disponibilità come "servizio a domanda individuale;

2) Promozione della pratica sportiva attraverso: a) organizzazione e promozione di iniziative proprie di altri enti e soggetti; b) patrocinio e sostegno di iniziative, manifestazioni e gare organizzate da associazioni sportive;

3) Rapporti con Enti e Istituzioni, quali CONI, federazioni Sportive, Regione Abruzzo, Provincia di Teramo, Scuole di ogni ordine e grado per attività legate all'attività motoria e sportiva;

4) Leggi, regolamenti, modulistica, diffusione delle informazioni: - il servizio cura anche tutte le attività legate alla conoscenza, aggiornamento e diffusione delle informazioni circa le leggi e i regolamenti emanati dallo stato e dagli organi periferici circa la pratica sportiva.

E' stato realizzata la partenza della 8° tappa del Giro d'Italia collaborando con gli altri settori per la riuscita della manifestazione.

Sono stati predisposti gli atti amministrativi per la realizzazione di innumerevoli eventi agonistici per la pallavolo, tennis, rugby, kung-fu, maratone, calcio e spinnig.

**SETTORE N. 2 - ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE - STATISTICA
PROTOCOLLO - U.R.P. - POLIZIA MORTUARIA E LAMPADE VOTIVE**

RESPONSABILE: SIG.RA GIOVANNA PICCIONI

L'attività dei servizi demografici si è svolta nel rispetto e consolidamento delle sue principali finalità.

ANAGRAFE

La principale finalità del servizio consistono nel rendere certo lo STATUS delle persone da cui queste traggono la titolarità di specifici e particolari diritti e obblighi verso lo Stato e gli altri Enti.

In particolare l'Ufficio Anagrafe provvede :

- alla tenuta e all'aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente (iscrizione, registrazione, modifica e cancellazione dei movimenti migratori della popolazione) e dell'A.I.R.E. (anagrafe degli italiani residenti all'estero);
- alla certificazione di fatti giuridicamente rilevanti ad essi collegati all'interno del territorio comunale;
- alberi genealogici compatibilmente alle priorità dell'ufficio;
- al controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione;
- alla autentica di firme;
- rilascio carte di identità per i residenti e non;
- passaggi di proprietà di beni mobili e tenuta del relativo registro (auto, moto, etc.);
- Monitoraggio degli stranieri residenti nel comune per rinnovo dimora abituale;
- Iscrizione anagrafica dei cittadini comunitari e relativo rilascio di diritto di soggiorno previa verifica della sussistenza ei requisiti previsti dal Decreto Legislativo n.30 del 06.02.2007;
- Comunicazioni mensili Questura, Prefettura, ISTAT e ASL dei movimenti Anagrafici;
- Assegnazione Codici Fiscali ai nati residenti nel Comune, convalida dei medesimi ed invii mensili all'Anagrafe Tributaria;
- Aggiornamento giornaliero INA E INA-SAIA fino al subentro in ANPR;
- Collegamenti Consolati e Ministero dell'Interno;
- Aggiornamento piano topografico a seguito di atti deliberativi di nuove intitolazioni di strade, vie, piazze, etc.

In data 16.10.2019 è stato effettuato in passaggio in ANPR

E' stato richiesto al Ministero a il contributo per il subentro in ANPR

Complessivamente l'attività anagrafica ha registrato:

- n. 440 pratiche di iscrizione
- n.392 pratiche di cancellazione
- n. 276 pratiche di cambio indirizzo
- n.331 istruttoria di pratiche per irreperibilità

ATTIVITA' DI FRONT - OFFICE CERTIFICATIVO

Certificato anagrafico di matrimonio	2
Certificato anagrafico di morte	2
Certificato anagrafico di nascita	7
Certificato anagrafico di nascita con pat. e mat.	9
Certificato cambio indirizzo ristrutturazione territorio	3

Certificato di cittadinanza - Residente	5
Certificato di matrimonio	53
Certificato di morte - an	51
Certificato di nascita - an	13
Certificato di nascita art.3 - an	30
Certificato di residenza - Aire	8
Certificato di residenza - Residente	378
Certificato di residenza alla data di morte-Residente	1
Certificato di stato civile - Residente	13
Certificato eseguita pubblicazione	50
Certificato matrimonio - an	12
Certificato morte	359
Certificato nascita	26
Certificato nascita art.3	90
Certificato residenza storico	88
Cumulativo - Famiglia-Residenza-Matrimonio-Stato civile - Residente	3
Cumulativo - Famiglia-Residenza-Nascita - Residente	39
Cumulativo - Famiglia-Residenza-Nascita-Matrimonio-Stato civile - Residente	4
Cumulativo - Famiglia-Residenza-Nascita-Stato civile - Residente	23
Cumulativo nascita-residenza-cittadinanza-stato famiglia - Residente	30
Cumulativo residenza-cittadinanza-nascita - Residente	3
Cumulativo residenza-cittadinanza-stato civile	36
Cumulativo residenza-stato famiglia - Aire	1
Cumulativo residenza-stato famiglia - Residente	231
Esistenza in vita - Residente	31
Esito leva	1
Estratto di matrimonio	105
Estratto di nascita - an	6
Estratto di nascita art.3	102
Estratto di nascita art.3 - an	31
Estratto matrimonio - an	19
Estratto morte	85
Estratto morte - an	5
Estratto morte art.3	10
Estratto nascita	42
Godimento diritti politici - Residente	10
Iscrizione liste elettorali	184
Legalizzazione foto - Aire	2
Legalizzazione foto - Residente	50
Modello A - Vienna (Nascita)	41
Modello B - Vienna (Matrimonio)	12
Modello C - Parigi (Morte)	5
Modello C - Vienna (Morte)	2
Scheda informativa	107
Stato di famiglia con relazione di parentela - Residente	1
Stato di Famiglia per assegni familiari	1
Stato famiglia AIRE	1
Stato famiglia Apr	208
Stato famiglia con data iscrizione - Residente	2

Stato famiglia data cancellazione - Residente	1
Stato famiglia data generica - Residente	18
Stato famiglia data morte - Residente	8
Stato libero - Aire	1
Stato libero - Residente	11

Sono state rilasciate n. 1419 C.I.E e n. 70 cartacee.

UFFICIO LEVA

Adempimenti previsti.

- Compilazione delle liste di leva dei giovani residenti nel Comune anno 2002;
- Aggiornamento ruoli matricolari;
- Richiesta documentazione ai comuni di nascita;

ELETTORALE

L'Ufficio elettorale svolge le funzioni che sono attribuite al Sindaco nella sua qualità di Ufficiale di Governo ed ha la funzione di gestire l'archivio elettorale e gestire le operazioni relative ad ogni tipo di consultazione elettorale e referendaria allo scopo di garantire ai cittadini ed alle cittadine i diritti previsti dall'art.48 della Costituzione: il suffragio universale, la libertà e la segretezza del voto.

L'Ufficio elettorale provvede a tenere costantemente aggiornate le liste elettorali generali e di sezione, provvede alla ripartizione del corpo elettorale e del territorio comunale in sezioni stabilendone le sedi e assegnandovi gli elettori e le elettrici in base all'indirizzo di abitazione. Provvede attraverso due revisioni semestrali, all'iscrizione di coloro che acquistano il diritto di voto per età e cancellare coloro che sono dichiarati irreperibili dall'anagrafe.

Attraverso le revisioni dinamiche, provvede alla reinscrizione degli elettori che hanno riacquisito il diritto di voto.

Si occupa della tenuta e dell'aggiornamento degli Albi dei Presidenti di seggio e degli scrutatori.

Vengono aggiornati e formati, negli anni dispari, tramite un'apposita Commissione comunale, gli elenchi dei cittadini e delle cittadine in possesso dei requisiti per l'esercizio delle funzioni di giudice popolare di Corte di Assise e di Corte d'Appello.

Dal 1° gennaio 2015, a seguito del Decreto del Ministero dell'interno 12.02.2014, sono state attuate le nuove modalità di comunicazione telematica tra Comuni in materia elettorale con la creazione del fascicolo personale elettronico degli elettori e alla trasmissione ai soggetti competenti dei verbali di approvazione per le varie revisioni elettorali, consentendo un notevole risparmio di risorse e materiale cartaceo.

Adempimenti assicurati:

- Compilazione liste elettorali;
- Tenuta ed aggiornamento del relativo schedario su comunicazione dell'anagrafe e dello stato civile;
- Revisioni semestrali;
- Redazione ed aggiornamento Albo Scrutatori;
- Aggiornamento Albo Presidenti;
- Albo dei giudici popolari di Corte di Assise e di Corte d'Appello
- Dinamiche di cancellazione e di iscrizione (quattro annuali);
- Rapporti con cittadino: assistenza e contatto con i privati per varie esigenze ed eventuali proposte;

- Adempimenti tecnico-amministrativi connessi al servizio di competenza e corrispondenza relativa, compresa l'istruttoria di tutti gli atti e provvedimenti conseguenti;
- Adozione di tutti i provvedimenti di competenza riservato dalla legge, dallo stato e dai regolamenti Comunali
- Rilascio certificazioni di competenza dell'ufficio;
- Sono state effettuate movimenti per n. 26 revisioni

Nel corso dell'anno 2019 l'Ufficio elettorale ha portato avanti n.2 elezioni importanti:

Elezioni Regione Abruzzo ed Elezioni Europee.

Pertanto la predisposizione degli atti e all'adozione dei provvedimenti relativi alle consultazioni elettorali e conseguentemente la tenuta dello schedario elettorale, le revisioni e le tenute delle liste sezionali, generali, aggiunte dovranno essere particolarmente attenzionate.

In relazione anche alle consultazioni elettorali di cui sopra si devono aggiornare gli albi dei presidenti di seggio, degli scrutatori e dei giudici popolari.

STATO CIVILE

L'ufficio ha risentito in modo particolare del carico di lavoro derivante dalla nuova e delicatissima competenza relativa alle separazioni ed ai divorzi consensuali, che in base alle recenti disposizioni legislative possono essere effettuati davanti all'ufficiale di stato civile. Decisamente impegnativa è stata anche l'attività connessa ai riconoscimenti della cittadinanza italiana.

La trasmissione via PEC di tutti gli atti di stato civile è il naturale strumento adottato dall'ufficio in sintonia con il codice dell'amministrazione digitale.

Regolare e puntuale la tenuta dei registri di stato civile e della relativa attività certificativa.

Sono stati registrati:

Nascita	1	A	67
Nascita	1	B	0
Nascita	2	A	2
Nascita	2	B	62
Pubb. matrimonio	0		33
Pubb. matr. altro comune	0		16
Matrimonio	1		14
Matrimonio	2	A	11
Matrimonio	2	B	18
Matrimonio	2	C	68
Matrimonio	2	C-bis	0
Morte	1		48
Morte	2	A	2
Morte	2	B	3
Morte	2	B-bis	0
Morte	2	C	61
Richiesta unioni civili	0		1
Unione civile	1		0
Unione civile	2		0
Cittadinanza	0		48

Sono state effettuate circa n. 238 annotazioni .

Nel mese di aprile 2019 è stato pubblicato nuovamente l'Avviso per la ricerca di nuovi luoghi per la celebrazione di matrimoni fuori dalla casa comunale ricevendo n.1 richiesta con la

successiva approvazione di nuova convenzione.

Nell'anno 2019 sono state registrate n. 39 DAT.

Il giorno 09.10.2019 la Prefettura ha effettuato la verifica dello stato civile per l'anno 2019 non rilevando nessuna irregolarità.

TOPONOMASTICA ED ONOMASTICA

E' stato predisposto un nuovo studio per l'incremento delle paline per la segnaletica ed è stato effettuato l'aggiudicazione del servizio.

ISTAT

- Rilevazioni statistiche relative al movimento della popolazione residente ed ai trasferimenti di residenza;
- Trasmissione mensile dei modelli statistici;
- Collaborazione con l'Istituto Centrale di statistica per indagini statistiche -

Ad OTTOBRE 2019 è stato effettuato il Censimento della popolazione anno 2019

POLIZIA MORTUARIA:

L'Ufficio Cimiteriale ha erogato, inoltre, i seguenti servizi:

- informazioni sulle posizioni dei defunti sepolti nel cimitero;
- interventi ordinari di inumazioni, tumulazioni ed estumulazioni;
- operazioni cimiteriali di traslazione, estumulazione, inumazione, etc.
- autorizzazione al trasporto funebre;
- cremazioni.
- Attivazioni, disattivazioni, volture e ruolo per la riscossione delle lampade votive

PROTOCOLLO

Uno dei principali strumenti per la **trasparente e corretta gestione documentale** è sicuramente il protocollo informatico. Con l'impiego delle tecnologie informatiche è possibile creare sistemi d'automazione del flusso di lavoro documentale che rendono più efficace, efficiente ed economica la gestione dei documenti digitali.

Grazie al protocollo informatico è possibile gestire buona parte del ciclo di vita di un documento, assicurandone la tracciabilità e la **conservazione a norma di legge**.

- **Sono stati trattati 25.109 documenti in entrata, di cui n. 12089 pec.**

Inoltre, l'ufficio effettua ricerche nel sistema di protocollo e attività di supporto temporaneo in favore degli altri uffici.

DEPOSITO

- atti in deposito registrati e in gestione: 1.218 **di cui n. 281 ritirati**
Oltre ad aver servito i cittadini che hanno ritirato gli avvisi singoli non quantificabili.

POSTA E SPEDIZIONE

• Altre attività quotidiane: imbustamento e invio della posta cartacea; perfezionamento della compilazione delle raccomandate consegnate incomplete dagli uffici, distinte finali di versamento a italiane; ricerche nel sistema di protocollo e attività di supporto estemporaneo in

favore degli altri uffici.

Quotidianamente, lettura delle mail pec e non da aprire, protocollare e assegnare ai vari settori.

ATTIVITA' AMMINISTRATIVE relative al settore

E' stata eseguita con regolarità l'attività amministrativa relativa a tutti i servizi: predisposizione delle relazioni bilancio di previsione e conto consuntivo, gestione del P.E.G. di settore (assunzione impegni/accertamenti, liquidazione fatture, variazioni di bilancio, aggiornamento residui attivi/passivi...). Indicatori del servizio:

- n. 68 determinazioni
- n. 8 deliberazioni di Giunta Comunale

U.R.P.

Informazioni generali rilasciate ai cittadini che si presentano allo sportello o mezzo telefono o via email.

LAVORO D'UFFICIO E SPORTELLO

L'apertura dello sportello al pubblico è stata effettuata dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali, compreso il sabato.

La polizia locale è il punto di riferimento e spesso il primo interlocutore disponibile dell'ente per molti cittadini e villeggianti.

Giornalmente, infatti, via telefono, a mezzo posta anche elettronica, pec, per fax, o di persona, non sono poche le persone che contattano i nostri uffici per comunicazioni, richieste d'intervento, segnalazioni ed esposti vari.

Da tenere presente, inoltre, che aziende, uffici pubblici, vigili del fuoco e le altre forze di polizia richiedono costantemente notizie, collaborazione ed interventi.

Soprattutto durante gli orari pomeridiani, la polizia locale viene, altresì, contattata da tutte quelle persone che, trovando gli altri uffici comunali chiusi, richiedono informazioni generiche e ragguagli su servizi e/o pratiche (anche non di competenza), ovvero sull'orario di apertura al pubblico di altri uffici dell'Ente.

Senza considerare i numerosi contatti con persone extracomunitarie, con evidenti difficoltà di espressione e di inserimento nella nostra comunità, e alle prese con certificati, domande e simili, per la compilazione delle quali il personale impiegato nell'ufficio relazioni con il pubblico del Comando Polizia Locale offre un valido aiuto e supporto.

In termini pratici, nel corso dell'anno 2019, il suddetto lavoro si è estrinsecato come appresso:

- accettazione, controllo, registrazione e spedizione alla questura, caserma carabinieri e all'ufficio tributi in sede, di circa n.**156** comunicazioni tra cessioni fabbricati ex art. 12 del d.l. 59/78, ospitalità ed assunzioni di extracomunitari ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 286/98. Il controllo ha imposto anche un raffronto incrociato con la data di richiesta di residenza o l'effettiva occupazione dell'immobile, al fine di verificare se quanto disposto dalla suddetta legge venisse rispettato;
- autorizzazioni per transumanza n.**2**;
- accettazione, registrazione ed eventuale spedizione all'ispettorato del lavoro di **11** denunce di infortunio per gli infortuni sul lavoro verificatisi ai danni dei lavoratori, nel territorio comunale;
- sono state istruite circa n.**156** pratiche per il rilascio di autorizzazioni di occupazione di suolo pubblico, compresi dehors e rotture del manto stradale, di cui n. **11** per passo carraio;
- sono stati effettuati circa n.**7** sopralluoghi per pratiche finalizzate al rilascio di autorizzazioni per abbattimento alberi di alto fusto;
- sono stati effettuati circa n.**47** sopralluoghi, con conseguente rilascio di altrettanti pareri di viabilità per la realizzazione di infrastrutture e allacci di linee elettriche e fibre ottiche;
- sono stati, altresì, effettuati n.**8** sopralluoghi per pratiche finalizzate al rilascio di autorizzazioni per vetrofania;
- sono state istruite circa n.**54** pratiche per il rilascio di autorizzazioni per concessioni parcheggi per veicoli al servizio di soggetti diversamente abili;
- sono state predisposte n.**98** ordinanze relative alla viabilità;
- sono state istruite n.**2** pratiche per rilascio autorizzazioni per installazioni di cartelli pubblicitari presso stazioni carburanti pervio nulla osta dell'ANAS;
- sono state predisposte ed eseguite n.**9** ordinanze per cattura e ricovero di cani randagi presso il rifugio Canalba, nonché n.**21** ricoveri a seguito di accertamenti da parte della ASL nel territorio comunale di Tortoreto;
- sono state istruite n.**10** pratiche per il rilascio di altrettante autorizzazioni all'infossamento di animali morti, con ulteriori rapporti alla ASL competente per territorio;
- sono stati effettuati accertamenti semestrali presso le case famiglia presenti nel territorio comunale;

- sono stati effettuati n.**12** accertamenti di convivenza di stranieri con cittadini italiani su richiesta della locale Questura di Teramo – Ufficio Immigrazione;
- sono state eseguite n.**95** notifiche di atti giudiziari su richiesta della Procura della Repubblica presso svariati Tribunali d'Italia;
- è stato rispettato il monitoraggio mensile dei dati Istat sugli incidenti stradali rilevati dalla Polizia Locale nel territorio comunale, curando l'inoltro dettagliato di successive n.**12** schede e report contenenti i dati alla Questura di Teramo;
- è stato altresì rispettato il monitoraggio mensile dei dati Istat sulle contraffazioni di marchio rilevate dalla Polizia Locale nel territorio comunale, curando l'inoltro dettagliato di successive n.**12** schede e report contenenti i dati alla Prefettura di Teramo;
- sono stati effettuati n.**10** sopralluoghi per pratiche finalizzate al rilascio di autorizzazioni per abbattimento alberi di alto fusto;
- sono state istruite ed evase n.**34** pratiche per richieste di risarcimento danni a causa di insidie stradali, con ulteriore trasmissione delle risultanze e verbali redatti al Broker convenzionato con l'Ente;
- sono state istruite n.**18** proposte di delibere;
- sono state predisposte n.**83** determine di settore;
- numerosi sono stati, inoltre, i rapporti al Sindaco ed altre autorità amministrative effettuati a seguito di segnalazioni e simili riguardanti l'edilizia, le questioni igienico-sanitarie, l'ambiente, il territorio, ecc...

UFFICIO: GESTIONE VERBALI E CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO

L'attività dell'ufficio consiste nella gestione di tutti i verbali di accertamento di infrazioni al codice della strada emessi dal medesimo ufficio scrivente.

Parallelamente, nel corso dell'anno 2019, a fronte della eseguita installazione n.2 apparecchiature a noleggio per il periodo di mesi quattro, utili per la rilevazione delle violazioni al C.d.S. per passaggio con rosso semaforico, è stata altresì organizzata una postazione *ad hoc*, sia per il front-office che per la necessaria lavorazione degli atti conseguenti alle violazioni rilevate, i cui dati possono riassumersi come appresso:

- valore dell'accertato €.976.583,00, di cui €.833.000,00 per violazioni del rosso semaforico ed €.143.583,00 per altre violazioni del codice della strada;
- sanzioni accertate n.6.400, di cui n.4032 per infrazioni semaforiche notificate e n.2.368 per altre violazioni del codice della strada;
- sanzioni accessorie per mancata comunicazione dati patente n.806 circa, di cui n.790 a seguito di infrazioni del rosso semaforico e n.16 per altre violazioni del codice della strada.

Invece, relativamente alle altre violazioni amministrative, l'ufficio gestisce tutto l'iter di applicazione della sanzione, non solo per i verbali emessi dal Corpo P.L., ma anche per tutte le altre violazioni amministrative accertate sul territorio comunale da altre Forze di Polizia e la cui competenza per l'emanazione dell'ordinanza ai sensi dell'art. 18 della Legge 689/81, ricade sull'autorità comunale.

Per quanto concerne la comunicazione dei dati riferiti alle varie attività e pratiche inerenti la gestione dei verbali di accertamento di violazioni al Codice della Strada e delle altre violazioni amministrative, si precisa che, nell'anno 2019, sono stati gestiti circa **56** ricorsi avverso verbali di violazione amministrativa, di cui n.37 gestite dall'ufficio verbali e n.19 gestite dalla postazione dedicata al rosso semaforico, di cui:

- a) circa n.**7** per i quali sono stati svolti accertamenti, riferimenti e partecipazione in udienza davanti al Giudice di Pace (di cui n.2 per infrazioni del rosso semaforico);
- b) circa n. **32** per i quali sono stati svolti accertamenti e riferimenti alla Prefettura (di cui n.17 per infrazioni del rosso semaforico);
- c) n.**17** annullate d'ufficio e n.29 verbali annullati in autotutela perché erroneamente emessi.

POLIZIA STRADALE

In riferimento ai dati relativi alle attività ed ai servizi di polizia stradale, va opportunamente rilevato che, i servizi di polizia stradale e di controllo del territorio hanno evidenziato i seguenti risultati:

- sono stati **sanzionati** circa n.**3** utenti trovati non in regola con la revisione;
- sono stati **rimossi** circa n. **3** autoveicoli per mancanza di copertura assicurativa;
- sono state rilevate circa n.**2368** **infrazioni al codice della strada** per un importo complessivo accertato di **€.143.583,00** di cui:
 - n. **2264** **preavvisi** per divieti di sosta;
 - n. **4032** per passaggio con rosso semaforico;
 - n. **73** circa per altre **violazioni al CdS** contestate direttamente ad altrettanti utenti;
 - nessuna violazione contestata con il **Telelaser**;
 - n. **70** circa per **violazioni amministrative** diverse dal C.d.S.;
 - n. **12** per **omesso aggiornamento al PRA e alla MCTC** della proprietà;
 - n. **806** per **omessa comunicazione dati e documenti** del conducente, di cui n.790 a fronte di violazioni del rosso semaforico e n.16 per altre violazioni del C.d.S.;
- sono state sospese n.**9** patenti di guida;
- sono state segnalate alla Prefettura circa n.**9** patenti di guida;
- non sono stati eseguiti fermi amministrativi di veicoli;
- sono stati rimossi circa n.**3** autoveicoli;
- sono stati eseguiti circa n.**3** sequestri amministrativi di veicoli;
- sono stati elevati circa n.**4105 73 + 4032** verbali e/o preavvisi (di cui n.4032 per violazioni del rosso semaforico e n.73 per altre violazioni del C.d.S.), che hanno comportato un totale di circa **2669** (2404+265) punti da decurtare sulle patenti.
- sono stati **segnalati** circa n.**2669** **punti da decurtare sulle patenti**, di cui n. 2404 per violazioni del rosso semaforico e n.265 per altre violazioni del C.d.S..

Gli incidenti stradali rilevati sono stati n.**24**, di cui:

- a) n.**14** con feriti;
- b) Il numero totale dei feriti coinvolti negli incidenti è di 18;
- c) Il numero di deceduti negli incidenti è stato pari a n.**0**.

POLIZIA GIUDIZIARIA E DI PS

Gli agenti e le pattuglie sono stati impegnati nel controllo e nella vigilanza su tutto il territorio, al fine di impedire e/o limitare reati e violazioni.

Generalmente, la presenza sul territorio è stata di circa otto ore giornaliere, mentre nel periodo estivo si è arrivati alle 18-19 ore su 24.

Anche i normali accertamenti di residenza e verifica dell'insediamento di nuove aziende e/o modificazioni di quelle esistenti, non vengono finalizzate unicamente alla semplice compilazione di questionari, ma, nei limiti delle competenze e con discrezione, vengono segnalate al signor Sindaco ed alle forze dell'ordine, quelle persone con precedenti penali e/o dedite ad attività malavitose, o sospette di eventuale compimento di atti contro l'ordine pubblico.

In ogni caso, i suddetti accertamenti e quelli effettuati durante tutto il corso dell'anno hanno comportato la denuncia all'autorità giudiziaria di n.**18** reati, per i quali vi è stata la delega, da parte della magistratura, a svolgere indagini ed interrogatori sulle persone indagate o a conoscenza dei fatti.

L'ordine pubblico, anche in ausilio con le altre forze dell'ordine presenti nel territorio, è stato assicurato nelle varie manifestazioni: da quelle canore a quelle di spettacoli di vario genere (balli in piazza, teatro, religiose, ecc.), da quelle sportive (di calcio, podistiche, ciclistiche, ecc.) a quelle gastronomiche, nonché nei vari mercati e mercatini.

E' stata, altresì, garantita la presenza costante e sistematica alle commissioni comunali di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo ed ai consigli comunali dal mese di giugno.

Sono stati svolti dei servizi di iniziativa del Comando, o dietro ordinanze o direttive della

Prefettura e/o Questura, come la prevenzione e repressione di alcune violazioni (es.: casco, cinture, velocità, igienico-sanitarie, legge antimafia).

Il Comando è stato anche chiamato a notificare gli atti giudiziari da parte non solo di altri comandi di Polizia Locale, ma dalle varie Procure e Tribunali minorili.

VIGILANZA, ACCERTAMENTI E PRONTO INTERVENTO

E' stato portato soccorso nelle pubbliche e private calamità, ad es. negli allagamenti, smottamenti di terreno ed incendi.

Inoltre, talvolta, gli agenti vengono persino chiamati a casa di persone malate, anziani o disabili che sono impossibilitate a muoversi e che devono apporre le loro firme innanzi a pubblici ufficiali per pratiche di invalidità o dichiarare le loro volontà di delegare alla riscossione di pensioni o altro.

- Per gli atti che riguardano l'immigrazione, sono stati eseguiti:
 - a) n. **576** accertamenti di residenza e per cambi di domicilio;
 - b) n. **111** dinieghi di iscrizione anagrafica;
 - c) n. **78** accertamenti anagrafici conclusi, in riferimento a quanto disposto dagli artt. 11, 15 e 19 della legge anagrafica (cancellazione d'ufficio di residenti non più domiciliati in Tortoreto). Tali accertamenti comportano diversi sopralluoghi e richieste di notizie al fine di appurare dov'è emigrato il nominativo. L'*iter* comporta diversi mesi, anche un anno di indagini;
 - d) n. **12** accertamenti di convivenza di stranieri con italiani, su richiesta della locale Questura di Teramo;
- Sono state controllate, con riferimenti, oltre n. **114** ordinanze di varia natura, di cui n. **98** di regolamentazione della circolazione e della sosta e n. **16** circa in materia edilizia, igienico-sanitarie, di pericolo, etc..
- Durante la stagione estiva sono stati istituiti servizi *ad hoc* per controllare e contrastare il fenomeno dell'abusivismo commerciale, anche interforze con altre forze di polizia, sull'arenile, sul vialetto passeggiata e durante lo svolgimento di fiere, mercati e manifestazioni varie.
- Altri controlli *ad hoc* sono stati svolti per prevenire la diffusione sonora musicale oltre gli orari e/o oltre limiti consentiti, da parte degli stabilimenti balneari e dei pubblici esercizi.

RAPPRESENTANZA – VIABILITÀ E SERVIZI VARI

Il Comune di Tortoreto è stato rappresentato dal Comando, con la scorta al Gonfalone, in manifestazioni pubbliche svolte fuori dal territorio comunale, mentre per quelle interne, i componenti si sono adoperati affinché le stesse si svolgessero senza incidenti.

Per le chiusure al traffico, delle zone interessate alle varie manifestazioni, si sono studiati percorsi alternativi cercando di eliminare i disagi agli utenti.

E' stata assicurata la vigilanza di fronte i plessi scolastici di Tortoreto Lido e del Capoluogo, nelle ore d'entrata e di uscita delle scolaresche, tesa non solo al controllo della viabilità, ma soprattutto a scoraggiare atti delinquenti e/o di pedofilia.

L'apporto dell'ufficio è stato determinante nello studio, nella programmazione e nella ricerca di soluzioni alternative ad alcune problematiche di carattere generale, proponendo all'Amministrazione Comunale soluzioni e progetti.

Si è conseguentemente proceduto alla gestione dell'acquisto e del posizionamento della segnaletica stradale, orizzontale e verticale, sulle varie vie comunali del paese.

Si è, altresì, proceduto alla gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti semaforici e delle videocamere dell'impianto di videosorveglianza esistenti nel territorio comunale.

Non va, altresì, dimenticata la collaborazione ed i successi riportati nella ricerca di anziani e bambini che, in particolare nel periodo estivo, si perdono tra gli ombrelloni o sui giardini.

Infine, ma non per ordine di importanza, sempre nel periodo estivo, numerose sono le richieste e gli interventi per i rumori prodotti da alcuni cantieri edili e cani che abbaiano.

POLIZIA AMMINISTRATIVA

Le competenze dell'ufficio in questione consistono in una serie di funzioni amministrative, autorizzative, di controllo sull'attività privata, e sanzionatorie, che hanno determinato, da una parte, una intensa attività di vigilanza e controllo nel territorio comunale, nonché, dall'altra parte, l'istruttoria ed il rilascio, ovvero il diniego, di talune autorizzazioni e/o licenze in determinate tipologie di pratiche, meglio appresso specificate.

Invero, l'attività di polizia amministrativa durante l'annualità 2019 è stata espletata a tutela della collettività contro i pericoli e le turbative specifiche che hanno inteso minacciare la collettività stessa in particolari settori della vita sociale, stante gli svariati campi della polizia amministrativa, tanti quanti sono i servizi e i beni che, nell'interesse della collettività, richiedono un'apposita tutela.

In particolare, l'attività di polizia amministrativa è stata svolta in funzione preventiva e/o repressiva, come attività a carattere accessorio e strumentale all'attività di amministrazione attiva, esplicitata attraverso la regolamentazione di determinate attività, il rilascio di permessi per lo svolgimento delle medesime, l'imposizione di sanzioni amministrative in caso di violazioni.

In tale contesto, si è proceduto al rilascio e alla preventiva istruttoria delle pratiche appresso specificate:

- circa n.13 autorizzazioni per pratiche relative alla attribuzione della matricola ascensori;
- circa n.1 accertamenti relativi alle domande presentate per l'allestimento di circhi e spettacoli viaggianti;
- circa n.6 interventi di assistenza e controllo operazioni, previa istruttoria, in riferimento alle pratiche per la realizzazione di manifestazioni di *sorte locale* (lotterie, tombole, pesche, ecc.);
- circa n.7 licenze di pubblica sicurezza, previa istruttoria e controllo, nelle manifestazioni realizzate nel territorio comunale;
- nessuna licenza nuova per trattenimenti musicali e danzanti;
- circa n.45 circa controlli di polizia amministrativa presso attività commerciali e pubblici esercizi in genere;
- n. 04 autorizzazioni per l'accensione e lo sparo di fuochi artificiali nel territorio, previa apposita convocazione della Commissione Provinciale in Materia di Sostanze Esplosive per il rilascio del preventivo parere di idoneità dei singoli siti individuati a tal fine.

GESTIONE E CONTROLLO DI FIERE, MERCATI E MANIFESTAZIONI IN GENERE

Sono stati effettuati i controlli e le verifiche sia sul corretto svolgimento delle spunte e sia sui seguenti mercati in generale:

- Mercato del sabato a Tortoreto Lido in via Archimede, nel tratto compreso tra Via Carducci e Via L. Da Vinci;
- Mercatini specializzati stagionali con autorizzazioni temporanee nel periodo intercorrente tra il 15 giugno ed il 15 settembre, tenutisi:
 - ❑ Il Martedì, lungo il vialetto-Passeggiata, zona centro-sud;
 - ❑ Il Mercoledì, presso la zona nord di Tortoreto Lido, a confine con Alba Adriatica;
 - ❑ La Domenica, presso la zona sud di Tortoreto Lido;
 - ❑ In talune date della stagione estiva, presso il Monumento al Pescatore;
- Mercatini serali dell'artigianato, dal 15 giugno al 15 settembre, tenutisi tutte le sere dalle ore 18.00 alle ore 01.00 in:
 - ❑ Rotonda L. da Vinci;
 - ❑ Rotonda Monti;
 - ❑ Mercatino del Martedì in Via Carducci di Tortoreto Lido.

SAGRE E FESTE PAESANE

Sono stati garantiti i servizi di viabilità, ordine pubblico, rilascio licenze di p.s. e relativo controllo posizionamento ambulanti, nelle seguenti manifestazioni:

- Sagra della seppia a giugno;
- “Fiera del Mare”, a luglio, sul Vialetto Giardini;
- “Festa della Madonna della Neve”, a Tortoreto paese in zona centro, nel mese di agosto;
- “Sagra della Vongola”, a Tortoreto Lido in Piazza “Hotel Ambassador”, ad Agosto;
- Festa del 13-14-15 Agosto, con annessa fiera di Ferragosto, sul Lungomare Sirena e adiacente vialetto-giardini, in zona compresa tra gli stabilimenti balneari “Punto G” e “Sayonara”;
- “Sagra: Abbuffata di Pesce”, a Tortoreto Lido in zona antistadio, ad agosto;
- “Finchè c’è birra c’è speranza”, manifestazione svolta in Tortoreto Lido, nella zona antistante il campo sportivo a giugno;
- Istrate n.4 pratiche per effettuazione di fuochi pirotecnici, con relativa convocazione della commissione provinciale in materia di sostanze esplodenti.

D'altra parte, sono state effettuate le seguenti ulteriori attività:

- Emesse svariate diffide al rispetto degli orari di diffusione sonora e musicale;
- Predisposte numerose proposte di delibera di Consiglio Comunale, nonché ulteriori proposte di delibera di Giunta Comunale, per un totale complessivo di n.18 proposte, che hanno determinato l’emanazione di n.13 delibere;
- Partecipazione a vari comitati e commissioni esterne (quali, ad esempio, comitati per l’ordine e la sicurezza pubblica, tavoli tecnici, riunioni con sindacati ed associazioni di categoria, etc.).

**SETTORE N. 4 - BILANCIO - RAGIONERIA - ECONOMATO - TRIBUTI
RECUPERO CREDITI E RISCOSSIONI COATTIVE - PERSONALE
INFORMATIZZAZIONE - FARMACIA - SCOLASTICO -
TRASPORTO SCOLASTICO - TURISMO - CULTURA
AGRICOLTURA - CONTENZIOSO**

RESPONSABILE: DOTT.SSA MARINA MARCHEGIANI

BILANCIO - RAGIONERIA

Il Servizio Finanziario ha la finalità di migliorare, in termini di efficienza, efficacia ed economicità, le procedure, i processi di lavoro e il funzionamento complessivo dell'Ente, attraverso appropriate azioni di reperimento e sviluppo delle risorse, di supporto nei confronti degli altri Servizi, di controllo economico-finanziario delle attività dell'Ente. Esso svolge funzioni cosiddette di "staff", cioè di supporto tecnico-contabile all'intera struttura amministrativa, e sono affidati il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria comunale.

Nell'anno 2019, si evidenzia che sono state svolte le seguenti attività:

- predisposizione dei documenti di bilancio di previsione 2019/2021 e D.U.P.;
- predisposizione della struttura tecnico-contabile del Piano Esecutivo di Gestione;
- collaborazione con gli altri servizi e settori dell'Ente, svolgendo compiti di coordinamento e consulenza in merito alla corretta imputazione delle spese in bilancio;
- analisi dell'indebitamento e verifica della politica degli investimenti;
- variazione di Bilancio e Assestamento Generale;
- Rendiconto di Gestione Anno 2018;
- Prospetto dei Parametri Gestionali Anno 2018;
- gestione della contabilità Economica;
- Bilancio Consolidato anno 2018;
- gestione Partite vincolate e relativi adempimenti;
- predisposizione di tutti i documenti ed il relativo invio alle autorità competenti (Corte dei Conti, Ministero dell'Interno, ecc.);
- gara di Tesoreria;
- cura dei rapporti con il Revisore dei Conti ;
- istruttoria atti di Giunta, di Consiglio e determinazioni: pareri di regolarità contabile e attestazioni di copertura finanziaria;
- registrazione dei seguenti atti:

IMPEGNI PROVVISORI	N.	21
IMPEGNI	N.	772
LIQUIDAZIONI	N.	1.468
ACCERTAMENTI	N.	83
- gestione delle entrate e delle spese mediante la registrazione delle fatture e l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso:

REVERSALI D'INCASSO	N.	1.614
MANDATI DI PAGAMENTO	N.	3.390
FATTURE	N.	2.363
- gestione anagrafiche Creditori;
- gestione pagamenti utenze energia elettrica, gas metano, acqua, telefonia;
- gestione fatture Farmacia Comunale: registrazione e contabilizzazione nei registri IVA;

- gestione IVA su fatture dei servizi: trasporto scolastico, refezione scolastica, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani;
- adempimenti Equitalia: verifica telematica dei soggetti non inadempienti.

ECONOMATO

L'Ufficio Economato, svolge un'attività di tipo "trasversale" rispetto agli altri servizi. Non ha come obiettivo diretto il soddisfacimento dei bisogni del cittadino, bensì quello di coadiuvare gli altri uffici nel raggiungimento di detto obiettivo comune.

Fra le principali attività svolte durante l'anno 2019 si possono citare:

- anticipazione fondi per cassa economale: emesse n. 146 bollette economali;
- acquisto e gestione della cancelleria.
- verifiche trimestrali di cassa;
- conto annuale dell'Economo;

STIPENDI

L'ufficio stipendi si occupa della gestione interna degli stipendi dei dipendenti del Comune, ed in particolare:

- elaborazione stipendi mensili del personale e degli amministratori;
- aggiornamento anagrafiche;
- gestione ANF, detrazioni IRPEF;
- gestione 730 CAAF;
- gestione posizioni INAIL ed autoliquidazione annuale;
- pratiche cessioni del quinto stipendio e/o deleghe su emolumenti dipendenti: certificazioni dello stipendio, atti di Benestare, contratti, perfezionamento delle trattenute attraverso le procedure informatiche;
- gestione TFR dipendenti a tempo determinato;
- gestione modelli INPS disoccupazione;
- gestione ritenute erariali IRPEF: rendicontazione mensile entrate/uscite;
- stesura ed elaborazione del Modello 770 e trasmissione telematica;
- gestione telematica ENTRATEL dei versamenti previdenziali ed erariali dei modelli:
 - UNIEMS
 - MOD.F24EP
- gestione telematica dei crediti WEB INPDAP, acquisizione posizione da portafoglio INPDAP.

UFFICIO PERSONALE

Il Servizio si occupa:

- della programmazione ed organizzazione di interventi in materia di acquisizione, gestione e sviluppo delle risorse umane;
- di implementare i sistemi di incentivazione e valutazione;
- di fornire una dinamica gestionale delle relazioni sindacali;
- di assicurare un'efficiente amministrazione del personale nel rispetto degli istituti contrattuali.

In particolare, nell'ambito della programmazione delle assunzioni di personale, nell'anno 2019 sono state realizzate le seguenti attività:

- 1) **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT.B3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, NEL SETTORE N.2 - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, STATISTICHE, PROTOCOLLO, U.R.P. - Bandito nel 2018 con assunzione 1° aprile 2019;**

- 2) SELEZIONE PUBBLICA, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PIENO O PARZIALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C1 - **Bandito nel 2019 con assunzione di n. 10 Agenti per un periodo di tre mesi da Giugno a Settembre 2019;**
- 3) AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE NELL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D. LGS. N. 267/2000 - **Bandito nel 2019 in corso di assunzione;**
- 4) CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C - TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, NEL SETTORE N.6 - AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, MANUTENZIONE DI TUTTO IL PATRIMONIO COMUNALE, AUTOPARCO, MAGAZZINO UNICO, DEMANIO, COMMERCIO, S.U.A.P. - **Bandito nel 2019 con assunzione 31 dicembre 2019;**
- 5) CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO – CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI – CAT. B3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - **Bandito nel 2019 con assunzione 16 gennaio 2020;**
- 6) CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CON PROFILO PROFESSIONALE DI EDUCATORE ASILO NIDO - CAT. “C” - **Bandito nel 2019 con assunzione 1° febbraio 2020;**
- 7) CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISPETTORE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA “D” – SETTORE N. 3- **Bandito nel 2019 con assunzione 1° aprile 2020;**
- 8) PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL SETTORE N.8 DEL POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - CAT. C - **Bandito nel 2019 con assunzione 1° aprile 2020;**
- 9) PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME 75%) ED INDETERMINATO NEL SETTORE N.8 DEL POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C - **Bandito nel 2019 con esito negativo;**
- 10) CONVENZIONE CON LA REGIONE ABRUZZO PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI DISABILI ART. 11 L. 12.03.1999, N. 68 - **Deliberato con G.C. n.290 del 07.11.2019, firmata convenzione con la Regione Abruzzo;**
- 11) AVVIAMENTO A SELEZIONE DI N.2 (DUE) UNITÀ “ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO” CATEGORIA “B1”, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA DESTINARE AL SETTORE N.6- AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, MANUTENZIONE DI TUTTO IL PATRIMONIO COMUNALE, AUTOPARCO, MAGAZZINO UNICO, DEMANIO, COMMERCIO, S.U.A.P MEDIANTE IL CENTRO PER L'IMPIEGO - **In fase di avviamento.**

Sono state eseguiti gli adempimenti necessari per il pensionamento e la cessazione dei seguenti rapporti di lavoro:

DIPENDENTI	CAT.	DATA CESSAZIONE
SACCUTI ALFONSO <i>pensione anticipata per lavoratori precoci</i>	Cat. B3	31.03.2019
IERACE ELOISA <i>dimissioni volontarie</i>	Cat. D3	14.04.2019
PIERANTOZZI PAOLO <i>pensione di vecchiaia</i>	Cat. D	31.06.2019
ROMAGNOLI ANGELO <i>pensione anticipata quota 100</i>	Cat. D	31.07.2019
IACUCCI FRANCESCO <i>pensione di anzianità/anticipata</i>	Cat. B	14.09.2019
BIOCCA SILVANA <i>pensione di anzianità/anticipata</i>	Cat. B	30.11.2019
IAMPIERI EMIDIO <i>pensione di anzianità/anticipata</i>	Cat. D	30.11.2019

TRIBUTI:

L'ufficio ha provveduto nell'anno 2019 a tutti i procedimenti amministrativi relativi alla ricezione ed al controllo della dichiarazione, alla gestione delle banche dati, alla predisposizione degli atti di accertamento (quale attività straordinaria) e di rimborso da emettere in forza delle vigenti disposizioni di legge e dei regolamenti, nonché alla formazione e gestione dei ruoli, alla predisposizione delle istanze di insinuazione al passivo in caso di fallimento (**n. 10** pratiche di fallimento). Inoltre l'ufficio ha provveduto a costituirsi in Commissione Tributaria Provinciale avverso **n. 12** ricorsi presentati dai contribuenti, direttamente senza avvalersi di consulenti esterni, con risultiti tutti favorevoli all'Ente.

I.M.U. - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

Sono stati elaborati e notificati **n. 1.762** avvisi di accertamento I.M.U. annualità 2014 per un importo totale pari ad € **1.635.457,00**.

Sono stati accordate ad alcune grandi società presenti nel territorio le seguenti rateizzazioni:

- somme dovute dal 2008 al 2017 per un importo pari ad € 257.751,00 in 60 rate mensili di importo pari ad € 4.295,85;
- somme dovute dal 2013 al 2016 per un importo pari ad € 1.090.121,00 in n. 72 rate mensili di importo pari ad € 15.140,57;
- somme dovute dal 2014 al 2019 per un importo pari ad € 1.554.036,00 in n. 72 rate mensili di importo pari ad € 21.584,00;
- somme dovute dal 2006 al 2014 per un importo pari ad € 533.038,14 – accordo in itinere.

TARES/TARI - TASSA RIFIUTI

Per l'annualità 2014:

- sono stati inviati **n. 335** avvisi di accertamenti TARI per omessa dichiarazione per l'importo totale di € **57.921,00**, rilevando un incasso di € 22.994,00 alla data del 31.12.2019;
- sono stati inviati **n. 819** avvisi di accertamenti TARI per omesso versamento per l'importo totale di € **445.208,00**, rilevando un incasso di € 32.460,00 alla data del 31.12.2019.

Per l'annualità 2017, sono stati inviati **n. 1.835** avvisi di solleciti di pagamento per l'importo totale di € **877.385,00**, rilevando un incasso di € 122.415,98.

Per le annualità 2015 e 2016, sono già stati inviati i solleciti di pagamento e si provvederà nell'anno 2020 all'invio degli avvisi di accertamento con le nuove modalità previste dalla legge finanziaria (accertamento esecutivo). Sempre nell'anno corrente si provvederà all'invio dei solleciti di pagamento per le annualità 2018 e 2019.

Infine, si comunica che nell'anno 2019 è stato attivato il servizio di pagamento della Tassa sui Rifiuti (TARI) con il *sistema PagoPa*.

RISCOSSIONE COATTIVA:

Si riporta di seguito l'attività svolta nell'anno 2019 per quanto riguarda la riscossione coattiva:

ANNO 2019	carico	discaricato	riscosso	residuo
ufficio tributi (imu e Tari)	2.170.987,19	195.542,94	699.920,26	1.275.523,99
Polizia Municipale CDS -sanzioni amministrative	221.529,43	11.165,57	20.529,46	189.834,40
TOTALI	2.392.516,62	206.708,51	720.449,72	1.465.358,39

Infine, si riporta di seguito la tabella riepilogativa delle somme incassate nell'anno 2019, per i tributi comunali in oggetto e derivanti sia dall'attività ordinaria che dall'attività di recupero (solleciti, accertamenti):

TIA/TARI	INCASSATO ATTIVITA' ORDINARIA	INCASSATO ATTIVITA' RECUPERO
ANNO 2019	2.641.876,79	457.028,52

ICI/IMU/TASI	INCASSATO ATTIVITA' ORDINARIA	INCASSATO ATTIVITA' RECUPERO
ANNO 2019	5.349.708,15	1.071.931,97

SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE:

Il Servizio Informatizzazione è uno strumento fondamentale per il raggiungimento di una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e quindi dei servizi resi al cittadino, nonché di una maggiore trasparenza, da compiere attraverso un efficace sviluppo del sistema di informatizzazione comunale (I.T.C.).

In particolare, il Servizio Informatizzazione ha svolto le seguenti attività:

- gestione sito istituzionale e adempimenti sulla Trasparenza (Amministrazione Aperta);
- collaborazione ed inserimento dati sul sito internet del Comune;
- verifica Backup Server IBM eventuali segnalazioni guasti;
- verifica connettività VPN sede Master e periferiche;
- circa **n. 50** interventi presso uffici per installazione stampanti, verifica malfunzionamenti hardware;
- sicurezza perimetrale Firewall (telecom) su rete internet dell'Ente;
- convenzione server Black Box – Halley;
- convenzione programmi gestionali – Halley;
- posta elettronica hosting;

- gestione firma digitale;
- acquisti in economia;
- servizio di Manutenzione Hardware, sostituzione componenti;
- licenza antivirus;
- convenzione per manutenzione impianti di cablaggio centraline (SELTA);
- **n. 2** convenzioni Consip;
- **n. 38** acquisti diretti, **n. 5** RDO e **n. 8** trattative dirette su MePa;
- gestione telefonia mobile;
- gestione “Disaster Recovery”;
- attività di RASA - Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante – per ANAC;
- gestione centri di costo per contributi ANAC;
- partecipazione al Bando AE2019 dell’Agenzia delle Entrate relativo all’assegnazione di PC, portatili e server non più utilizzabili dall’Agenzia.

FORNITURE E SERVIZI:

L’Ufficio si occupa dell’espletamento dell’intera procedura di gara relativa agli appalti di lavori, forniture e servizi. Inoltre, fornisce supporto giuridico-amministrativo in materia di appalti a gli altri servizi e settori dell’Ente. Sono stati inseriti **n. 217** C.I.G..

SERVIZI SCOLASTICI

Il Servizio Scolastico si caratterizza per attività inerenti l’educazione, l’istruzione e la formazione ed è impegnato a garantire a tutti i bambini, i ragazzi e i giovani della comunità di Tortoreto pari opportunità ed una crescita equilibrata ed armoniosa..

Gli ambiti di cui si è occupato direttamente il Servizio riguardano:

- Gestione del servizio di refezione scolastica e dei buoni pasto:
 - introduzione dei buoni pasti elettronici;
 - rilevazione giornaliera delle presenze per **n. 227** utenti;
 - gestione di **n. 70** istanze per tariffe agevolate;
 - rilascio di **n. 80** attestazioni agli utenti da presentare in sede di dichiarazione dei redditi;
 - **n. 81** solleciti di pagamenti utenti inadempienti;
 - rapporti con Commissione Mensa Scolastica;
- Partecipazione all’avviso pubblico della Regione Abruzzo Misura 5.68 Misure a favore della commercializzazione (art. 68 del Reg. (UE) n. 508/2014) – Progetto pesce fresco nelle Scuole - e ottenimento del relativo finanziamento;
- Partecipazione al Bando del MIPAAF per le mense scolastiche biologiche certificate e accesso al relativo contributo: il Comune di Tortoreto è stato l’unico della Provincia di Teramo ad aver avuto il riconoscimento e contributo, mentre in tutta la Regione Abruzzo soltanto altri due Comuni (Lanciano e San Vito Chietino);
- Fondo Nazionale per il sistema Integrato di Educazione e di Istruzione: accesso al contributo, il quale è stato utilizzato per l’acquisto dell’arredamento per il nuovo refettorio della Scuola dell’Infanzia, per l’acquisto del palco modulare e per lo sviluppo di due progetti pedagogici;
- Fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della Scuola Primaria: sono state rimborsate **n.24** cartolerie per circa € 17.000,00;
- Fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo agli alunni della Scuola Secondaria di I e II grado: sono state gestite **n. 67** domande;
- Gestione del servizio di trasporto scolastico (**n. 481** istanze pervenute);
- Predisposizione piano diritto allo studio da inviare annualmente in Regione.

AGRICOLTURA

È stata organizzata la FIERA DELL'AGRICOLTURA, in collaborazione con le Associazioni di categoria, in data 3, 4 e 5 maggio 2019.

È stata creata la "Short list" delle aziende agricole operanti sul territorio Tortoretano, al fine di informare le stesse dei contributi, incentivi comunitari, nazionali e regionali disponibili ed in generale di tutte le novità del settore, con il supporto e l'assistenza del GAL Terre Verdi Teramane.

Il Comune ha ricevuto la bandiera "Spighe Verdi" che è un riconoscimento nazionale conferito dalla FEE Italia alle località italiane che promuovono uno sviluppo rurale sostenibile.

CONTENZIOSO

Attività svolta nell'anno 2019:

- Incarichi conferiti **n. 26**
- Totale somma impegnata € 112.584,84

TURISMO – CULTURA

Nell'anno 2019 si è proceduto alla riapertura dell'Info Point Turistico sul Lungomare Sirena, con il supporto dell'Associazione Albergatori, e dello IAT, affidato nel 2019 per la prima volta alla gestione professionale della DMC Hadriatica. È stata altresì ripristinata la convenzione che garantisce l'apertura delle chiese del centro storico nonché quella per garantire la visita della Domus "Muracche", che ha previsto nel 2019 anche laboratori di archeologia per bambini. Nel contempo è stata garantita continuità, ed ulteriore potenziamento, ad appuntamenti storici del nostro Comune: dalla pista di pattinaggio sul ghiaccio al tradizionale concerto di Natale, che ha visto il successo della presenza di Eugenio Bennato, passando per il potenziamento continuo del Premio Tortoreto alla Cultura, della festa della Bandiera Blu e del cartellone eventi estivo. Quest'ultimo è stato arricchito di molti eventi che hanno riscosso apprezzamento di pubblico: la Notte del Blues, il Borgo Incantato, il festival degli artisti di strada "La Luna e le Cicale", lo streetfood, il "Tortoreto Comix", i molti concerti classici e di musica leggera, i raduni automobilistici, la CiokoFabbrica, la mostra di fotografia "Tortoreto – Terra, cielo, mare". Ciò, senza dimenticare gli appuntamenti consolidati: l'Amministrazione Comunale ha infatti dato maggior sostegno al Palio del Barone ed organizzato "LaNotte Rosa dei Bambini" ed i fuochi pirici del 15 Agosto. Tra gli altri, va ricordato il "Festival del Saltarello" del 2019 che ha ottenuto un finanziamento del 20% dell'importo speso dalla Regione Abruzzo tramite bando per eventi culturali. Da non dimenticare, progetti di grande richiamo, come l'organizzazione della partenza dell'8^a tappa del Giro d'Italia 2019. Per tale evento sono state curate le manifestazioni collaterali, come l'"Italia in Rosa" e la figurina Panini.

A tali interventi, sono state affiancate progettualità di lungo termine: in primis l'ottenimento della Bandiera Gialla dei Comuni Ciclabili FIAB che ha dato maggiore fama al nostro territorio ma che rappresenta altresì un percorso di sviluppo della mobilità alternativa di Tortoreto. Sempre nell'ambito dei riconoscimenti poi, partecipando al bando del MiBACT per le migliori località wellness d'Italia, siamo stati selezionati all'interno della rete "EDEN – European Destinations of Excellence", con benefici nell'immagine e nella pubblicità nell'Unione Europea. Da non dimenticare, inoltre, il riconoscimento di "Città della corsa e del cammino", rilasciato dalla Federazione Italiana di Atletica Leggera, che è stato ottenuto al fine di identificare Tortoreto come località turistica vocata allo sport ed al benessere.

Si è proceduto alla istituzione del Comitato Turistico Permanente: un tavolo tecnico presieduto dall'Assessore al Turismo che riunisce gli operatori cittadini a membri di esperienza. Questo organo ha dapprima analizzato i dati turistici della località e, poi, svolto funzione consultiva sulle principali decisioni del comparto. È stata così introdotta l'imposta di soggiorno, con il risultato di un accordo completo tra Amministrazione ed Operatori, mediante un regolamento condiviso (caso unico nella costa teramana).

Sono stati approvati nuovi regolamenti in tema di organizzazione di sagre e feste popolari nonché per l'albo delle associazioni.

In termini di promozione, non sono mancate iniziative: sono state finanziate due campagne promozionali delle Bandiere Blu negli autogrill autostradali; sono stati acquistati spazi pubblicitari sul quotidiano “Il Centro” e si è partecipato alla fiera “Marche Umbria Lazio Abruzzo”. Il Comune ha inoltre aderito alla rete di “WikiLovesMonuments”, al fine di permettere a tutti di fotografare i nostri monumenti e di caricare i relativi scatti su Wikipedia, mettendoli gratuitamente a disposizione di tutti i visitatori. Così facendo, sono stati ottenuti diversi scatti premiati nel concorso “WikiLoves Abruzzo”.

Il Comune di Tortoreto ha sostenuto i giovani talenti della città: Alessia Cocchiola e Matteo Capriotti, coi quali abbiamo organizzato rispettivamente la presentazione del libro “Al bivio dei sogni” e la mostra “bàti-”, che hanno riscosso grande successo.

Per educare le giovani generazioni al rispetto per l’ambiente, inoltre, il Comune di Tortoreto ha aderito a “Puliamo il Mondo”, organizzando giornate in cui i nostri alunni sono stati accompagnati a pulire le spiagge ed hanno altresì assistito a lezioni sul ciclo dei rifiuti. Abbiamo poi aderito alla Earth Hour del WWF.

FARMACIA COMUNALE

Nell’anno 2019 l’ufficio ha redatto una relazione di stima del valore della Farmacia Comunale ai fini della determinazione del canone da porre a base di gara per la concessione della sua gestione per anni 10, tramite procedura di evidenza pubblica, dando inoltre avvio agli adempimenti necessari per l’attivazione della suddetta procedura che si concluderà entro il mese di aprile 2020.

Per la realizzazione delle attività del Settore n. 4 sono state prodotte nell’anno 2019:

- **n. 891** determine, pari al 50,40% di tutte le determine emesse dall’Ente (totale n. 1768);
- **n. 169** delibere di Giunta Comunale, pari al 48,84% di tutte le delibere emesse dall’Ente (totale n. 346);
- **n. 28** delibere di Consiglio Comunale, pari al 52,83% di tutte le delibere emesse dall’Ente (totale n. 53).

SETTORE N. 5 - URBANISTICA - PATRIMONIO - S.U.E.

RESPONSABILE: ARCH. MASSIMO DI DOMENICO

Nell'anno 2019 il Settore 5 (Urbanistica – Patrimonio – S.U.E.) si è occupato dell'attività di gestione della programmazione urbanistica, dell'attività edilizia sul territorio comunale e dei beni demaniali e patrimoniali dell'Ente.

A) GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA

A.1 Nuovo Piano Regolatore Generale (P.R.G.)

Nel mese di giugno sono stati predisposti i nuovi elaborati del P.R.G. in cui sono contenuti le controdeduzioni e gli adeguamenti ai pareri / determinazioni dell'Amministrazione Provinciale, della R.F.I., della Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio dell'Abruzzo, della Regione Abruzzo (Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca) e del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, espressi in sede di conferenza dei servizi semplificata e in modalità asincrona (art.14-bis Legge 241/90).

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.35 del 09/08/2019 si è provveduto a prendere atto dell'esito della conferenza dei servizi semplificata e in modalità asincrona (l. 241/90 nel testo vigente art. 14-bis) indetta dall'ufficio urbanistico comunale con nota prot. 16893 del 15/06/2018 e dei pareri da parte di Enti e Amministrazioni coinvolti nella conferenza oltre ad approvare gli elaborati tecnici, redatti dai professionisti incaricati alla redazione del P.R.G., in cui sono contenuti le controdeduzioni e gli adeguamenti ai pareri / determinazioni delle Amministrazioni e degli Enti di cui sopra.

Successivamente, che con nota prot. 25825 in data 29/08/2019 L'ufficio urbanistico trasmetteva alla Provincia di Teramo – Area 3 Tecnica la delibera di Consiglio Comunale n.35 del 09/08/2019 unitamente agli elaborati grafici in essa richiamati, contenente le controdeduzioni gli adeguamenti del P.R.G. a quanto espresso con determina dirigenziale n. 2454 del 21/12/2018, in attesa del definitivo parere.

Sempre nella data del 28/08/2019, con nota prot. 25831 l'ufficio urbanistico trasmessa alla Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio dell'Abruzzo, alla Regione Abruzzo - Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca e alla Rete Ferroviaria Italiana (RFI) la delibera di Consiglio Comunale n.35 del 09/08/2019 unitamente agli elaborati grafici in essa richiamati, contenente gli adeguamenti del P.R.G. ai pareri acquisiti con prot. 29137 del 10/10/2018, con prot. 28669 del 05/10/2018 e con prot. 25918 del 10/09/2018.

La Provincia di Teramo con determina dirigenziale n. 1601 del 13/11/2019 esprimeva il definitivo parere di compatibilità tra le previsioni insediative e normative del P.R.G. del Comune di Tortoreto e le previsioni insediative e normative del vigente Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (P.T.C.P.), subordinando l'espressione della stessa all'introduzione da parte del Comune di prescrizioni, modifiche ed integrazioni.

Successivamente sono stati predisposti nuovi elaborati dall'Associazione Temporanea di Professionisti "MDA+", acquisiti al protocollo dell'Ente in data 03/12/2019 con n. 36681, in cui sono contenuti gli adeguamenti del P.R.G. - prima dell'approvazione finale - alle direttive del P.T.C.P., così come riportato nella determina dirigenziale n. 1601 del 13/11/2019 della Provincia di Teramo.

Il Consiglio Provinciale con la delibera n. 44 del 09/12/2019 ad oggetto "*Settore 4.4 Pianificazione del territorio Urbanistica - Comune di Tortoreto – Nuovo Piano Regolatore Generale. Esame delle controdeduzioni comunali di cui alla delibera di C.C. n.35 del 09/08/2019 alla determina dirigenziale della Provincia di Teramo n.2454 del 21/12/2018. Richiesta di modifiche al vigente P.T.C.P. - Parere Definitivo*" esprimeva il definitivo parere di compatibilità tra le previsioni insediative del nuovo Piano Regolatore Generale del Comune di Tortoreto e le previsioni insediative e normative del vigente Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale.

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 52 del 30/12/2019 approvava definitivamente il nuovo Piano Regolatore Generale divenuto esecutivo in data 29/01/2020 con la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della regione Abruzzo (B.U.R.A.) ordinario n.4.

A.2 Variante al Piano Demaniale Marittimo Comunale (P.D.M.C.)

Nell'anno 2019 l'ufficio urbanistico ha fornito il supporto tecnico all'Amministrazione e al Raggruppamento Temporaneo di Professionisti (RTP), incaricato della redazione dello strumento urbanistico, ai fini della stesura definitiva degli elaborati tecnici della variante al PDMC.

A.3 Redazione proposte di nuove perimetrazioni di aree pericolose non incluse nel Piano Stralcio di bacino per l'Assetto Idrogeologico (P.A.I.)

Il piano stralcio di bacino per l'assetto idrogeologico dei bacini Idrografici di rilievo regionale abruzzesi e del bacino interregionale del fiume Sangro "fenomeni gravitativi e processi erosivi" (di seguito P.A.I.) viene definito dal legislatore quale "strumento conoscitivo, normativo e tecnico-operativo mediante il quale sono pianificate e programmate le azioni e le norme d'uso finalizzate alla conservazione, alla difesa e alla valorizzazione del suolo, sulla base delle caratteristiche fisiche ed ambientali del territorio interessato".

Le modifiche delle cartografie del Piano possono essere richieste alla competente Autorità di Bacino nell'eventualità che si manifestano sul territorio comunale delle nuove emergenze ambientali (art. 24 comma 4 delle norme tecniche di attuazione del P.A.I.)

Con determina n.14 del 27/06/2019 si è proceduto ad affidare (trattativa diretta tramite MEPA) al professionista geologo Marrone Giovanni con studio a Martinsicuro (Te) ed iscritto all'Ordine dei Geologi della Regione Abruzzo con n. 176, l'incarico di consulenza tecnica volta a valutare eventuali proposte di nuove perimetrazione di aree pericolose e/o di rischio non incluse nel Piano Stralcio di Bacino per L'Assetto Idrogeologico (rif. art.24 comma 4 delle N.T.A.) – località frazione Cavatassi e lungo la Strada Provinciale n. 5 (Via Panoramica). L'affidamento dell'incarico si è reso necessario al fine di includere nel P.A.I. nuove aree soggette a fenomeni di dissesto franoso di grande rilievo, accentuatisi particolarmente negli ultimi decenni.

A.4 Determinazione dei valori di riferimento delle aree edificabili ai fini dell'imposta municipale (IMU) e della tassa sui servizi indivisibili (TASI)

Su indicazione dell'Amministrazione comunale, l'ufficio urbanistico ha proceduto a redigere una nuova tabella di valutazione ponderata e puntuale del valore da attribuirsi alle aree fabbricabili per l'anno 2019 e a modificare l'articolo 7 "riduzione del valore venale" della "Relazione" acclusa alla delibera di Giunta Comunale n.26/2018, ai fini della determinazione dei coefficienti di abbattimento del valore venale stabilito dei terreni.

La nuova tabella e la modifica all'art.7 della "Relazione" acclusa alla Delibera di Giunta Comunale n.26/2018 sono state approvate con delibera di Giunta Comunale n. 47 del 07/03/2019.

B) GESTIONE DELL'ATTIVITÀ EDILIZIA.

Le principali attività che quotidianamente vengono svolte dallo sportello unico per l'edilizia sono:

- istruttoria delle richieste di permessi di costruire;
- istruttoria delle S.C.I.A., C.I.L.A., C.I.L.;
- istruttoria ai fini della adozione e approvazione dei piani attuativi (comparti);
- adempimenti amministrativi connessi con l'adozione/approvazione dei piani attuativi (delibere, determine, ecc.);
- predisposizione dei certificati di destinazione urbanistica;
- istruttoria delle segnalazioni certificate di agibilità dei fabbricati;
- predisposizione dei titoli autorizzativi per attività edilizie;
- determinazione e verifica delle rateizzazioni degli oneri di concessori "Bucalossi";
- istruttoria pratiche di condono edilizio (rif. L. n.47/85 -724/94 -326/03);
- rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche;
- archiviazione dei depositi di frazionamenti catastali;
- rilascio di copie ed attestati a seguito di richieste di accesso agli atti da parte dei cittadini;
- apertura sportello al pubblico per fornire chiarimenti tecnici, a cittadini e professionisti, sull'applicazione della vigente normativa di P.R.E. sul territorio comunale.

L'ufficio, sulla scorta di esperienze degli anni passati, ha cercato di migliorare di anno in anno il servizio al fine di ridurre i tempi di risposta e la semplificazione dei procedimenti amministrativi. In particolare al 31 dicembre 2019 si è proceduto a:

- rilasciare n. 88 permessi di Costruire;
- istruire n. 135 segnalazioni Certificate di Inizio Attività;
- istruire n. 50 comunicazione di inizio lavori (CIL e CILA);
- istruire n. 87 Segnalazioni Certificate di Agibilità dei fabbricati;
- rilasciare n. 94 Certificati di Destinazione Urbanistica;
- istruire n. 103 richiesta di autorizzazioni paesaggistiche (Dlgs n.42/04);
- archiviare n. 47 depositi di frazionamento catastale;
- rilasciare n. 16 certificati di idoneità alloggiativa;
- rilasciare n. 7 concessioni a sanatorie (condoni edilizi – Leggi n.47/85 - n.724/94 – 323/06);
- istruire n. 4 proposte di cessione area completamente urbanizzata al Comune, per nuovi interventi edificatori in attuazione delle norme stabilite dal P.R.E. e P.R.G.;
- istruire n. 229 richieste di accesso agli atti amministrativi.

Tutta la documentazione sopra elenca è stata registrata nell'archivio informatico dell'ufficio urbanistico in modo da ridurre i tempi di ricerca degli atti. Si evidenzia inoltre che anche nell'anno 2019 gli uffici del settore 5 hanno provveduto all'aggiornamento della modulistica e di avvisi pubblici sul sito internet del Comune – sezione urbanistica, nell'ottica di migliorare il servizio della pubblica amministrazione ai cittadini e alle imprese.

In riferimento all'attività di controllo e vigilanza dell'attività edilizia sono stati avviati n. 16 procedimenti amministrativi per accertamento di presunti abusi edilizi, nei confronti di privati e società, con l'emissione di n. 5 ordinanze di cui:

- n. 4 ordinanze di demolizione;
- n. -- ordinanze di inibizione dell'inizio lavori;
- n. 1 ordinanze di sospensione lavori;
- n. -- ordinanze di rimessione in pristino dello stato dei luoghi.

Le ordinanze di demolizione e/o rimessione in pristino dello stato dei luoghi sono state emesse a seguito della verifica di opere edilizie realizzate in assenza di titolo o in difformità, per le quali non è stata richiesta alcuna forma di sanatoria.

L'attività di controllo dell'ufficio urbanistico ha incluso inoltre la verifica dell'avvenuta ottemperanza di ordinanze pregresse.

C) GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI DELL'ENTE

C.1 Procedimenti di acquisizione al demanio indisponibile dell'Ente di aree utilizzate ad uso pubblico (Legge 23.01.1998 n.448 art.31 commi 21 e 22) – Accertamento delle proprietà di strade, marciapiedi, parcheggi, piazze e pertinenze acquisite per usucapione al demanio comunale

Le linee guida per la procedura di acquisizione già adibite all'uso pubblico da oltre vent'anni sono state indicate nell'anno 2011 con la delibera di Consiglio Comunale n.320/2011, alle quali si sono succeduti adempimenti da parte dell'ufficio patrimonio per le operazioni tecniche finalizzate all'acquisizione. L'intero programma di acquisizione è stato suddiviso in diverse fasi, compatibilmente con le disponibilità economiche-finanziarie dell'Ente.

Nell'anno 2019 con determina n.12 del 06-06-2019 (n.711 del Reg. Gen.) si è avviata la quarta fase del programma, con contestuale affidamento a tecnico esterno all'Ente (con trattativa diretta tramite MEPA) l'incarico di eseguire i rilievi topografici, i frazionamenti e gli aggiornamenti catastali delle aree interessate dall'acquisizione.

Con determina di Settore n. 16 del 21/10/2019 sono state acquisite al patrimonio le aree relative

e/o ricadenti su Via XX Settembre, Piazza Liberati, Via Vascello, Via Giannetti, Via Pio XXII, Via Botticelli, Via Ariosto, Via U. La Malfa, Via G. Da Castelfranco, Via L. Via Piemonte, Via Paolo VI, Via M. Preti, Via G. Spataro, Via L. Bernini, Via G. Parini e Via G. Carducci.

La quarta fase del programma si è conclusa con la determina di Settore n. 5 del 20/01/2020 con la quale sono state acquisite al patrimonio le aree relative e/o ricadenti su Via Muracche II.

C.2 Acquisizione al patrimonio indisponibile comunale di aree/terreni per cessione bonaria e gratuita.

In data 08/10/2019 a rogito Di Silvestri dott. Paolo, Repertorio n. 5723 è stata acquisita al patrimonio indisponibile dell'Ente l'area distinta in Catasto dalla particella n. 3731 del foglio n.19 destinata a strada pubblica – Via Pirandello , su cessione bonaria e gratuita da parte del proprietario.

La stipula dell'atto notarile è stata effettuata in ottemperanza al mandato conferito dal Consiglio Comunale con delibera n. 36 del 19/09/2019.

C.3 Aggiornamento annuale sul “Portale Tesoro” dei dati rivelativi ai beni immobili comunali

Il “Portale Tesoro” è la piattaforma ideata dal Dipartimento del Tesoro come punto unico di accesso per le comunicazioni e gli adempimenti a carico dei diversi soggetti istituzionali esterni. L'ufficio patrimonio procede annualmente all'aggiornamento dei dati relativi ai beni immobili comunali sul suddetto portale ivi compresa la trasmissione di dati relativi alle società partecipate dell'Ente.

C.4 Gestione procedura di acquisizione di beni confiscati alla criminalità organizzata siti nel territorio comunale

L'art. 45 del D.Lgs 159/2011 “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136” prevede che, a seguito della confisca definitiva di prevenzione, i beni oggetto di confisca definitiva siano acquisiti al patrimonio dello Stato liberi da oneri e pesi.

L'art. 48 del sopracitato D.Lgs. prevede che tra le altre destinazioni possibili i beni confiscati possano essere trasferiti per finalità istituzionali o sociali, in via prioritaria, al patrimonio del Comune ove l'immobile è sito, ovvero al patrimonio della Provincia o della Regione;

Con D.L. 4 febbraio 2010 n. 4, convertito in legge dalla L. n. 3/2010 i cui contenuti sono stati recepiti nel D.Lgs 159/2011, è stata istituita l'Agenzia Nazionale per l'Amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC), il cui scopo principale è quello di provvedere all'amministrazione e alla destinazione dei beni sequestrati e confiscati alle mafie.

L' ANSBC, con nota prot. n. 26376 del 13 giugno 2019, ha convocato, ai sensi degli artt. 14 e segg. della L. n. 241/90, (come sostituiti dal D.Lgs. n.127/2016) per la data 16 luglio 2019 presso la Prefettura dell'Aquila, la conferenza dei servizi finalizzata ad acquisire le eventuali manifestazioni di interesse all'utilizzo dei beni, presenti nei rispettivi territori, confiscati alle organizzazioni criminali di tipo mafioso, da assegnare secondo le finalità stabilite dal Codice Antimafia. Tra i Comuni invitati rientrava anche quello di Tortoreto.

Il Comune di Tortoreto, tramite il competente ufficio patrimonio, ha proceduto all'autenticazione sulla piattaforma web “OPEN Re.G.I.O.”, al fine di potere consultare le schede descrittive di ciascun bene, accedendo alla apposita sezione “Conferenza dei Servizi”.

La Prefettura dell'Aquila con nota prot. 39401 del 14/06/2019, acquisita al protocollo dell'Ente in data 14/06/2019 con n. 17588, ha trasmesso a questo Comune la convocazione per la partecipazione in data 19 giugno 2019 al nucleo di supporto per la collaborazione istituzionale all'ANBSC, nel corso della quale sono stati esaminati gli immobili oggetto di eventuale manifestazione di interesse e in particolare n.2 immobili identificati sulla piattaforma informatica “OPEN Re.G.I.O.” con i codici S-Bene: I-TE-25227-S / M-Bene: I-TE-310306 e S-Bene: I-TE-25228-S / M-Bene: I-TE-310307.

L'Amministrazione comunale con delibera di Giunta n. 196 del 27/06/2019 ha manifestato all'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla

criminalità Organizzata l'interesse all'acquisizione al patrimonio indisponibile del Comune, dei beni confiscati, meglio descritti e identificati sulla piattaforma informatica "OPEN Re.G.I.O.", autorizzando il Responsabile dell'ufficio Patrimonio a voler porre in essere gli atti gestionali di natura tecnica, amministrativa e finanziaria, propedeutici e necessari all'acquisizione dei beni in questione.

In data 11/09/2019 con l'emissione del Decreto di destinazione L'Agenzia nazionale ha disposto il trasferimento dei suddetti immobili, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, al patrimonio indisponibile del Comune di Tortoreto.

La procedura di acquisizione si è conclusa in data 24/10/2019 con l'emissione del verbale di consegna immobile.

C.5 Contratti di concessione d'uso a titolo oneroso

In data 18/04/2018 è stato stipulato tra il Comune e il sig. Capriotti Enio (impresa individuale) un contratto di concessione d'uso a titolo oneroso per l'affidamento temporaneo dell'area attrezzata a sosta camper sita in via Napoli, in ottemperanza al mandato conferito dalla Giunta Comunale con delibera n. 71/2019. L'affidamento temporaneo (dal 24 maggio al 1 settembre) è stato effettuato mediante la procedura di pubblico avviso, con un versamento del canone complessivo pari ad € 2.440,00.

C.6 Contratti di concessione d'uso a titolo gratuito

In data 27/05/2019 è stato stipulato tra il Comune e L'Associazione Sportiva Dilettantistica Circolo tennis Tortoreto un contratto di comodato d'uso a titolo gratuito per l'affidamento temporaneo della struttura polifunzionale a servizio degli impianti sportivi di Via Napoli, in ottemperanza al mandato conferito dalla Giunta Comunale con delibera n. 133/2019.

SETTORE N. 6 - AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE
MANUTENZIONE DI TUTTO IL PATRIMONIO COMUNALE - AUTOPARCO
MAGAZZINO UNICO - DEMANIO - COMMERCIO - S.U.A.P.

RESPONSABILE: SIG. PAOLO ZENOBI

MANUTENZIONE

Nell'anno 2019 sono state effettuate le procedure di gara per l'affidamento, a ditte esterne, di servizi, forniture e lavori di manutenzione ordinaria/straordinaria, e per altre attività svolte dal settore.

Si è provveduto pertanto ad approntare tutti gli atti necessari per lo svolgimento delle gare, gli impegni di spesa e il pagamento delle fatture, comprese quelle inerenti l'igiene urbana (raccolta trasporto smaltimento dei rifiuti e pulizia delle strade e delle aree comunali) di cui si occupa la POLISERVICE Spa - società dei comuni della Val Vibrata.

GARE SUL PORTALE ACQUISTI IN RETE P.A.

ACCORDO QUADRO

1. **CARBURANTI** - Approntamento di tutta la documentazione necessaria per l'adesione all'ACCORDO QUADRO – FUEL CARD 1 LOTTO UNICO con la SOCIETA' ITALIANA PETROLI per la fornitura di carburante (benzina super senza piombo, gasolio, GPL) per gli automezzi comunali. Durata contrattuale 30 mesi decorrenti dal 24/01/2019 (Det.RG 328 del 19/03/2019).

RDO (RICHIESTA DI OFFERTA)

2. **FERRAMENTA** – Affidamento della fornitura di materiale generico assimilabile a prodotti da ferramenta, minuteria ed utensileria varia (compreso la duplicazione chiavi e la fornitura di D.P.I.) necessari alla piccola manutenzione in amministrazione diretta del territorio e degli immobili comunali. Avviso di manifestazione di interesse (Det.RG 312 del 15/03/2019). Procedura negoziata RDO n. 2274156. Affidamento ditta M.R.C. srl (Det.RG 484 del 26/04/2019) durata del contratto 12 mesi, rinnovabile per un ulteriore anno.
3. **MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO** - Affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico (aiuole, parchi, giardini, ecc..) che comprende interventi sfalcio d'erba, potature di alberi e arbusti, abbattimento di alberi medio e alto fusto. Avviso di manifestazione di interesse (Det.RG 374 del 01/04/2019). Procedura negoziata RDO n. 2281605. Affidamento ditta TECNOSERVICE di DI SALVATORE ALFREDO (Det.RG 798 del 21/06/2019) durata del contratto 24 mesi. A causa di una contestazione degli atti contabili il contratto è stato risolto dopo il raggiungimento di un accordo bonario con la ditta (documento di transazione prot. n. 38161 del 18/12/2019). Con determina DE 1734 del 31/12/2019 è stata revocata l'aggiudicazione alla ditta TECNOSERVICE e contestualmente è stata assegnata l'aggiudicazione alla ditta seconda classificata G. GREEN PLUS alla quale con determina DE 205 del 18/02/2020 è stato affidato il servizio per l'anno 2020.
4. **TRATTAMENTI ANTIPARASSITARI** - Affidamento del servizio di trattamento antiparassitario delle alberature presenti sul territorio del Comune di Tortoreto: lotta obbligatoria al *Rhynchophorus ferrugineus* (punteruolo rosso), la lotta obbligatoria alla *Thaumtopoea Pityocampa* (processionaria del pino), nonché il contrasto del *Corythuca ciliata* (tingide del

platano) e di altre avversità degli alberi in ambito urbano che possono creare disagi ai residenti. Avviso di manifestazione di interesse (Det.RG 464 del 18/04/2019). Procedura negoziata RDO n. 2295309. Affidamento ditta NL GROUP Società Cooperativa (Det.RG 669 del 30/05/2019) durata del contratto 12 mesi.

5. **SERVIZI CIMITERIALI** - Affidamento dei servizi cimiteriali e della custodia del cimitero comunale. Avviso di manifestazione di interesse (Det.RG 727 del 10/06/2019). Procedura negoziata RDO n. 2351016. Affidamento ditta EUROSELVA SAS di Fantauzzi Pietro & C. (Det.RG 1095 del 20/08/2019) durata del contratto 12 mesi, rinnovabile per un ulteriore anno.
6. **RAPPEZZE STRADALI** - Affidamento del servizio di manutenzione della viabilità con la fornitura e posa in opera di conglomerato bituminoso a caldo. Determina a contrarre DE 966 del 19/07/2019. Procedura negoziata RDO n. 2356807. Affidamento ditta CALABRESE JONNI (Det.RG 1094 del 20/08/2019).
7. **PICCOLA MANUTENZIONE EDILE** - Affidamento del servizio di piccola manutenzione edile che riguarda varie tipologie di intervento (sistemazione di piccoli tratti di raccolta di acque bianche, muretti in centro storico tinteggiature, intonacatura, posa in opera di betonelle, ecc..). determina a contrarre DE 1297 del 08/10/2019. Procedura negoziata RDO n. 2408980. Affidamento ditta EDIL TECHNOLOGY srl, (Det.RG 1414 del 29/10/2019) durata del contratto dalla determinazione di affidamento fino ad esaurimento dell'impegno di spesa.

TD (TRATTATIVA DIRETTA)

8. **IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO** – Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di sollevamento acque bianche (sottopassi - campi sportivi - discarica comunale) e degli impianti di irrigazione (parchi e giardini). Trattativa diretta n. 886580. Affidamento alla ditta I.T.E.C. CALOR S.R.L. (Det.RG 503 del 30/04/2019) durata del contratto 12 mesi, rinnovabile per un ulteriore anno.
9. **FIORI PIANTE E AMMENDANTI** – Affidamento della fornitura e messa a dimora di piantine a fioritura stagionale, piante fiorite e arbusti tappezzanti perenni, compreso opere di pulizia e di preparazione delle fioriere e del terreno alla messa a dimora, di Palme Tamerici e Lecci e di ammendanti rispondenti alle caratteristiche previste nel D.Lgs 29 aprile 2010 n. 75 e s.m.ei. Trattativa diretta n. 898759. Affidamento alla ditta IL GIARDINIERE DI Verdecchia Danilo (Det.RG 535 del 07/05/2019) durata del contratto 12 mesi, rinnovabile per un ulteriore anno. Considerato che il Comune di Tortoreto è stato selezionato come comune di partenza della tappa del Giro d'Italia per il giorno 18 maggio 2019, è stato necessario integrare le somme stanziare per la sistemazione delle vasche di fiori (ripulitura, posa di pietrisco, rinfoltimento piante esistenti o fornitura e messa a dimora di fiori stagionali e non) situate sul Lungomare Sirena (Det.RG 1013 del 31/07/2019)
10. **MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE COMUNALI** – Affidamento di alcuni interventi di manutenzione straordinaria in Piazza Cavatassi, nelle vie dei Saraceni, Mazzini, Pisacane, all'intersezione tra Via Duca D'Aosta e Via IV Novembre e all'interno del Parco giochi Marconi. Trattativa diretta n. 955530. Affidamento alla ditta CALABRESE JONNI (Det.RG 824 del 27/06/2019).
11. **PULIZIE UFFICI E FARMACIA** - Affidamento del servizio Servizio di pulizia uffici comunali e farmacia comunale. Trattativa diretta n. 972147. Affidamento alla ditta TESTARDI MARIA & C. (Det.RG 925 del 15/07/2019) durata del contratto 6 mesi.
12. **LIVELLAMENTO SPIAGGE** - Affidamento del servizio di risagomatura e rimodellamento con spostamento sabbia sulle spiagge libere nel Comune di Tortoreto per compensare gli effetti

causati da eventi meteorologici avversi. Trattativa diretta n. 1166345. Affidamento alla ditta ECOMARE DI N. DE SANCTIS E M. RICCI s.n.c. (Det.RG 1720 del 30/12/2019).

13. **MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI UN TRATTO DI RACCOLATA ACQUE BIANCHE IN VIA BENEDETTO CROCE** – Affidamento dei lavori di statemazione di un tratto di raccolta acque piovane, con modifica sia della tubazione principale, sia di quelle di raccordo con le traverse laterali. Trattativa diretta n. 1161476. Affidamento alla ditta JONNI CALABRESE srl (DE 1688 del 20/12/2019).

ODA (ORDINE DI ACQUISTO DIRETTO)

14. **LOCULI CIMITERO** – Affidamento della fornitura e posa in opera di loculi prefabbricati per ovviare alla situazione di emergenza, dovuta all'esaurimento dei pochi loculi e tumuli disponibili, che richiede la tumulazione di salme in "loculi provvisori". ODA n. 4978645. Affidamento diretto alla ditta TECNO SERVICE di Alfredo Di Salvatore (Det.RG 708 del 05/06/2019)
15. **MANUTENZIONE PARCHI GIOCO** – Fornitura e posa in opera di pavimentazione antitrauma, area parco giochi Matteo Vannucci - Lungomare Sirena. ODA n. 5025252. Affidamento diretto alla ditta OTTOVOLANTE Coop. Sociale (Det.RG 844 del 03/07/2019)
16. **FORNITURA ASFALTO A FREDDO** - Affidamento della fornitura di asfalto a freddo ad alte prestazioni per la realizzazione di rappezze stradali, in amministrazione diretta, al fine garantire efficienza e sicurezza sulle strade cittadine. ODA n. 5285254. Affidamento diretto alla ditta SABBIE DI PARMA s.r.l. (Det.RG 1657 del 17/12/2019)

GARE CUC VAL VIBRATA

17. **PULIZIA CANALI** Affidamento del servizio di pulizia dei fossi e canali a cielo aperto, dei canali chiusi, tombini tubolari e scatolati e di canali intubati. Avviso di manifestazione di interesse (Det.RG 352 del 27/03/2019). Procedura negoziata con invito diretto dei concorrenti sul portale della Centrale Unica di Committenza della Val Vibrata (lettera di consultazione inviata 24/04/2019). Affidamento ditta TECNOSERVICE di DI SALVATORE ALFREDO (Det.RG 682 del 03/06/2019) durata del contratto 12 mesi o fino a esaurimento somme impegnate.
18. **SALVAMENTO A MARE** - Affidamento del servizio di salvamento a mare nelle spiagge libere comunali per le stagioni estive 2019 e 2020. Avviso di manifestazione di interesse (Det.RG 508 del 30/04/2019). Procedura negoziata con invito diretto dei concorrenti sul portale della Centrale Unica di Committenza della Val Vibrata (lettera di consultazione inviata il 14/05/2019). Affidamento ditta COSTA SICURA srl (Det.RG 629 del 21/05/2019).

RINNOVO CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE

19. **IMPIANTI TERMICI** - Rinnovo di un anno del contratto stipulato nel 2018 con la ditta IDROIMPIANTIDM SRL (Det.RG 1245 del 24/09/2019) per il servizio conduzione, manutenzione e nomina terzo responsabile centrali termiche e impianti di condizionamento.
20. **IMPIANTI ANTINCENDIO** – Rinnovo di un anno del contratto stipulato nel 2018 con la ditta BOSICA SRL (Det.RG 287 del 11/03/2019) per il servizio di manutenzione impianti antincendio (estintori, porte REI, uscite di sicurezza, idranti fissi, attacchi pompa VV.FF, ecc..).

AFFIDAMENTI DIRETTI

21. **DISINTASAMENTO FOGNATURE** - Incarico diretto (importo inferiore a 5000 euro) alla ditta VACCARINI srl (DE 477 del 23/04/2019) per interventi di disintasamento fognature e canali di raccolta ed espurgo fanghi fosse biologiche.
22. **INTERVENTI SOSTITUTIVI** – Inerenti la pulizia e la manutenzione dei terreni privati in ambito urbano ed extraurbano. Incarico diretto (importo inferiore a 5000 euro) alla ditta RAPAGNÀ STEFANO per un intervento CONCERNENTE LA PULIZIA DELL'AREA VERDE DI TERRENO PRIVATO SITO IN VIA XXIV MAGGIO A TORTORETO PAESE (DE 1104 del 22/08/2019) e per un intervento CONCERNENTE LA PULIZIA DELL'AREA VERDE SITUATA PRESSO LO STABILE IN VIA TRIESTE N. 101 (DE 1233 del 23/09/2019)
23. **DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE** Volendo utilizzare degli impegni residui è stato effettuato un incarico diretto (importo inferiore a 5000 euro) alla ditta ATTILIO ZUCCARINI DISINFESTAZIONI (determina integrazione impegni DE 1296 del 08/10/2019) per il servizio di derattizzazione e disinfestazione adulticida e larvale, del territorio comunale e degli edifici scolastici.
24. **VERIFICA PERIODICA PALCO MODULARE DI PROPRIETA' DEL COMUNE** – Affidamento alla società A.CN.D. srl (DE 1576 del 03/12/2019) per la verifica annuale del corretto montaggio e della capacità portante della struttura.
25. **MANUTENZIONE E RIPARAZIONE INFISSI** – Incarico diretto, importo inferiore a 5000 euro, alla ditta VR srl (DE 1718 del 30/12/2019) per la manutenzione e riparazioni degli infissi allo scopo di mantenere l'efficienza e la sicurezza degli immobili di proprietà comunale.
26. **SPORTELLINO VERDE** - Riattivazione dello Sportello Verde punto di riferimento dei cittadini per la cura del verde, istituito per la conservazione e la cura del patrimonio arboreo e ambientale sia pubblico sia privato presente sul territorio comunale. Incarico alla ditta RES AGRARIA SRL - Centro di Ricerche Agronomiche e Ambientali (DE 93 del 13/05/2019).

INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA DISCARICA COMUNALE

Per quanto riguarda gli “Interventi per la messa in sicurezza di emergenza della discarica comunale sita in C.da Salino ai sensi del D.M. 471/99 e del D.Lgs 152/2006” nelle more del completamento del Piano di caratterizzazione necessario per predisporre l'iter di chiusura definitiva della discarica, sono stati effettuati i seguenti incarichi e interventi.

27. **BIOGAS** - Affidamento del servizio di valutazione qualitativa e quantitativa di biogas presente nella discarica RSU dismessa sita in C.da Salino propedeutica alla progettazione di un eventuale intervento di captazione dello stesso. Trattativa diretta sul MePa n. 1030001. Affidamento alla ditta LASER LAB S.R.L. (DE 1411 del 29/10/2019).
28. **RECINZIONE** - Affidamento dei lavori di ripristino e completamento della recinzione perimetrale discarica RSU dismessa sita in C.da Salino. Trattativa diretta sul portale CUC Val Vibrata. Affidamento alla ditta PU.MA. snc (DE 1590 del 09/12/2019).
29. **RIMODELLAZIONE LAGUNAGGIO** - Approvazione del progetto definitivo Del C.G. n. 331 del 12/12/2019. Avviso di manifestazione di interesse (DE 1670 del 18/12/2019).

INTERVENTI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA

In economia con i dipendenti comunali esterni si è provveduto ad effettuare i seguenti interventi:

MANUTENZIONE STRADE

- Decespugliazione, sistemazione del fondo e imbrecciamento di tutte le strade bianche comunali e vicinali;
- Piccoli rappezzi, sistemazioni di tombini e ripristini in genere delle strade asfaltate in base alle necessità e segnalazioni
- Pulizia dei canali di raccolta acque bianche e dei fossi nei giorni successivi a forti temporali e acquazzoni, in collaborazione o in sostituzione della ditta incaricata del servizio;
- Apposizione della segnaletica stradale in caso di necessità per interventi di manutenzione dei cigli stradali (tagli erba e potature)
- Manutenzione alle segnaletica verticale

MANUTENZIONE AREE VERDI

- Manutenzione di tutti i giardini pubblici e aree pubbliche con il taglio dell'erba, la potatura, l'innaffiamento, la cura delle aiuole fiorite, taglio di frattine ecc., in quanto vista l'estensione del patrimonio verde comunale non è possibile gestire esclusivamente con una ditta esterna in quanto i costi sarebbero più elevati.

CONSERVAZIONE ARENILE

- Realizzazione della prima pulitura dell'arenile con livellamento della sabbia
- Sistemazione dei canali per la stagione estiva con prolungamenti intubati
- Interventi di manutenzione ai canali insistenti sull'arenile in occasione di mareggiate e in caso di piogge intense

MANUTENZIONE IMPIANTI ED EDIFICI

- Manutenzione elettrici negli edifici di proprietà comunale e sugli impianti di sollevamento acque piovane
- Interventi di piccola manutenzione presso gli edifici scolastici.

INTERVENTI IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO TURISMO

- Realizzazione di quanto necessario per effettuare le manifestazioni:
 - montaggio e smontaggio palchi;
 - trasporto sedie e altro materiale necessario;
 - assistenza tecnica con montaggio quadri, fari, etc;
 - realizzazione della segnaletica verticale mobile per le necessarie chiusure delle strade e piazze in ottemperanza alle ordinanze dei vigili urbani.

ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL TERRITORIO

- Controllo dell'attività di gestione delle fognature al fine di eliminare possibile fuoriuscite di liquami, soprattutto nel periodo estivo, a supporto della ditta incaricata della manutenzione a cui vengono prontamente segnalate eventuali disfunzioni.
- Controllo delle analisi e degli adempimenti sul funzionamento del depuratore comunale.
- Svolgimento di servizio di reperibilità al di fuori dell'orario di lavoro per il controllo dei canali di scolo a mare, in caso di avvisi di condizioni metereologi che avverse (**NUMERO 43 AVVISI METEO** gestiti durante l'anno 2019)

AMBIENTE

- Affidamento dell'incarico di consulenza ambientale per la certificazione ISO 14001, incarico diretto alla CONFAUTONOMI-SI&T SRL (DE 1687 del 20/12/2019) per formazione del personale, consulenza e assistenza alla verifica sull'aggiornamento del Certificazione del Sistema di Gestione Ambientale secondo la norma ISO 14001 certificato.
- Ottenimento e mantenimento della Certificazione Ambientale ISO 14001 di tutto il territorio comunale in collaborazione con la ditta affidataria del servizio di consulenza e formazione finalizzata a rendere conforme l'Ente alla legislazione ambientale vigente, alla norma UNI EN ISO 14001:2004 (REG. ce/196/2006) come da regolamento ambientale comunale.
- Raggruppamento, elaborazione e trasmissione di tutti i dati delle attività e dei servizi svolti annualmente dall'Ente, al fine di elaborare e aggiornare il Rapporto di Analisi Ambientale.
- Pubblicazione e aggiornamento semestrale sul sito dell'Ente delle attività e dei servizi svolti.
- Tenuta e controllo dei registri:
 - dei consumi acqua, energia elettrica, carburanti, gas-metano da riscaldamento
 - di tutte le centrali termiche e gli impianti di condizionamento
 - degli impianti antincendio degli edifici comunali (parco estintori, porte tagliafuoco REI, maniglioni antipánico delle uscite di sicurezza, idranti fissi con manichette UNI, gruppi di attacco motopompa VV.FF, pompe dei sistemi di impianto antincendio) con aggiornamento semestrale degli stessi
- Conferma e convalida della certificazione ISO 14001 da parte della società RINA s.p.a.
- Collaborazione, accompagnamento e supporto durante le giornate di audit per le visite periodiche di controllo e convalida del certificato ISO 14001 al fine di verificare che il Sistema di Gestione Ambientale continui a soddisfare la normativa di riferimento;

BANDIERA BLU

- Partecipazione all'ecolabel volontario istituito dalla Fee "Bandiera Blu" con l'ottenimento della 23° Bandiera Blu nel 2019;
- Partecipazione semestrale agli incontri organizzati dalla Fee Italia a Roma;
- Raccolta, elaborazione e trasmissione di tutte le attività ambientali effettuate dall'Ente, volte al miglioramento della vivibilità del territorio;
- Controllo della rispondenza ai valori imposti dai criteri della FeeItalia, delle attività ambientali svolte nel corso dell'anno dall'Ente (numero minimo e tipologia).
- Controllo costante e tempestivo, con gestione delle eventuali non conformità rilevate, dei risultati delle analisi:
 - delle acque di Balneazione;
 - delle acque in uscita del depuratore;
- Acquisto e consegna delle bandiere blu a tutti gli stabilimenti balneari all'inizio della stagione balneare. Incarico diretto (importo inferiore a 5000 euro) alla FEE ITALIA ONLUS (DE 534 del 07/05/2019) per l'acquisto di n. 8 bandiere di dimensioni 150x225 cm e di n.55 bandiere di dimensioni 60x90 cm con il simbolo della Bandiera Blu anno 2020
- Gestione, preparazione e posizionamento della cartellonistica (cartelloni, bacheche, brochure, punti informazioni ..) in base alle indicazioni obbligatorie della FEE ITALIA su tutto il litorale e in ogni stabilimento balneare. Incarico diretto (importo inferiore a 5000 euro) alla ditta DIGITALIA SRL (DE 1091 del 19/08/2019) per la realizzazione del materiale necessario per gli adempimenti obbligatori Bandiera Blu 2019
- Aggiornamento periodico su tutta la cartellonistica posizionata con i risultati analitici dei campionamenti delle acque di balneazione;
- Raccolta e invio dati e materiale fotografico alla FEE ITALIA ONLUS che attesti l'avvenuto adempimento agli obblighi imposti.

BANDIERA SPIGHE VERDI

- Partecipazione al programma “Spighe Verdi” eco-label volontario e gratuito, riservato ai comuni rurali che rispettano criteri relativi alla gestione sostenibile del territorio;
- Ottenimento della bandiera spighe verdi per il secondo anno consecutivo;
- Preparazione della documentazione come da questionario inviato dalla FEE ITALIA;
- Elaborazione di un elenco delle attività rurali rispondenti ai requisiti richiesti;
- Raccolta dati necessari durante l’anno in corso.

CITTA’ PER IL VERDE

- Partecipazione al premio “Città per il verde”
- Raccolta di tutti dati relativi alle attività svolte dall’Ente in materia di **verde pubblico e manutenzione del verde** e successiva compilazione del questionario per la partecipazione.
- Ottenimento del premio di riconoscimento, per la particolare attenzione dimostrata nella cura del verde pubblico, denominato - **SEGNALAZIONE** per la sezione “Manutenzione del Verde” del Premio “La Città per il Verde” edizione 2019 per la seconda categoria (Comuni da 5.000 a 15.000 abitanti) **COMUNE DI TORTOREO** -

RIFIUTI

- Inserimento e registrazione dei rifiuti comunali sulla piattaforma regionale ORSO (Osservatorio Rifiuti sOvraregionale).
- Tenuta dei registri relativi alla percentuale dei rifiuti e pubblicazione sul sito.
- Gestione delle segnalazioni per mancati ritiri o per rifiuti selvaggi smaltiti sul territorio mediante invio delle segnalazioni alla Poliservice Spa e controllo fino alla risoluzione delle problematiche;
- Gestione della raccolta del materiale spiaggiato dopo le mareggiate.
- Emissione delle determinazioni di liquidazione mensili all’Unione Comuni per la gestione dell’intero ciclo dei rifiuti.
- Gestione delle pratiche di compostaggio domestico, aggiornamento elenco, trasmissione alla Polizia Municipale e al Servizio Tributi delle richieste e successiva consegna delle compostiere agli aventi diritto. Adesione al progetto di compostaggio domestico di 20 nuove famiglie.
- Tenuta del registro di carico e scarico (FIR) relativo alla produzione di percolato da discarica.
- Elaborazione del MUD (Modello Unico Dichiarazione) inerente la discarica comunale con successivo inserimento dei dati sulla piattaforma regionale ORSO.

AUTORIZZAZIONI

- Gestione pratiche e rilascio autorizzazioni per abbattimenti esemplari arborei privati come da regolamento del Verde Pubblico e Privato e sulla base delle perizie effettuate dallo Sportello Verde comunale (16 pratiche complessive nell’anno 2019).
- Gestione e rilascio autorizzazioni a grandi UTENTI (Enel – ASAR – EDISON –TIM) per allacci privati con interventi di scavo e ripristino di suolo pubblico, compreso l’iter amministrativo di gestione delle pratiche (25 pratiche complessive nell’anno 2019).

DEMANIO MARITTIMO E PROTEZIONE CIVILE

- Rilascio concessioni demaniali e aggiornamenti delle stesse.
- Rilascio di n. 34 Estensioni di Concessione demaniale marittima nel rispetto della Legge 30 dicembre 2018, n.145 art.1 comma 682 e 683, con scadenza 31 dicembre 2033.
- Attivazione e realizzazione di attività di commercio sul demanio marittimo, approvazione bando e modello di domanda, effettuazione di n. 6 attività di commercio sul demanio marittimo.
- Controllo e riscossione Canoni Demaniali Marittimi.
- Rilascio di tutte le autorizzazioni necessarie sul demanio per il transito degli automezzi, per le manifestazioni pubbliche e private, per il commercio ambulante, per ombreggiamenti vari ecc.

- Rinnovi concessione e canoni e dei tutte le pratiche annesse.
- Rapporti con il demanio marittimo Regionale e del demanio dello Stato.
- Revisione annuale del piano di protezione civile.
- Approvazione della convenzione con la Protezione Civile.
- Gestione evento alluvionale anno 2013 - 2015.
- Gestione terremoto 2016 (Autonoma Sistemazione) e nevicate gennaio 2017.
- Tenuta dei contatti con gli uffici regionale per la progettazione della messa in sicurezza del territorio.

AUTOPARCO E MAGAZZINO UNICO

Nell'anno 2019 si è provveduto alla gestione dell'autoparco comunale come di seguito dettagliato.

- Sono state effettuate le manutenzioni meccaniche, elettriche e dei pneumatici (sostituzione e cambio pneumatici inverno / estate) mediante l'affidamento diretto alla ditta SALINO MECCATRONICA SRL (DE 785 del 20/06/2019) e si è provveduto alle liquidazioni delle relative fatture.
- Sono stati aggiornati i registri riportanti le scadenze dei bolli e delle assicurazioni degli automezzi, provvedendo al pagamento dei bolli e delle assicurazioni alla società VITTORIA ASSICURAZIONI che ha presentato la migliore offerta;
- Sono state programmate ed effettuate le revisioni in base alle scadenze, aggiornando il relativo registro, compresa la revisione della Piattaforma aerea (autoscala) montata sull'autocarro Fiat Iveco targato BM658SP che necessitava di interventi urgenti, indispensabili per poter superare la verifica periodica a cui deve essere sottoposta per garantirne la sicurezza di chi la utilizza.
- Sono state verificate le dotazioni per ogni automezzo compresi pneumatici inverno / estate o catene a bordo;

COMMERCIO E S.U.A.P.

- **GESTIONE FRONT-OFFICE SPORTELLO S.U.A.P.**
- **GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMBIENTALI - RILASCIO PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO DEL PROCEDIMENTO UNICO SECONDO IL DPR 160/2010 S.M.I., PER:**
 - AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE (A.U.A.) di cui al DPR 59/2013, per i seguenti titoli abilitativi:
 1. emissioni in atmosfera per gli stabilimenti di cui all'art. 269 del D. Lgs. 152/2006 s.m.i.;
 2. autorizzazioni agli scarichi delle acque di cui al capo II, del titolo IV della sezione II della parte terza del D. Lgs. 152/2006;
 3. autorizzazione generale di cui all'art. 272 del D. Lgs. 152/2006;
 4. comunicazione o nulla osta di cui all'art. 8, commi 4 o comma 6, della legge 26 ottobre 1995, n. 447;
 5. autorizzazione all'utilizzo dei fanghi derivanti dal processo di depurazione in agricoltura di cui all'art. 9 del D. Lgs. 27 gennaio 1992, n. 99;
 6. comunicazioni in amteria di rifiuti di cui agli artt. 215 e 216 del D. Lgs. 152/2006 s.m.i.
 - Dichiarazioni di utilizzo materiali di scavo fuori dal sito di produzione per canteri di piccole o grandi dimensioni, non soggetti a VIA e AIA, ai sensi DPR 120/2017;
 - Comunicazione preventiva per utilizzazione agronomica degli effluenti da allevamento e delle acque di vegetazione e sanse umide dei frantoi oleari.
- **GESTIONE DEI PROCEDIMENTI RIFERITI A ISTANZE, SCIA, SCIA SANITARIA, SCIA UNICA, SCIA CONDIZIONATA E COMUNICAZIONI, CON RILASCIO, OVE**

PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA, DEL PROVVEDIMENTO FINALE, PER I SEGUENTI SETTORI:

- Commercio in sede fissa;
- Commercio itinerante;
- Commercio su aree pubbliche;
- Forme speciali di vendita: spacci interni, vendita per mezzo di apparecchi automatici, vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione, vendita presso il domicilio del consumatore, commercio elettronico;
- Agenzie d'affari;
- Taxi;
- Noleggio con conducente;
- Noleggio senza conducente
- Distributori carburante;
- Rilascio autorizzazioni al commercio in forma itinerante e concessioni di posteggi fissi;
- Pubblici esercizi;
- Attività turistico ricettive;
- Attività artigianali;
- Spettacoli viaggianti;
- Pubblico spettacolo;
- Somministrazione alimenti e bevande presso Circoli privati;
- Attività agricole;
- Somministrazione temporanea di alimenti e bevande in occasione di sagre e manifestazioni;
- Rilascio tesserino Hobbisti.

- **ORGANIZZAZIONE ANNUALE DEI MERCATINI DI PRODOTTI TIPICI, ARTIGIANATO, OGGETTISTICA E DELLE FIERE:**

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 dell'11.04.2019;
- Stipula della Convenzione con le Associazioni affidatarie in data 18.04.2019.

- **GESTIONE PROCEDIMENTI PER LE AUTORIZZAZIONI ALLA REALIZZAZIONE E ALL'ESERCIZIO DELLE STRUTTURE SANITARIE E DEGLI STUDI DELLE PROFESSIONI SANITARIE, AI SENSI ARTT. 3 E 4 DELLA L.R. 32/2007 S.M.I. E RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO DEL PROCEDIMENTO UNICO, SECONDO QUANTO DISPOSTO DAL DPR 160/2010 S.M.I.**

- **GESTIONE PROCEDIMENTI TELEMATICI PER L'EDILIZIA PRODUTTIVA E SERVIZI.**

Pratiche Telematiche SUAP dal 1/2019 al 12/2019

Tipo Procedimento	COMUNICAZIONE		ORDINARIO	SCIA		Totale pratiche
	I-SUAP	ComUnica		I-SUAP	ComUnica	
Origine	numero pratiche					
Non Rilevato	0	0	0	0	0	0
Altro	13	0	24	75	2	114
Apertura	2	1	13	72	5	93
Cessazione	9	1	0	19	2	31
Modifiche	5	0	2	31	0	38
Subentro	21	0	1	38	1	61
Trasformazione	0	0	0	1	0	1
Totale	50	2	40	236	10	338

SETTORE N. 7 - LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI - APPALTI

RESPONSABILE: ARCH. LEO DI FEBO

Il Settore “Lavori Pubblici – Espropri - Appalti” svolge sommariamente le seguenti attività :

1. Predisposizione della programmazione annuale e triennale delle opere pubbliche;
2. Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di opere pubbliche di competenza del settore e la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi ai fini dell'esecutività dell'opera;
3. Affidamento incarichi professionisti esterni nonché la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi contrattuale;
4. Gare di appalto ovvero applicazione della procedura prevista dalle norme vigenti in materia di appalto di opere pubbliche (dalla formazione del bando di gara all'aggiudicazione definitiva dei lavori);
5. Corrispondenza e rapporti con l'Autorità di Vigilanza, l'Osservatorio dei Lavori Pubblici Centrale e Regionale, BDAP, SGP, piattaforme telematiche di Ministeri, per le opere di competenza e rendicontazione dati per opere finanziate;
6. Progettazione, direzione, assistenza tecnica ed amministrativa, sorveglianza dei lavori;
7. Rapporti con gli Enti Erogatori di finanziamenti;
8. Servizio di Prevenzione e Protezione dei lavoratori nei luoghi di lavoro – Coordinamento attiva per la sicurezza;
9. Attività e procedure espropriative.

Il Settore esegue tutti gli adempimenti tecnico-amministrativi connessi al servizio di competenza e corrispondenza relativa, compresa l'istruttoria di tutti gli atti e provvedimenti conseguenti (proposte di deliberazione, determinazioni, atti, provvedimenti, ecc.).

Oltre ai controlli dovuti per legge, per gli affidamenti di lavori pubblici, anche nei casi di affidamento servizi tecnici a professionisti esterni, in considerazione degli importi contrattuali, l'ufficio procede sulle autodichiarazioni rese dagli operatori economici ai fini dell'affidamento diretto, ad effettuare idonei controlli presso gli uffici della Procura della Repubblica c/o il Tribunale di e dell'Agenzia delle Entrate di ai sensi dell'articolo 71, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

INTERVENTI PREVISTI NEL PROGRAMMA ANNUALE DEI LAVORI PUBBLICI E DUP ANNO 2019

L'ufficio Lavori Pubblici nell'anno 2019 ha provveduto, relativamente alle opere previste nel programma annuale - annualità 2019 - dei lavori pubblici, a redigere i seguenti elaborati progettuali :

- ✚ Ampliamento Cimitero comunale.
Approvazione Documento di Fattibilità delle alternative progettuali.
Importo € 400.000,00
- ✚ Scuola Media in Tortoreto Lido - Miglioramento Sismico.
Approvazione Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali.
Importo € 100.000,00
- ✚ Scuola Elementare in Tortoreto Lido - Miglioramento Sismico della Palestra.
Approvazione Documento di Fattibilità delle alternative progettuali.
Importo € 100.000,00

- ✚ Bocciodromo Interventi di miglioramento sismico.
Approvazione Documento di Fattibilità delle alternative progettuali.
Importo € 100.000,00
- ✚ Realizzazione Piazza antistante Chiesa S.Maria Assunta.
Approvazione Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica.
Importo € 800.000,00
- ✚ Interventi di Ristrutturazione parco Fortellezza.
Approvazione Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica.
Importo € 100.000,00
- ✚ Interventi di manutenzione straordinaria cimitero comunale
Approvazione Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica
Importo € 70.000,00
- ✚ **Ampliamento Cimitero comunale.**
 - Procedura di affidamento incarico professionale per le indagini geologiche e geognostiche e redazione relazione geologica.
 - Pubblicazione dei provvedimenti su Albo Pretorio tramite sistema Halley e su Amministrazione Trasparente nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al DLgs 33/2013 e s.m.e i. e L. n. 190 del 2012.

Successivamente all'approvazione del Documento di Fattibilità l'Amministrazione Comunale ha proposto di congelare le attività relative all' opera per redigere il Piano Regolatore Cimiteriale.
- ✚ **Scuola Media in Tortoreto lido. Interventi di miglioramento sismico. Rifacimento parziale della struttura di copertura.**
 - Procedura di affidamento incarico professionale per la progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori, contabilità, redazione CRE ed attività connesse.
 - Verifica e Validazione del progetto definitivo.
 - Procedura di approvazione del progetto definitivo.
 - Procedura e provvedimenti finalizzati alla richiesta di finanziamento alla Cassa Depositi e Prestiti.
 - Pubblicazione dei provvedimenti su Albo Pretorio tramite sistema Halley e su Amministrazione Trasparente nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al DLgs 33/2013 e s.m.e i. e L. n. 190 del 2012.
- ✚ **Scuola Elementare in Tortoreto lido. Interventi di miglioramento sismico della Palestra.**
 - Procedura di affidamento incarico professionale per la progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori, contabilità, redazione CRE ed attività connesse.
 - Verifica e Validazione del progetto definitivo.
 - Procedura di approvazione del progetto definitivo.
 - Procedura e provvedimenti finalizzati alla richiesta di finanziamento alla Cassa Depositi e Prestiti.
 - Pubblicazione dei provvedimenti su Albo Pretorio tramite sistema Halley e su Amministrazione Trasparente nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al DLgs 33/2013 e s.m.e i. e L. n. 190 del 2012.

✚ Bocciodromo comunale. Interventi di miglioramento sismico.

- Procedura di affidamento incarico professionale per le indagini geologiche e geognostiche e redazione relazione geologica.
- Provvedimenti finalizzati all'acquisizione di dati ed informazioni per scavi e posizione sottoservizi.
- Procedura di affidamento incarico professionale per la progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori, contabilità, redazione CRE ed attività connesse.
- Procedura di affidamento servizi per indagini strutturali ed attività connesse, controllo documentazione a seguito richiesta subappalto.
- Procedura di affidamento incarico professionale: nomina Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione ed in fase di Esecuzione.
- Verifica e Validazione del progetto definitivo.
- Procedura di approvazione del progetto definitivo.
- Procedura e provvedimenti finalizzati alla richiesta di finanziamento alla Cassa Depositi e Prestiti.
- Pubblicazione dei provvedimenti su Albo Pretorio tramite sistema Halley e su Amministrazione Trasparente nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al DLgs 33/2013 e s.m.e i. e L. n. 190 del 2012.

✚ Realizzazione Piazza antistante Chiesa S. Maria Assunta.

Successivamente all'approvazione del progetto di Fattibilità Tecnica Economica essendo l'opera finanziata con capitale privato si sta analizzando alcune ipotesi di finanziamento dell'opera.

✚ Interventi di Ristrutturazione parco Fortellezza.

Successivamente all'approvazione del progetto di Fattibilità Tecnica Economica, in considerazione dell'esecuzione di interventi di somma urgenza, è in corso un progetto di manutenzione che prevede altre ed ulteriori lavorazioni prioritarie.

✚ Parco Giardino Fortellezza. Interventi di somma urgenza

- Provvedimento di approvazione degli atti contabili e liquidazione a saldo delle spettanze alla ditta esecutrice.
- Provvedimento di liquidazione a saldo delle competenze del direttore dei lavori.
- Affidamento lavori di ripristino della recinzione sulla nuova fondazione in c.a..
- Pubblicazione dei provvedimenti su Albo Pretorio tramite sistema Halley e su Amministrazione Trasparente nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al DLgs 33/2013 e s.m.e i. e L. n. 190 del 2012.

✚ Parco Giardino Fortellezza. Interventi di somma urgenza - Interventi di messa in sicurezza delle n.2 passerelle di accesso alla terrazza Belvedere, del cordolo della terrazza lato passerelle e dei muri controterra.

- Approvazione verbale di somma urgenza e perizia giustificativa dei lavori in oggetto.
- Adempimenti volti alla procedura di affidamento diretto dei lavori.
- Liquidazione a saldo professionista.
- Pubblicazione dei provvedimenti su Albo Pretorio tramite sistema Halley e su Amministrazione Trasparente nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al DLgs 33/2013 e s.m.e i. e L. n. 190 del 2012.
- Adempimenti fase di esecuzione lavori.

✚ Interventi di manutenzione Cimitero Comunale.

- Procedura di affidamento incarico professionale per la progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori, contabilità, redazione CRE ed attività connesse.
- Pubblicazione dei provvedimenti su Albo Pretorio tramite sistema Halley e su Amministrazione Trasparente nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al DLgs 33/2013 e s.m.e i. e L. n. 190 del 2012.
- Verifica e Validazione del progetto definitivo-esecutivo
- Procedura di approvazione del progetto definitivo-esecutivo
- Procedura e provvedimenti finalizzati alla richiesta di finanziamento alla Cassa Depositi e Prestiti.

✚ Decreto Legge "Crescita" n. 34/2019, art. 30. Interventi nel campo dell'efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile. REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE A TECNOLOGIA EFFICIENTE.

- Esame approfondito del Contratto di Concessione di servizi per la riqualificazione energetica e la gestione degli impianti di pubblica illuminazione nei Comuni della Provincia di Teramo – Lotto n°1 ATS PARIDE COSTA BLU NORD, partecipanti al Progetto PARIDE e nel quale sono presenti obblighi verso la concessionaria.
- Affidamento diretto attività professionali - progettazione, definitiva ed esecutiva, direzione lavori, contabilità e liquidazione, redazione CRE del progetto di : REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE A TECNOLOGIA EFFICIENTE.
- Pubblicazione dei provvedimenti su Albo Pretorio tramite sistema Halley e su Amministrazione Trasparente nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al DLgs 33/2013 e s.m.e i. e L. n. 190 del 2012.
- Verifica e Validazione del progetto definitivo-esecutivo.
- Procedura di approvazione del progetto definitivo-esecutivo.
- Adempimenti volti alla procedura di affidamento diretto dei lavori mediante valutazione di tre preventivi. Procedura di affidamento attraverso la piattaforma CUC Val Vibrata.
- Approvazione documentazione e controllo documentazione ai fini dell' affidamento dei lavori;
- Affidamento diretto dei lavori previa valutazione di preventivi ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- Pubblicazione dei provvedimenti su Albo Pretorio tramite sistema Halley e su Amministrazione Trasparente nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al DLgs 33/2013 e s.m.e i. e L. n. 190 del 2012.
- Adempimenti fase di esecuzione lavori.
- Adempimenti di rendicontazione attraverso piattaforma SIMONWEB.

✚ Realizzazione Polo Scolastico.

- Adempimenti volti alla stipula della Convenzione tra il Comune di Tortoreto e la Libera Università di Bolzano per ATTIVITA' DI RICERCA E STUDI ai fini della redazione da parte dell'Amministrazione di un documento guida della progettazione architettonica del plesso scolastico;
- Provvedimento di stipula della Convenzione.

✚ Interventi di consolidamento e risanamento idrogeologico in Località Cavatassi.

- Provvedimento di liquidazione acconto alla ditta esecutrice di inclinometri, monitoraggi, prelievi e prove;

- Provvedimento di liquidazione a saldo Geologo per attività di assistenza alle indagini, Direzione Lavori e redazione relazione finale delle attività eseguite.
- Provvedimento di liquidazione a saldo Geometra per esecuzione misurazioni topografiche;
- Adempimenti finalizzati all'esecuzione di ulteriori attività di monitoraggio - letture inclinometriche, letture piezometriche, misurazioni topografiche;
- Pubblicazione dei provvedimenti su Albo Pretorio tramite sistema Halley e su Amministrazione Trasparente nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al DLgs 33/2013 e s.m.e i. e L. n. 190 del 2012.
- Provvedimento avvio procedure per la realizzazione di pozzo drenante a monte della piazzetta Cavatassi;

PROVVEDIMENTI IN CORSO ANNO 2019 DI AFFIDAMENTO, CONTROLLO, REQUISITI, CONTABILITÀ E LIQUIDAZIONE

✚ Palazzetto dello Sport. Adeguamento alle norme di prevenzione incendi.

- Provvedimento di liquidazione a saldo competenze professionali Studio Tecnico Associato Ruggieri.
- Pubblicazione dei provvedimenti su Albo Pretorio tramite sistema Halley e su Amministrazione Trasparente nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al DLgs 33/2013 e s.m.e i. e L. n. 190 del 2012.

✚ Completamento area parco giochi lido Marconi.

- Procedura di acquisto accessori gioco giostra disabili, controllo fornitura e liquidazione a saldo ditta fornitrice.
- Pubblicazione dei provvedimenti su Albo Pretorio tramite sistema Halley e su Amministrazione Trasparente nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al DLgs 33/2013 e s.m.e i. e L. n. 190 del 2012.

✚ Scuola Media In Tortoreto Lido via Oberdan. Interventi di sostituzione del generatore di calore presso la Scuola Media in Tortoreto Lido.

- Provvedimento di liquidazione a saldo della ditta esecutrice, previo controllo della documentazione contabile. Provvedimento di liquidazione a saldo del progettista degli interventi.
- Pubblicazione dei provvedimenti su Albo Pretorio tramite sistema Halley e su Amministrazione Trasparente nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al DLgs 33/2013 e s.m.e i. e L. n. 190 del 2012.

✚ Intervento di sostituzione porta REI con porta pedonale metallica verniciata presso la stanza posta al piano primo della Scuola Media sita in Tortoreto Lido.

- Procedura di affidamento lavori di sostituzione porta REI presso la scuola media sita in Tortoreto lido, controllo intervento e procedura di liquidazione a saldo della ditta esecutrice.
- Pubblicazione dei provvedimenti su Albo Pretorio tramite sistema Halley e su Amministrazione Trasparente nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al DLgs 33/2013 e s.m.e i. e L. n. 190 del 2012.

✚ Redazione pratica e trasmissione SCIA al Comando Provinciale VVF ai sensi del D.P.R. 01.08.2011 n. 151, a seguito di lavori e impegno somme per Servizi a Pagamento resi dai VV.F. di Teramo.

- Procedura di affidamento pratica per Comando Provinciale VVF: affidamento incarico professionale, procedura di pagamento servizi.
- Pubblicazione dei provvedimenti su Albo Pretorio tramite sistema Halley e su Amministrazione Trasparente nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al DLgs 33/2013 e s.m.e i. e L. n. 190 del 2012.

✚ Interventi di adeguamento impianti elettrici e rete dati oltre a lavori edili di modesta entita' presso i locali del plesso scolastico in Tortoreto lido via Oberdan per progetto Atelier Creativi. Ulteriori lavori.

- Provvedimento di liquidazione a saldo spettanze della ditta esecutrice previo controllo della documentazione contabile.
- Pubblicazione dei provvedimenti su Albo Pretorio tramite sistema Halley e su Amministrazione Trasparente nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al DLgs 33/2013 e s.m.e i. e L. n. 190 del 2012.

✚ Scuola Elementare In Tortoreto Lido via Oberdan. Interventi di miglioramento acustico delle due aule poste al piano terra della scuola elementare in Tortoreto Lido.

- Procedura di affidamento incarico professionale per la progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori, contabilità, redazione CRE ed attività connesse.
- Procedura di affidamento diretto lavori.
- Procedura affidamento reinstallazione Kit LIM presso aula interessata dall'intervento.
- Provvedimento di liquidazione a saldo spettanze della ditta esecutrice rein. Kit LIM.
- Pubblicazione dei provvedimenti su Albo Pretorio tramite sistema Halley e su Amministrazione Trasparente nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al DLgs 33/2013 e s.m.e i. e L. n. 190 del 2012.

✚ Scuola Materna Giovanni XXIII. Efficientamento energetico del plesso scolastico Giovanni XXIII mediante interventi sull'involucro opaco e sul sistema di gestione e controllo in remoto del sistema impiantistico.

- Provvedimento di liquidazione incarico professionale per la redazione Attestato di Prestazione Energetica;
- Pubblicazione dei provvedimenti su Albo Pretorio tramite sistema Halley e su Amministrazione Trasparente nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al DLgs 33/2013 e s.m.e i. e L. n. 190 del 2012.

✚ Bocciodromo comunale. Adeguamento alle norme di prevenzione incendi.

- Approvazione documentazione tecnica del Direttore Lavori per esecuzione ulteriori interventi specialistici finalizzati alla riattivazione della Centrale Termica e autorizzazione all'utilizzazione delle economie di progetto.
- Procedura di affidamento ulteriori interventi autorizzati;
- Provvedimento di liquidazione a saldo della ditta esecutrice dei lavori principali, previo controllo della documentazione contabile a saldo ditta affidataria lavori principali;
- Provvedimento di liquidazione a saldo della ditta esecutrice degli interventi specialistici finalizzati alla riattivazione della centrale termica, previo controllo della documentazione contabile.
- Pubblicazione dei provvedimenti su Albo Pretorio tramite sistema Halley e su Amministrazione Trasparente nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al DLgs 33/2013 e s.m.e i. e L. n. 190 del 2012.

✚ Interventi su via Spataro. Realizzazione canalizzazione acque bianche in via Spataro a Tortoreto Lido.

- Provvedimento di approvazione atti contabili finali e Certificato di Regolare Esecuzione, previo controllo della documentazione e liquidazione a saldo ditta esecutrice.
- Provvedimento di liquidazione a saldo delle competenze professionali di progettazione, DL, CSP e CSE.
- Pubblicazione dei provvedimenti su Albo Pretorio tramite sistema Halley e su Amministrazione Trasparente nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al DLgs 33/2013 e s.m.e i. e L. n. 190 del 2012.

✚ Asilo Nido Comunale. Rinnovo periodico di conformità antincendio.

- Provvedimento di liquidazione a saldo competenze professionali.
- Pubblicazione dei provvedimenti su Albo Pretorio tramite sistema Halley e su Amministrazione Trasparente nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al DLgs 33/2013 e s.m.e i. e L. n. 190 del 2012.

✚ Adeguamento sismico asilo nido "Topolino" in via Carducci a Tortoreto lido.

- Provvedimento di approvazione della Relazione Acclarante i Rapporti fra la Regione Abruzzo e l'Amministrazione Comunale di Tortoreto e Quadro Economico della spesa sostenuta.
- Chiusura procedura GSP
- Adempimenti e Provvedimenti finalizzati alla escussione della polizza pagamento a saldo dell'ultima rata a seguito di inconvenienti riscontrati dopo il collaudo.

✚ Interventi su Cimitero Comunale. Realizzazione nuova area di tumulazione nella zona dell'attuale portico.

- Provvedimento di approvazione degli atti contabili Stato Finale, Certificato di Collaudo Statico delle Strutture, Certificato di Regolare Esecuzione, Quadro Riepilogativo di Spesa, e liquidazione a saldo delle spettanze alla ditta esecutrice.
- Provvedimento di liquidazione a saldo delle competenze del direttore dei lavori.
- Provvedimento di liquidazione a saldo delle competenze del Collaudatore delle strutture.
- Pubblicazione dei provvedimenti su Albo Pretorio tramite sistema Halley e su Amministrazione Trasparente nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al DLgs 33/2013 e s.m.e i. e L. n. 190 del 2012.

✚ Ampliamento Scuola Materna Giovanni XXIII.

- Provvedimento affidamento diretto attività professionali per "Redazione pratica per richiesta Valutazione Progetto e SCIA ai VVF di cui agli art. 3 e 4 del D.P.R. 01.08.2011 n. 151".
- Affidamento incarico professionale CSE.
- Provvedimento di liquidazione anticipazione 20% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.Lgs 50/2016.
- Adempimenti volti all'approvazione di interventi per risolvere aspetti di dettaglio - Art. 46 comma 5 del Capitolato Speciale di Appalto, e affidamento degli interventi alla ditta affidataria.
- Pubblicazione dei provvedimenti su Albo Pretorio tramite sistema Halley e su Amministrazione Trasparente nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al DLgs 33/2013 e s.m.e i. e L. n. 190 del 2012.
- Adempimenti volti alla fornitura di estintori e relativa cartellonistica da installare nei locali interessati dai lavori di ampliamento.

- Adempimenti volti alla sostituzione di vetri posizionati sui lucernai delle porte con vetri antinfortuni e fissati con viti.

✚ Interventi di manutenzione straordinaria strade urbane comunali:

- Provvedimento di liquidazione anticipazione 20% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.Lgs 50/2016.
- Procedura di affidamento incarico professionale nomina CSE.
- Procedura di affidamento incarico professionale per la direzione lavori a seguito dimissione D.L..
- Approvazione documentazione tecnica del Direttore Lavori per esecuzione ulteriori interventi finalizzati alla conclusione dei lavori su alcune vie.
- Procedura di affidamento incarico ditta specializzata segnaletica orizzontale e verticale vie interessate dall' intervento.
- Provvedimento di approvazione atti contabili e liquidazione ditta esecutrice lavorazioni contrattuali.
- Procedura di affidamento incarico professionale per valutazione delle condizioni bio-statiche di un albero, situato lungo la via a. Moro, mediante analisi strumentale e redazione relazione tecnica specifica.
- Ulteriori procedure di affidamento incarico ditta specializzata segnaletica orizzontale e verticale vie interessate dall' intervento.
- Pubblicazione dei provvedimenti su Albo Pretorio tramite sistema Halley e su Amministrazione Trasparente nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al DLgs 33/2013 e s.m.e i. e L. n. 190 del 2012.

✚ Interventi di riqualificazione frazioni. "Intervento B". Riqualificazione ex scuola materna in frazione Cavatassi.

- Adempimenti volti alla procedura di affidamento diretto dei lavori. Procedura di affidamento attraverso la piattaforma CUC Val Vibrata.
- Approvazione documentazione di affidamento e controllo documentazione ai fini dell' affidamento dei lavori;
- Revoca Affidamento e nuova procedura di affidamento diretto dei lavori. Procedura di affidamento attraverso la piattaforma CUC Val Vibrata.
- Adempimenti volti alla procedura di affidamento diretto incarico professionale per direzione lavori, variazione catastale, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, certificato di idoneità statica, (art. 36, c. 2, lett. A, D. Lgs. 50/2016) tramite piattaforma elettronica CUC Val Vibrata.
- Pubblicazione dei provvedimenti su Albo Pretorio tramite sistema Halley e su Amministrazione Trasparente nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al DLgs 33/2013 e s.m.e i. e L. n. 190 del 2012.
- Adempimenti fase di esecuzione lavori.
- Adempimenti volti all'autorizzazione di vari subappalti, previo controlli e verifiche della documentazione prodotta.

✚ Interventi di riqualificazione frazioni. "Intervento A". Riqualificazione campo sportivo in frazione Salino.

- Adempimenti volti alla procedura di affidamento diretto dei lavori. Procedura di affidamento attraverso la piattaforma CUC Val Vibrata.
- Approvazione documentazione della procedura e controllo documentazione ai fini dell' affidamento dei lavori;
- Adempimenti fase di esecuzione lavori.

✚ Interventi di ristrutturazione Via G. D'Annunzio.

- Adempimenti volti alla procedura di affidamento diretto dei lavori. Procedura di affidamento attraverso la piattaforma CUC Val Vibrata.
- Approvazione documentazione della procedura e controllo documentazione ai fini dell'affidamento dei lavori;
- Pubblicazione dei provvedimenti su Albo Pretorio tramite sistema Halley e su Amministrazione Trasparente nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al DLgs 33/2013 e s.m.e i. e L. n. 190 del 2012.
- Adempimenti fase di esecuzione lavori.
- Provvedimento di approvazione documentazione contabile finale e chiusura intervento.

✚ Rotatoria SS16 - SP8.

- Provvedimento di liquidazione a saldo di attività catastali.
- Pubblicazione dei provvedimenti su Albo Pretorio tramite sistema Halley e su Amministrazione Trasparente nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al DLgs 33/2013 e s.m.e i. e L. n. 190 del 2012.

✚ Interventi di Riqualificazione Piazza Matteotti.

- Adempimenti volti alla procedura di affidamento diretto incarico professionale per progettazione esecutiva e direzione lavori
- Pubblicazione dei provvedimenti su Albo Pretorio tramite sistema Halley e su Amministrazione Trasparente nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al DLgs 33/2013 e s.m.e i. e L. n. 190 del 2012.

✚ Intervento messa in sicurezza, pulizia e bonifica della corte esterna fabbricato sito in via Carducci, Tortoreto lido.

- Adempimenti volti alla procedura di affidamento diretto incarico professionale per progettazione definitiva-esecutiva, direzione lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.
- Pubblicazione dei provvedimenti su Albo Pretorio tramite sistema Halley e su Amministrazione Trasparente nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al DLgs 33/2013 e s.m.e i. e L. n. 190 del 2012.

✚ Espropriazioni.

- Conclusione delle pratiche di esproprio relative alle aree occupate per la realizzazione dei sottopassi di via Carducci e Via Trieste. Esecuzione di rilievi, per la definitiva individuazione delle aree occupate e delle loro superfici, e frazionamenti.
- Provvedimento di liquidazione a saldo professionista incaricato..
- Pubblicazione dei provvedimenti su Albo Pretorio tramite sistema Halley e su Amministrazione Trasparente nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al DLgs 33/2013 e s.m.e i. e L. n. 190 del 2012.

✚ Interventi di Manutenzione Cimitero Comunale - DUP 2018.

- Affidamento diretto lavori di ripristino della guaina a copertura del padiglione est Santa Margherita a seguito di eventi atmosferici;
- Provvedimento di liquidazione a saldo

- Pubblicazione dei provvedimenti su Albo Pretorio tramite sistema Halley e su Amministrazione Trasparente nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al DLgs 33/2013 e s.m.e i. e L. n. 190 del 2012.

✚ Ampliamento Cimitero Comunale - DUP 2018.

- Svolgimento indagini geologiche, geotecniche e geofisiche del sito e redazione geologica. Liquidazione a saldo Geologo.
- Adempimenti volti alla procedura di affidamento diretto incarico professionale per sorveglianza saggi di verifica preventiva dell'interesse archeologico.
- Adempimenti volti ad acquisire il parere da parte della Soprintendenza Archeologica di Chieti per avvio all'esecuzione dei lavori.
- Adempimenti volti alla procedura di affidamento diretto dei lavori. Procedura di affidamento attraverso la piattaforma CUC Val Vibrata.
- Pubblicazione dei provvedimenti su Albo Pretorio tramite sistema Halley e su Amministrazione Trasparente nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al DLgs 33/2013 e s.m.e i. e L. n. 190 del 2012.

✚ Frana Via del Lago

- Adempimenti e Provvedimenti finalizzati alla richiesta alla Ruzzo Reti di risarcimento danno (smottamento scarpata via del Lago) a seguito di rottura di condotta acqua potabile.

PROVVEDIMENTI CONCLUSIONE GIUDIZI, CONTROVERSIE, ALTRO.

✚ Realizzazione raccordo canalizzazione acque bianche via Guttuso e causa Condominio Jolanda

- Adempimenti volti al riconoscimento debito fuori bilancio
- Provvedimento impegno somme.
- Provvedimento di liquidazione competenze legali Giudizio RG 4038/2016 Tribunale di Teramo -
- Condominio Jolanda/Comune di Tortoreto.
- Redazione elaborati e documentazione contabile volti alla realizzazione del raccordo canalizzazione acque bianche via Guttuso.
- Procedura di affidamento diretto lavori in parola.
- Pubblicazione dei provvedimenti su Albo Pretorio tramite sistema Halley e su Amministrazione Trasparente nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al DLgs 33/2013 e s.m.e i. e L. n. 190 del 2012.
- Esecuzione lavori.

✚ Sottopasso via Carducci. Adeguamento del progetto esecutivo RFI attinente il sottopasso ciclopedonale in Via Carducci, alle opere suppletive e migliorative, di cui al progetto Preliminare approvato con deliberazione di G.C. n.29 del 10/02/2010.

- Adempimenti volti alla Transazione lite Stade Srl / Comune di Tortoreto.
- Provvedimento di liquidazione ulteriori prestazioni professionali svolti dalla società di ingegneria nell'ambito dell'incarico di cui al Contratto del 9.06.2010. Transazione del 28 maggio 2019 prot. 15741.
- Pubblicazione dei provvedimenti su Albo Pretorio tramite sistema Halley e su Amministrazione Trasparente nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al DLgs 33/2013 e s.m.e i. e L. n. 190 del 2012.

+ Prusst Di Gennaro Costruzioni.

- Adempimenti volti al recupero e all'incameramento della polizza garante dell'esecuzione di lavori consistenti nella realizzazione di una condotta di raccolta acque bianche in Tortoreto Alto. Ex intervento privato nell'ambito del programma PRUSST scheda 8.690 del 13.05.2004, Notaio dott. B. Ciampini.

+ Condominio Azalea.

- Provvedimento liquidazione condominio per occupazione terreni.
- Pubblicazione dei provvedimenti su Albo Pretorio tramite sistema Halley e su Amministrazione Trasparente nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al DLgs 33/2013 e s.m.e i. e L. n. 190 del 2012.

+ Scuola via XX Settembre

- Indagini diagnostiche e servizio di verifiche strutturali e non strutturali sui solai di edificio scolastico. Scuola elementare in Tortoreto alto. Provvedimento di liquidazione a saldo Società di Ingegneria.
- Pubblicazione dei provvedimenti su Albo Pretorio tramite sistema Halley e su Amministrazione Trasparente nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al DLgs 33/2013 e s.m.e i. e L. n. 190 del 2012.

PROVVEDIMENTI DI AFFIDAMENTO, CONTROLLO REQUISITI, CONTABILITÀ E LIQUIDAZIONE NEL SETTORE SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO - D. LGS. 81/2008

+ Interventi presso la Sede Comunale in Piazza Libertà.

- Provvedimento di approvazione degli atti contabili Stato Finale, Certificato di Collaudo Statico delle Strutture, Certificato di Regolare Esecuzione, Quadro Riepilogativo di Spesa, e liquidazione a saldo delle spettanze alla ditta esecutrice.
- Adempimenti volti all'affidamento di ulteriori interventi nel settore antincendio, direzione lavori, rendicontazione e liquidazione spettanze ditta affidataria.
- Pubblicazione dei provvedimenti su Albo Pretorio tramite sistema Halley e su Amministrazione Trasparente nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al DLgs 33/2013 e s.m.e i. e L. n. 190 del 2012.

+ Interventi presso la Sede Comunale in via Napoli n. 4.

- Provvedimento di approvazione degli atti contabili Stato Finale, Certificato di Collaudo Statico delle Strutture, Certificato di Regolare Esecuzione, Quadro Riepilogativo di Spesa, e liquidazione a saldo delle spettanze alla ditta esecutrice.
- Pubblicazione dei provvedimenti su Albo Pretorio tramite sistema Halley e su Amministrazione Trasparente nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al DLgs 33/2013 e s.m.e i. e L. n. 190 del 2012.

+ Tappa del Giro d'Italia del 18.05.2019; 2 - Spettacolo Comico con Uccio De Santis a Tortoreto Alto dell'11 Maggio 2019; 3 - Proiezione del documentario "Wonderful Losers" a Tortoreto Lido del 17 Maggio 2019.

- Procedura di affidamento incarico professionale per l'incarico di Responsabile delle emergenze e redazione del piano di Gestione, ai sensi del DM 19/8/96 e smi e circolare del ministero dell'interno del 18.7.18, per le manifestazioni in oggetto.

- Pubblicazione dei provvedimenti su Albo Pretorio tramite sistema Halley e su Amministrazione Trasparente nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al DLgs 33/2013 e s.m.e i. e L. n. 190 del 2012.
- Provvedimento liquidazione competenze.
- Pubblicazione dei provvedimenti su Albo Pretorio tramite sistema Halley e su Amministrazione Trasparente nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al DLgs 33/2013 e s.m.e i. e L. n. 190 del 2012.

✚ Servizio di formazione (art. 37 cc. 7 e 9 del d.lgs 81/2008 e ss.mm. e ii) degli Addetti di cui agli artt. 2 c. 1 lett. e) e 18 c. 1 lett.b) del d.lgs 81/2008 e ss.mm. e ii - a) Prevenzione antincendio b) Primo Soccorso, c) Preposti.

- Procedura di affidamento incarico professionale per lo svolgimento delle attività di formazione in oggetto.
- Pubblicazione dei provvedimenti su Albo Pretorio tramite sistema Halley e su Amministrazione Trasparente nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al DLgs 33/2013 e s.m.e i. e L. n. 190 del 2012.
- Adempimenti di organizzazione corsi, coordinamento delle attività.

✚ Gestione del Servizio di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs 81/2008.

- Adempimenti volti all'affidamento del Servizio di Prevenzione e Protezione 2019-2021 ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016.
- Procedura di affidamento attraverso la piattaforma telematica MEPA.
- Pubblicazione dei provvedimenti su Albo Pretorio tramite sistema Halley e su Amministrazione Trasparente nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al DLgs 33/2013 e s.m.e i. e L. n. 190 del 2012.
- Acquisizione della documentazione per affidamento attività del Servizio di Prevenzione e Protezione 2019-2021 e controllo della stessa.
- Inizio delle attività.

**SETTORE N. 8 - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE
STRADE ED EDIFICI COMUNALE**

RESPONSABILE: ARCH. ALESSANDRA NARDI

Nell'anno 2019 sono state svolte le seguenti attività:

- predisposizione atti amministrativi: Delibere di Consiglio Comunale, Delibere di Giunta Comunale, Determinazioni e liquidazioni;
- predisposizione della programmazione annuale e triennale delle opere pubbliche per i progetti di competenza del settore;
- predisposizione documentazione tecnica ed amministrativa per richieste di finanziamento per opere pubbliche;
- predisposizione documentazione tecnica ed amministrativa per accensione di mutui presso la Cassa Depositi e Prestiti;
- progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di opere pubbliche di competenza del settore;
- predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativo ai fini dell'esecutività degli interventi approvati;
- procedure di acquisizione pareri e nullaosta autorizzatori c/o enti terzi;
- attività di verifica e validazione progetti opere pubbliche;
- affidamento incarichi professionisti esterni nonché la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativo contrattuale;
- gare di appalto dalla formazione del bando di gara all'aggiudicazione definitiva dei lavori, mediante manifestazioni d'interesse e/o espletamento diretto delle procedure di appalto, oltreché attraverso la piattaforma telematica Centrale Unica di Committenza – Unione dei Comuni Val Vibrata e/o Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- predisposizione atti ed assistenza stipula contratti di appalto;
- predisposizione atti e sottoscrizione dei contratti di servizio e di appalto dei lavori per gli importi fino a €40.000,00;
- autorizzazione al subappalto delle opere pubbliche in corso di esecuzione;
- sottoscrizione verbali temporali appalti ed approvazione varianti non sostanziali;
- corrispondenza e rapporti con l'Autorità di Vigilanza, l'Osservatorio dei Lavori Pubblici Centrale e Regionale, per le opere di competenza (ANAC –AVCPASS – SIMOG, etc);
- direzione lavori, assistenza tecnica ed amministrativa, sorveglianza e liquidazione/collaudò dei lavori;
- monitoraggio delle opere pubbliche per le opere del settore (BDAP);
- rendicontazione finanziamenti opere pubbliche presso ministeri e regione (MOP, TBEL, SGP, etc.);
- rapporti e corrispondenza con gli Enti Erogatori e altri Enti/Istituzioni;
- protocollo in entrata ed in uscita della corrispondenza del settore e gestione/invio comunicazioni del settore;
- procedimenti amministrativi assegnati di natura tecnica.

Il Settore, nel dare seguito agli interventi programmati dall'Amministrazione, si è occupato delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici dei lavori, servizi e forniture, per le quali ha svolto il ruolo del Responsabile Unico del Procedimento, secondo le funzioni ascritte dal D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.:

- a) promuovere e sovrintendere agli accertamenti ed alle indagini preliminari idonei a consentire la verifica della fattibilità tecnica, economica ed amministrativa degli interventi;
- b) verificare in via generale la conformità ambientale, paesistica, urbanistica degli interventi;
- c) redigere il documento di fattibilità tecnica ed economica della progettazione;

- d) accertare e certificare la ricorrenza delle condizioni di cui all'art.24 del D.Lgs. n.50/2016, motivare la scelta del metodo di affidamento degli incarichi di natura tecnica, predisporre i bandi di gara e successivo svolgimento delle relative procedure;
- e) coordinare le attività necessarie alla redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, verificando che siano indicati gli indirizzi che devono essere seguiti nei successivi livelli di progettazione e i diversi gradi di approfondimento delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;
- f) coordinare le attività necessarie alla redazione dei progetti, verificando che siano rispettate le indicazioni contenute nel progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- g) effettuare, prima dell'approvazione del progetto in ciascuno dei suoi livelli, le necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti del documento alla normativa vigente, il rispetto dei limiti finanziari, la stima dei costi e delle fonti di finanziamento;
- h) svolgere l'attività di verifica dei progetti per lavori di importo inferiore a un milione di euro;
- i) sottoscrivere la validazione, facendo preciso riferimento al rapporto conclusivo, redatto dal soggetto preposto alla verifica, e alle eventuali controdeduzioni del progettista.
- j) al ricorrere dei presupposti previsti dall'art. 51 del codice per la suddivisione dell'appalto in lotti, accertare ed attestare:
 1. l'avvenuta redazione, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, del progetto preliminare di fattibilità tecnico economica dell'intero lavoro e la sua articolazione per lotti;
 2. la quantificazione, nell'ambito del programma e dei relativi aggiornamenti, dei mezzi finanziari necessari per appaltare l'intero lavoro;
- k) proporre all'amministrazione aggiudicatrice i sistemi di affidamento dei lavori, la tipologia di contratto da stipulare, il criterio di aggiudicazione da adottare; nel caso di procedura competitiva con negoziazione e di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, promuovere il confronto competitivo e garantire la pubblicità dei relativi atti, anche di quelli successivi all'aggiudicazione;
- l) provvedere all'acquisizione e al successivo perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall'Autorità.
- m) raccogliere, verificare e trasmettere all'Osservatorio dell'A.N.AC. gli elementi relativi agli interventi di competenza anche in relazione a quanto prescritto dall'articolo 213, comma 3, del Codice;
- n) raccogliere i dati e le informazioni relativi agli interventi di competenza e collaborare con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.;
- o) accertare la data di effettivo inizio dei lavori ed ogni altro termine di svolgimento dello stesso;
- p) trasmettere agli organi competenti la proposta del coordinatore per la sicurezza per l'esecuzione dei lavori di sospensione, allontanamento delle imprese e dei lavoratori autonomi dal cantiere o di risoluzione del contratto;
- q) assicurare che ricorrano le condizioni di legge previste dalle norme vigenti in materia, per l'ammissione delle varianti in corso d'opera;
- r) irrogare le penali per il ritardato adempimento degli obblighi contrattuali, sulla base delle indicazioni fornite dal direttore dei lavori;

Il Responsabile Unico del Procedimento assume anche il ruolo Responsabile dei Lavori, al fine del rispetto delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, qualora il soggetto che, nella struttura organizzativa dell'amministrazione aggiudicatrice sarebbe deputato a rappresentare il committente, non intenda adempiere direttamente agli obblighi dalle stesse norme previste.

Presso il Comune di Tortoreto il R.U.P. assume il ruolo sia di Committente che di Responsabile dei Lavori, con a carico tutti gli adempimenti e le responsabilità previste dal D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

SINTESI DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' 2019 DISTINTE PER INTERVENTO

MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI ED INTERVENTI DI SISTEMAZIONE DEL LUNGOMARE SIRENA.

(Cap.2671/0 €.504.362,25 Fondi Comunali– Cap.2834/33 €.100.000,00 Mutuo CDDPP)

Predisposizione degli atti prodromici all'affidamento della gara di appalto per l'esecuzione dei lavori da completare **entro la data del 18/05/2019** prevista per la tappa di partenza del Giro d'Italia 2019:

- coordinamento sopralluoghi ditte partecipanti e sottoscrizione verbali di visita;
- partecipazione alla gara di appalto per l'affidamento dei lavori presso la ditta Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Val Vibrata;
- determina di aggiudicazione dell'appalto n.1 del 05/02/2019 ed atti conseguenti all'esito della gara – comunicazioni art.76 - art.29 - art.98 ex D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. – e pubblicazioni in amministrazione trasparente;
- gestione del CIG di gara; monitoraggio e comunicazioni piattaforma ANAC/SIMOG.

Svolgimento delle attività finalizzate alla sottoscrizione del contratto di appalto:

- richiesta documenti ed accertamenti necessari alla stipula;
- acquisizione al protocollo e verifica della documentazione ricevuta dalla ditta aggiudicataria;
- predisposizione degli atti contrattuali e sottoscrizione dei medesimi in data 14/03/2019 (Rep.1500);
- monitoraggio e comunicazioni sulla piattaforma ANAC/SIMOG.

Svolgimento delle attività finalizzate all'avvio dei lavori:

- corrispondenza e sopralluoghi con gli enti gestori dei sottoservizi: Infrastrutture Distribuzione GAS SpA - Telecom Italia SpA E-Distribuzione SpA – Servizio Acquedotto RUZZO Reti SpA – Servizio Fognatura pubblica RUZZO Reti SpA, per coordinamento piano delle interferenze dei servizi preliminare all'avvio dei lavori;
- corrispondenza ed attività di coordinamento con il Locale Servizio di Polizia Urbana sia per la regolamentazione della viabilità durante l'esecuzione dei lavori che per la successiva esecuzione della segnaletica stradale;
- procedura di avvio dei lavori - Notifica preliminare Art. 99 D. Lgs. 81/2008 in data 15/03/2019 e sottoscrizione verbale di consegna dei lavori alla ditta appaltatrice, in data 18/03/2019;
- monitoraggio e comunicazioni sulla piattaforma ANAC/SIMOG.

Svolgimento delle attività finalizzate all'autorizzazione al subappalto:

- Verifica della documentazione e del contratto depositato;
- Determinazione di autorizzazione n. 4/326 R.G. del 19/03/2019).
- Monitoraggio e comunicazioni sulla piattaforma ANAC/SIMOG .

Svolgimento delle attività finalizzate alla regolazione del contributo regionale Masterplan Abruzzo – Giro d'Italia 2019, sopraggiunto in corso d'opera:

- proposta di atto di giunta per l'approvazione dello schema di convenzione per l'erogazione da parte della Regione Abruzzo di un contributo di rimborso per la messa in sicurezza del manto stradale in occasione del passaggio del Giro d'Italia in data 18/05/2019, nell'ambito del programma Masterplan Abruzzo, come da delibera di Giunta Regionale n.175 del 804/2019.
- sottoscrizione in data 03/05/2019 della convenzione con la Regione Abruzzo, Servizio DPE004–RETI FERROVIARIE, VIABILITA' E IMPIANTI FISSI, del Dipartimento DPE Infrastrutture, Mobilità, Reti e Logistica, secondo lo schema approvato con Deliberazione di G.C.n. 135 del 09/05/2019, regolante le modalità di erogazione e rendicontazione del contributo concesso di euro 250.000,00 con Cod.PSRA/86-06, quale co-finanziamento dell'opera in oggetto.

Svolgimento delle attività finalizzate alla gestione dell'appalto dell'opera:

- predisposizione atti e liquidazione dell'anticipazione del prezzo sul valore dell'appalto ai sensi dell'art.35, comma 18 del D.Lgsn n.50/2016 e s.m.i (Determinazione n. 6/388 R.G. del 03/04/2019);
- predisposizione atti e liquidazione del 1°SAL (Determinazione n. 13/709 R.G. del 03/06/2019) e predisposizione atti per richiesta erogazione del mutuo concesso presso la Cassa Depositi e Prestiti;
- sottoscrizione verbale fine lavori in data 17/05/2019;
- predisposizione atti e liquidazione del 2°SAL (Determinazione n. 19/1090 R.G. del 13/08/2019);
- predisposizione atti e liquidazione dello Stato Finale e collaudo finale con Certificato di Regolare Esecuzione (Determinazione n. 24/1304 R.G. del 09/10/2019);
- accertamento delle somme e quadro economico finale con rendicontazione delle economie; svincolo delle polizze ed acquisizione delle garanzie di saldo;
- monitoraggio e comunicazioni sulla piattaforma ANAC/SIMOG;
- repertorio dati per monitoraggio BDAP;
- predisposizione atti e liquidazione a saldo delle competenze tecniche (Determinazione n. 2/1346 R.G. del 15/10/2019).

Svolgimento delle attività finalizzate alla gestione del finanziamento regionale:

- predisposizione atti di rendicontazione e documenti contabili trasmessi alla Regione Abruzzo per l'erogazione del contributo concesso Cod.PSRA/86-06 di cui al programma Masterplan Abruzzo (D.G.R. N.175/2019), con nota del 11/10/2019, prot.n.31087.

INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE URBANE COMUNALI - D.M. 10/01/2019
(Via Belvedere, via Piave, Piazza Berlinguer, via Circonvallazione)
(Cap.2435/0 €.100.000,00 Fondi Statali)

Intervento inserito nel corso dell'anno 2019 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 07-02-2019 in seguito all'assegnazione, con D.M. 10/01/2019, di un contributo di €.100.000,00 finalizzato alla messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici ecc. ai sensi dell'art. 1 c. 107 della Legge 30.12.2018 n. 145 "Legge di Bilancio 2019" con scadenza inizio lavori **entro il 15/05/2019**, pena la perdita del finanziamento.

Il contributo è stato destinato dall'Amministrazione per la messa in sicurezza di alcune strade comunali (via Belvedere via Piave, Piazza Berlinguer, via Circonvallazione).

Svolgimento delle attività finalizzate alla progettazione dell'opera:

- redazione del progetto definitivo dell'intervento da parte del personale tecnico del settore n.8;
- approvazione del progetto definitivo con Deliberazione di Giunta Comunale n.77 del 03/04/2019;
- redazione del progetto esecutivo dell'intervento da parte del personale tecnico del settore n.8;
- processo di validazione: rapporto di verifica in data 12/04/2019;
- rapporto conclusivo di verifica in data 12/04/2019;
- atto di Validazione in data 12/04/2019;
- approvazione del progetto esecutivo con Deliberazione di Giunta Comunale n.100 del 12/04/2019.

Svolgimento delle attività finalizzate all'affidamento dei lavori:

- predisposizione atti e procedura di affidamento tramite portale telematico della CUC Val Vibrata per incarico tecnico direzione dei lavori: Determina a contrarre ed affidamento diretto incarico professionale n.7/395 R.G. del 05/04/2019;
- predisposizione degli atti prodromici all'affidamento della gara di appalto per l'esecuzione dei lavori;
- determinazione a contrarre n.8/446 R.G. del 17/04/2019;
- gestione del CIG di gara; monitoraggio e comunicazioni piattaforma ANAC/SIMOG;
- espletamento della gara di appalto mediante portale telematico del Mepa;
- accertamento dei requisiti art.80 del D.Lgs n.50/2016 con sistema AVCPASS;

- determina di aggiudicazione dell'appalto n.9/530 R.G. del 06/05/2019, con rimodulazione del quadro economico post gara ed atti conseguenti all'esito della gara;
- comunicazioni art.76-art.29-art.98 ex D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e pubblicazioni in amministrazione trasparente.

Svolgimento delle attività finalizzate alla sottoscrizione del contratto di appalto:

- richiesta documenti ed accertamenti necessari alla stipula;
- acquisizione al protocollo e verifica della documentazione ricevuta dalla ditta aggiudicataria;
- predisposizione degli atti contrattuali e sottoscrizione dei medesimi in data 10/05/2019 (Rep.1506);
- monitoraggio e comunicazioni sulla piattaforma ANAC/SIMOG.

Svolgimento delle attività finalizzate all'avvio dei lavori:

- corrispondenza ed attività di coordinamento con il Locale Servizio di Polizia Urbana per la regolamentazione della viabilità durante l'esecuzione dei lavori e per la successiva esecuzione della segnaletica stradale;
- corrispondenza e sopralluoghi con gli enti gestori dei sottoservizi: Infrastrutture Distribuzione GAS SpA - Telecom Italia SpA E-Distribuzione SpA – Servizio Acquedotto RUZZO Reti SpA – Servizio Fognatura pubblica RUZZO Reti SpA, per coordinamento piano delle interferenze dei servizi preliminare all'avvio dei lavori;
- procedura di avvio dei lavori, notifica preliminare Art. 99 D. Lgs. 81/2008 in data 13/05/2019 e sottoscrizione verbale di consegna dei lavori alla ditta appaltatrice, in data 13/05/2019;
- monitoraggio e comunicazioni sulla piattaforma ANAC/SIMOG.

Svolgimento delle attività finalizzate alla gestione dell'appalto dell'opera:

- predisposizione atti e liquidazione del 1°SAL (Determinazione n. 16/888 R.G. del 10/07/2019);
- predisposizione atti e liquidazione del 2°SAL (Determinazione n. 18/1089 R.G. del 13/08/2019);
- predisposizione atti e liquidazione dello Stato Finale e collaudo finale con Certificato di Regolare Esecuzione (Determinazione n. 22/1380 R.G. del 04/10/2019);
- accertamento delle somme e quadro economico finale con rendicontazione delle economie; svincolo delle polizze ed acquisizione delle garanzie di saldo;
- monitoraggio e comunicazioni sulla piattaforma ANAC/SIMOG;
- repertorio dati per monitoraggio BDAP;
- predisposizione atti e liquidazione a saldo delle competenze tecniche (Determinazione n. 27/1367 R.G. del 18/10/2019).

Svolgimento delle attività finalizzate alla gestione del finanziamento statale di cui al DM 10/01/2019:

- monitoraggio MEF-MOP in data 13/05/2019 per accertamento finanziamento previa comunicazione effettivo inizio dei lavori entro il termine perentorio del 15/05/2019;
- predisposizione atti di rendicontazione e documenti contabili per attestazione regolare esecuzione e collaudo lavori al portale TBEL (certificazione ricevuta in data 30/10/2019, prot.30198) necessaria all'accertamento del contributo e finalizzati al buon fine per la gestione dei flussi finanziari erogati dal Ministero dell'Interno – Direzione Centrale della Finanza Locale (contributo concesso interamente).

ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA STADIO IN TORTORETO LIDO – LOTTO

A

(Cap.2862/0 €1.150.000,00 Mutuo CDDPP)

Svolgimento delle attività finalizzate alla sottoscrizione del contratto di appalto:

- richiesta documenti ed accertamenti necessari alla stipula;
- acquisizione al protocollo e verifica della documentazione ricevuta dalla ditta aggiudicataria;

- predisposizione degli atti contrattuali e sottoscrizione dei medesimi in data 24/01/2019 (Rep.1500);
- monitoraggio e comunicazioni sulla piattaforma ANAC/SIMOG.

Svolgimento delle attività finalizzate all'avvio dei lavori:

- procedura di avvio dei lavori e sottoscrizione verbale di consegna dei lavori alla ditta appaltatrice, in data 04/03/2019;
- monitoraggio e comunicazioni sulla piattaforma ANAC/SIMOG.

Svolgimento delle attività finalizzate all'autorizzazione al subappalto:

- verifica della documentazione e del contratto depositato;
- determinazione di autorizzazione n. 2/R.G. del 14/03/2019);
- notifica preliminare Art. 99 D. Lgs. 81/2008 in data 25/03/2019;
- monitoraggio e comunicazioni sulla piattaforma ANAC/SIMOG.

Svolgimento delle attività finalizzate alla gestione dell'appalto dell'opera:

- predisposizione atti e liquidazione dell'anticipazione del prezzo sul valore dell'appalto ai sensi dell'art.35, comma 18 del D.Lgsn n.50/2016 e s.m.i (Determinazione n. 12/626 R.G. del 20/05/2019);
- sottoscrizione verbali di concessione di proroga termine ultimazione lavori n.1 in data 06/06/2019 e n.2 in data 27/06/2019;
- avvio del procedimento e disposizioni in data 03/12/2019, per recupero ritardo termini contrattuali esecuzione lavori.

ADEGUAMENTO SISMICO PALAZZETTO DELLO SPORT DI TORTORETO, VIA NAPOLI – STRALCIO PALESTRA PREFABBRICATA E TRIBUNA SPETTATORI

(Cap.2656/0 €.117.000,00 Mutuo CDDPP)

Svolgimento delle attività finalizzate alla progettazione dell'opera:

- procedura di affidamento per l'esecuzione rilievi, prove ed indagini presso la tribuna spettatori finalizzati all'adeguamento sismico e successiva liquidazione (determina n.14/710 R.G. del 06/06/2019);
- procedura di affidamento attività necessarie alla prevenzione incendi con determinazione n.23 del 07/10/2019 ed acquisizione del parere favorevole in merito alla valutazione del progetto da parte del competente Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Teramo, rilasciato con prot. reg. n. 11619 del 20/12/2019;
- processo di validazione: rapporto di verifica in data 20/12/2019;
- rapporto conclusivo di verifica in data 24/12/2019;
- atto di Validazione in data 24/12/2019;
- approvazione del progetto esecutivo con Deliberazione di Giunta Comunale n.344 del 27/12/2019.

REALIZZAZIONE IMPIANTO SEMAFORICO VIA D'ANNUNZIO -SS. 16

(Cap.1577/0 €.50.000,00 Mutuo CDDPP)

Svolgimento delle attività finalizzate alla progettazione dell'opera:

- processo di validazione: rapporto di verifica progetto esecutivo in data 21/02/2019;
- rapporto conclusivo di verifica in data 21/02/2019;
- atto di Validazione in data 21/02/2019;
- approvazione del progetto esecutivo con Deliberazione di Giunta Comunale n.58 del 14/03/2019.

Svolgimento delle attività finalizzate all'affidamento dei lavori:

- predisposizione degli atti prodromici all'affidamento della gara di appalto per l'esecuzione dei lavori;

- determinazione a contrarre n.15/829 R.G. del 27/06/2019; gestione del CIG di gara;
- espletamento della gara di appalto mediante portale telematico della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni – Val Vibrata in data 01/10/2019;
- accertamento dei requisiti previsti da legge per la ditta affidataria, previa richiesta agli enti di competenza;
- determina di aggiudicazione dell'appalto n.25/1337 R.G. del 14/10/2019, con rimodulazione del quadro economico post gara ed atti conseguenti all'esito della gara;
- comunicazioni art.76-art.29-art.98 ex D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e pubblicazioni in amministrazione trasparente.

Svolgimento delle attività finalizzate alla sottoscrizione del contratto di appalto:

- richiesta documenti ed accertamenti necessari alla stipula;
- acquisizione al protocollo e verifica della documentazione ricevuta dalla ditta aggiudicataria;
- predisposizione degli atti contrattuali e sottoscrizione dei medesimi in data 22/11/2019 prot.n.35708.

Svolgimento delle attività finalizzate all'avvio dei lavori:

- corrispondenza ed attività di coordinamento con l'ANAS per le autorizzazioni su tratto stradale di competenza statale ed il Locale Servizio di Polizia Urbana per la regolamentazione della viabilità durante l'esecuzione dei lavori;
- corrispondenza e sopralluoghi con gli enti gestori dei sottoservizi: Infrastrutture Distribuzione GAS SpA - Telecom Italia SpA E-Distribuzione SpA – Servizio Acquedotto RUZZO Reti SpA – Servizio Fognatura pubblica RUZZO Reti SpA, per coordinamento piano delle interferenze dei servizi preliminare all'avvio dei lavori;
- predisposizione atti e procedura di affidamento tramite portale telematico della CUC Val Vibrata per incarico tecnico coordinamento della sicurezza in esecuzione dei lavori: Determina a contrarre ed affidamento n.28/1413 R.G. del 29/10/2019;
- procedura di avvio dei lavori e notifica preliminare Art. 99 D. Lgs. 81/2008 in data 31/12/2019 e successiva sottoscrizione del verbale di consegna dei lavori alla ditta appaltatrice.

STADIO IN TORTORETO LIDO. ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA – NUOVA RECINZIONE AREA CAMPO DI GIOCO, VIA NAPOLI, TORTORETO

(Cap.2862/0 €.175.000,00 Mutuo CDDPP)

Svolgimento delle attività finalizzate alla progettazione dell'opera:

- processo di validazione: rapporto di verifica in data 27/06/2019;
- rapporto conclusivo di verifica in data 27/06/2019;
- atto di Validazione in data 27/06/2019;
- approvazione del progetto esecutivo con Deliberazione di Giunta Comunale n.279 del 31/10/2019.

LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE FONTANELLE

(Cap.2851/0 €.77.360,95 Fondi Comunali)

Svolgimento delle attività finalizzate alla progettazione dell'opera:

- predisposizione atti e procedura di affidamento tramite portale telematico della CUC Val Vibrata per affidamento incarico redazione relazione geologica e geotecnica necessaria al completamento della progettazione esecutiva per le opere in c.a. previste nell'intervento: Determina a contrarre ed affidamento n.20/1113R.G. del 27/08/2019;
- predisposizione atti e procedura di affidamento tramite portale telematico della CUC Val Vibrata per affidamento incarico collaudatore statico necessario per le opere in c.a. previste nell'intervento: Determina a contrarre ed affidamento n.32/1517 R.G. del 21/11/2019;
- coordinamento incontri e predisposizioni atti per ottenimento autorizzazione all'occupazione temporanea per accesso proprietà private confinanti con l'area d'intervento;

- avvio del procedimento per autorizzazione abbattimento esemplari arborei tutelati presso Servizio Politiche Forestali della Regione Abruzzo necessari per consentire l'esecuzione delle opere previste in progetto.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI (VIA MURACCHE II)

(Cap.2817/0 €.170.000,00 Mutuo CDDPP)

Svolgimento delle attività finalizzate alla progettazione dell'opera:

- redazione del Documento di Fattibilità delle alternative progettuali, di cui all'art.23, comma 5° del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., per l'inserimento dell'intervento nella programmazione annuale delle opere pubbliche per importi pari o superiori a 100.000 euro;
- approvazione con Deliberazione di Giunta Comunale n.74 del 03/04/2019;
- predisposizione atti e procedura di affidamento tramite portale telematico della CUC Val Vibrata per affidamento incarico progettazione e direzione dei lavori: Determina a contrarre ed affidamento n.28/1413 R.G. del 29/10/2019;
- processo di validazione: rapporto di verifica progetto definitivo in data 21/02/2019;
- approvazione progetto definitivo con Deliberazione di Giunta Comunale n.306 del 28/11/2019.

Svolgimento delle attività finalizzate alla richiesta ed ottenimento del mutuo finanziante l'opera:

- predisposizione documentazione tecnica ed amministrativa per richiesta accensione di mutui presso la Cassa Depositi e Prestiti da completare e trasmettere tramite il portale telematico dedicato, entro il termine perentorio del 17/12/2019;
- determina a contrarre mutuo n.34/1563 del 02/12/2019;
- perfezionamento iter di trasmissione atti e documenti alla CDDPP in data 04/12/2019; concessione del mutuo richiesto in data 21/12/2019.

INTERVENTI DI CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE (ZONA LUNGOMARE SUD)

(Cap.2867/0 €.58.834,84 Mutuo CDDPP)

Svolgimento delle attività finalizzate alla progettazione dell'opera:

- redazione del Documento di Fattibilità delle alternative progettuali, di cui all'art.23, comma 5° del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., per l'inserimento dell'intervento nella programmazione annuale delle opere pubbliche per importi inferiori a 100.000 euro;
- predisposizione atti e procedura di affidamento tramite portale telematico della CUC Val Vibrata per affidamento incarico progettazione e direzione dei lavori: Determina a contrarre ed affidamento n.31/1465 R.G. del 13/11/2019;
- processo di validazione: rapporto di verifica progetto definitivo in data 26/11/2019;
- approvazione progetto definitivo con Deliberazione di Giunta Comunale n.309 del 28/11/2019.

Svolgimento delle attività finalizzate alla richiesta ed ottenimento del mutuo finanziante l'opera:

- predisposizione documentazione tecnica ed amministrativa per richiesta accensione di mutui presso la Cassa Depositi e Prestiti da completare e trasmettere tramite il portale telematico dedicato, entro il termine perentorio del 17/12/2019;
- Determina a contrarre mutuo n.36/1565 del 02/12/2019;
- perfezionamento iter di trasmissione atti e documenti alla CDDPP in data 04/12/2019; concessione del mutuo richiesto in data 21/12/2019.

ADEGUAMENTO SISMICO PALAZZETTO DELLO SPORT DI TORTORETO, VIA NAPOLI – STRALCIO ZONA SPOGLIATOI E SERVIZI

(Cap.2879/0 €.180.000,00 Mutuo CDDPP)

Svolgimento delle attività finalizzate alla progettazione dell'opera:

- redazione del Documento di Fattibilità delle alternative progettuali, di cui all'art.23, comma 5° del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., per l'inserimento dell'intervento nella programmazione annuale delle

opere pubbliche per importi pari o superiori a 100.000 euro ed approvazione con Deliberazione di Giunta Comunale n.76 del 03/04/2019;

- processo di validazione: rapporto di verifica progetto definitivo in data 21/11/2019;
- approvazione progetto definitivo con Deliberazione di Giunta Comunale n.310 del 28/11/2019.

Svolgimento delle attività finalizzate alla richiesta ed ottenimento del mutuo finanziante l'opera:

- predisposizione documentazione tecnica ed amministrativa per richiesta accensione di mutui presso la Cassa Depositi e Prestiti da completare e trasmettere tramite il portale telematico dedicato, entro il termine perentorio del 17/12/2019;
- determina a contrarre mutuo n.33/1560 del 02/12/2019;
- perfezionamento iter di trasmissione atti e documenti alla CDDPP in data 04/12/2019; concessione del mutuo richiesto in data 21/12/2019.

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI (UFF. LOCALE MARITTIMO – VIA NAPOLI)

(Cap.2891/0 €100.000,00 Mutuo CDDPP)

Svolgimento delle attività finalizzate alla progettazione dell'opera:

- redazione del Documento di Fattibilità delle alternative progettuali, di cui all'art.23, comma 5° del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., per l'inserimento dell'intervento nella programmazione annuale delle opere pubbliche per importi pari o superiori a 100.000 euro ed approvazione con Deliberazione di Giunta Comunale n.77 del 03/04/2019;
- predisposizione atti e procedura di affidamento tramite portale telematico della CUC Val Vibrata per affidamento incarico progettazione e direzione dei lavori: Determina a contrarre ed affidamento n.30/1451 R.G. del 11/11/2019;
- processo di validazione: rapporto di verifica progetto definitivo in data 26/11/2019;
- approvazione progetto definitivo con Deliberazione di Giunta Comunale n.308 del 28/11/2019.

Svolgimento delle attività finalizzate alla richiesta ed ottenimento del mutuo finanziante l'opera:

- predisposizione documentazione tecnica ed amministrativa per richiesta accensione di mutui presso la Cassa Depositi e Prestiti da completare e trasmettere tramite il portale telematico dedicato, entro il termine perentorio del 17/12/2019;
- determina a contrarre mutuo n.35/1564 del 02/12/2019;
- perfezionamento iter di trasmissione atti e documenti alla CDDPP in data 04/12/2019; concessione del mutuo richiesto in data 21/12/2019.

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA – DECORO URBANO CENTRO STORICO

(Cap.2890/0 €90.000,00 Mutuo CDDPP)

Svolgimento delle attività finalizzate alla progettazione dell'opera:

- redazione del Documento di Fattibilità delle alternative progettuali, di cui all'art.23, comma 5° del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., per l'inserimento dell'intervento nella programmazione annuale delle opere pubbliche per importi inferiori a 100.000 euro;
- redazione del progetto definitivo dell'intervento da parte del personale tecnico del settore n.8 in collaborazione con personale tecnico del Settore n.6;
- procedimento di acquisizione dell'autorizzazione paesaggistica n.98/2019 del 10/12/2019;
- processo di validazione: rapporto di verifica progetto definitivo in data 29/11/2019;
- approvazione progetto definitivo con Deliberazione di Giunta Comunale n.312 del 02/12/2019.

Svolgimento delle attività finalizzate alla richiesta ed ottenimento del mutuo finanziante l'opera:

- predisposizione documentazione tecnica ed amministrativa per richiesta accensione di mutui presso la Cassa Depositi e Prestiti da completare e trasmettere tramite il portale telematico dedicato, entro il termine perentorio del 17/12/2019;
- determina a contrarre mutuo n.37/1566 del 02/12/2019;
- perfezionamento iter di trasmissione atti e documenti alla CDDPP in data 04/12/2019; concessione del mutuo richiesto in data 21/12/2019.

IL SINDACO
Fto. Domenico Piccioni

IL SEGRETARIO GENERALE
Fto. Dott.ssa Tiziana Piccioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Fto. Dott.ssa Marina Marchegiani



Tortoreto, li 09/06/2020