



Comune di Tortoreto
Provincia di Teramo

RELAZIONE AL
RENDICONTO DI GESTIONE
ANNO 2022

(art. 151, comma 6 e art. 231 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 - Art. 11, comma 6, D.Lgs. n. 118/2011)

RELAZIONE TECNICA

PREMESSA

IL RENDICONTO FINANZIARIO

1 - ASPETTI GENERALI

1.1 – IL BILANCIO DI PREVISIONE

1.2 – IL RISULTATO DELLA GESTIONE

1.3 – ANALISI DELLA COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

2 - LA GESTIONE DI COMPETENZA

2.1 IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

2.2 - SINTESI FINANZIARIA

2.2.1 - GESTIONE DI CASSA

2.3 - IMPATTO DELLA POLITICA FISCALE SUL BILANCIO

2.4 - LE SPESE CORRENTI

2.5 - INDEBITAMENTO

3 - ASPETTI ECONOMICI

4 - ASPETTI PATRIMONIALI

5 – TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

6 - RELAZIONE SETTORI

PREMESSA

La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio; essa contiene le informazioni utili per una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011.

La presente relazione esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, agevolando la presentazione e l'approfondimento del rendiconto dell'attività svolta nel corso dell'esercizio all'assemblea consiliare. Si tratta comunque di un documento previsto dalla legge, come prescrive l'articolo 151 e 231 del D.Lgs. 267 del 2000, attraverso il quale "l'organo esecutivo dell'ente esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Evidenzia i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche. Analizza gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati".

IL RENDICONTO FINANZIARIO

Il conto del bilancio o rendiconto finanziario è il documento che dimostra i risultati finali della gestione finanziaria in riferimento al fine autorizzatorio della stessa. Evidenzia le spese impegnate, i pagamenti, le entrate accertate e gli incassi in riferimento alle previsioni contenute nel bilancio preventivo, sia per la gestione competenza sia per la gestione residui.

La struttura del conto del bilancio è del tutto conforme a quella del bilancio preventivo e contiene, i seguenti dati:

- La previsione definitiva di competenza
- I residui attivi e passivi che derivano dal rendiconto dell'anno precedente
- Gli accertamenti e gli impegni assunti in conto competenza
- I residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente riaccertati alla fine dell'esercizio
- Le riscossioni ed i pagamenti divisi nelle gestioni di competenza e residui
- Gli incassi ed i pagamenti effettuati dal tesoriere nel corso dell'esercizio
- I residui attivi e passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui
- La differenza tra la previsione definitiva e gli accertamenti/impegni assunti in conto competenza
- La differenza tra i residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente ed i residui attivi e passivi riaccertati alla fine dell'esercizio

I residui passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui.

Il conto del bilancio si conclude con una serie di quadri riepilogativi riconducibili al quadro riassuntivo di tutta la gestione finanziaria che evidenzia il risultato di amministrazione.

I residui attivi e passivi evidenziati in questo quadro sono stati oggetto di una operazione di riaccertamento da parte dell'ente, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte di ciascun residuo.

I residui attivi per i quali è stata accertata la difficile esigibilità sono stati stralciati dal conto del bilancio e conservati nell'apposita voce delle attività patrimoniali "crediti di dubbia esigibilità", dove resteranno fino al compimento dei termini di prescrizione. Sono stati dichiarati "di dubbia esigibilità" i crediti di qualsiasi natura affidati al concessionario in riscossione con ruoli ordinari o coattivi, ed in relazione ai quali il concessionario stesso abbia restituito l'avviso di mora con annotazione d'irreperibilità (o morte e simili) o d'esecuzione forzata insufficiente o totalmente infruttuosa.

Per ciascun residuo passivo sono stati verificati i termini di prescrizione e tutti gli elementi costitutivi dell'obbligazione giuridicamente perfezionata nel tempo, ovvero si è provveduto ad eliminare le partite di residui passivi riportati pur in mancanza di obbligazioni giuridicamente perfezionate o senza riferimento a procedere di gare bandite.

La voce "Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre" evidenzia i pignoramenti effettuati presso la tesoreria unica e che non hanno ancora trovato una regolarizzazione nelle scritture contabili dell'ente.

Il risultato di amministrazione tiene conto sia della consistenza di cassa sia dei residui esistenti alla fine dell'esercizio, compresi quelli provenienti da anni precedenti.

Il risultato di gestione fa riferimento, invece, a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi.

Questo valore, se positivo, mette in evidenza la capacità dell'ente di acquisire ricchezza e destinarla a favore della collettività amministrata. Allo stesso modo un risultato negativo porta a concludere che l'ente ha dato vita ad una quantità di spese superiore alle risorse raccolte che, se non adeguatamente compensate dalla gestione dei residui, determina un risultato finanziario negativo. Di conseguenza una attenta gestione dovrebbe dar luogo ad un risultato di pareggio o positivo in grado di dimostrare la capacità dell'ente di acquisire un adeguato flusso di risorse (oltre all'eventuale avanzo di amministrazione applicato) tale da assicurare la copertura finanziaria degli impegni di spesa assunti.

1 - ASPETTI GENERALI

1.1- IL BILANCIO DI PREVISIONE

Il bilancio di previsione 2022/2024 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 03/02/2022.

Con le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale, sono state apportate variazioni al bilancio di previsione finanziario 2022/2024:

N.	DATA	OGGETTO
18	28/04/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024 E D.U.P. 2022/2024. RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 98 DEL 14/04/2022
42	30/06/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024. RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 118 DEL 05/05/2022
43	30/06/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024 E D.U.P. 2022/2024. RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 152 DEL 08/06/2022
45	29/07/2022	ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 AI SENSI DEGLI ARTT. 175, COMMA 8 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000
49	22/09/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024 E PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023. RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 183 DEL 29/07/2022
50	22/09/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024. RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 191 DEL 04/08/2022
51	22/09/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024. RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 205 DEL 23/08/2022
52	22/09/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024 E D.U.P. 2022/2024. RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 210 DEL 02/09/2022
54	30/11/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024 E D.U.P. 2022/2024. RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 245 DEL 13/10/2022
55	30/11/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024 E D.U.P. 2022/2024. RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 255 DEL 27/10/2022
56	30/11/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024. RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 275 DEL 10/11/2022
57	30/11/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024 E D.U.P. 2022/2024 (ART. 175, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000)

- con le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale, sono state apportate variazioni al bilancio di previsione finanziario 2022/2024:

N.	DATA	OGGETTO
174	14/07/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 MEDIANTE PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA
216	08/09/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 MEDIANTE PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA
266	03/11/2022	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 MEDIANTE PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA

- con deliberazione della Giunta Comunale n 45 del 22/02/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022/2024.

1.2– IL RISULTATO DELLA GESTIONE

L'esercizio 2022 si è chiuso con un avanzo di amministrazione di € **3.255.258,23** così come risulta dal seguente prospetto riassuntivo della gestione finanziaria:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				1.696.659,96
RISCOSSIONI	(+)	3.339.026,96	20.606.598,65	23.945.625,61
PAGAMENTI	(-)	4.717.503,32	19.501.294,49	24.218.797,81
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.423.487,76
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.423.487,76
RESIDUI ATTIVI	(+)	15.593.565,99	5.070.294,57	20.663.860,56
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	5.000.713,93	7.551.216,40	12.551.930,33
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			34.959,75
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			6.245.200,01
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 (A)	(=)			3.255.258,23

TREND STORICO DEI RISULTATI FINANZIARI					
DESCRIZIONE	2018	2019	2020	2021	2022
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	1.004.527,85	995.156,86	2.919.142,57	3.231.521,65	3.255.258,23

1.3) ANALISI DELLA COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Le quote accantonate e vincolate nel risultato nel risultato di amministrazione sono così composte:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2022	1.714.485,20
Fondo contenzioso	300.000,00
Altri accantonamenti	108.592,26
Totale parte accantonata (B)	2.123.077,46
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	123.368,53
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	815.572,14
Totale parte vincolata (C)	938.940,67
Totale parte destinata agli investimenti (D)	0,00
Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)	193.240,10

Conciliazione tra risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione

RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE	
Gestione di competenza	2022
Accertamenti	25.676.893,22
Impegni	27.052.510,89
SALDO GESTIONE COMPETENZA	-1.375.617,67
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	7.751.336,93
Fondo pluriennale vincolato di spesa	6.280.159,76
SALDO FPV	1.471.177,17
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	3.959,66
Minori residui attivi riaccertati (-)	285.032,06
Minori residui passivi riaccertati (+)	209.249,48
SALDO GESTIONE RESIDUI	-71.822,92
Riepilogo	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	-1.375.617,67
SALDO FPV	1.471.177,17
SALDO GESTIONE RESIDUI	-71.822,92
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	319.335,81
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	2.912.185,84
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2022	3.255.258,23

1.3.1) FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ

In sede di rendiconto è necessario accantonare nel risultato di amministrazione un ammontare di fondo crediti di dubbia esigibilità calcolato in relazione all'ammontare dei residui attivi conservati, secondo la % media delle riscossioni in conto residui intervenute nel quinquennio precedente. La disciplina è contenuta nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria in vigore dall'esercizio 2015, ed in particolare nell'esempio n. 5. La quantificazione del fondo è disposta previa:

- a) individuazione dei residui attivi che presentano un grado di rischio nella riscossione, tale da rendere necessario l'accantonamento al fondo;
- b) individuazione del grado di analisi;
- c) scelta del metodo di calcolo tra i quattro previsti:
 - media semplice fra totale incassato e il totale accertato;
 - media semplice dei rapporti annui;
 - rapporto tra la sommatoria degli incassi in c/residui di ciascun anno ponderati con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio - rispetto alla sommatoria degli residui attivi al 1° gennaio di ciascuna anno ponderati con i medesimi pesi indicati per gli incassi;
 - media ponderata del rapporto tra incassi in c/residui e i residui attivi all'inizio ciascun anno del quinquennio con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio;
- d) calcolo del FCDE, assumendo i dati dei residui attivi al 1° gennaio dei cinque esercizi precedenti e delle riscossioni in conto residui intervenute nei medesimi esercizi.

ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)
	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	2.803.158,24	6.547.997,43	9.351.155,67		
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	749.579,60	1.415.816,78	2.165.396,38		
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	2.053.578,64	5.132.180,65	7.185.759,29	1.714.485,20	1.714.485,20
1000000	TOTALE TITOLO 1	2.803.158,24	6.547.997,43	9.351.155,67	1.714.485,20	1.714.485,20

COMPOSIZIONE FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	TOTALE CREDITI	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI
RESIDUI ATTIVI NEL CONTO DEL BILANCIO	9.351.155,67	1.714.485,20
CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO	0,00	0,00
ACCERTAMENTI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A QUELLO CUI IL RENDICONTO SI RIFERISCE (m)	0,00	0,00
TOTALE	9.351.155,67	1.714.485,20

I capitoli presi in considerazione riguardano quelli iscritti al titolo primo delle Entrate "Imposte e Tasse" relativi ad accertamenti di tributi ritenuti di dubbia esazione in quanto non assistiti da richieste di rateizzazione o da acquiescenza.

2) - LA GESTIONE DI COMPETENZA

2.1) IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

La gestione di competenza rileva un avanzo di € 414.895,31 così determinato:

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.696.659,96			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾	319.335,81		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	62.276,55				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾	7.689.060,38				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	10.972.927,66	9.733.636,25	Titolo 1 - Spese correnti Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾	12.258.359,57 34.959,75	11.741.742,84
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	877.017,33	662.145,06			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.492.938,41	1.346.120,58			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.281.022,58	1.312.595,71	Titolo 2 - Spese in conto capitale Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾	3.275.983,25 6.245.200,01	2.346.191,97
			<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	14.623.905,98	13.054.497,60	Totale spese finali	21.814.502,58	14.087.934,81
Titolo 6 - Accensione di prestiti	428.288,17	530.784,69	Titolo 4 - Rimborso di prestiti Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾	893.469,00 0,00	893.469,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	5.327.724,19	5.327.724,19	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	5.327.724,19	5.327.724,19
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	5.296.974,88	5.032.619,13	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	5.296.974,88	3.909.669,81
Totale entrate dell'esercizio	25.676.893,22	23.945.625,61	Totale spese dell'esercizio	33.332.670,65	24.218.797,81
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	33.747.565,96	25.642.285,57	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	33.332.670,65	24.218.797,81
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	414.895,31	1.423.487,76
<i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00	0,00			
TOTALE A PAREGGIO	33.747.565,96	25.642.285,57	TOTALE A PAREGGIO	33.747.565,96	25.642.285,57

e con la seguente distinzione tra parte corrente e parte capitale:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	62.276,55
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	13.342.883,40
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	12.258.359,57
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		<i>0,00</i>
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	34.959,75
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	893.469,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		218.371,63
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	236.142,65
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		454.514,28
– Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	44.992,29
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	222.721,19
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		186.800,80
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		186.800,80

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	83.193,16
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	7.689.060,38
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	1.709.310,75
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	3.275.983,25
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	6.245.200,01
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimento in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		-39.618,97
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		-39.618,97
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		-39.618,97

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		414.895,31

– Risorse accantonate stanziata nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	44.992,29
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	222.721,19
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		147.181,83
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		147.181,83

- SINTESI FINANZIARIA

Dopo aver delineato le varie componenti del risultato finanziario, si forniscono ora, in maniera sintetica, i dati contabili della gestione finanziaria da cui deriva tale risultato, dettagliatamente indicati nel conto del bilancio.

PROSPETTO DELLE ENTRATE DI BILANCIO PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE

DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI
<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>			
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	10.972.927,66	8.169.769,42	1.563.866,83
Imposta municipale propria	7.283.456,58	6.550.271,98	725.090,16
Addizionale comunale IRPEF	386.053,08	386.053,08	0,00
Imposta di soggiorno	293.269,00	291.874,00	876,00
Tasse sulle concessioni comunali	15.000,00	0,00	0,00
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	2.995.149,00	941.570,36	815.750,46
Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	0,00	0,00	22.150,21
TOTALE TITOLO 1	10.972.927,66	8.169.769,42	1.563.866,83
<i>Trasferimenti correnti</i>			
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	877.017,33	562.555,74	96.589,32
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	610.696,67	459.863,44	6.600,00
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	266.320,66	102.692,30	89.989,32
Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	3.000,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	3.000,00
TOTALE TITOLO 2	877.017,33	562.555,74	99.589,32
<i>Entrate extratributarie</i>			
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.150.850,95	770.417,71	46.431,94
Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	743.612,35	484.236,11	28.823,35
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	407.238,60	286.181,60	17.608,59
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	194.893,68	2.232,82	390.496,98
Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	194.893,68	2.232,82	390.496,98
Tipologia 300: Interessi attivi	89,54	89,54	0,00
Altri interessi attivi	89,54	89,54	0,00
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	147.104,24	60.910,93	75.540,66
Rimborsi in entrata	106.239,49	24.546,18	75.540,66
Altre entrate correnti n.a.c.	40.864,75	36.364,75	0,00
TOTALE TITOLO 3	1.492.938,41	833.651,00	512.469,58

Entrate in conto capitale			
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	655.773,66	91.585,85	556.124,83
Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	655.773,66	91.585,85	556.124,83
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	23.076,12
Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	23.076,12
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	16.692,79	16.692,79	36.709,00
Alienazione di beni materiali	16.692,79	16.692,79	0,00
Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	0,00	0,00	36.709,00
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	608.556,13	583.400,53	5.006,59
Permessi di costruire	608.556,13	583.400,53	5.006,59
TOTALE TITOLO 4	1.281.022,58	691.679,17	620.916,54
Accensione Prestiti			
Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	428.288,17	0,00	530.784,69
Finanziamenti a medio lungo termine	428.288,17	0,00	530.784,69
TOTALE TITOLO 6	428.288,17	0,00	530.784,69
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	5.327.724,19	5.327.724,19	0,00
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	5.327.724,19	5.327.724,19	0,00
TOTALE TITOLO 7	5.327.724,19	5.327.724,19	0,00
Entrate per conto terzi e partite di giro			
Tipologia 100: Entrate per partite di giro	1.825.419,71	1.823.681,20	0,00
Ritenute su redditi da lavoro dipendente	702.019,56	700.281,05	0,00
Ritenute su redditi da lavoro autonomo	52.774,89	52.774,89	0,00
Altre entrate per partite di giro	1.070.625,26	1.070.625,26	0,00
Tipologia 200: Entrate per conto terzi	3.471.555,17	3.197.537,93	11.400,00
Depositi di/presso terzi	3.600,00	0,00	0,00
Altre entrate per conto terzi	3.467.955,17	3.197.537,93	11.400,00
TOTALE TITOLO 9	5.296.974,88	5.021.219,13	11.400,00
TOTALE TITOLI	25.676.893,22	20.606.598,65	3.339.026,96

RIEPILOGO SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI - IMPEGNI

	TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA	ANNO 2022
	TITOLO 1 - Spese correnti	
101	Redditi da lavoro dipendente	2.740.344,31
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	164.485,01
103	Acquisto di beni e servizi	6.960.268,34
104	Trasferimenti correnti	2.020.969,55
105	Trasferimenti di tributi (solo per Regioni)	0,00
106	Fondi perequativi (solo per Regioni)	0,00
107	Interessi passivi	172.283,45
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	9.398,76
110	Altre spese correnti	190.610,15
100	Totale TITOLO 1	12.258.359,57
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale	
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	3.271.182,47
205	Altre spese in conto capitale	4.800,78
200	Totale TITOLO 2	3.275.983,25
	TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie	
301	Acquisizioni di attività finanziarie	0,00
302	Concessione crediti di breve termine	0,00
303	Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00
304	Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00
300	Totale TITOLO 3	0,00
	TITOLO 4 - Rimborso Prestiti	
401	Rimborso di titoli obbligazionari	0,00
402	Rimborso prestiti a breve termine	0,00
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	893.469,00
404	Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00
405	Fondi per rimborso prestiti	0,00
400	Totale TITOLO 4	893.469,00
	TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	5.327.724,19
500	Totale TITOLO 5	5.327.724,19

In vista dell'approvazione del rendiconto di gestione, si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui, attraverso il quale si procede alla cancellazione dei residui attivi e passivi non assistiti da obbligazioni giuridicamente perfezionate nonché alla reimputazione dei residui attivi e passivi le cui obbligazioni non sono esigibili alla data del 31 dicembre dell'esercizio a cui si riferisce il rendiconto. La reimputazione dei residui passivi non esigibili nell'esercizio a cui è riferito il rendiconto comporta:

- a) la creazione, sul bilancio dell'esercizio a cui è riferito il rendiconto, dei fondi pluriennali vincolati connessi alle spese reimputate per le quali la copertura è data dal fondo medesimo;
- b) una variazione del bilancio di previsione in corso di gestione, al fine di istituire o incrementare gli stanziamenti di entrate e spese su cui devono essere imputate le relative obbligazioni;
- c) il trasferimento all'esercizio di re-imputazione anche della "copertura", che l'impegno aveva nell'esercizio cui era stato inizialmente imputato, attraverso il fondo pluriennale vincolato di entrata. La costituzione o l'incremento di tale fondo è escluso solo in caso di contestuale reimputazione di entrate e spese correlate;

Gli importi degli impegni re-imputazioni all'esercizio 2023 e successivi sono sintetizzati nel seguente prospetto:

chiusura esercizio 2022: RIEPILOGO RE-IMPULAZIONI SPESE 2022 ISCRITTE A FONDO P.V.			
TITOLO SPESA	TOTALE ISCRIZIONI A F.P.V.	Di cui: REIMPULATI 2023	Di cui: REIMPULATI 2024
TITOLO 1^ SPESE CORRENTI	34.959,75	34.959,75	0,00
TITOLO 2^ SPESE IN C/CAPITALE	6.245.200,01	6.245.200,01	0,00
TOTALE	6.280.159,76	6.280.159,76	0,00

Alla luce delle predette operazioni di riaccertamento e reimpegno, il Fondo pluriennale vincolato da applicare al bilancio 2023/2025 risulta calcolato nel seguente modo:

Impegni 2022 cancellati in quanto reimputati al 2023:	6.806.393,13
TOTALE USCITE	6.806.393,13
<i>finanziati in entrata da:</i>	
Accertamenti reimputati al 2023	526.233,37
Fondo Pluriennale Vincolato spese parte corrente	34.959,75
<i>(da iscrivere in entrata a tit. "00")</i>	
Fondo Pluriennale Vincolato spese in conto capitale	6.245.200,01
<i>(da iscrivere in entrata a tit. "00")</i>	
TOTALE ENTRATE	6.806.393,13

L'importo dei residui che vengono conservati alla chiusura del bilancio 2022 sono sintetizzati come segue:

a) Residui attivi:

- dalla gestione residui 2021 e precedenti €. 15.593.565,99
- dalla gestione competenza 2022 €. 5.070.294,57

Totale €. 20.663.860,56

b) Residui passivi:

- dalla gestione residui 2021 e precedenti	€	5.000.713,93
- dalla gestione competenza 2022	€.	<u>7.551.216,40</u>
Totale	€.	12.551.930,33

2.2.1 - GESTIONE DI CASSA

Oggetto di attenta analisi è anche la gestione di cassa.

Nella tabella che segue si evidenzia l'andamento nell'anno di questa gestione.

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio 2022				1.696.659,96
RISCOSSIONI	(+)	3.339.026,96	20.606.598,65	23.945.625,61
PAGAMENTI	(-)	4.717.503,32	19.501.294,49	24.218.797,81
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2022	(=)			1.423.487,76
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 3022	(=)			1.423.487,76

L'Ente nell'anno 2022 ha fatto ricorso all'Anticipazione di tesoreria, la quale, secondo la normativa propria degli enti locali, risulta essere una concessione da parte del tesoriere comunale di liquidità al fine di dar fronte a momentanee necessità di cassa. Il quantum concedibile è valorizzato dalla lettera dell'articolo 222 del Tuel che lo identifica entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio.

Le cause dello squilibrio di liquidità, legato al livello di anticipazione di tesoreria acquisita, sono da ricercare nella perdurante difficoltà del Comune nell'incassare le proprie entrate correnti a causa di ritardi e morosità dei contribuenti. Le difficoltà di riscossione riguardano, in particolare, gli accertamenti dell'imposta municipale unica (IMU) e la riscossione ordinaria della tassa rifiuti solidi urbani (TARI). Il Comune, pertanto si trova nella necessità di dover anticipare notevoli somme per il pagamento dei servizi forniti ai cittadini, in particolare per il servizio di smaltimento dei rifiuti. Inoltre, si evidenzia la necessità di far fronte alle spese correnti in scadenza nell'esercizio, nonostante i ritardi negli incassi, per non incorrere nel rischio di vedersi addebita dai fornitori interessi di mora e danni per i ritardati pagamenti.

Si fa presente che il Comune ha intrapreso le seguenti azioni al fine di limitare il ricorso a tale strumento:

- incremento delle procedure di recupero dell'evasione tributaria allo scopo di avvicinare quanto più possibile il momento dell'accertamento a quello della riscossione delle proprie entrate tributarie;
- accelerazione delle procedure di riscossione coattiva delle entrate tributarie anche attraverso la riscossione di più annualità pregresse contemporaneamente;
- contrazione delle spese per il funzionamento degli uffici e per l'acquisto di beni e servizi, incluse le spese per canoni ed utenze.

Infine nell'anno 2022 emerge un minore ricorso all'anticipazione di tesoreria. Inoltre, al 31 dicembre 2022 l'anticipazione di tesoreria è stata interamente restituita e il fondo di cassa è pari ad € **1.423.487,76**.

2.3 - IMPATTO DELLA POLITICA FISCALE SUL BILANCIO

La politica fiscale rappresenta una delle più importanti politiche di bilancio di reperimento risorse per l'attuazione dei programmi dell'amministrazione.

All'interno delle entrate tributarie, l'evoluzione nel corso dell'anno che si è avuta per le singole voci di entrata che compongono tale categoria, è rappresentata dalla specifica tabella, che mette a confronto le risultanze finali con la previsione iniziale.

ENTRATE TRIBUTARIE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R) ⁽³⁾		Maggiori o minori entrate di competenza = A-CP ⁽⁵⁾	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A) ⁽⁴⁾			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS ⁽⁵⁾			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
Titolo 1 <i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>											
10101	Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati										
Capitolo 5 / 0 (Codice 1010141001)	IMPOSTA DI SOGGIORNO	RS	886,00	RR	876,00	R	-10,00		EP	0,00	
		CP	291.471,50	RC	291.874,00	A	293.269,00	CP	1.797,50	EC	1.395,00
		CS	292.357,50	TR	292.750,00	CS	392,50		TR	1.395,00	
Capitolo 7 / 0 (Codice 1010106001)	IMPOSTA UNICA COMUNALE I.U.C. (EX IMU - TASI)	RS	809.672,85	RR	112.424,12	R	2.751,27		EP	700.000,00	
		CP	6.104.590,00	RC	5.323.216,63	A	5.868.046,12	CP	-236.543,88	EC	544.829,49
		CS	6.914.262,85	TR	5.435.640,75	CS	-1.478.622,10		TR	1.244.829,49	
Capitolo 10 / 0 (Codice 1010116001)	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	319.156,66	RC	386.053,08	A	386.053,08	CP	66.896,42	EC	0,00
		CS	319.156,66	TR	386.053,08	CS	66.896,42		TR	0,00	
Capitolo 24 / 0 (Codice 1010106002)	GETTITO ARRETRATO DA ACCERTAMENTO ICI/IMU/TASI	RS	1.328.313,43	RR	612.666,04	R	169,39		EP	715.816,78	
		CP	1.017.937,00	RC	1.227.055,35	A	1.415.410,46	CP	397.473,46	EC	188.355,11
		CS	2.346.250,43	TR	1.839.721,39	CS	-506.529,04		TR	904.171,89	
Capitolo 28 / 0 (Codice 1010153001)	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	RS	95.021,25	RR	22.150,21	R	-72.871,04		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	95.021,25	TR	22.150,21	CS	-72.871,04		TR	0,00	
Capitolo 30 / 0 (Codice 1010149001)	IMPOSTA REGIONALE SULLE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	15.000,00	RC	0,00	A	15.000,00	CP	0,00	EC	15.000,00
		CS	15.000,00	TR	0,00	CS	-15.000,00		TR	15.000,00	
Capitolo 55 / 0 (Codice 1010151001)	PROVENTI TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE - TARI (EX TARES)	RS	5.947.931,11	RR	815.750,46	R	0,00		EP	5.132.180,65	
		CP	3.473.960,00	RC	941.570,36	A	2.995.149,00	CP	-478.811,00	EC	2.053.578,64
		CS	9.421.891,11	TR	1.757.320,82	CS	-7.664.570,29		TR	7.185.759,29	
10101	Totale Tipologia 101	RS	8.181.824,64	RR	1.563.866,83	R	-69.960,38		EP	6.547.997,43	
		CP	11.222.115,16	RC	8.169.769,42	A	10.972.927,66	CP	-249.187,50	EC	2.803.158,24
		CS	19.403.939,80	TR	9.733.636,25	CS	-9.670.303,55		TR	9.351.155,67	
	TOTALE	RS	8.181.824,64	RR	1.563.866,83	R	-69.960,38		EP	6.547.997,43	
		CP	11.222.115,16	RC	8.169.769,42	A	10.972.927,66	CP	-249.187,50	EC	2.803.158,24
		CS	19.403.939,80	TR	9.733.636,25	CS	-9.670.303,55		TR	9.351.155,67	

2.4) LE SPESE CORRENTI

Le spese correnti sono rappresentate dal titolo I e comprendono tutte le spese di funzionamento dell'ente, ovvero quelle spese necessarie alla gestione ordinaria dei servizi, del patrimonio, ecc.

TITOLO 1 - Spese correnti		Anno 2022
		Impegnato
101	Redditi da lavoro dipendente	2.740.344,31
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	164.485,01
103	Acquisto di beni e servizi	6.960.268,34
104	Trasferimenti correnti	2.020.969,55
105	Trasferimenti di tributi (solo per Regioni)	0,00
106	Fondi perequativi (solo per Regioni)	0,00
107	Interessi passivi	172.283,45
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	9.398,76
110	Altre spese correnti	190.610,15
100	Totale TITOLO 1	12.258.359,57

Spese per il personale dipendente.

La spesa sostenuta nell'anno 2022 rientra nei limiti di cui all'art.1, comma 557 e 557 quater della Legge 296/2006. L'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto alle spese correnti risulta inferiore al limite del 50% disposto dal l'art.28, comma 11 quater del D.L.201/2011:

$$\begin{aligned} \text{Spese per Redditi da lavoro dipendente (1.01 + 1.02)} &= 2.904.829,32 \\ \text{Spese correnti} &= 12.258.359,57 \\ \text{incidenza percentuale} &= 23,69 \% \end{aligned}$$

2.5) INDEBITAMENTO

Tra le fonti di finanziamento della spese di investimento, quella da monitorare costantemente, per i suoi riflessi sugli equilibri dei bilanci futuri, è rappresentata dall'indebitamento.

Si evidenzia quindi l'evoluzione di tale fonte, individuando le variazioni intervenute nel corso dell'anno e la consistenza finale del debito per finanziamenti a fine esercizio.

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL ed ha avuto la seguente evoluzione:

Consistenza del debito al 31/12/2021: € 11.964.028,82

Importo nuovi mutui contratti: € 428.288,17

INTERVENTI DI CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE	30.000,00
INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA TRATTI STRADE COMUNALI - VIA FONTANELLE - VIA BADETTE	195.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE - RIFACIMENTO TRATTO LUNGOMARE SUD - VIA NAPOLI E MARCIAPIEDE LATO OVEST	40.637,17
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE COMUNALI	72.650,00
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA GIOVANNI XXIII	90.000,00
Titolo Accensione Prestiti	428.288,17

Importo quote capitale rimborsate: € 893.469,03

Consistenza del debito al 31/12/2022: € 11.498.847,96

3 - ASPETTI ECONOMICI

CONTO ECONOMICO		Anno 2022	Anno 2021	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	10.972.927,66	10.674.792,11		
2	Proventi da fondi perequativi				
3	Proventi da trasferimenti e contributi	1.532.790,99	2.092.735,19		
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	877.017,33	1.151.384,81		A5c
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>				E20c
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	655.773,66	941.350,38		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.074.761,42	1.037.889,67	A1	A1a
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	385.408,65	350.497,83		
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>				
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	689.352,77	687.391,84		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	254.833,58	772.541,84	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		13.835.313,65	14.577.958,81		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	114.205,03	176.828,86	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	6.087.527,57	5.554.319,55	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	61.407,93	48.718,65	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	2.020.969,55	2.354.438,54		
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	2.020.969,55	2.354.438,54		
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>				
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>				
13	Personale	2.691.066,83	2.475.892,65	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	1.906.893,07	1.852.653,10	B10	B10
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>			B10a	B10a
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	192.407,87	179.407,93	B10b	B10b
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>			B10c	B10c
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	1.714.485,20	1.673.245,17	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	300.000,00	300.000,00	B12	B12
17	Altri accantonamenti	33.752,26	123.421,46	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	132.946,92	217.452,53	B14	B14
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		13.348.769,16	13.103.725,34		
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		486.544,49	1.474.233,47		
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
<i>Proventi finanziari</i>					
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
a	<i>da società controllate</i>				

	<i>b</i>	<i>da società partecipate</i>				
	<i>c</i>	<i>da altri soggetti</i>				
20		Altri proventi finanziari	89,54	89,18	C16	C16
		Totale proventi finanziari	89,54	89,18		
		<i>Oneri finanziari</i>				
21		Interessi ed altri oneri finanziari	171.966,62	198.520,78	C17	C17
	<i>a</i>	<i>Interessi passivi</i>	171.966,62	198.520,78		
	<i>b</i>	<i>Altri oneri finanziari</i>				
		Totale oneri finanziari	171.966,62	198.520,78		
		TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-171.877,08	-198.431,60		
		D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22		Rivalutazioni			D18	D18
23		Svalutazioni			D19	D19
		TOTALE RETTIFICHE (D)				
		E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24		Proventi straordinari	800.193,81	1.894.801,22	E20	E20
	<i>a</i>	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	608.556,13	713.193,16		
	<i>b</i>	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>		92.305,00		
	<i>c</i>	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	191.637,68	1.089.303,06		E20b
	<i>d</i>	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>				E20c
	<i>e</i>	<i>Altri proventi straordinari</i>				
		Totale proventi straordinari	800.193,81	1.894.801,22		
25		Oneri straordinari	189.514,65	350.408,04	E21	E21
	<i>a</i>	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
	<i>b</i>	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	184.713,87	346.408,04		E21b
	<i>c</i>	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
	<i>d</i>	<i>Altri oneri straordinari</i>	4.800,78	4.000,00		E21d
		Totale oneri straordinari	189.514,65	350.408,04		
		TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	610.679,16	1.544.393,18		
		RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	925.346,57	2.820.195,05		
26		Imposte (*)	157.119,64	141.613,86	22	22
27		RISULTATO DELL'ESERCIZIO	768.226,93	2.678.581,19	23	23

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione, determinati secondo criteri di competenza economica in base alle disposizioni dell'art. 229 del T.U.E.L.

La struttura del conto economico permette di evidenziare, oltre al risultato economico complessivo, significativi risultati economici parziali, relativi a quattro gestioni fondamentali:

- gestione operativa "interna";
- gestione derivante da aziende e società partecipate;
- gestione finanziaria;
- gestione straordinaria.

Il risultato della gestione è dato dalla differenza tra i proventi della gestione ed i costi della gestione ed indica il cosiddetto risultato della gestione caratteristica dell'Ente, sia quella prettamente istituzionale che quella relativa ai servizi attivati per iniziativa dell'amministrazione dell'Ente.

4 - ASPETTI PATRIMONIALI

Il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi, suscettibili di una valutazione economica. La differenza tra attivo e passivo patrimoniale costituisce il patrimonio netto dell'ente (art. 230, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000).

La gestione patrimoniale nel suo complesso e' direttamente correlata con quella economica e ha lo scopo di evidenziare non solo la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo ma, in particolare, di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto con il risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal conto economico.

Lo stato patrimoniale è stato redatto secondo lo schema previsto dal D. Lgs. 118/2011 recante norme sull'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti territoriali e secondo il principio di cui all'allegato 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011.

I criteri di valutazione adottati nella valutazione delle singole poste attive e passive dello Stato Patrimoniale sono:

ATTIVITA'

IMMOBILIZZAZIONI

Gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni (stato patrimoniale) è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi. Le immobilizzazioni comprendono anche le attività che sono state oggetto di cartolarizzazione.

Costituiscono eccezione a tale principio i beni che entrano nella disponibilità dell'ente a seguito di un'operazione di leasing finanziario o di compravendita con "patto di riservato dominio" ai sensi dell'art. 1523 e ss del Cod. civ., che si considerano acquisiti al patrimonio dell'amministrazione pubblica alla data della consegna e, rappresentati nello stato patrimoniale con apposite voci, che evidenziano che trattasi di beni non ancora di proprietà dell'ente. L'eccezione si applica anche nei casi di alienazione di beni con patto di riservato dominio.

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Ai beni immateriali (altre immobilizzazioni) si applica l'aliquota di ammortamento del 20%, salvo quanto previsto per le immobilizzazioni derivanti da concessioni e per le immobilizzazioni derivanti da trasferimenti in conto capitale ad altre amministrazioni pubbliche.

Nel caso in cui l'amministrazione pubblica faccia investimenti apportando miglioramento su immobili di terzi (ad es. bene in locazione) di cui si avvale, tali migliorie andranno iscritte tra le immobilizzazioni immateriali ed ammortizzate nel periodo più breve tra quello in cui le migliorie possono essere utilizzate (vita utile residua) e quello di durata residua dell'affitto.

Il costo storico delle immobilizzazioni derivanti da concessioni da altre amministrazioni è ammortizzato in un periodo temporale pari alla durata della concessione (se alla data della predisposizione del bilancio la concessione è già stata rinnovata, la durata dell'ammortamento dovrà essere commisurata al periodo complessivo della concessione, incluso il rinnovo).

I miglioramenti a immobili di privati di cui l'amministrazione si avvale (ad esempio per locazione), sono contabilizzati come trasferimenti in c/capitale a privati.

L'aliquota di ammortamento per i costi pluriennali derivanti da trasferimenti in conto capitale ad altre amministrazioni pubbliche è quella applicata agli investimenti che i trasferimenti hanno contribuito a realizzare.

Le immobilizzazioni in corso costituiscono parte del patrimonio dell'ente costituito da cespiti di proprietà e piena disponibilità dell'ente non ancora utilizzabili perché in fase di realizzazione o, sebbene realizzati, non ancora utilizzabili da parte dell'ente.

Le immobilizzazioni in corso o lavori in economia, devono essere valutate al costo di produzione. Tale costo comprende:

- i costi di acquisto delle materie prime necessarie alla costruzione del bene;
- i costi diretti relativi alla costruzione in economia del bene (materiali e mano d'opera diretta, spese di progettazione, forniture esterne);
- i costi indiretti nel limite di ciò che è specificamente connesso alla produzione del bene in economia, quali ad esempio quota parte delle spese generali di fabbricazione e degli oneri finanziari.

Non sono in ogni caso comprese, tra i costi di produzione interne dell'immobilizzazione, le spese generali ed amministrative sostenute dall'ente.

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Le immobilizzazioni materiali sono state iscritte nello Stato Patrimoniale al costo di acquisto comprensivo di eventuali spese accessorie di diretta imputazione e al netto delle quote di ammortamento. Le spese di manutenzione di natura straordinaria sono state portate in aumento del valore dei cespiti.

Il costo delle immobilizzazioni è ripartito nel tempo attraverso la determinazione di quote di ammortamento da imputarsi al conto economico in modo sistematico, in base ad un piano di ammortamento predefinito in funzione del valore del bene, della residua possibilità di utilizzazione del bene, dei criteri di ripartizione del valore da ammortizzare (quote costanti), in base ai coefficienti indicati dalla legge.

Gli ammortamenti compresi nel conto economico sono determinati sulla base dei seguenti coefficienti:

Beni demaniali:

Strade, ponti e altri beni demaniali 2%

Beni mobili:

Terreni 0%

Fabbricati 3%

Impianti e macchinari 15%

Attrezzature industriali e commerciali 15% - 20%

Mezzi di trasporto 20%

Macchinari per ufficio 15%- 20%

Mobili e arredi per ufficio 15%

Altri beni materiali 15%

Le aliquote non vengono applicate per i beni acquistati nell'esercizio, che iniziano il loro processo di ammortamento nell'esercizio successivo all'acquisto.

In generale i terreni hanno una vita utile illimitata e non devono essere ammortizzati.

Le immobilizzazioni in corso costituiscono parte del patrimonio dell'ente, costituito da cespiti di proprietà e piena disponibilità dell'ente non ancora utilizzabili perché in fase di realizzazione o, sebbene realizzati, non ancora utilizzabili da parte dell'ente.

Le immobilizzazioni in corso o lavori in economia, devono essere valutate al costo di produzione. Tale costo comprende:

- i costi di acquisto delle materie prime necessarie alla costruzione del bene;
- i costi diretti relativi alla costruzione in economia del bene (materiali e mano d'opera diretta, spese di progettazione, forniture esterne);
- i costi indiretti nel limite di ciò che è specificamente connesso alla produzione del bene in economia, quali, ad esempio, la quota parte delle spese generali di fabbricazione e degli oneri finanziari.

Non sono, in ogni caso, comprese, tra i costi di produzione interni di immobilizzazione, le spese generali ed amministrative sostenute dall'ente.

IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Le partecipazioni in società controllate e partecipate sono valutate in base al "metodo del patrimonio netto" di cui all'art. 2426 n. 4 codice civile. A tal fine, l'utile o la perdita d'esercizio della partecipata, debitamente rettificato, per la quota di pertinenza, è portato al conto economico,

ed ha come contropartita, nello stato patrimoniale, l'incremento o la riduzione della partecipazione azionaria. Nell'esercizio successivo, a seguito dell'approvazione del rendiconto della gestione, gli eventuali utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto devono determinare l'iscrizione di una specifica riserva del patrimonio netto vincolata all'utilizzo del metodo del patrimonio.

CREDITI

Nello Stato Patrimoniale i crediti sono esposti al valore nominale. Il Fondo svalutazione crediti rappresenta l'ammontare della svalutazione dei crediti di funzionamento costituiti da tutti i crediti dell'ente diversi da quelli derivanti dalla concessione di crediti ad altri soggetti. Il fondo svalutazione crediti è rappresentato nel conto del patrimonio in diminuzione dell'attivo nelle voci riguardanti i crediti.

ATTIVITÀ FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI

Non risultano iscritte attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni.

RATEI E RISCOINTI

Ratei e risconti attivi sono quote di costo liquidate nell'esercizio 2019 ma di competenza dell'esercizio successivo, si tratta per lo più di affitti passivi, spese condominiali e assicurazioni.

I risconti passivi sono rappresentati dalle quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio (accertamento dell'entrata/incasso), ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi. La determinazione dei risconti passivi avviene considerando il periodo di validità della prestazione, indipendentemente dal momento della manifestazione finanziaria.

In sede di rendiconto, i ricavi rilevati nel corso dell'esercizio sono rettificati con l'iscrizione di risconti passivi commisurati alla quota da rinviare alla competenza dell'esercizio successivo. Le concessioni pluriennali ed i contributi agli investimenti da altre amministrazioni pubbliche sono riscontate per la quota non di competenza dell'esercizio.

PASSIVITA'

PATRIMONIO NETTO

Il patrimonio netto, alla data di chiusura del bilancio, è articolato nelle seguenti poste:

- a) fondo di dotazione;
- b) riserve;
- c) risultati economici positivi o (negativi) di esercizio.

Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'ente.

FONDI PER RISCHI E ONERI

Sono stanziati per coprire perdite o debiti di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

Le passività potenziali sono rilevate in bilancio e iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili ed essendo stimabile con ragionevolezza l'ammontare del relativo onere.

DEBITI

I debiti di funzionamento sono esposti al loro valore nominale. I debiti da finanziamento dell'ente corrispondono alle quote ancora da rimborsare.

GARANZIE, IMPEGNI, BENI DI TERZI E RISCHI

Le "voci" poste nei conti d'ordine non individuano elementi attivi e passivi del patrimonio poiché sono registrate tramite un sistema di scritture secondario o minore (improprio per alcuni Autori) che, perché tale, è distinto ed indipendente dalla contabilità generale

economico-patrimoniale.

I rischi relativi a garanzie concesse, personali o reali, per debiti altrui sono stati indicati nei conti d'ordine per un importo pari all'ammontare della garanzia prestata; l'importo del debito altrui garantito alla data di riferimento del bilancio, se inferiore alla garanzia prestata, è indicato nella presente nota integrativa.

Gli impegni sono stati indicati nei conti d'ordine al valore nominale, desunto dalla relativa documentazione.

La valutazione dei beni di terzi è stata effettuata:

Al valore nominale per i titoli a reddito fisso non quotati;

Al valore corrente di mercato per i beni, le azioni e i titoli a reddito fisso quotati;

Al valore desunto dalla documentazione esistente negli altri casi.

Lo stato patrimoniale ha lo scopo di mettere in evidenza la consistenza patrimoniale dell'ente ed è composto da attività, passività e patrimonio netto.

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno 2022	Anno 2021	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	190.409,33	162.681,83	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
5	Avviamento			BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	4.000,00	4.000,00	BI6	BI6
9	Altre	223.754,87	223.754,87	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	418.164,20	390.436,70		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II	1 Beni demaniali	11.358.996,97	11.358.996,97		
1.1	Terreni	7.204,37	7.204,37		
1.2	Fabbricati	4.442.326,84	4.442.326,84		
1.3	Infrastrutture	6.439.323,73	6.439.323,73		
1.9	Altri beni demaniali	470.142,03	470.142,03		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	3.731.897,66	4.028.429,97		
2.1	Terreni	5.870,45	5.870,45	BII1	BII1
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.2	Fabbricati	1.631.753,93	1.893.180,47		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.3	Impianti e macchinari	15.089,74	15.089,74	BII2	BII2
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	86.048,03	86.048,03	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	139.304,25	142.293,37		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	5.214,82	8.553,58		
2.7	Mobili e arredi	193.505,74	194.504,72		
2.8	Infrastrutture	789.506,70	817.285,61		

2.9	Altri beni materiali	865.604,00	865.604,00		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	15.758.088,07	15.758.088,07	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	30.848.982,70	31.145.515,01		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1	Partecipazioni in			BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>			BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>			BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>				
2	Crediti verso			BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli			BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie				
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	31.267.146,90	31.535.951,71		
I	<u>C) ATTIVO CIRCOLANTE</u>				
	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	7.636.670,47	5.142.474,74		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	7.636.670,47	5.142.474,74		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>				
2	Crediti per trasferimenti e contributi	4.906.131,96	3.329.045,66		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	4.106.131,96	2.483.776,39		
b	<i>imprese controllate</i>			CI2	CI2
c	<i>imprese partecipate</i>			CI3	CI3
d	<i>verso altri soggetti</i>	800.000,00	845.269,27		
3	Verso clienti ed utenti	1.233.208,51	1.178.880,09	CI1	CI1
4	Altri Crediti	6.887.849,62	7.566.952,92	CI5	CI5
a	<i>verso l'erario</i>				
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	127.073,00	127.073,00		
c	<i>altri</i>	6.760.776,62	7.439.879,92		
	Totale crediti	20.663.860,56	17.217.353,41		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	1.423.487,76	1.696.659,96		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	1.423.487,76	1.696.659,96		CIV1a
b	<i>presso Banca d'Italia</i>				

2	Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	1.423.487,76	1.696.659,96		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	22.087.348,32	18.914.013,37		
	<u>D) RATEI E RISCONTI</u>				
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi			D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)				
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	53.354.495,22	50.449.965,08		

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno 2022	Anno 2021	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<u>A) PATRIMONIO NETTO</u>				
I	Fondo di dotazione	12.194.663,98	12.194.663,98	AI	AI
II	Riserve	14.403.608,46	14.403.608,46		
b	<i>da capitale</i>	5.213.303,27	5.213.303,27	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	7.130.573,96	7.130.573,96	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>				
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
f	<i>altre riserve disponibili</i>	2.059.731,23	2.059.731,23		
III	Risultato economico dell'esercizio	768.226,93	2.678.581,19	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	4.285.540,04	1.606.958,85	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili				
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	31.652.039,41	30.883.812,48		
	<u>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</u>				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	633.752,26	300.000,00	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	633.752,26	300.000,00		
	<u>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</u>				
	TOTALE T.F.R. (C)			C	C
	<u>D) DEBITI (1)</u>				
1	Debiti da finanziamento	11.498.847,96	11.964.028,82		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	985.133,51	985.133,51		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	146.081,09	144.453,20	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	10.367.633,36	10.834.442,11	D5	
2	Debiti verso fornitori	6.771.551,02	4.489.706,35	D7	D6
3	Acconti			D6	D5

4	Debiti per trasferimenti e contributi	696.994,75	736.531,17		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	556.222,51	450.105,71		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	140.772,24	286.425,46		
5	Altri debiti	2.101.309,82	2.075.886,26	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>	41.340,23	49.955,66		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	73.008,52	79.493,70		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	127.073,00	127.073,00		
d	<i>altri</i>	1.859.888,07	1.819.363,90		
	TOTALE DEBITI (D)	21.068.703,55	19.266.152,60		
	<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>				
I	Ratei passivi			E	E
II	Risconti passivi			E	E
1	Contributi agli investimenti				
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>da altri soggetti</i>				
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi				
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)				
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	53.354.495,22	50.449.965,08		

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno 2022	Anno 2021	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
CONTI D'ORDINE					
	1) Impegni su esercizi futuri	6.245.200,01	7.689.060,38		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE	6.245.200,01	7.689.060,38		

5 - TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

SERVIZIO SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

Anche nell'anno 2022 la pandemia da COVID19 ha rallentato l'attività di costruzione del percorso organizzativo, richiedendo uno sforzo eccezionale di supporto agli organi istituzionali nella progettazione dei servizi di assistenza alla popolazione, di realizzazione di avvisi di informativi. Appartengono a tali servizi gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione ed in particolar modo si elencano i vari compiti eseguiti:

- attività di diretto supporto operativo alla figura del Sindaco;
- attività amministrative relative alle indennità di funzione degli Amministratori, gettoni di presenza agli amministratori;
- attività amministrative connesse al funzionamento del Consiglio Comunale, della Giunta, del Sindaco, del Presidente del Consiglio Comunale, dei Capigruppo consiliari e Commissioni consiliari;
- rapporti con altri Enti ed Istituzioni;
- liquidazioni quote associative agli Enti Consorziati;
- predisposizione delle proposte di deliberazioni di competenza del servizio nonché degli atti inerenti l'amministrazione generale;
- pubblicazione delibere di Giunta e di Consiglio Comunale
- raccolta originali e copie delle deliberazioni della Giunta del Consiglio e tenuta registro generale delle determinate dei vari settori;
- predisposizione delibere del Settore;
- predisposizione determinate del Settore;
- ricevimento ed assegnazione posta in assenza del Responsabile preposto;
- ordinanze e tenuta registro generale delle ordinanze;
- trasporto pubblico locale predisposizione atti e rendicontazione alla regione;
- servizio di info sul sito del Comune di Tortoreto.

L'attività amministrativa nel corso dell'anno ha comportato:

- N. 9 sedute Consiglio Comunale;
- N. 61 delibere Consiglio Comunale;
- N. 29 sedute di Commissioni Consiliari;
- N. 75 sedute di Giunta Comunale;
- N. 323 delibere di Giunta Comunale;
- N. 1993 determinate Generali;
- N. 1 delibere di Consiglio Comunale del Settore;
- N. 58 delibere di Giunta Comunale del Settore;
- N. 411 determinate del Settore
- N. 144 ordinanze generali;

Durante questo si è provveduto con l'elezione Amministrative comunali svoltesi a 12 giugno 2022 a modificare con delibere di Consiglio Comunale le varie cariche istituzionali dell'apparato politico consiliare.

Il Settore ha curato inoltre le seguenti manifestazioni istituzionali :

- Panchina Rossa a Tortoreto Alto – contro la violenza di genere;
- IV Novembre – commemorazione caduti nella grande guerra;
- Natale – “Arriva la slitta di babbo Natale”

NOTIFICHE

Il servizio notificazioni, la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio del Comune, deposito atti presso la casa Comunale.

Gli atti notificati dal messo comunale sono: 736 di cui 595 per richieste di notifica da altri Enti.

Le pubblicazioni effettuate sull'Albo Pretorio dal messo sono 2594.

SERVIZIO SOCIALE

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questo servizio include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura delle prestazioni in materia di protezione sociale a favore della famiglia, dei minori, degli anziani.

L'anno 2022 ha visto l'avvio dell'integrazione funzionale tra il Settore Servizi Sociali del Comune di Tortoreto e l' Ambito Territoriale Sociale n. 2, Val Vibrata, a seguito di scelte di indirizzo politico aventi carattere programmatico adottate dal Comitato dei Sindaci stimolate da un quadro giuridico nazionale e regionale che attribuiscono alla gestione associata rappresentata dall'Ambito ruolo e funzioni sempre più ampie ed articolate, evidenziando pertanto quanto il tema non sia più "se" associare funzioni e servizi previsti dal nuovo sistema di welfare locale bensì "come associarli" mediante il ricorso agli istituti predisposti dall'ordinamento giuridico per consentire ai Comuni di svolgere in forma associata, le funzioni e i servizi di propria competenza. A causa della pandemia l'Ente ha fornito vari servizi di assistenza alla popolazione per l'erogazione dei voucher spesa, di distribuzione dei DPI inviati dalla Protezione Civile ed intensificati gli incontri da remoto per gli utenti del sociale.

Per quanto attiene i servizi sociali si segnalano le principali attività amministrative svolte :

- delibere di competenza;
- determine di competenza per affidamento servizi – impegni di spesa- liquidazione fatture;
- gare di appalto per fornitura di servizi ;
- statistiche inerenti il Settore Servizi Sociali;
- rendiconti alla Ragioneria Generale dello Stato, alla Regione e all'Unione di Comuni Val Vibrata (ATS n. 2);
- rilascio di autorizzazione al funzionamento per assistenza domiciliare disabili;
- rilascio di una pratica di accreditamento asilo nido privato;
- rilascio di una autorizzazione al funzionamento per Comunità educativa minori;
- istruttoria e definizione pratiche per l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- progetto sociale con l'associazione "Il Germoglio" per utilizzo lavorativo di detenuti.

Buoni spesa: A seguito del D.L. n. 154 pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 23.11.2020 e della deliberazione di G.C. n 258 del 17/12/2020 prorogata con delibera di G.C. n. 12 del 21/01/2021 su 169 richieste di buoni spesa per famiglie in emergenza COVID-19 sono stati erogati a **121** famiglie buoni spesa per l'importo di € 40.750,00, e € 29.650,00 come contribuzione per pagamento utenze a 90 famiglie.

Piano di Zona - Unione di Comuni: in esecuzione del Piano di zona sono stati forniti i seguenti servizi: assistenza domiciliare anziani e disabili - servizio assistenza educativa scolastica ed extrascolastica - centro diurno - servizio sociale professionale e affido familiare - servizio di telesoccorso – assegno disabilità gravissima – assegno per casi di persone affette da SLA – centro socio-aggregativo giovanile – vita indipendente.

Servizio trasporto disabili presso centri riabilitativi e trasporto studenti disabili presso Istituti superiori della provincia: tale servizio è stato affidato alla Croce Verde di Villa Rosa, e d è stato attivato su richiesta delle famiglie o da parte dei Centri specializzati e Centro di Salute Mentale .

Reddito di cittadinanza e di pensione: attivazione dei PUC. I beneficiari del Reddito Di Cittadinanza sono tenuti, ai sensi dell'art. 4 comma 15 del Decreto Legge n. 4 del 2019, ad offrire la propria disponibilità allo svolgimento delle attività nell'ambito dei Progetti Utili alla Collettività (PUC) nel contesto del Patto per il Lavoro (di competenza del Centro per l'Impiego) e del Patto d'Inclusione Sociale (di competenza del Comune) pertanto sono stati inserite n. 18 unità alla progettualità in questione.

Soggiorno termale anziani: è stata effettuata una gara d'appalto per il trasporto e il soggiorno degli anziani presso la località prescelta dall'Amministrazione.

Gli anziani interessati, a seguito pubblicazione di apposito bando, hanno prodotto domanda e previa esame della documentazione necessaria da parte dell'ufficio e riscontro del pagamento della quota di competenza in base alle tariffe stabilite dalla Giunta, sono state ammessi al soggiorno n. 37 utenti.

Colonia estiva marina. E' stato effettuato un avviso pubblico per la fruizione dei servizi ricreativi estivi riservato alle famiglie con minori residenti nel Comune di Tortoreto concedendo un contributo finalizzato a favorire l'accesso ai servizi ricreativi dei propri figli **di età compresa tra tre e undici anni**, per il periodo compreso tra il 01.07.2022 e il 31.08.2022, al fine di migliorare la qualità della loro vita, facilitando la conciliazione dei tempi tra vita familiare e vita lavorativa, nonché di gestire in maniera costruttiva il tempo libero dei minori stessi, in una fase dell'anno durante la quale gli stessi non sono impegnati in attività scolastiche. Hanno aderito n. 37 bambini.

Inoltre tale contribuzione è stata incrementata con i fondi dello Stato dei "**Centri Estivi**" la progettazione e gestione, fra le altre, di iniziative connesse ad attività ludico-ricreative – centri estivi – per i bambini d'età da zero anni e gli adolescenti di diciassette anni con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione, utilizzando le potenzialità di accoglienza di spazi per l'infanzia e delle scuole o altri ambienti similari (ludoteche, centri per famiglie, oratori, ecc.), con decorrenza da giugno 2022 fino a dicembre 2022, hanno aderito n. 72 minori esauendo tutte le risorse elargite dallo Stato.

Colonia Montana: quest'anno dopo 15 anni è stata riproposta la colonia montana a Pescasseroli per i minori da 11 a 14 anni: il successo è stato enorme e sono stati fatti 2 turni, uno a giugno e uno a luglio. I ragazzi hanno soggiornato a giugno una settimana e a luglio un'altra. Hanno aderito n. 130 ragazzi.

Contributi economici per superamento disagio economico (contributi economici- esoneri per trasporto e refezione scolastica e retta asilo nido). La competente Commissione si è riunita una volta per esaminare le domande inoltrate dagli utenti in situazioni di disagio economico, corredate dalla relazione dell'assistente sociale. Nell'anno 2022 sono pervenute n. 120 erogando contributi economici per un importo di € 18.755,00.

Pagamento rette per anziani in Istituti. Presso l'Istituto R.Rozzi di Nereto è ricoverata un utente. Previa relazione da parte dell'Assistente Sociale sullo stato di bisogno accertato, la competente Commissione ai servizi sociali ha espresso il parere favorevole per l'integrazione della retta di ricovero.

Rilascio tesserini di libera circolazione su trasporti regionali. Predisposizione domande di richiesta e rinnovo tessere nel 2022 sono state 36.

Attività ludico-ricreative a favore di anziani presso il centro Sociale di P.za Matteotti. Allo stesso possono accedere tutti gli anziani residenti in Tortoreto.

Apertura Centro Sociale "Centro Storico2: apertura a Tortoreto Alta in via XX settembre. Allo stesso possono accedere tutti gli anziani residenti in Tortoreto.

Compartecipazione rette per anziani: contributo quota sociale per ricoveri di anziani presso RSA, RA e RP, in forma residenziale e semi-residenziale.

Case sfrattati: controllo, riscossione canoni corrispondenza.

Affidamento della pulizia dei giardini all'associazione Il Germoglio che si occupa dell'inserimento lavorativo di ex detenuti.

Contribuzione del Fondo Nazionale per il sostegno alle abitazioni in Locazione: In riferimento alla legge regionale n. 431/98 art. 11 sono stati predisposti tutti gli atti per l'assegnazione della contribuzione pari ad € 48.493,55 a 18 richieste di contribuzione.

Case ATER: gestione degli alloggi per eventuali immissioni di nuclei familiari in base alla graduatoria dell'ATER.

Sono stati effettuati i seguenti eventi per il sociale:

- Giornata contro il bullismo e cyberbullismo;
- Uniti nel donare;
- A Pasquetta la sorpresa ti aspetta;
- Il mare per tutti 3;
- Evento uomini in mare remare contro la violenza sulle donne;
- Mercatino dei bambini;
- Giornata del dono;
- Giornata contro la violenza sulle donne;
- Presepe 2.0;
- Concerto per i bambini Ucraini;
- Giornata dell'handicap e dell'amicizia;
- Arriva la slitta di Babbo Natale;
- L'albero dei valori e albero di natale.

MATERNO INFANTILE

Il periodo di chiusura dei servizi e quello di ri-apertura ha visto l'ufficio di coordinamento e tutto il personale educativo impegnati in un significativo lavoro di riflessione, riorganizzazione e attivazione di prassi nuove, inedite o riviste in funzione della nuova situazione e della normativa nazionale. In seguito, con la riapertura, l'impegno si è spostato sul necessario ripensamento di spazi, prassi e materiali proposti ai bambini con anche l'attivazione di nuove modalità legate strettamente all'emergenza (ingresso contingentato, suddivisione in bolle, prassi igienico sanitarie...).

Il servizio di Asilo Nido Comunale è svolto direttamente dall'Ente con personale comunale e con il solo apporto di un'inserviente con contratto a tempo determinato tramite cooperativa sociale. Nella struttura vengono ospitati per il servizio educativo della prima infanzia 21 bambini con un orario che va dalle ore 7.30 fino alle 18.30 per cinque giorni alla settimana. In base al regolamento sono state stilate dal Comitato di Gestione varie graduatorie per l'ingresso nella struttura educativa.

Nel corso dell'anno 2022 sono state confermate tutte le consuete attività educative e didattiche rivolte ai bambini utenti il servizio di asilo nido, alcune delle quali hanno coinvolto anche i loro genitori. Sono state sviluppate diverse progettualità pedagogiche legate al linguaggio, alla espressività visiva con giochi e disegni, oltre allo sviluppo motorio.

Nello specifico:

a) i bambini sono stati coinvolti nei seguenti laboratori: - Festa di Carnevale -Progetto della primavera - progetto "orto creativo" nel quale i bambini con le educatrici hanno piantato e coltivato varie spezie e fiori;

b) i genitori sono stati coinvolti nei seguenti incontri/laboratori/feste: - riunione di inizio anno - riunione di presentazione della progettazione educativa e didattica - riunione di verifica della progettazione educativa e didattica - Festa di fine anno.

La Giunta comunale ha inoltre approvato varie progettualità legate ai servizi per la prima infanzia 0-6 anni quali:

- Progetto di promozione culturale "Nati per leggere";
- Progetto Pedagogico clinico 0-6;
- Progetto Pedagogico educativo "Piccoli Passi"

SPORT

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle

attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Promozione della pratica sportiva attraverso: a) organizzazione e promozione di iniziative proprie di altri enti e soggetti; b) patrocinio e sostegno di iniziative, manifestazioni e gare organizzate da associazioni sportive.

Purtroppo a causa della pandemia sono state sospese le attività agonistiche nei centri sportivi nel periodo invernale e primaverile mantenendo la possibilità di svolgere attività sportiva solo all'aperto. Pertanto l'Ente con delibera di Giunta Comunale n. 142 del 01.06.2022 ha dato la possibilità ad Associazioni Sportive Dilettantistiche di avere aree pubbliche dove poter effettuare attività sportiva. Sono stati predisposti gli atti amministrativi per la realizzazione di alcuni eventi agonistici per la pallavolo, tennis, rugby, pesca sportiva.

Nel periodo estivo 2022 l'ufficio ha programmato e realizzato l'arena dello sport – campo da beach volley e beach soccer nella spiaggia di Tortoreto lido, si inseriscono nelle attività di allenamento all'aperto che stimolano l'utente ad intraprendere attività fisiche in libertà.

POLITICHE GIOVANILI

In questo ambito dell'azione pubblica, prima che in altri, ci si è posti il problema di attuare interventi e definire regole attraverso il coinvolgimento diretto dei destinatari; fare politiche *con* e non solo *per* i giovani. L'Amministrazione ha sviluppato il concetto di gioventù come risorsa orientata verso la promozione dell'autonomia e della partecipazione come condizione per il dispiegamento delle potenzialità delle giovani generazioni.

In questo quadro di intenti sono stati realizzati i seguenti eventi:

- 27 gennaio 2022 – Giornata della memoria;
- Estate 2022 – Mercatino dei bambini ;
- Natale 2022 – Presepe 2.0 concorso;
- Progetto Eloge
- Comune di Tortoreto Vincitore Progetto Eloge;

PARI OPPORTUNITA'

Le politiche di pari opportunità hanno maggiore probabilità di rispondere alla domanda di intervento quanto più sono progettate e implementate con il contributo della popolazione che ne esprime il bisogno. La dimensione locale agevola il processo di integrazione delle politiche che caratterizza l'essenza del mainstreaming di genere. L'Ente ha sviluppato tale obiettivo con la stesura del piano delle azioni positive per le pari opportunità. Triennio 2022-2024".

Inoltre l'Assessorato con l'ufficio scrivente ha realizzato i seguenti eventi:

- Remiamo insieme contro la violenza sulle donne;
- Apertura sportello "Non sei sola" contro la violenza sulle donne;
- Donne di corsa;
- Panchina d'autore contro la violenza sulle donne;
- Teatro "Amori Amari" .

PROTOCOLLO

Uno dei principali strumenti per la **trasparente e corretta gestione documentale** è sicuramente il protocollo informatico.

Con l'impiego delle tecnologie informatiche è possibile creare sistemi d'automazione del flusso di lavoro documentale che rendono

più efficace, efficiente ed economica la gestione dei documenti digitali.

Grazie al protocollo informatico è possibile gestire buona parte del ciclo di vita di un documento, assicurandone la tracciabilità e la **conservazione a norma di legge**.

Numeri di protocolli emessi : **41723**

Prot. in arrivo : **28035**

Di cui PEC **15969**

Posta ordinaria **12.066**

Lavori di ricerche nel sistema di protocollo e attività di supporto estemporaneo in favore degli altri uffici.

Quotidianamente, apertura email della posta generale dell'Ente info@comune.tortoreto.te.it

DEPOSITO

• atti in deposito registrati e in gestione: **1.192 di cui n. 215 ritirati**

Oltre ad aver servito i cittadini che hanno ritirato gli avvisi singoli non quantificabili.

POSTA E SPEDIZIONE

Altre attività quotidiane: imbustamento e invio della posta cartacea;

perfezionamento della compilazione delle raccomandate consegnate incomplete dagli uffici;

distinte finali di versamento a poste italiane;

Atti spediti n. 5.978

Nell'ufficio protocollo e spedizione è collocato anche il centralino del Comune e i dipendenti rispondono e smistano le chiamate sia per il settore servizi demografici che per tutto il Comune.

SERVIZI DEMOGRAFICI

- tenuta e all'aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente (iscrizione, registrazione, modifica e cancellazione dei movimenti migratori della popolazione) e dell'A.I.R.E. (anagrafe degli italiani residenti all'estero) e relativi adempimenti;
- certificazione di fatti giuridicamente rilevanti ad essi collegati all'interno del territorio comunale;
- alberi genealogici compatibilmente alle priorità dell'ufficio;
- controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione;
- autentica di firme;
- rilascio carte di identità per i residenti e non;

- passaggi di proprietà di beni mobili e tenuta del relativo registro (auto, moto, etc.);
- Monitoraggio degli stranieri residenti nel comune per rinnovo dimora abituale;
- Iscrizione anagrafica dei cittadini comunitari e relativo rilascio di diritto di soggiorno previa verifica della sussistenza ei requisiti previsti dal Decreto Legislativo n.30 del 06.02.2007;
- Comunicazioni mensili Questura, Prefettura, ISTAT e ASL dei movimenti Anagrafici;
- Assegnazione Codici Fiscali ai nati residenti nel Comune, convalida dei medesimi ed invii mensili all'Anagrafe Tributaria;
- Collegamenti Consolati e Ministero dell'Interno;
- Aggiornamento piano topografico a seguito di atti deliberativi di nuove intitolazioni di strade, vie, piazze, etc. con conseguente
- Rilevazioni su strade per assegnazione numeri civici ed apposizione di numeri plastificati;
- Certificazioni anagrafiche;
- Comunicazioni motorizzazione variazioni domicilio ed iscrizioni anagrafiche;
- Adempimenti tecnico-amministrativi connessi al servizio di competenza e corrispondenza relativa, compresa l'istruttoria di tutti gli atti e provvedimenti conseguenti;

Complessivamente l'attività anagrafica ha registrato:

- n. **507** pratiche di iscrizione
- n. **566** pratiche di cancellazione
- n. **215** pratiche di cambio indirizzo
- n. **167** istruttoria di pratiche per irreperibilità
- n. 2 iscritti al registro temporaneo
- n. 3 iscrizioni di Convivenze di fatto

AIRE

- n. 25 pratiche di iscrizione
- n. 5 pratiche di cancellazione
- n. 35 pratiche di variazione recapito

ATTIVITA' DI FRONT - OFFICE CERTIFICATIVO

certificato	numeri
Certificato anagrafico di matrimonio	2
Certificato anagrafico di morte	3
Certificato anagrafico di nascita	1
Certificato anagrafico di nascita con pat. e mat.	3
Certificato cambio indirizzo ristrutturazione territorio	4
Certificato convivenza di fatto	3
Certificato di cittadinanza - Residente	4
Certificato di matrimonio	59
Certificato di residenza - Aire	7
Certificato di residenza - Residente	220
Certificato di residenza alla data di morte-Residente	5
Certificato di stato civile - Residente	10
Certificato eseguita pubblicazione	50
Certificato morte	424
Certificato nascita	42
Certificato nascita art.3	86
Certificato residenza storico	125
Cumulativo - Famiglia-Residenza-Cittadinanza - Residente	3

Cumulativo - Famiglia-Residenza-Matrimonio-Stato civile - Residente	1
Cumulativo - Famiglia-Residenza-Nascita - Residente	33
Cumulativo - Famiglia-Residenza-Nascita-Matrimonio-Stato civile - Residente	3
Cumulativo - Famiglia-Residenza-Nascita-Stato civile - Residente	9
Cumulativo - Famiglia-Residenza-Stato civile - Residente	5
Cumulativo nascita-residenza-cittadinanza-stato famiglia - Residente	5
Cumulativo residenza-cittadinanza-nascita - Residente	2
Cumulativo residenza-cittadinanza-stato civile	30
Cumulativo residenza-stato famiglia - Residente	223
Esistenza in vita - Residente	24
Estratto di matrimonio	120
Estratto di nascita art.3	49
Estratto di unione civile	1
Estratto morte	127
Estratto morte art.3	2
Estratto nascita	63
Godimento diritti politici	18
Iscrizione liste elettorali	532
Legalizzazione foto	41
Modello A - Vienna (Nascita)	32
Modello B - Vienna (Matrimonio)	7
Modello C - Vienna (Morte)	3
Residenza alla data di cancellazione - Residente	16
Scheda informativa	46
Stato di famiglia con relazione di parentela - Residente	5
Stato famiglia AIRE	1
Stato famiglia Apr	149
Stato famiglia data generica - Residente	15
Stato famiglia data morte - Residente	9
Stato famiglia integrale - Residente	3
Stato libero - Aire	1
Stato libero - Residente	5
Storico cambi indirizzo - Residente	1
Carta d'identità	16
Certificato residenza	1
Comunicazione vedovanza elettorale	1393
Legalizzazione foto	1
Separazione e divorzio (art.12 L.162/2014)	6

Totale emissione certificati n. 4.049

SERVIZIO DI ANAGRAFE –ON LINE

Il servizio di Anagrafe on-line - sono stati scaricati dai cittadini n.270 certificati

Sono state rilasciate n. **1587 C.I.E** e n. **63 cartacee**.

Attività di digitalizzazione: sono stati **digitalizzati n. 200 stati di famiglia storici**

UFFICIO LEVA

Adempimenti previsti.

- Compilazione delle liste di leva dei giovani residenti nel Comune anno 2003
n.56 iscritti
- Aggiornamento ruoli matricolari;
- Richiesta documentazione ai comuni di nascita;

ELETTORALE

L'Ufficio elettorale svolge le funzioni che sono attribuite al Sindaco nella sua qualità di Ufficiale di Governo ed ha la funzione di gestire l'archivio elettorale e gestire le operazioni relative ad ogni tipo di consultazione elettorale e referendaria allo scopo di garantire ai cittadini ed alle cittadine i diritti previsti dall'art.48 della Costituzione: il suffragio universale, la libertà e la segretezza del voto.

Nell'ambito di servizi di competenza statale, il Prefetto può disporre ispezioni per accertare il regolare funzionamento dei servizi stessi, nonché per l'acquisizione di dati e notizie interessanti altri servizi di carattere generale.

Il Servizio Elettorale si occupa principalmente della tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali generali e sezionali, maschili e femminili. Il D.P.R. n. 223/1967 è il testo unico per la disciplina dell'elettorato attivo e la tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali che si esercita nel corso dell'anno mediante revisioni dinamiche e semestrali.

Le revisioni dinamiche si svolgono due volte ogni anno nei mesi di gennaio e luglio e si distinguono in I[^] e II[^] tornata mediante cancellazioni alle liste in conseguenza di morte, perdita della cittadinanza, perdita del diritto elettorale, trasferimento di residenza per emigrazione nonché iscrizioni per acquisto del diritto elettorale per motivi diversi dal compimento del 18.mo anno di età o per cessazione di cause ostative ed iscrizioni per trasferimento di residenza per immigrazione.

Le revisioni semestrali si svolgono nei mesi di Febbraio ed Agosto mediante la predisposizione di un elenco preparatorio degli iscrivendi ovvero di coloro che compiranno il 18.mo anno di età nel semestre successivo, rendendo esecutivi gli elenchi nei mesi di Aprile ed Ottobre, nonché la ripartizione del territorio in sezioni elettorali con relative variazioni.

Oltre alla revisione delle liste per gli elettori cittadini italiani iscritti all'A.P.R. ed all'A.I.R.E., il Servizio Elettorale si occupa anche della formazione ed aggiornamento delle liste elettorali aggiunte (per Trento e Bolzano, per la Valle d'Aosta, per il diritto di voto dei cittadini comunitari in occasione dell'elezione del Parlamento Europeo, per il diritto di voto dei cittadini comunitari in occasione delle elezioni per il Sindaco e il Consiglio Comunale), nonché di revisioni dinamiche straordinarie in caso di elezioni.

Si occupa della tenuta e dell'aggiornamento degli Albi dei Presidenti di seggio e degli scrutatori.

Vengono aggiornati e formati, negli anni dispari, tramite un'apposita Commissione comunale, gli elenchi dei cittadini e delle cittadine in possesso dei requisiti per l'esercizio delle funzioni di giudice popolare di Corte di Assise e di Corte d'Appello.

Adempimenti assicurati:

- Compilazione liste elettorali;
- Tenuta ed aggiornamento del relativo schedario su comunicazione dell'anagrafe e dello stato civile;
- Revisioni semestrali;

Revisioni semestrali

Iscritti n.100 diciottenni

- Redazione ed aggiornamento Albo **Scrutatori**
Albo composto da n. **628 cittadini**;
- Aggiornamento Albo **Presidenti**
Albo composto da n. **95 cittadini**;
- Albo dei giudici popolari di Corte di Assise e di Corte d'Appello;
- Dinamiche di cancellazione e di iscrizione (quattro annuali);

Revisioni dinamiche:

Cittadini cancellati n. 404

Cittadini iscritti n. 401

- Rapporti con cittadino: assistenza e contatto con i privati per varie esigenze ed eventuali proposte;
- Adempimenti tecnico-amministrativi connessi al servizio di competenza e corrispondenza relativa, compresa l'istruttoria di tutti gli atti e provvedimenti conseguenti;
- Adozione di tutti i provvedimenti di competenza riservato dalla legge, dallo stato e dai regolamenti Comunali
- Rilascio certificazioni di competenza dell'ufficio;
- Sono state effettuati movimenti per n. **31 verbali**.

Nell'anno 2022 sono state effettuate n.2 tornate elettorali:

il 12.06.2022 Elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale e n.7 referendum

il 29.09.2022 Elezioni politiche

STATO CIVILE

L'ufficio ha risentito in modo particolare del carico di lavoro derivante dalla nuova e delicatissima competenza relativa alle separazioni ed ai divorzi consensuali, che in base alle recenti disposizioni legislative possono essere effettuati davanti all'ufficiale di stato civile. Decisamente impegnativa è stata anche l'attività connessa ai riconoscimenti della cittadinanza italiana.

La trasmissione via PEC di tutti gli atti di stato civile è il naturale strumento adottato dall'ufficio in sintonia con il codice dell'amministrazione digitale.

Regolare e puntuale la tenuta dei registri di stato civile e della relativa attività certificativa.

Sono stati registrati:

sono state istruite e completate n.4 pratiche di acquisto cittadinanza Jure sanguinis

Sono state effettuate circa n. 243 annotazioni .

Nell'anno 2022 sono state registrate n. 1 DAT.

Lo stato civile osserva la reperibilità anche nei giorni festivi e prefestivi.

Sono stati registrati:

registro	parte	serie	num. atti
Nascita	1	A	66
Nascita	1	B	0
Nascita	2	A	2
Nascita	2	B	70
Pubb. matrimonio	0		40
Pubb. matr. altro comune	0		12
Matrimonio	1		19
Matrimonio	2	A	7
Matrimonio	2	B	16
Matrimonio	2	C	58
Matrimonio	2	C-bis	0
Morte	1		53
Morte	2	A	3
Morte	2	B	1
Morte	2	B-bis	0
Morte	2	C	60
Richiesta unioni civili	0		0
Unione civile	1		0
Unione civile	2		0
Cittadinanza	0		69

TOPONOMASTICA ED ONOMASTICA

Pratiche di attribuzione numeri civici 9.

ISTAT

Indagine su famiglie, soggetti sociali e ciclo di vita;

Sono state svolte le seguenti indagini ISTAT:

1. Indagine ISTAT USO DEL TEMPO (TUS) comuni non rappresentativi (NAR) anni 2022-2023”;
 2. Indagine ISTAT - Censimento permanente delle popolazione e delle Abitazioni : Convivenze anagrafiche e popolazioni speciali – anno 2022;
- Rilevazioni statistiche relative al movimento della popolazione residente ed ai trasferimenti di residenza;
 - Trasmissione mensile dei modelli statistici;
 - Collaborazione con l’Istituto Centrale di statistica per indagini statistiche

Polizia Mortuaria:

L’Ufficio Cimiteriale ha erogato, inoltre, i seguenti servizi:

- Aggiornamento programma informatico della gestione delle sepolture, movimentazioni salme e lampade votive;
- concessioni cimiteriali, rinegoziazione e riacquisizione loculi;
- Istituzione e rinnovo tariffe servizi cimiteriali.
- Prevendita nuovi loculi cimiteriali
- informazioni sulle posizioni dei defunti sepolti nel cimitero;
- interventi ordinari di inumazioni, tumulazioni ed estumulazioni: n. **221 richieste di interventi;**
- operazioni cimiteriali di traslazione, estumulazione, inumazione, etc.: n. **18 autorizzazioni;**
- autorizzazione al trasporto funebre: **n. 53;**
- cremazioni: **sono state raccolte n. 6 manifestazioni** di volontà alla cremazione;
- Dispersione ceneri : **n. 1 autorizzazione**
- Affidamenti ceneri in abitazione: **n. 3 affidamenti;**
- Attivazioni, disattivazioni, volture e ruolo per la riscossione delle lampade votive: n. **1.648 contribuenti.**

Il servizio di Polizia Mortuaria viene svolto anche nei giorni festivi anche se non collegato alla reperibilità dello stato civile

ATTIVITA' AMMINISTRATIVE relative al settore

E' stata eseguita con regolarità l'attività amministrativa relativa a tutti i servizi: predisposizione delle relazioni bilancio di previsione e conto consuntivo, gestione del P.E.G. di settore (assunzione impegni/accertamenti, liquidazione fatture, variazioni di bilancio, aggiornamento residui attivi/passivi...). Indicatori del servizio:

- n. **88 determinazioni**
- n. **16 deliberazioni di Giunta Comunale**

U.R.P.

Informazioni generali rilasciate ai cittadini che si presentano allo sportello o mezzo telefono o via email, non quantificabili.

LAVORO D'UFFICIO E SPORTELLO

L'apertura dello sportello al pubblico è stata effettuata dalle ore 9.30 alle ore 12.30, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì.

La polizia locale è il punto di riferimento e spesso il primo interlocutore disponibile dell'ente per molti cittadini e villeggianti.

Giornalmente, infatti, via telefono, a mezzo posta anche elettronica, pec, per fax, o di persona, non sono poche le persone che contattano i nostri uffici per comunicazioni, richieste d'intervento, segnalazioni ed esposti vari.

Da tenere presente, inoltre, che aziende, uffici pubblici, vigili del fuoco e le altre forze di polizia richiedono costantemente notizie, collaborazione ed interventi.

Soprattutto durante gli orari pomeridiani, la polizia locale viene, altresì, contattata da tutte quelle persone che, trovando gli altri uffici comunali chiusi, richiedono informazioni generiche e ragguagli su servizi e/o pratiche (anche non di competenza), ovvero sull'orario di apertura al pubblico di altri uffici dell'Ente.

Senza considerare i numerosi contatti con persone extracomunitarie, con evidenti difficoltà di espressione e di inserimento nella nostra comunità, e alle prese con certificati, domande e simili, per la compilazione delle quali il personale impiegato nell'ufficio relazioni con il pubblico del Comando Polizia Locale offre un valido aiuto e supporto.

In termini pratici, nel corso dell'anno 2022, il suddetto lavoro si è estrinsecato come appresso:

- accettazione, controllo, registrazione e spedizione alla questura, caserma carabinieri e all'ufficio tributi in sede, di circa **n.140** comunicazioni tra cessioni fabbricati ex art. 12 del d.l. 59/78, ospitalità ed assunzioni di extracomunitari ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 286/98. Il controllo ha imposto anche un raffronto incrociato con la data di richiesta di residenza o l'effettiva occupazione dell'immobile, al fine di verificare se quanto disposto dalla suddetta legge venisse rispettato;
- autorizzazioni per transumanza **n.2**;
- accettazione, registrazione ed eventuale spedizione all'ispettorato del lavoro di **n.4** denunce di infortunio per gli infortuni sul lavoro verificatisi ai danni dei lavoratori, nel territorio comunale;
- sono state istruite circa **n.191** pratiche di rilascio autorizzazioni di occupazione di suolo pubblico, compresi dehors, pedane e rotture del manto stradale, di cui **n. 14** per passo carraio;
- sono stati effettuati circa **n.15** sopralluoghi per pratiche finalizzate al rilascio di autorizzazioni per abbattimento alberi di alto fusto;
- sono stati effettuati circa **n.191** sopralluoghi, con conseguente rilascio di altrettante consultazioni di viabilità per la realizzazione di lavori con superbonus 110%, infrastrutture e allacci di linee elettriche e fibre ottiche, nonché per occupazioni di suolo pubblico da parte di privati;
- in difetto di domande e pratiche finalizzate al rilascio di autorizzazioni per vetrofania, nessuna attività è stata effettuata al riguardo;
- sono state istruite circa **n.60** pratiche per il rilascio di autorizzazioni per concessioni parcheggi per veicoli al servizio di soggetti diversamente abili;
- sono state predisposte circa **n.137** ordinanze relative alla viabilità;
- sono state istruite **n.12** pratiche per rilascio autorizzazioni per installazioni di cartelli pubblicitari presso stazioni carburanti pervio nulla osta dell'ANAS;
- è stata predisposta ed eseguita **n.1** ordinanza per cattura e ricovero di cani randagi presso il rifugio Canalba, nonché **n.1** ricovero a seguito di accertamenti da parte della ASL nel territorio comunale di Tortoreto;
- sono state istruite **n.7** pratiche per il rilascio di altrettante autorizzazioni all'infossamento di animali morti, con ulteriori rapporti alla ASL competente per territorio;

- sono stati effettuati accertamenti semestrali presso le case famiglia presenti nel territorio comunale;
- sono stati effettuati n.**14** accertamenti di convivenza di stranieri con cittadini italiani su richiesta della locale Questura di Teramo – Ufficio Immigrazione;
- sono state eseguite **n.104** notifiche di atti giudiziari su richiesta della Procura della Repubblica presso svariati Tribunali d'Italia;
- è stato rispettato il monitoraggio mensile dei dati Istat sugli incidenti stradali rilevati dalla Polizia Locale nel territorio comunale, curando l'inoltro dettagliato di successive n.**12** schede e report contenenti i dati alla Questura di Teramo;
- è stato altresì rispettato il monitoraggio mensile dei dati Istat sulle contraffazioni di marchio rilevate dalla Polizia Locale nel territorio comunale, curando l'inoltro dettagliato di successive n.**12** schede e report contenenti i dati alla Prefettura di Teramo;
- sono stati effettuati n.**15** sopralluoghi per pratiche finalizzate al rilascio di autorizzazioni per abbattimento alberi di alto fusto;
- sono state istruite ed evase n.**12** pratiche per richieste di risarcimento danni a causa di insidie stradali, con ulteriore trasmissione delle risultanze e verbali redatti al Broker convenzionato con l'Ente;
- sono state istruite **n.15** proposte di delibere, di cui n.**15** di giunta comunale e n.0 di consiglio comunale;
- sono state predisposte n.**94** determine di settore;
- numerosi sono stati, inoltre, i rapporti al Sindaco ed altre autorità amministrative effettuati a seguito di segnalazioni e simili riguardanti l'edilizia, le questioni igienico-sanitarie, l'ambiente, il territorio, ecc...

UFFICIO: GESTIONE VERBALI E CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO

L'attività dell'ufficio consiste nella gestione di tutti i verbali di accertamento di infrazioni al codice della strada emessi dal medesimo ufficio scrivente.

Parallelamente, nel corso dell'anno 2022, a fronte della eseguita installazione, fino al giorno 08 marzo 2022 compreso, di n.4 apparecchiature a noleggio, utili per la rilevazione delle violazioni al C.d.S. per passaggio con rosso semaforico, è stata altresì organizzata e gestita, per l'intera annualità 2022, una postazione *ad hoc*, sia per il front-office che per la necessaria lavorazione degli atti conseguenti alle violazioni rilevate, i cui dati possono riassumersi come appresso:

- valore dell'accertato **€.541.578,27**, di cui **€.380.778,77** per violazioni del rosso semaforico ed **€.160.799,50** per altre violazioni del codice della strada;
- sanzioni accertate **n.4.029**, di cui **n.312** per sanzioni semaforiche, **n.1.047** per relativi 126 bis C.d.S. per mancata comunicazione dati conducente e **n.2670** per altre violazioni del codice della strada;
- **n.2** verbali per violazione dell'art.186 C.d.S. di guida in stato di ebrezza;
- sanzioni accessorie per mancata comunicazione dati patente **n.1061** circa, di cui n.1.047 a seguito di infrazioni del rosso semaforico e n.14 per altre violazioni del codice della strada.

Per quanto concerne i passaggi dei veicoli con rosso semaforico registrati dalle apparecchiature installate nel territorio comunale, si è proceduto, in ufficio, al controllo di ogni singola infrazione registrata ed alla conseguente **validazione** di **n.312** violazioni;

Invece, relativamente alle altre violazioni amministrative, l'ufficio gestisce tutto l'iter di applicazione della sanzione, non solo per i verbali emessi dal Corpo P.L., ma anche per tutte le altre violazioni amministrative accertate sul territorio comunale da altre Forze di Polizia e la cui competenza per l'emanazione dell'ordinanza ai sensi dell'art. 18 della Legge 689/81, ricade sull'autorità comunale.

Per quanto concerne la comunicazione dei dati riferiti alle varie attività e pratiche inerenti la gestione dei verbali di accertamento di violazioni al Codice della Strada e delle altre violazioni amministrative, si precisa che, nell'anno 2022, sono stati gestiti circa **10 ricorsi** avverso verbali di violazione amministrativa, di cui n.6 gestite dall'ufficio verbali e n.4 gestite dalla postazione dedicata al rosso semaforico, di cui:

- a) **n.2** per i quali sono stati svolti accertamenti, riferimenti e partecipazione in udienza davanti al Giudice di Pace, per infrazioni del rosso semaforico;
- b) circa **n. 8** per i quali sono stati svolti accertamenti e riferimenti alla Prefettura di Teramo (di cui **n.2** per infrazioni del rosso semaforico o relative sanzioni accessorie);
- c) **n.46** annullati d'ufficio in autotutela perché erroneamente emessi per infrazioni del rosso semaforico e/o relative sanzioni accessorie.

POLIZIA STRADALE

In riferimento ai dati relativi alle attività ed ai servizi di polizia stradale, va opportunamente rilevato che, i servizi di polizia stradale e di controllo del territorio hanno evidenziato i seguenti risultati:

- sono stati **controllati** circa **n.60** veicoli su strada;
- sono stati **sanzionati** circa **n.4** utenti trovati non in regola con la revisione;
- sono stati **rimossi** circa **n.14** autoveicoli per mancanza di copertura assicurativa;
- sono state rilevate **n.4029** (1359+2670) **infrazioni al codice della strada** per un importo complessivo accertato di **€.541.578,27** di cui:
 - **n.2591 preavvisi** per divieti di sosta;
 - **n.1359** per passaggio con rosso semaforico e relativi 126 bis C.d.S.;
 - **n.79** circa per altre **violazioni al CdS** contestate direttamente ad altrettanti utenti;
 - **n.0** violazioni contestate con il **Telelaser**;
 - **n.65** circa per **violazioni amministrative** diverse dal C.d.S., per un valore complessivo dell'accertato di **€.39.174,50**;
 - **n. 5** per **omesso aggiornamento al PRA e alla MCTC** della proprietà;
 - **n. 1061** per **omessa comunicazione dati e documenti** del conducente, di cui **n.1047** a fronte di violazioni del rosso semaforico e **n.14** per altre violazioni del C.d.S.;
- sono state sospese **n.3** patenti di guida, di cui **n.0** a seguito di verbali per violazione del rosso semaforico e **n.3** per altre violazioni del C.d.S.;
- sono state segnalate alla Prefettura circa **n.172** patenti di guida, di cui **n.163** per violazioni del rosso semaforico e **n.9** per altre violazioni C.d.S.;
- è stato eseguito **n. 1** fermo amministrativo di veicolo ai sensi del C.d.S.;
- sono stati rimossi circa **n.15** autoveicoli;
- è stato eseguito **n.1** sequestro amministrativo di veicolo ai sensi dell'art.193 C.d.S.;
- sono stati elevati circa **n.4.029** verbali e/o preavvisi, di cui **n.312** per violazioni del rosso semaforico, nonché **n.1047** per omessa comunicazione dati conducente e **n.2670** per altre violazioni del C.d.S., che hanno comportato un totale di circa **206 (163+43)** punti da decurtare sulle patenti.
- sono stati **segnalati** circa **n.206 punti da decurtare sulle patenti**, di cui **n.163** per violazioni del rosso semaforico e **n.43** per altre violazioni del C.d.S..

Gli incidenti stradali rilevati sono stati **n.26**, di cui:

- a) **n.16** con feriti;
- b) Il numero totale dei feriti coinvolti negli incidenti è di **19**;
- c) Il numero di deceduti negli incidenti è stato pari a **n.0**.

POLIZIA GIUDIZIARIA E DI PS

Gli agenti e le pattuglie sono stati impegnati nel controllo e nella vigilanza su tutto il territorio, al fine di impedire e/o limitare reati e violazioni, anche in materia di prevenzione del contagio dal nuovo coronavirus – Covid 19, in armonia con l'evoluzione del precipuo quadro normativo.

Generalmente, la presenza sul territorio è stata di circa otto ore giornaliere, mentre nel periodo estivo si è arrivati alle 14 ore su 24.

Anche i normali accertamenti di residenza e verifica dell'insediamento di nuove aziende e/o modificazioni di quelle esistenti, non vengono finalizzate unicamente alla semplice compilazione di

questionari, ma, nei limiti delle competenze e con discrezione, vengono segnalate al signor Sindaco ed alle forze dell'ordine, quelle persone con precedenti penali e/o dedite ad attività malavitose, o sospette di eventuale compimento di atti contro l'ordine pubblico.

In ogni caso, i suddetti accertamenti e quelli effettuati durante tutto il corso dell'anno hanno comportato la denuncia all'autorità giudiziaria di **n.15** reati, per alcuni dei quali vi è stata la delega, da parte della magistratura, a svolgere indagini ed interrogatori sulle persone indagate o a conoscenza dei fatti.

L'ordine pubblico, anche in ausilio con le altre forze dell'ordine presenti nel territorio, è stato assicurato durante le manifestazioni e/o spettacoli di vario genere, ivi comprese quelle sportive, nonché in occasione dei mercati.

E' stata, altresì, garantita la presenza costante e sistematica alle commissioni comunali di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo ed ai consigli comunali organizzati in presenza.

Sono stati svolti dei servizi di iniziativa del Comando, o dietro ordinanze o direttive della Prefettura e/o Questura, come la prevenzione e repressione di alcune violazioni (es.: normativa anti-covid, cinture, velocità, igienico-sanitarie, ambiente, legge antimafia).

Il Comando è stato anche chiamato a notificare gli atti giudiziari da parte di altri comandi di Polizia Locale, di varie Procure della Repubblica e della Prefettura di Teramo, effettuando al riguardo circa **n.104** notifiche di P.G..

VIGILANZA , ACCERTAMENTI E PRONTO INTERVENTO

Da parte del Comando Polizia Locale, viene sempre garantito il soccorso in caso di pubbliche e private calamità, quali, ad esempio incendi, allagamenti, smottamenti di terreno e quant'altro possa occorrere.

Inoltre, talvolta, gli agenti vengono persino chiamati a casa di persone malate, anziani o disabili che sono impossibilitate a muoversi e che devono apporre le loro firme innanzi a pubblici ufficiali per pratiche di invalidità o dichiarare le loro volontà di delegare alla riscossione di pensioni o altro.

- Per gli atti che riguardano l'immigrazione, sono stati eseguiti:
 - a) **n.498** accertamenti di residenza e per cambi di domicilio;
 - b) **n. 20** dinieghi di iscrizione anagrafica;
 - c) **n. 196** accertamenti anagrafici conclusi, in riferimento a quanto disposto dagli artt. 11, 15 e 19 della legge anagrafica (cancellazione d'ufficio di residenti non più domiciliati in Tortoreto). Tali accertamenti comportano diversi sopralluoghi e richieste di notizie al fine di appurare dov'è emigrato il nominativo. L'iter comporta diversi mesi, anche un anno di attività accertativa;
 - d) **n.14** accertamenti di convivenza di stranieri con italiani, su richiesta della locale Questura di Teramo;
- Sono state controllate, con riferimenti, oltre **n.164** ordinanze di varia natura, di cui **n.70** circa di regolamentazione della circolazione e della sosta, **n.21** ordinanze sindacali emesse ai sensi degli artt. 50 e/o 54 del TUOEL – D. Lgs 267/2000, ovvero in materia edilizia, igienico-sanitarie, di pericolo, etc..
- Controlli *ad hoc* sono stati svolti per prevenire la diffusione sonora musicale oltre gli orari e/o oltre limiti consentiti, da parte degli stabilimenti balneari e dei pubblici esercizi.
- Durante la stagione estiva sono stati istituiti servizi *ad hoc* per controllare e contrastare il fenomeno dell'abusivismo commerciale, anche interforze con altre forze di polizia, sull'arenile, sul vialetto passeggiata e durante lo svolgimento delle manifestazioni realizzate.
- E' stata data puntuale attuazione al **PROGETTO DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELL'ABUSIVISMO COMMERCIALE E DELLA CONTRAFFAZIONE, DENOMINATO SPIAGGE SICURE – ESTATE 2022**, ponendo in essere apposita attività di prevenzione, controllo e repressione dell'abusivismo commerciale e della contraffazione, mediante impiego di **n.4** agenti di polizia locale, i cui servizi sono stati espletati con pattuglie di almeno due unità appiedate, velomontate o automontate, che si sono alternate tra loro, operando sei giorni a settimana, per

la durata di tre ore consecutive al giorno, in diverse fasce orarie della giornata, in regime di progetto strategico, in aggiunta alle sei ore giornaliere di lavoro ordinario.

- E' stata, altresì, data precipua attuazione al **PROGETTO DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA VENDITA E DELLO SPACCIO DI SOSTANZE STUPEFACENTI**, mediante espletamento di attività di controllo e vigilanza del territorio, anche nelle ore serali e notturne, ad integrazione delle attività delle Forze di Polizia Statali, nonché mediante assolvimento di Attività di sorveglianza durante l'entrata e l'uscita delle scuole ed espletamento di ulteriore attività di controllo e vigilanza delle aree urbane e dei siti sensibili al fenomeno dello spaccio e della cessione di sostanze stupefacenti, con particolare attenzione ai parchi pubblici, all'area della stazione ferroviaria, alle aree di sosta autobus e ad ogni altro sito risultato attenzionabile da parte della polizia locale. Inoltre, in attuazione del progetto, è stato effettuato apposito percorso formativo per gli operatori di polizia locale, ponendo anche in atto mirate iniziative divulgative per la prevenzione e contrasto all'uso di sostanze stupefacenti, anche mediante materiale informativo e di sensibilizzazione, in collaborazione con le autorità scolastiche territoriali.

RAPPRESENTANZA – VIABILITÀ E SERVIZI VARI

Il Comune di Tortoreto è stato rappresentato dal Comando, con la scorta al Gonfalone, in manifestazioni pubbliche svolte fuori dal territorio comunale, seppure in numero ridotto a fronte delle limitazioni imposte dall'emergenza epidemiologica da Covid-19, mentre per quelle interne, i componenti si sono adoperati affinché le stesse si svolgessero senza incidenti.

Per le chiusure al traffico, delle zone interessate da manifestazioni, si sono studiati percorsi alternativi cercando di eliminare i disagi agli utenti.

E' stata assicurata la vigilanza di fronte i plessi scolastici di Tortoreto Lido e del Capoluogo, nelle ore d'entrata e di uscita delle scolaresche, tesa non solo al controllo della viabilità, ma soprattutto a scoraggiare atti delinquenti e/o di pedofilia, nonché a contrastare e prevenire la vendita e lo spaccio di sostanze stupefacenti, come innanzi riferito in punto di attuazione del progetto di prevenzione e contrasto della vendita e dello spaccio di sostanze stupefacenti.

L'apporto dell'ufficio è stato determinante nello studio, nella programmazione e nella ricerca di soluzioni alternative ad alcune problematiche di carattere generale, proponendo all'Amministrazione Comunale soluzioni e progetti.

Si è conseguentemente proceduto alla gestione dell'acquisto e del posizionamento della segnaletica stradale, orizzontale e verticale, sulle varie vie comunali del paese.

Si è, altresì, proceduto alla gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti semaforici e delle videocamere dell'impianto di videosorveglianza esistenti nel territorio comunale.

Non va, altresì, dimenticata la collaborazione ed i successi riportati nella ricerca di anziani e bambini che, in particolare nel periodo estivo, si perdono tra gli ombrelloni o sui giardini.

Infine, ma non per ordine di importanza, sempre nel periodo estivo, numerose sono le richieste e gli interventi per i rumori prodotti da alcuni cantieri edili e cani che abbaiano.

D'altra parte, a fronte della persistente emergenza epidemiologica da Covid-19, si è anche proceduto alla esecuzione di servizi di prevenzione e controllo delle misure previste dai Decreti Legge, DPCM, Protocolli e Linee Guida in materia.

POLIZIA AMMINISTRATIVA

Le competenze dell'ufficio in questione consistono in una serie di funzioni amministrative, autorizzative, di controllo sull'attività privata, e sanzionatorie, che hanno determinato, da una parte, una intensa attività di vigilanza e controllo nel territorio comunale, nonché, dall'altra parte, l'istruttoria ed il rilascio, ovvero il diniego, di talune autorizzazioni e/o licenze in determinate tipologie di pratiche, meglio appresso specificate.

Invero, l'attività di polizia amministrativa durante l'annualità 2022 è stata espletata a tutela della collettività contro i pericoli e le turbative specifiche che hanno inteso minacciare la collettività stessa in particolari settori della vita sociale, stante gli svariati campi della polizia amministrativa,

tanti quanti sono i servizi e i beni che, nell'interesse della collettività, richiedono un'apposita tutela.

In particolare, l'attività di polizia amministrativa è stata svolta in funzione preventiva e/o repressiva, come attività a carattere accessorio e strumentale all'attività di amministrazione attiva, esplicitata attraverso la regolamentazione di determinate attività, il rilascio di permessi per lo svolgimento delle medesime, l'imposizione di sanzioni amministrative in caso di violazioni.

In tale contesto, si è proceduto al rilascio e alla preventiva istruttoria delle pratiche appresso specificate:

- circa **n.17** autorizzazioni per pratiche relative alla attribuzione della matricola ascensori;
- **n.1** autorizzazioni, a fronte di all'altrettanti atti di accertamento ed istruttoria di domande di allestimento circhi, spettacoli viaggianti e/o luna park;
- **n.0** interventi di assistenza e controllo operazioni in riferimento alle istanze pervenute per la realizzazione di manifestazioni di *sorte locale* (lotterie, tombole, pesche, ecc.), essendo state tutte annullate a causa del Covid-19;
- **n.0** licenze di pubblica sicurezza, previa istruttoria e controllo, nelle manifestazioni realizzate nel territorio comunale;
- **n.0** licenze nuove per trattenimenti musicali e danzanti;
- circa **n.20** controlli di polizia amministrativa presso attività commerciali e pubblici esercizi in genere;
- **n.0** autorizzazioni per l'accensione e lo sparo di fuochi artificiali nel territorio, a seguito della mancanza di richieste di convocazione della Commissione Provinciale in Materia di Sostanze Esplosive per il rilascio del preventivo parere di idoneità dei singoli siti individuati a tal fine;
- **n.54** servizi di controllo in spiaggia, durante la stagione estiva, di prevenzione dell'abusivismo commerciale e di vendita di merce contraffatta, che hanno comportato:
 - l'emissione di **n.19** verbali di rinvenimento merce abbandonata;
 - nessun verbale amministrativo nei confronti di acquirente;
 - nessun sequestro penale per vendita di merce contraffatta;
 - **n.3** servizi in borghese;
 - **n.2** sequestri sull'arenile per attrezzature in spiaggia non autorizzate.

Numerosi sono stati gli accertamenti amministrativi di varia natura eseguiti sul territorio, che hanno comportato l'emissione e/o la redazione degli atti appresso specificati:

- **n.27** verbali d'ispezione con relative relazioni di servizio;
- **n.65** verbali amministrativi di accertamento di violazione, di cui:
 - **n.33** in materia ambientale (aree sporche, abbandono rifiuti, ecc.);
 - **n.15** in materia di inquinamento acustico;
 - **n.2** per attività rumorose (disturbo quiete pubblica);
 - **n.1** per violazione dei DPCM e D.L. in materia di prevenzione Covid-19;
 - **n.2** per controllo "Disciplina prezzi carburanti presso Aree di Servizio";
 - **n.4** in materia di commercio;
 - **n.0** per vendita senza autorizzazione su area demaniale;
 - **n.0** per violazione del divieto di bivacco su suolo pubblico;
 - **n.3** per affissioni mortuarie abusive;
 - **n.4** per violazione dell'art.7 del D. Lgs 286/98 e successiva L. 189/2002;
 - **n.20** di natura amministrativa.

GESTIONE E CONTROLLO DI FIERE, MERCATI E MANIFESTAZIONI IN GENERE

Sono stati effettuati i controlli e le verifiche sia sul corretto svolgimento delle spunte e sia sui seguenti mercati in generale:

- Mercato del sabato a Tortoreto Lido in via Archimede, nel tratto compreso tra Via Carducci e Via L. Da Vinci, nonché in Piazza Berlinguer;

- Mercatini estivi e/o stagionali con autorizzazioni temporanee nel periodo intercorrente tra il 15 giugno ed il 15 settembre, tenutisi:
 - ❑ Il Martedì, lungo il vialetto-Passeggiata, zona centro-sud;
 - ❑ Il Mercoledì, presso la zona nord di Tortoreto Lido, a confine con Alba Adriatica;
 - ❑ La Domenica, presso la zona sud di Tortoreto Lido;
 - ❑ Ogni martedì in Via Carducci di Tortoreto Lido;
 - ❑ Ogni giovedì della stagione estiva, presso il Monumento al Pescatore;
 - ❑ Ogni domenica al Centro Storico di Tortoreto Alto in Piazza Garibaldi / Torre dell’Orologio;
 - ❑ Mercatini di Natale tenutisi durante il periodo natalizio;
- Mercatini serali tenutisi nelle sere del periodo estivo, dal 15 giugno al 15 settembre circa, dalle ore 18.00 alle ore 01.00 in:
 - ❑ Rotonda L. da Vinci;
 - ❑ Rotonda Monti;
 - ❑ Mercatini dei bambini tenutisi in determinate date del periodo estivo, al Lido ed al Capoluogo.

SAGRE E FESTE PAESANE

Sono stati garantiti i servizi di viabilità, ordine pubblico, rilascio licenze di p.s. e relativo controllo posizionamento ambulanti, nelle manifestazioni appresso elencate, realizzate in numero oltremodo ridotto rispetto a quelle programmate di anno in anno sul territorio, a causa delle restrizioni conseguite alla pandemia da Covid-19:

- “Festa della Madonna della Neve”, a Tortoreto paese in zona centro, nel mese di agosto;
- Fiera del 14 e 15 Agosto sul Lungomare Sirena e adiacente vialetto-giardini, in zona compresa tra gli stabilimenti balneari “Punto G” e “Sayonara”;
- Nessuna pratica istruita per effettuazione di fuochi pirotecnici, con conseguente mancata convocazione della commissione provinciale in materia di sostanze esplodenti.

D’altra parte, sono state effettuate le seguenti ulteriori attività:

- Predisposte e notificate **n.4** diffide al rispetto degli orari di diffusione sonora e musicale;
- Partecipazione a vari comitati e commissioni esterne (quali, ad esempio, comitati per l’ordine e la sicurezza pubblica, tavoli tecnici, riunioni e/o incontri in genere, etc.), anche in videoconferenza durante i periodi di restrizione dovuti al Covid-19.

**SETTORE N. 4 - BILANCIO - RAGIONERIA - ECONOMATO - TRIBUTI
RECUPERO CREDITI E RISCOSSIONI COATTIVE - PERSONALE
INFORMATIZZAZIONE - FARMACIA - SCOLASTICO -
TRASPORTO SCOLASTICO - TURISMO - CULTURA
AGRICOLTURA - CONTENZIOSO**

RESPONSABILE: DOTT.SSA MARINA MARCHEGIANI

BILANCIO - RAGIONERIA

Il Servizio Finanziario ha la finalità di migliorare, in termini di efficienza, efficacia ed economicità, le procedure, i processi di lavoro e il funzionamento complessivo dell'Ente, attraverso appropriate azioni di reperimento e sviluppo delle risorse, di supporto nei confronti degli altri Servizi, di controllo economico-finanziario delle attività dell'Ente. Esso svolge funzioni cosiddette di "staff", cioè di supporto tecnico-contabile all'intera struttura amministrativa, e sono affidati il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria comunale.

Nell'anno 2022, si evidenzia che sono state svolte le seguenti attività:

- predisposizione dei documenti di bilancio di previsione 2022/2024 e D.U.P.;
- predisposizione della struttura tecnico-contabile del Piano Esecutivo di Gestione;
- collaborazione con gli altri servizi e settori dell'Ente, svolgendo compiti di coordinamento e consulenza in merito alla corretta imputazione delle spese in bilancio;
- analisi dell'indebitamento e verifica della politica degli investimenti;
- variazione di Bilancio e Assestamento Generale;
- Rendiconto di Gestione Anno 2021;
- Prospetto dei Parametri Gestionali Anno 2021;
- gestione della contabilità Economica;
- Bilancio Consolidato anno 2021;
- gestione Partite vincolate e relativi adempimenti;
- predisposizione di tutti i documenti ed il relativo invio alle autorità competenti (Corte dei Conti, Ministero dell'Interno, ecc.);
- gara di Tesoreria;
- cura dei rapporti con il Revisore dei Conti ;
- istruttoria atti di Giunta, di Consiglio e determinazioni: pareri di regolarità contabile e attestazioni di copertura finanziaria;
- registrazione dei seguenti atti:

IMPEGNI PROVVISORI	N.	4
IMPEGNI	N.	874
LIQUIDAZIONI	N.	1.757
ACCERTAMENTI	N.	172
- gestione delle entrate e delle spese mediante la registrazione delle fatture e l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso:

REVERSALI D'INCASSO	N.	1.791
MANDATI DI PAGAMENTO	N.	3.850
FATTURE	N.	2.447
- gestione anagrafiche Creditori;
- gestione pagamenti utenze energia elettrica, gas metano, acqua, telefonia;
- gestione fatture commerciali: registrazione e contabilizzazione nei registri IVA;
- gestione IVA su fatture dei servizi: trasporto scolastico, refezione scolastica, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani;
- adempimenti Equitalia: verifica telematica dei soggetti non inadempienti.

ECONOMATO

L'Ufficio Economato, svolge un'attività di tipo "trasversale" rispetto agli altri servizi. Non ha come obiettivo diretto il soddisfacimento dei bisogni del cittadino, bensì quello di coadiuvare gli altri uffici nel raggiungimento di detto obiettivo comune.

Fra le principali attività svolte durante l'anno 2022 si possono citare:

- anticipazione fondi per cassa economale: emesse n. 167 bollette economali;
- acquisto e gestione della cancelleria.
- verifiche trimestrali di cassa;
- conto annuale dell'Economo.

STIPENDI

L'ufficio stipendi si occupa della gestione interna degli stipendi dei dipendenti del Comune, ed in particolare:

- elaborazione stipendi mensili del personale e degli amministratori;
- aggiornamento anagrafiche;
- gestione ANF, detrazioni IRPEF;
- gestione 730 CAAF;
- gestione posizioni INAIL ed autoliquidazione annuale;
- pratiche cessioni del quinto stipendio e/o deleghe su emolumenti dipendenti: certificazioni dello stipendio, atti di Benestare, contratti, perfezionamento delle trattenute attraverso le procedure informatiche;
- gestione TFR dipendenti a tempo determinato;
- gestione modelli INPS disoccupazione;
- gestione ritenute erariali IRPEF: rendicontazione mensile entrate/uscite;
- stesura ed elaborazione del Modello 770 e trasmissione telematica;
- gestione telematica ENTRATEL dei versamenti previdenziali ed erariali dei modelli:
 - UNIEMS
 - MOD.F24EP
- gestione telematica dei crediti WEB INPDAP, acquisizione posizione da portafoglio INPDAP.

UFFICIO PERSONALE

Il Servizio si occupa:

- della programmazione ed organizzazione di interventi in materia di acquisizione, gestione e sviluppo delle risorse umane;
- di implementare i sistemi di incentivazione e valutazione;
- di fornire una dinamica gestionale delle relazioni sindacali;
- di assicurare un'efficiente amministrazione del personale nel rispetto degli istituti contrattuali.

In particolare, nell'ambito della programmazione delle assunzioni di personale, nell'anno 2022 sono state realizzate le attività necessarie per l'assunzione a tempo indeterminato, a tempo determinato e/o interinale di tutte le figure previste nel piano.

Sono state eseguiti gli adempimenti necessari per la cessazione dei seguenti rapporti di lavoro:

DIPENDENTI	CAT.	DATA CESSAZIONE
CIRILLI ROSELLA <i>pensione</i>	Cat. C/C5	30.04.2022
FORLINI MARIA <i>dimissione volontaria</i>	Cat. C/C1	24.06.2022
CALVARESE DOMENICO <i>pensione</i>	Cat. B/B3	31.12.2022
CALVARESE SILVANA <i>pensione</i>	Cat. A/A3	31.12.2022

TRIBUTI:

L'ufficio ha provveduto nell'anno 2022 a tutti i procedimenti amministrativi relativi alla ricezione ed al controllo della dichiarazione, alla gestione delle banche dati, alla predisposizione degli atti di accertamento (quale attività straordinaria) e di rimborso da emettere in forza delle vigenti disposizioni di legge e dei regolamenti, nonché alla formazione e gestione dei ruoli, alla predisposizione delle istanze di insinuazione al passivo in caso di fallimento.

Relativamente alla gestione di attività di accertamento per recupero dell'evasione fiscale l'ufficio provvede all'emissione degli atti di accertamento, alla gestione delle notifiche, all'eventuale modifica degli avvisi, al controllo degli incassi e alla gestione delle rateizzazioni.

I.M.U. - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

Nell'anno 2022 sono stati emessi **n. 1.352** avvisi di accertamento relativi ad IMU anno 2017 per un importo pari ad € 1.163.116,00 e **n. 1.127** avvisi di accertamento relativi a TASI anno 2017 per un importo pari ad € 148.788,00.

Gli avvisi di accertamento sono stati emessi in relazione a diverse casistiche:

- Mancato pagamento dell'annualità 2017;
- Parziale pagamento dell'annualità 2017;
- Elusione dell'imposta derivante dalle c.d. "residenze Fittizie".

TARES/ TARI - TASSA RIFIUTI

Nell'anno 2022 sono stati inviati:

- **n. 248** Avvisi di Accertamento TARI Anno 2017 per Omessa Dichiarazione per l'importo totale di € 95.432,00;
- **n. 1.158** Avvisi di Accertamento TARI Anno 2017 per Omesso Versamento per l'importo totale di € 736.271,00.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, introdotto e disciplinato dall'art. 1, comma 816, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020), prevede che: "A decorrere dal 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane e sostituisce:

- la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche,
- il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche,
- l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni,
- il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari,
- il canone di concessione per l'uso o l'occupazione delle strade, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15/04/2021 è stato approvato il Regolamento Canone Patrimoniale Unico (occupazione suolo pubblico e pubblicità) e s.m.i..

L'Ufficio Tributi Minori nell'anno 2022, ha perfezionato e integrato la gestione dei servizi nel sistema CUP, avviata nel 2021 con il nuovo sistema gestionale.

Nel mese di marzo 2022 sono stati elaborati ed emessi gli avvisi di pagamento dei canoni permanenti con i relativi bollettini pagoPa.

Nel 2022 sono state rilasciate **n. 180** concessioni e **n. 12** autorizzazioni.

Oltre all'attività ordinaria sono stati inviati gli avvisi di accertamento per le posizioni ICP delle annualità 2018, 2019 e 2020 e COSAP per gli anni 2017, 2018, 2019 e 2020.

Nel corso dell'anno è continuata la verifica dei passi carrabili non regolarizzati per i quali si è provveduto all'emissione di avvisi bonari ai cittadini al fine di regolarizzare la posizione contabile dal 2016 al 2022.

Si riporta di seguito una tabella riassuntiva degli incassi registrati nel 2022:

DESCRIZIONE	IMPORTO
IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	€ 22.150,21
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	€ 52.502,12
CANONE DI CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE AREE E SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE	€ 208.706,63
TOTALE	€ 283.358,96

RISCOSSIONE COATTIVA:

L'annualità 2022 è stata caratterizzata ancora dal permanere degli eventi pandemici legati alla diffusione del Covid-19 e dai provvedimenti amministrativi che hanno di fatto sospeso e rinviato le azioni esecutive e le relative scadenze alle annualità successive del 2022 e 2023.

In tale contesto l'attività ha subito in parte un'accelerazione, dovuta dal venir meno delle sospensive relative al precedente anno, ed un contestuale rallentamento dovuto all'emanazione di ulteriori decreti emergenziali covid, che di fatto hanno inserito nuove proroghe di esenzione su alcuni tributi locali, oltre che per alcune categorie di soggetti economici particolarmente colpiti dagli effetti del Covid e dalla connessa crisi economica.

L'attività si è quindi concentrizzata sulla riscossione spontanea, ovvero sul sollecito delle posizioni debitorie lavorate e sull'ottimizzazione del "data base" e dell'analisi delle posizioni debitorie.

La riscossione coattiva ha visto la notifica di complessivi **n. 2403 atti**, dei quali:

- n. 739 solleciti pre-ingiunzione,
- n. 1.216 ingiunzioni tributi,
- n. 429 ingiunzioni codice della strada,
- n. 19 ingiunzioni entrate patrimoniale,

per un carico totale annuo di **€ 1.064.355,00**, con una percentuale di performance di riscosso del **31%**, al netto dei risultati delle procedure di transazioni ex art.23 del Regolamento Generale delle Entrate del Comune. Il risultato complessivo, che attiene all'azione riscossiva nel suo complesso, supportata dalle attività di recupero coattivo cautelare ed esecutiva (con la notifica di n. 1.272 preavvisi di fermo amministrativo, n. 123 pignoramenti presso datori di lavoro, oltreché n. 10 ipoteche giudiziali) e l'azione delle procedure ex art. 23 del Reg.Gen.Entrate dell'Ente ha comportato un totale di **€ 1.415.410,46**.

Le attività di **recupero credito stragiudiziale**, iniziate nell'annualità 2021, hanno visto un ulteriore progresso, consolidando lo sviluppo di sinergie tra gli Uffici Tributi (Imu-Tasi-Tari), il comando Vigili Urbani, e l'Ufficio Riscossione, con il supporto della società Strike srl, al fine di individuare i debitori con maggiore esposizione in termini di debiti scaduti e non pagati e di debiti in fase di riscossione coattiva avanzata. Da tale sinergia si è arrivati a delle posizioni debitorie consolidate e all'avvio della successiva fase di interpolazione dell'utenza e proposta di definizione "consensuale" delle posizioni complessive attraverso strumenti di "compliance" tributaria.

Su tali procedure, avviate a seguito della crisi economica indotta dall'emergenza sanitaria covid del 2020, nel rispetto anche delle osservazioni degli organi di vigilanza giunte al comune, verranno in parte sostituite con strumenti deflattivi del contenzioso quali il ravvedimento operoso, l'accertamento con adesione, la rateizzazione, utilizzando la transazione con la giunta solo per i casi

di maggiore conflittualità.

SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE:

Il Servizio Informatizzazione è uno strumento fondamentale per il raggiungimento di una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e quindi dei servizi resi al cittadino, nonché di una maggiore trasparenza, da compiere attraverso un efficace sviluppo del sistema di informatizzazione comunale (I.T.C.).

In particolare, il Servizio Informatizzazione ha svolto le seguenti attività:

- gestione sito istituzionale e adempimenti sulla Trasparenza (Amministrazione Aperta);
- collaborazione ed inserimento dati sul sito internet del Comune;
- verifica Backup Server IBM eventuali segnalazioni guasti;
- verifica connettività VPN sede Master e periferiche;
- circa **n. 70** interventi presso uffici per installazione stampanti e PC, verifica malfunzionamenti hardware e risoluzione guasti;
- sostituzione toner e gruppi foto unità fotocopiatrici CONSIP;
- sicurezza perimetrale Firewall (telecom) su rete internet dell'Ente;
- convenzione server Black Box – Halley;
- convenzione programmi gestionali – Halley;
- posta elettronica hosting;
- gestione firma digitale;
- acquisti in economia;
- servizio di Manutenzione Hardware, sostituzione componenti;
- licenza antivirus;
- convenzione per manutenzione impianti di cablaggio centraline (SELTA);
- **n. 1** convenzione Consip;
- **n. 65** acquisti diretti, **n. 5** RDO e **n. 6** trattative dirette su MePa;
- gestione telefonia mobile;
- gestione “Disaster Recovery”;
- attività di RASA - Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante – per ANAC;
- gestione centri di costo per contributi ANAC;
- servizio creazione e invio dataset per ANAC (Legge n. 192/2012).

Nell'Anno 2022 il Comune di Tortoreto è stato assegnatario dei seguenti finanziamenti concessi nell'ambito del piano strategico per la transizione digitale e la connettività, promosso dal Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale – PA2026:

Titolo progetto	Importo
MISURA 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI ”	€ 121.992,00
MISURA 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI”	€ 155.234,00
MISURA 1.4.5 “PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI”	€ 32.589,00
MISURA 1.4.4 “ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE”	€ 14.000,00
MISURA 1.4.3 “ADOZIONE APP IO”	€ 17.150,00
MISURA 1.4.3 “ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA”	€ 42.850,00
MISURA 1.3.1 “PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI”	€ 20.344,00

FORNITURE E SERVIZI:

L'Ufficio si occupa dell'espletamento dell'intera procedura di gara relativa agli appalti di

lavori, forniture e servizi. Inoltre, fornisce supporto giuridico-amministrativo in materia di appalti a gli altri servizi e settori dell'Ente. Sono stati inseriti **n. 245 C.I.G.**.

SERVIZI SCOLASTICI

Il Servizio Scolastico si caratterizza per attività inerenti l'educazione, l'istruzione e la formazione ed è impegnato a garantire a tutti i bambini, i ragazzi e i giovani della comunità di Tortoreto pari opportunità ed una crescita equilibrata ed armoniosa.

Gli ambiti di cui si è occupato direttamente il Servizio riguardano:

- Gestione del servizio di refezione scolastica e dei buoni pasto elettronici:
 - gestione domande di iscrizione servizio refezione scolastica per circa **n. 165** utenti;
 - gestione di **n. 84** istanze per tariffe agevolate;
 - monitoraggio pagamenti;
 - redazione e invio **n. 25** avvisi di contestazione e messa in mora esecutivi per utenti inadempienti al pagamento dei buoni pasto – anno scolastico 2020-2021;
 - redazione e invio **n. 58** solleciti di pagamento agli utenti inadempienti al pagamento dei buoni pasto – anno scolastico 2021-2022;
 - rilascio attestazioni per detrazioni fiscali spesa buoni pasto;
- Partecipazione al Bando del MIPAAF per le mense scolastiche biologiche certificate e accesso al relativo contributo e Rendicontazione annualità 2021;
- Fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della Scuola Primaria: sono state rimborsate **n. 16** cartolibrerie;
- Fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo agli alunni della Scuola Secondaria di I e II grado: sono state gestite **n. 103** domande a.s. 2021/2022;
- Gestione del servizio di trasporto scolastico (**n. 440** istanze pervenute);
- Predisposizione piano diritto allo studio da inviare annualmente in Regione;
- Concessione all'Istituto Comprensivo Tortoreto del contributo annuale per spese di funzionamento e diritto allo studio;
- Collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Tortoreto per il progetto "Pedibus/Bicibus".

AGRICOLTURA

- **FIERA DELL'AGRICOLTURA:** Nell'anno 2022 è stata organizzata la Fiera dell'Agricoltura, nelle giornate 6, 7, 8 Maggio 2022, con la gestione da parte delle Associazioni di categoria Anva Confesercenti e Fiva Confcommercio, nell'area dell'antistadio sita in Via Napoli a Tortoreto.
- **CONVEGNO COLLINE TERAMANE FOOD & WINE:** Nella giornata del 6 maggio, in occasione dell'apertura della Fiera, è stato organizzato presso la struttura del Salinello un convegno dal titolo Colline Teramane Food & Wine, rivolto principalmente agli operatori della filiera agricola, enogastronomica e turistica, al fine di integrare l'offerta turistica locale con la valorizzazione del territorio rurale delle Colline Tortoretane e più in generale delle Colline Teramane.
- **GAL TERRE VERDI TERAMANE:** Il Comune di Tortoreto è socio dei Gruppi di Azione Locale GAL, denominato "Terre Verdi Teramane", che sono raggruppamenti costituiti da operatori economici privati e da enti pubblici (comuni, province e comunità montane), in rappresentanza delle popolazioni rurali, per l'attuazione dell'approccio Leader. Nell'elaborazione della programmazione, i Gal adottano un approccio partecipativo dal basso (bottom-up), che coinvolge le comunità locali e i loro rappresentanti. In tal senso, i Gal hanno il compito di stimolare la creazione di opportunità per la crescita sociale ed economica dei territori, in funzione delle particolari caratteristiche dei propri territori. Nell'anno 2022, il GAL Terreverde Teramane ha evidenziato dei bandi presenti nel Settore Agricoltura, al fine di raccogliere proposte

progettuali da parte di aggregazioni di soggetti diversi del territorio quali imprese agricole, imprese di trasformazione, commercializzazione e distribuzione, enti e istituzioni pubbliche, associazioni di categoria che operano all'interno di una filiera. La presentazione delle proposte progettuali presuppone la sottoscrizione da parte di questi soggetti di un accordo di filiera che ha lo scopo di regolare i rapporti, gli impegni e gli obblighi reciproci funzionali all'efficace realizzazione delle finalità e degli obiettivi che i soggetti partecipanti intendono perseguire. In quest'ambito, il Comune di Tortoreto, quale ente Capofila, ha presentato un progetto denominato **IL GAL È SERVITO A TAVOLA CON I TESORI DELLE TERREVERDI TERAMANE**, da realizzare presso la Scuola dell'Infanzia di Tortoreto, dove si svolge la refezione scolastica. I bambini saranno attivamente coinvolti nell'azione di educazione alimentare e di valorizzazione della filiera corta attraverso una serie di attività quali:

- Ideazione di un marchio e di una visual identity del progetto e progettazione grafica di un personaggio mascotte che accompagna i vari step;
- Creazione e consegna di un Kit didattico-promozionale;
- Ideazione e consegna alle scuole aderenti di tovaglette, locandine e totem espositivi;
- Sviluppo di un modulo didattico rivolto al personale docente;
- Organizzazione di momenti di animazione durante le settimane dei menù del GAL per rendere il pasto un'esperienza immersiva nel gusto e nella valorizzazione di quanto è servito;
- Organizzazione di uscite didattiche presso una o più aziende agricole della filiera e di laboratori e degustazioni per scoprire il territorio, la modalità di produzione degli alimenti degustati e l'identità dei produttori;
- Organizzazione di un concorso a premi sulla sana e corretta alimentazione rivolto alle classi elementari, in cui gli alunni potranno cimentarsi nella realizzazione di documenti dattiloscritti (ricerca, tema, ecc.) o di elaborati artistici (racconto, favola, fumetto, ecc.). La classe vincitrice si aggiudicherà una giornata da "master chef";
- Realizzazione di una APP che in modo agile e intuitivo riporterà le informazioni e i moduli presenti nelle brochure cartacee per famiglie e insegnanti (suddivise in due sezioni specifiche) e avrà un'area dedicata alla pubblicazione quotidiana del menù stagionale con approfondimenti sui valori nutrizionali degli alimenti e materie prime impiegati e un'altra area dedicata alle ricette e alla descrizione dei prodotti. Infine conterrà una sezione ludica con un piccolo game per il divertimento dei più piccoli.

➤ **SPIGHE VERDI:** Anche per l'anno 2022 il Comune di Tortoreto è stato oggetto del riconoscimento della certificazione FEE ITALIA (Foundation for Environmental Education), titolato "Spighe Verdi", che è il programma per lo sviluppo rurale sostenibile rivolto ai Comuni che intendono valorizzare e investire sul proprio patrimonio rurale, migliorando le buone pratiche ambientali. Nel programma Spighe Verdi è centrale il ruolo che ha l'agricoltura nella difesa del paesaggio, nella tutela della biodiversità e nella produzione di alimenti di qualità.

Per celebrare il riconoscimento Spighe Verdi 2022 della FEE, l'Amministrazione Comunale ha organizzato nei giorni 6, 7 e 8 ottobre 2022 la manifestazione denominata "TORTORETO GREENDAYS - DALLA TERRA CON AMORE", riscuotendo grande successo. La manifestazione è stata svolta secondo il seguente programma:

- **giovedì 06 ottobre 2022 - Degustazione Esperienziale in Uliveto:**
Una passeggiata itinerante per entrare a contatto con le radici contadine legate al mondo dell'olio, la sua produzione e lavorazione. Un percorso guidato che ha previsto la visita dell'uliveto, e la scoperta dell'olivicoltura, tra metodi tradizionali e innovativi. Degustazione di Olio accompagnati da altri prodotti tipici del territorio.
- **venerdì 07 ottobre 2022 - Degustazione Esperienziale in Vigna:**
Un'esperienza alla scoperta del mondo del vino che ha previsto un wine tour tra i filari del Montepulciano d'Abruzzo, racconto e storia della Tenuta e delle tecniche di gestione di un vigneto. Visita in cantina e spiegazione delle tecniche di vinificazione. Per concludere una degustazione con sommelier per scoprire gli aromi e sapori racchiusi in un calice di vino e imparare a "raccontarli", accompagnati da altri prodotti tipici del territorio.
- **sabato 08 ottobre 2022 - Ciclopedalata enogastronomica sulle colline tortoretane:**

Un cammino lento con il quale sono stati visitati i luoghi, la storia e i sapori del territorio rurale di Tortoreto attraverso un percorso multisensoriale guidato. Il percorso è partito dalla costa per raggiungere la collina attraverso due brevi soste ristoro intermedie, concludendosi con la degustazione dei prodotti tipici quali marmellate, miele, abbinato a formaggi, biscotti crostate, frittata di zafferano, degustazione di vino e olio.

- **sabato 08 ottobre 2022 ore 17,00– Workshop PRODOTTI TIPICI E TERRITORIO**

Sinergia e cooperazione per favorire la riorganizzazione dei rapporti tra i differenti soggetti della filiera verso lo sviluppo di un vero sistema agroalimentare locale. Il tema della valorizzazione del territorio attraverso le proprie eccellenze locali è da sempre un argomento molto dibattuto. Il Workshop ha affrontato le problematiche che ostacolano lo sviluppo di una cooperazione territoriale cercando di sensibilizzare gli attori della filiera agroalimentare a rivedere l'attuale condotta strategica al fine di promuovere i contratti di filiera e di distretto soluzioni win-win con effetti positivi sull'intera comunità locale.

CONTENZIOSO

Attività svolta nell'anno 2022:

- Incarichi conferiti n. 31.
- Totale somma impegnata € 74.574,54.

TURISMO – CULTURA

Nell'anno 2022, l'Amministrazione Comunale attraverso l'Assessorato al Turismo, con il costante confronto con il Comitato Turistico e con gli operatori alberghieri e balneari, ha sviluppato importanti azioni strategiche che hanno permesso di raggiungere e superare i dati di presenza pre-pandemici.

Tra le iniziative principali, vi è stata la realizzazione di un progetto di accoglienza ed informazione turistica che ha beneficiato del finanziamento della Regione Abruzzo di 20.000,00 €. La progettualità è consistita nella realizzazione di 15.000 cartine a strappo del territorio Tortoretano, con indicazione dei monumenti cittadini, e di 15.000 cartine pieghevoli degli itinerari turistici provinciali con partenza dal nostro Comune. Inoltre, sono state realizzate 5.000 guide turistiche in Italiano ed Inglese ed una nuova sezione del sito ViviTortoreto, dedicato all'accoglienza.

Molto è stato fatto nel campo della promozione online, per favorire sempre maggiori flussi di presenze: è stata realizzata una prima campagna su Facebook, Instagram e Google ADS denominata "Un'emozione da condividere", che ha permesso di raggiungere interazioni e visualizzazioni altissime, ed è stata altresì confermata anche la campagna promozionale della Bandiera Blu FEE nelle aree di sosta autostradali.

Non sono mancate spese di investimento: l'Assessorato ha infatti realizzato la segnaletica per ipovedenti e ciechi in due fermate dell'autobus, con percorso di camminamento e cartellonistica a rilievo e in braille, e sono stati installati 4 cartelli di benvenuto, personalizzati esteticamente in base alla collocazione al Lido o al Centro Storico. Tra gli investimenti, molto importante è stata l'installazione di cartelli infoturistici per i monumenti, dotati anche di audioguide per ciechi ed ipovedenti nonché di indicazioni sulle pendenze e sulle barriere architettoniche per disabili motori.

È stata garantita l'accoglienza e l'informazione turistica mediante l'apertura dell'Ufficio IAT e dell'Ufficio Infopoint, con la convenzione stipulata con la DMC Adriatica, ed è stata altresì lanciata la prima app turistica comunale, sotto l'ormai consolidato brand ViviTortoreto.

Per quanto attiene l'intrattenimento, l'Assessorato al Turismo ha realizzato il calendario eventi "Estate Tortoretana 2022", che ha previsto una serie di concerti ed eventi di grande successo, con personalità dello spettacolo come Iva Zanicchi ed i New Trolls ed ha segnato il ritorno di grandi eventi come la "Notte Rosa dei Bambini" e "Il Borgo Incantato". Non sono mancati, poi, intrattenimenti itineranti di Street Band, spettacoli di magia, eventi per bambini, la preselezione regionale di Miss Italia nonché la festa per il riconoscimento della 26^ Bandiera Blu FEE. Anche nel 2022, sono ritornati gli appuntamenti del Ludobus per i più piccoli nonché de "Le Notti del Soul

Blues”, cui si sono aggiunte novità come il riuscito “Tortoreto Green Kids Festival”.L'intrattenimento, peraltro, ha coinvolto anche le Frazioni di Salino, Cavatassi e Terrabianca..

Nel periodo Primaveraile, l'Assessorato ha organizzato un concerto che ha visto esibirsi Sergio Cammarriere, mentre in quello Natalizio ha predisposto un calendario eventi e l'installazione della pista di pattinaggio sul ghiaccio vista mare, di circa 300 metri quadri di dimensione.

Le iniziative sono state veicolate su tutti i mezzi stampa, online ed offline, anche con copertura televisiva integrale su testate locali, e su tutti i canali social dell'Ente.

Le progettualità in ambito turistico si sono ben integrate con quelle in ambito culturale, con eventi e presentazioni di libri, nonché con il contributo alla realizzazione della stagione concertistica invernale di Tortoreto, realizzata dall'Istituzione Sinfonica Abruzzese in cinque appuntamenti.

Sempre in ambito culturale musicale, é stato realizzato un corso gratuito di sei lezioni di tango. L'Assessorato alla Cultura ha rinnovato la collaborazione con l'Associazione Insieme Onlus nel finanziamento e nella collaborazione nel Premio Tortoreto alla Cultura ed è stata rinnovata la convenzione con la GAMA Gruppo Archeologico per offrire le visite guidate presso la Villa Rustica“Le Muracche”.

L'Assessorato al Turismo ed alla Cultura ha partecipato a bandi regionali e nazionali,ottenendo contributi per oltre € 68.000,00, destinati alle manifestazioni ed alla valorizzazione del patrimonio culturale, all'incremento del fondo librario, alla realizzazione di servizi per disabili sulla pista ciclabile. Grazie alla candidatura al Premio “Valore Pubblico” di SDA Bocconi, l'Ente è stato altresì premiato nella categoria “Turismo e Cultura” per la valorizzazione della Villa Rustica “Le Muracche”.

Per la realizzazione delle attività del Settore n. 4 sono state prodotte nell'anno 2022 n. 834 determine, pari al 42,68% di tutte le determine emesse dall'Ente (totale n. 1.954).

SETTORE N. 5 - URBANISTICA - PATRIMONIO - S.U.E.

RESPONSABILE: ARCH. MASSIMO DI DOMENICO

Nell'anno 2022 il Settore 5 (Urbanistica – Patrimonio – S.U.E.) si è occupato dell'attività di gestione della programmazione urbanistica, dell'attività edilizia sul territorio comunale e dei beni demaniali e patrimoniali dell'Ente.

A) GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA

A.1 Variante al nuovo Piano Regolatore Generale (P.R.G.)

Il Comune di Tortoreto è dotato di un Piano Regolatore Generale (P.R.G.) approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 30/12/2019, che rappresenta lo strumento principe della pianificazione urbanistica di livello comunale. Non avendo il P.R.G. una scadenza ed essendo quindi valido a “tempo indeterminato”, l'adattamento a sopravvenute e diverse esigenze dopo la prima approvazione, può avvenire attraverso delle “varianti”.

Con delibera n. 250 del 26/11/2021 la Giunta Comunale, ha preso atto delle criticità evidenziate dall'Ufficio Urbanistico e al fine di non compromettere ulteriormente la possibilità di una futura corretta gestione delle trasformazioni territoriali, ha formulato apposito indirizzo al Responsabile del Settore Urbanistico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 43 dello Statuto Comunale, per l'avvio dell'iter di formazione di una variante al Piano Regolatore Generale (P.R.G.), oltre a provvedere per tutti gli adempimenti connessi e consequenziali al presente atto. Con determinazione n. 21 del 15/12/2021 è stato affidato allo STUDIO MDA Architetti Associati l'incarico professionale per la fornitura dei servizi tecnici finalizzati alla redazione della variante al Piano Regolatore Generale (P.R.G.).

Nelle more della redazione della suddetta variante l'Amministrazione Comunale ha considerato necessario procedere ad una valutazione complessiva dell'interesse alla retrocessione di aree edificabili, a fronte di istanze potenziali che provengono da parte dei privati, ritenendo di dover porre in essere ogni azione utile per un consapevole uso del territorio comunale e con l'obiettivo generale, sia di limitare il consumo di suolo, sia di contenere il dimensionamento complessivo del vigente P.R.G.. In tal senso risultava di fondamentale portata perseguire processi di partecipazione anche in materia di pianificazione del territorio, al fine di valutare eventuali nuove istanze rappresentative delle esigenze della collettività, che sarebbero eventualmente recepite dall'Amministrazione.

A tale scopo l'Ufficio Urbanistico ha reso pubblico un “avviso esplorativo finalizzato alla manifestazione di interesse per la sola retrocessione di aree da edificabili ad agricole” invitando i soggetti interessati, proprietari di aree edificabili, ad esprimere il proprio eventuale interesse alla sola retrocessione di aree edificabili in agricole sul territorio comunale di Tortoreto.

Durante il periodo stabilito nell'avviso sono pervenute richieste di retrocessione di aree edificabili in agricole, trasmesse in seguito al redattore della variante al P.R.G. per le verifiche urbanistiche e le variazioni cartografiche.

A.2 Varianti al Piano Demaniale Marittimo Comunale vigente tramite il recepimento del P.D.M. Regionale approvato con deliberazione di Consiglio Regionale dell'Abruzzo n.20/4 del 24/02/2015 e della deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri di Consiglio Comunale n.10 del 26/07/2016 ad oggetto “Esecuzione sentenza TAR L'Aquila n. 155/16 su ricorso di registro generale n. 114 del 2015 proposto dalla Società Abruzzi Social Turist S.p.A.”

La variante al PDMC è stata adottata con delibera di Giunta Comunale n. 237 del 09/11/2021. L'avviso di adozione della variante è stato pubblicato sul quotidiano “Il centro” n. 323, su manifesti nei punti centrali di Tortoreto, sull'albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Tortoreto. Il periodo di presentazione delle osservazioni è terminato il 22/01/2022 durante il quale sono state acquisite al protocollo dell'Ente n. 13 osservazioni da parte di privati concessionari e da associazioni ed operatori vari che operano nel campo del turismo e della balneazione.

L'Ufficio Urbanistico con nota prot. 2735 del 25/01/2022 (nota prot. 2735) ha trasmesso le osservazioni al redattore del piano per le valutazioni urbanistiche di ammissibilità.

B) GESTIONE DELL'ATTIVITÀ EDILIZIA.

B.1 Elenco attività che quotidianamente vengono svolte dallo Sportello Unico per l'Edilizia

- istruttoria delle richieste di permessi di costruire;
- istruttoria delle S.C.I.A., C.I.L.A., C.I.L.;
- istruttoria ai fini della adozione e approvazione dei piani attuativi (comparti);
- adempimenti amministrativi connessi con l'adozione/approvazione dei piani attuativi (delibere, determine, ecc.);
- predisposizione dei certificati di destinazione urbanistica;
- istruttoria delle segnalazioni certificate di agibilità dei fabbricati;
- predisposizione dei titoli autorizzativi per attività edilizie;
- determinazione e verifica delle rateizzazioni degli oneri di concessori "Bucalossi";
- istruttoria pratiche di condono edilizio (rif. L. n.47/85 -724/94 -326/03);
- rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche;
- archiviazione dei depositi di frazionamenti catastali;
- rilascio di copie ed attestati a seguito di richieste di accesso agli atti da parte dei cittadini;
- apertura sportello al pubblico per fornire chiarimenti tecnici, a cittadini e professionisti, sull'applicazione della vigente normativa di P.R.G. sul territorio comunale.

L'ufficio, sulla scorta di esperienze degli anni passati, ha cercato di migliorare di anno in anno il servizio al fine di ridurre i tempi di risposta e la semplificazione dei procedimenti amministrativi. In particolare al 31 dicembre 2022 si è proceduto a:

- rilasciare n. 77 permessi di Costruire;
- istruire n. 233 segnalazioni Certificate di Inizio Attività;
- istruire n. 91 comunicazione di inizio lavori (CIL e CILA);
- istruire n. 136 CILA-Superobonus;
- istruire n. 122 Segnalazioni Certificate di Agibilità dei fabbricati;
- rilasciare n. 100 Certificati di Destinazione Urbanistica;
- istruire n. 186 richiesta di autorizzazioni paesaggistiche (Dlgs n.42/04);
- archiviare n. 25 depositi di frazionamento catastale;
- rilasciare n. 17 certificati di idoneità alloggiativa;
- rilasciare n. 4 concessioni a sanatorie (condoni edilizi – Leggi n.47/85 - n.724/94 – 323/06);
- istruire n. 4 proposte di cessione area completamente urbanizzata al Comune, per nuovi interventi edificatori in attuazione delle norme stabilite dal P.R.E. e P.R.G.;
- istruire n. 419 richieste di accesso agli atti amministrativi;
- istruire n. 2 richiesta di rimborso oneri concessori per rinuncia all'esecuzione di opere edilizie autorizzate con PDC.

Tutta la documentazione sopra elenca è stata registrata nell'archivio informatico dell'ufficio urbanistico in modo da ridurre i tempi di ricerca degli atti. Si evidenzia inoltre che anche nell'anno 2022 gli uffici del settore 5 hanno provveduto all'aggiornamento della modulistica e di avvisi pubblici sul sito internet del Comune – sezione urbanistica, nell'ottica di migliorare il servizio della pubblica amministrazione ai cittadini e alle imprese.

In riferimento all'attività di controllo e vigilanza dell'attività edilizia sono stati avviati n. 15 procedimenti amministrativi per accertamento di presunti abusi edilizi nei confronti di privati e società, con l'emissione di n. 7 ordinanze di demolizione e ripristino dello stato dei luoghi assentito. L'attività di controllo dell'ufficio urbanistico ha incluso inoltre la verifica dell'avvenuta ottemperanza di ordinanze pregresse.

B.2 Istruttoria proposte di cessione area al Comune per l'esecuzione di opere di urbanizzazione connesse alla realizzazione di nuovi interventi edificatori:

- pratica RP 14/2022 - Proposta di sistemazione area in cessione al comune per intervento edificatorio su lotto di terreno distinto in catasto dalle particelle nn. 1059 del foglio n.29 (rif. artt. 22 e 44 delle N.T.A. del P.R.G. approvato con D.C.C. n. 52/2019).
Conclusione istruttoria in data 03/06/2021 ed approvazione della proposta con delibera di Giunta Comunale n. 74 del 06/08/2021;
- pratica edilizia RP 136/2021 - proposta di cessione area al Comune da destinare ad urbanizzazioni primarie per intervento edificatorio su lotto di terreno in Via G. Tiepolo (rif. art. 44 comma 2 del P.R.G. vigente)
Conclusione istruttoria in data 03/02/2022 ed approvazione della proposta con delibera di Giunta Comunale n. 50 del 25/02/2022;
- pratica edilizia RP 129/2021 - proposta di cessione e parziale monetizzazione di area da destinare ad urbanizzazioni primarie (rif. art. 44 comma 2 del P.R.G. vigente) per intervento edificatorio su lotto di terreno in Via Panoramica distinto in catasto dalle particelle nn. 1195-1197 del foglio n.29
Conclusione istruttoria in data 01/02/2022 ed approvazione della proposta con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 22/03/2022;
- pratica edilizia RP 140/2021 - richiesta di attuazione di Sub-Ambito in zona C del P.R.G. all'interno di A.R.P.E. (Ambito Residenziale Con Prescrizioni Esecutive) su terreno in Via G. Ricci distinto in catasto con mappale 1610 del foglio 26;
Conclusione istruttoria in data 17/02/2022 ed approvazione della proposta con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 22/03/2022;

B.3 Istruttoria delle proposte di monetizzazione area in cessione al Comune per nuovo intervento edificatorio

- pratica edilizia RP 129/2021 - proposta di cessione e parziale monetizzazione di area da destinare ad urbanizzazioni primarie (rif. art. 44 comma 2 del P.R.G. vigente) per intervento edificatorio su lotto di terreno in Via Panoramica distinto in catasto dalle particelle nn. 1195-1197 del foglio n.29
Conclusione istruttoria in data 01/02/2022 ed approvazione della proposta con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 22/03/2022;

B.4 ditta S.L. – S. P. – P. M. - Riconoscimento della potenzialità edificatoria di un tratto di strada denominata Via Ovidio acquisita al patrimonio comunale ai sensi della Legge 23.01.1998 n 448 art. 31 commi 21 e 22 (foglio n. 26 particella n. 3320 quota parte) Predisposizione atti amministrativi per l'approvazione della richiesta da parte del Consiglio Comunale avvenuta con delibera n. 1 del 03/02/2022.

C) GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI DELL'ENTE
--

C.1 Procedimenti di acquisizione al demanio indisponibile dell'Ente di aree utilizzate ad uso pubblico (Legge 23.01.1998 n.448 art.31 commi 21 e 22) – Accertamento delle proprietà di strade, marciapiedi, parcheggi, piazze e pertinenze acquisite per usucapione al demanio comunale

Le linee guida per la procedura di acquisizione già adibite all'uso pubblico da oltre vent'anni sono state indicate nell'anno 2011 con la delibera di Consiglio Comunale n. 320/2011, alle quali si sono succeduti adempimenti da parte dell'ufficio patrimonio per le operazioni tecniche finalizzate all'acquisizione. L'intero programma di acquisizione è stato suddiviso in diverse fasi, compatibilmente con le disponibilità economiche-finanziarie dell'Ente.

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 19 del 28/04/2022 ha espresso il proprio indirizzo favorevole all'accertamento in via amministrativa della proprietà del Comune di Tortoreto per intervenuto usucapione (art. 1158 Codice Civile) di aree destinate all'uso pubblico costituiti da tratti di strada pubblica (Via Prato, Via Dello Sport, Via Ginevra, Via Basilea, Via Berna, Via Zurigo, Via Praga, Via Del Sole, Via Mincio, Via Adda, Via Del Frantoio, Via Vascello e Rua Luigi Anonelli), demandando al Responsabile dell'Ufficio Patrimonio ogni atto necessario per il proseguimento

dell'iter amministrativo ai fini dell'accorpamento delle suddette aree al demanio comunale.
Il 26/09/2022, presso l'Agenzia del Territorio, si è concluso il procedimento amministrativo con la trascrizione delle aree di cui alla sopra citata delibera di CC in favore del Comune di Tortoreto.

C.2 Aggiornamento annuale sul "Portale Tesoro" dei dati rivelativi ai beni immobili comunali

Il "Portale Tesoro" è la piattaforma ideata dal Dipartimento del Tesoro come punto unico di accesso per le comunicazioni e gli adempimenti a carico dei diversi soggetti istituzionali esterni. L'ufficio patrimonio procede annualmente all'aggiornamento dei dati relativi ai beni immobili comunali sul suddetto portale.

C.3 Rilascio autorizzazioni per interventi da parte di privati/società/associazioni su proprietà del Comune

- delibera di Giunta Comunale n. 240 del 10/10/2022 ad oggetto " modifica alla disposizione dei posti auto su parcheggio pubblico in Via G. Aurini (mappale 2739 del foglio 26) per realizzazione di nuovo accesso carrabile a proprietà privata".

Istruttoria tecnica e predisposizione provvedimento.

- delibera di Giunta Comunale n. 242 del 10/10/2022 ad oggetto "Provincia di Teramo (Sala operativa) - autorizzazione all'installazione di antenna ponte radio per frequenza UHF sul palazzo comunale in Piazza Della Libertà".

Istruttoria tecnica e predisposizione provvedimento.

C.4 Costituzione di servitù di elettrodotto

Predisposizione degli atti amministrativi relativi alla richiesta da parte della società E- Distribuzione S.p.A. – Sviluppo Rete-Area Adriatica di Cessione di aree in diritto di superficie per l'installazione di cabine elettriche prefabbricate tipo box e minibox e costituzione di servitù di elettrodotto per il passaggio dei cavi di MT/BT. Si elencano di seguito i provvedimenti:

- delibera di Giunta Comunale n. 260 del 03/11/2022 ad oggetto "Cessione di area in diritto di superficie per l'installazione di una cabina elettrica prefabbricata e costituzione di una servitù di elettrodotto per il passaggio dei cavi di MT/BT (Area in Via Giovanni Ricci NCT foglio 26 particella 3919 q.p.)";
- delibera di Giunta Comunale n. 320 del 29/12/2022 ad oggetto " Cessione di area in diritto di superficie per l'installazione di cabina elettrica prefabbricata tipo minibox e costituzione di una servitù di elettrodotto per il passaggio dei cavi di MT/BT (Area in Via Giovanni Giolitti NCT foglio 26 particella 2914 q.p.)";
- delibera di Giunta Comunale n. 18 del 20/01/2022 ad oggetto "Cessione di area in diritto di superficie per l'installazione di cabina elettrica prefabbricata tipo minibox e costituzione di una servitù di elettrodotto per il passaggio dei cavi di MT/BT (Area in Piazza Berlinguer NCT foglio 19 particella 1423 q.p.)";

C.5 Progetto Paride - pubblica illuminazione

La HERA LUCE SrL con nota acquisita al protocollo dell'Ente in data 01/07/2021, con n. 20034 nell'obiettivo di rendere gli impianti quanto più efficienti possibili e performanti nel tempo e nell'ottica di piena collaborazione e negli interessi dell'Amministrazione, ha proposto al Comune la sostituzione del sistema di telecontrollo punto-punto previsto in sede di gara, con un sistema di dimmerazione automatica standalone installato sui singoli apparecchi, la cui tecnologia è ampiamente collaudata e di comprovata affidabilità.

L'Ufficio Patrimonio ha curato la fase istruttoria della richiesta della Hera e con delibera n. 109 del 05/05/2022 la Giunta Comunale ha approvato i lavori compensativi TLC in variazione ai progetti approvati con deliberazione del Commissario straordinario con i poteri di Giunta n. 74 del 28/04/2017 e successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 24/09/2020.

C.6 Servizi tecnici finalizzati alla redazione di perizia di stima del valore di mercato degli immobili facenti parte del complesso turistico- ricettivo in Via Belvedere oggetto di confisca con Sentenza n.

1830 Reg. Sent. della Corte d'Appello de L'Aquila

Con determina n. 1 dell'11/01/2022 si è proceduto alla scelta di un professionista esterno per l'affidamento dei servizi tecnici finalizzati alla redazione di perizia di stima del valore di mercato degli immobili facenti parte del complesso turistico- ricettivo in Via Belvedere oggetto di confisca con Sentenza n. 1830 Reg. Sent. della Corte d'Appello de L'Aquila. Per l'incarico si è proceduto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2, lett.a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e tramite Trattativa Diretta effettuata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA - Trattativa diretta n. 1974050.

D) AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – ADEMPIMENTI

Nell'anno 2022 si è proceduto ad aggiornare la sezione “Amministrazione trasparente” e nello specifico:

- sezione “provvedimenti dirigenti amministrativi” - inserimento elenco permessi di costruire rilasciati nell'anno 2022 (nelle tabelle sono indicate il numero del PDC, il committente/intestatario del titolo edilizio, la data di rilascio, l'oggetto del PDC e l'ubicazione dei lavori);
- sezione “provvedimenti dirigenti amministrativi” - inserimento elenco S.C.I.A. depositate ed istruite nell'anno 2022 (nelle tabelle sono indicate la data di presentazione, il committente/intestatario del titolo edilizio, l'oggetto dei lavori e l'ubicazione);
- sezione “provvedimenti dirigenti amministrativi” - inserimento delle determinazioni anno 2022 del Responsabile del settore 5;
- sezione “ Pianificazione e governo del territorio” - inserimento di tutti i provvedimenti di rilevanza urbanistica ed inserimento Piani Urbanistici, Regolamenti e studi specialistici effettuati sul territorio comunale;
- sezione “Beni immobili e gestione patrimonio” inserimento elenco beni patrimoniali dell'Ente.

SETTORE N. 6 - AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE
MANUTENZIONE DI TUTTO IL PATRIMONIO COMUNALE - AUTOPARCO
MAGAZZINO UNICO - DEMANIO - COMMERCIO - S.U.A.P.

RESPONSABILE: SIG. PAOLO ZENOBI

COMPARTO MANUTENZIONE

Una delle attività del settore è la manutenzione ordinaria di tutto il territorio comunale. Le azioni messe in atto in questo comparto hanno come finalità il mantenimento e la valorizzazione del patrimonio comunale, in parte in amministrazione diretta e in larga parte, vista la vastità del territorio comunale, mediante l'affidamento di servizi e forniture a ditte esterne a seconda dell'ambito specifico di intervento, provvedendo anche al controllo della regolare esecuzione del servizio e/o della fornitura nel rispetto delle condizioni pattuite e alla liquidazione delle relative fatture.

Nell'anno 2022 si è provveduto pertanto ad approntare tutti gli atti necessari per lo svolgimento delle gare, gli impegni di spesa e il pagamento delle fatture, comprese quelle inerenti l'igiene urbana (raccolta trasporto smaltimento dei rifiuti e pulizia delle strade e delle aree comunali) di cui si occupa la POLISERVICE Spa - società dei comuni della Val Vibrata.

Si provvede altresì alla pubblicazione sul sito comunale delle informazioni relative alle procedure di gara e all'aggiornamento dei CIG su Amministrazione Trasparente.

AREE VERDI

Il servizio di manutenzione del verde pubblico in senso stretto e la fornitura di fiori, piante e ammendanti, hanno come finalità la manutenzione dei parchi, giardini e pubbliche passeggiate, allo scopo di riqualificare lo spazio pubblico, rispettando e valorizzando le principali peculiarità del territorio del Comune di Tortoreto.

Detta manutenzione non è sufficiente a garantire la cura del territorio se non si procedesse anche ad altri interventi di fondamentale importanza quali:

- Il trattamento antiparassitario delle alberature presenti sul territorio del Comune di Tortoreto: lotta obbligatoria al *Rhynchophorus ferrugineus* (punteruolo rosso), la lotta obbligatoria alla *Thaumtopoea Pityocampa* (processionaria del pino), nonché il contrasto del *Corythuca ciliata* (tingide del platano) e di altre avversità degli alberi in ambito urbano che possono creare disagi ai residenti.
- Il servizio periodico di disinfestazione, per prevenire e controllare i rischi sanitari legati alla presenza e alla proliferazione di insetti, volanti e non, vettori di agenti patogeni, al fine di limitare il disagio della popolazione e prevenire problemi alla salute pubblica, e interventi di derattizzazione, volti ad eradicare la popolazione urbana di Murini (surmolotti, ratti neri e topi)

Allo scopo di non vanificare gli interventi sul verde pubblico questo settore si occupa anche di predisporre interventi sostitutivi consistenti nella pulizia e la manutenzione dei terreni privati in ambito urbano ed extraurbano, su segnalazione della polizia municipale, al fine di scongiurare il pericolo di incendio e la proliferazione insetti e ratti.

Inoltre per la conservazione e la cura del patrimonio arboreo e ambientale sia pubblico sia privato presente sul territorio comunale ogni anno si provvede alla riattivazione dello Sportello Verde punto di riferimento dei cittadini per la cura del verde privato previsto dal Regolamento del verde pubblico e privato.

Affinché si possa usufruire del patrimonio verde comunale il settore si impegna anche alla

manutenzione dei parchi gioco e al miglioramento degli stessi con l'introduzione di nuove attrezzature per varie fasce di età e abilità (area fitness, giochi inclusivi, ecc..).

Nell'ambito della manutenzione delle aree verdi nell'anno 2022 sono stati affidati:

- Il SERVIZIO DI POTATURA DEGLI ALBERI AD ALTO FUSTO E TRATTAMENTO ANTIPARASSITARIO DELLE ALBERATURE PRESENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI TORTORETO con Trattativa Diretta (di seguito TD) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito Mepa);
- Il SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE VERDI affidato tramite Trattativa Diretta su MePa insieme al servizio di manutenzione canali acqua piovana, per il taglio erba e le potature di siepi e cespugli;
- Il SERVIZIO DI RIFACIMENTO E ALLESTIMENTO DELLE ROTONDE SIRENA E ROTONDA VIA TRIESTE con affidamento diretto sotto i 5.000,00 euro
- La FORNITURA DI PIANTE E MANUTENZIONE VASCHE E ROTONDE LUNGOMARE SIRENA con affidamento diretto sotto i 5.000,00 euro;
- Il SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE affidato con ODA (Ordine diretto di acquisto sul Mepa);
- La gestione dello SPORTELLLO VERDE con affidamento diretto.

AREE VERDI ATTREZZATE

Nelle attività istituzionali del settore n. 6 rientrano anche la manutenzione degli arredi, dei giochi e degli attrezzi fitness installati nelle aree verdi comunali per garantirne la sicurezza, oltre la manutenzione del Lungomare Sirena. Nell'anno 2022 sono stati affidati:

- Il servizio di lavaggio con sistema HydroAir e pulitura murali, del muretto Lungomare Sirena adiacente gli stabilimenti balneari lato fronte strada, compresa la seduta.
- La POSA IN OPERA E FORNITURA PANCHINE su un tratto del Lungomare Sirena, nell'area compresa tra Via Trieste a Via Vespucci, con affidamento diretto con TD su Mepa;
- La FORNITURA DI ARREDO URBANO assieme alla fornitura di materiale edile tramite TD su MePa, per provvedere alla sostituzione di cestini;
- I LAVORI DI PULIZIA SABBIA DALLA PISTA CICLOPEDONABILE DEL LUNGOMARE SIRENA, affidamento diretto sotto i 5.000,00 euro, per la rimozione della sabbia trasportata dal forte vento sulla pista ciclabile che, oltre a creare disagio, era potenzialmente pericolosa per il transito delle biciclette e potendo essere causa di cadute.
- La Manutenzione straordinaria nel Parco giochi Monumento al Pescatore e la fornitura e posa in opera di altalena di legno a due posti (seggolino a tavoletta e seggolino a gabbia) con affidamento diretto sotto i 5.000,00
- Interventi sostitutivi dell'ente concernenti aree verdi e alberature situate in terreni privati a Tortoreto Lido per ovviare alle situazioni di pericolosità legati alla presenza rami pericolanti in Via Giotto e Via Cimarosa, e pericoli di incendio in aree verdi private site in Via Oberdan angolo Via Trieste e in Via Graziani. Affidamento diretto sotto i 5.000,00

STRADE COMUNALI

Nell'ambito delle proprie attività istituzionali il settore 6 deve occuparsi della manutenzione della viabilità comunale al fine di garantire efficienza e sicurezza sulle strade cittadine. Ciò comporta le necessità, qualora non sia possibile intervenire in amministrazione diretta, di affidare ad una ditta specializzata nel settore, dotata di personale ed attrezzatura idonee a risolvere le diverse problematiche che si verificano sul manto della viabilità comunale.

Talora gli affidamenti sono di natura straordinaria e riguardano sia la manutenzione dell'asfalto sia il sistema di canalizzazione delle acque piovane allo scopo di migliorare il deflusso delle acque così da scongiurare eventuali fenomeni di allagamento.

Per la conservazione delle strade cittadine il settore provvede inoltre ad affidare il servizio di pulizia di canali acque piovane che consiste principalmente nella pulizia dei fossi e canali a cielo aperto per evitare fenomeni di straripamento in caso di eventi meteorologici di forte intensità e secondariamente nella pulizia di canali chiusi, tombini tubolari e scatolati e di canali intubati, sempre per ovviare al fenomeno di allagamento.

Rientrano in questo comparto anche i servizi volti a mantenere efficiente l'impianto fognario mediante interventi di disintasamento fognature ed espurgo fanghi e a mantenere efficaci e perfettamente funzionanti gli impianti di sollevamento acque bianche (sottopassi - campi sportivi - discarica comunale) e gli impianti di irrigazione (giardini) al fine di garantire un servizio indispensabile ai cittadini.

Per la manutenzione delle strade comunali, nell'anno 2022, sono stati affidati:

- Il SERVIZIO DI PULIZIA CANALI ACQUE PIOVANE mediante TD sul Mepa;
- Il SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di sollevamento acque bianche (sottopassi - campi sportivi - discarica comunale) e degli impianti di irrigazione (parchi e giardini) con proroga del contratto stipulato nel 2021;
- La FORNITURA DI MATERIALE EDILE, affidamento diretto sotto i 5.000,00 euro;
- Il SERVIZIO DI MANUTENZIONE CANALI ACQUA PIOVANA E MANUTENZIONE AREE VERDI – Affidamento diretto tramite Trattativa Diretta su MePa per la pulizia dei fossi e canali sia a cielo aperto pulizia sia chiusi con lastre di cemento
- Il servizio di manutenzione ordinaria piccoli tratti di sede stradale ammolarate nelle vie di Tortoreto Paese, Frazioni e Tortoreto Lido con fornitura e posa in opera di conglomerato bituminoso a caldo, mediante TD sul Mepa.
- La FORNITURA DI ASFALTO A FREDDO per interventi in amministrazione diretta. Affidamento diretto sotto i 5.000,00 euro.

Nell'anno 2022 il personale del settore n. 6, oltre all'affidamento dei servizi e forniture suddetti, ha espletato progetti di fattibilità tecnico economica, sopralluoghi per il controllo dei vari interventi ed inoltre ha realizzato anche dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di alcune strade comunali, di seguito nel dettaglio.

- MANUTENZIONE ORDINARIA PICCOLI TRATTI DI SEDE STRADALE AMMOLARATE NELLE VIE DI TORTORETO PAESE, FRAZIONI E TORTORETO LIDO CON FORNITURA E POSA IN OPERA DI CONGLOMERATO BITUMINOSO A CALDO. Intervento, su indicazione dell'amministrazione comunale, puntuale e diffuso sulla viabilità del territorio comunale, scarificando e ripristinando piccoli tratti di sede stradale.

L'intervento ha avuto una fase propedeutica, consistente nell'effettuare sopralluoghi sul reticolo viario dell'intero comune e nella realizzazione di una serie di schede, esaustive al fine di facilitare le lavorazioni alla ditta affidataria(progetto).

- LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA SEDE STRADALE DI VIA ARCHIMEDE, TORTORETO LIDO (TRATTO DA VIA LEONARDO DA VINCI A VIA FRATELLI BANDIERA). Intervento, su indicazione dell'amministrazione comunale, consistente nella scarifica e nel ripristino del manto stradale del tratto sopra descritto. La fase propedeutica è stata redatta per quanto riguarda lo studio di fattibilità dal personale del Settore 6 mentre il progetto definitivo-esecutivo è stato esternalizzato.
- LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA SEDE STRADALE IN VIA IV NOVEMBRE, TORTORETO LIDO. Intervento, su indicazione dell'amministrazione comunale, consistente nella scarifica e nel ripristino del manto stradale del tratto sopra descritto. La fase propedeutica è stata redatta per quanto riguarda lo studio di fattibilità dal personale del Settore 6 mentre il progetto definitivo-esecutivo è stato esternalizzato.
- LAVORI DI SISTEMAZIONE CIGLIO STRADALE IN VIA BADETTE. Intervento, su indicazione dell'amministrazione comunale, consistente nella scarifica e nel ripristino del manto stradale del tratto sopra descritto. La fase propedeutica è stata redatta per quanto riguarda il progetto definitivo-esecutivo è stato esternalizzato.

IMMOBILI DI PROPRIETA'

Al fine di garantire condizioni di sicurezza degli immobili comunali, in particolare degli edifici scolastici, si provvede all'affidamento del SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO, che in base alla normativa vigente deve realizzarsi con cadenza almeno semestrale e deve essere effettuato da una ditta specializzata nel settore dotata di figure professionali certificate secondo gli standard nazionali e comunitari e in grado di fornire i migliori prodotti e le soluzioni tecniche innovative del settore.

Il settore 6 effettua inoltre procedure di gara per l'affidamento del SERVIZIO DI CONDUZIONE, MANUTENZIONE E NOMINA TERZO RESPONSABILE CENTRALI TERMICHE E IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO, appalto che comprende l'esecuzione di tutti i lavori e le forniture necessarie per la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria, oltre al servizio di conduzione e terzo responsabile, delle centrali termiche e di condizionamento, degli impianti installati negli immobili di proprietà del Comune di Tortoreto.

Per la manutenzione degli immobili che non può essere eseguita in amministrazione diretta si provvede ad affidare il SERVIZIO DI PICCOLA MANUTENZIONE EDILE ad una ditta esterna per garantirne la funzionalità, l'efficienza e la sicurezza degli immobili; inoltre, considerato che la manutenzione riguarda gli edifici scolastici, viste le numerose richieste di intervento inerenti gli infissi (porte e finestre) si provvede anche all'affidamento di detto servizio a ditte specializzate nel settore.

Ormai da diversi anni il settore 6 si occupa anche dell'affidamento del SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI che deve essere svolto da ditte con personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature e dei materiali più idonei, al fine di assicurare le migliori condizioni di igiene per garantire un sano svolgimento delle attività nel pieno rispetto dell'immagine dell'ente.

Nell'ambito della manutenzione degli immobili comunali nell'anno 2022 sono stati affidati:

- Il SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI COMUNALI mediante affidamento diretto tramite TD sul MePa;
- Il servizio di manutenzione degli IMPIANTI ANTINCENDIO DEGLI EDIFICI COMUNALI PER IL TRIENNIO 2022-2024 mediante affidamento diretto tramite TD sul MePa
- Il servizio di MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE. Affidamento diretto tramite Trattativa Diretta su C.U.C. VAL VIBRATA1. L'oggetto dell'appalto concerne il servizio di manutenzione ordinaria degli immobili o altre strutture di proprietà comunale, interventi che non possono essere eseguiti in amministrazione diretta, richiedendo specifiche professionalità.
- La FORNITURA E POSA IN OPERA DI TRE PORTE INTERNE nella scuola media di Via Oberdan sita in Tortoreto Lido, con affidamento diretto sotto i 5.000,00 euro;
- Il SERVIZIO CONDUZIONE, MANUTENZIONE E NOMINA TERZO RESPONSABILE CENTRALI TERMICHE E IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO rinnovato a dicembre 2021 per l'anno 2022 come previsto nella lettera di invito e capitolato tecnico;
- L'affidamento dei SERVIZI CIMITERIALI E CUSTODIA DEL CIMITERO COMUNALE DI TORTORETO dopo l'espletamento di una RDO (Richiesta di offerta) a 3 ditte sul Mepa;
- Verifica periodica su impianti elettrici di messa a terra, ai sensi dell'art. 4 del DPR 462/01 da effettuarsi presso il Palazzetto dello Sport di Via Napoli a Tortoreto Lido. Affidamento diretto della verifica, affidamento diretto sotto i 5.000,00 euro.

Sono stati effettuati anche interventi straordinari sugli immobili di proprietà che hanno riguardato:

- INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA A NORMA IMPIANTO ELETTRICO LOCALE EX-BANCA POPOLARE DI BARI S.P.A. SITO IN VIA XX SETTEMBRE N 107 realizzato mediante affidamento diretto tramite TD su MePa. L'immobile è

stato dato in concessione in uso gratuito al Comune di Tortoreto per l'insediamento di attività sociali e precisamente "circolo ricreativo per anziani" non disponendo di altro locale di proprietà sito nel capoluogo da adibire a tale scopo;

- **LAVORI DI SOMMA URGENZA PER RIPARAZIONE DI UNA PORZIONE DEL TETTO DELLA SEDE COMUNALE DI TORTORETO PAESE** che si sono resi necessari a causa del crollo improvviso di una porzione esigua del tetto della sede comunale di Tortoreto Paese, con caduta dei materiali sulla volta di una stanza dell'edificio, ove sono presenti quotidianamente sia i dipendenti del comune che gli utenti, presumibilmente dovuta alla vetustà e all'ammaloramento delle travi principali, oltre che alla mancanza di impermeabilizzazione del tetto unitamente e all'opera degli agenti atmosferici. Si è provveduto ad incaricare un tecnico per progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza e la ditta esecutrice, oltre a produrre tutta la documentazione necessaria per un intervento di somma urgenza (relazione di sopralluogo, verbale di somma urgenza, perizia giustificativa, ecc.).

Considerato che l'Amministrazione Comunale di Tortoreto, in considerazione della situazione di degrado in cui versa la casetta in legno situata sul Lungomare Sirena tra gli stabilimenti balneari Bagni da Vittorio (a sud) e Chalet Santa Fè (a nord) utilizzata dal circolo anziani, ha manifestato la volontà di realizzare un intervento di demolizione dell'esistente e successivo rifacimento del fabbricato sono stati conferiti i seguenti incarichi professionali:

- Incarico professionale per la redazione della **RELAZIONE GEOLOGICA, GEOTECNICA E MODELLAZIONE SISMICA AREA DEL LITORALE COMUNALE SU CUI SI PREVEDE UN INTERVENTO DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO ADIBITO A CIRCOLO RICREATIVO PER ANZIANI**. Affidamento diretto tramite Trattativa Diretta su "CUC VAL VIBRATA"
- Incarico professionale per effettuare uno **STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA PER LA DEMOLIZIONE E RIFACIMENTO DELL'EDIFICIO ADIBITO A CIRCOLO RICREATIVO PER ANZIANI** situata sul Lungomare Sirena tra gli stabilimenti balneari Bagni da Vittorio (a sud) e Chalet Santa Fè (a nord) a Tortoreto Lido

DISCARICA COMUNALE

Per la DISCARICA COMUNALE sono stati effettuati i seguenti interventi.

1. **DEMUSCAZIONE, DERATTERIZZAZIONE E SFALCIO ERBA** - Per il mantenimento delle condizioni igieniche sono stati affidati tramite TD su Mepa gli **INTERVENTI PERIODICI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA DISCARICA COMUNALE** (demuscazione, derattizzazione e sfalcio d'erba) per gli anni 2022-2023.
2. **ANALISI PERCOLATO DISCARICA** – Realizzazione delle "Attività di prelievo e relativo controllo analitico su campioni di rifiuti, percolato, acque di piezometro, canali acque piovane e acque di balneazione" affidato nel 2021 con TD sul Mepa;
3. **PRELIEVO E SMALTIMENTO DEL PERCOLATO** – Come ogni anno è stato effettuato il prelievo del percolato prodotto dalla discarica, in quantità minore grazie agli ultimi interventi messi in atto, da una ditta specializzata alla quale è stato prorogato il contratto in essere;
4. **PIANO MONITORAGGIO DISCARICA** – Redazione del **PIANO DI MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA DISCARICA COMUNALE DISMESSA, SITA IN CONTRADA SALINO**, affidato nel 2021 con TD sul Mepa da realizzarsi nel 2022, compilato secondo quanto previsto dalle Linee Guida dell'ARTA Abruzzo per il monitoraggio delle discariche di rifiuti non pericolosi approvate con D.G.R. Regione Abruzzo n. 226 del 18/05/2009. Le due relazioni prodotte sono state trasmesse agli organi competenti in materia.

5. **LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA DISCARICA** - Affidamento con determina Reg. Gen. n. 1546 del 20/10/2022 del “Incarico professionale per la redazione del progetto definitivo-esecutivo della messa in sicurezza della discarica comunale” (Allegato 6) con successiva integrazione del contratto con addendum siglato il 02/012/2022. Il contratto prevede, specificatamente:

- Il **COMPLETAMENTO DELLA COPERTURA PROVVISORIA DELLA DISCARICA**: come da atto d'indirizzo della Giunta Comunale n° 77 del 24.03.2022;
- La **REALIZZAZIONE DELLA PARATIA PLASTICA** allo scopo di completare la messa in sicurezza della ex discarica comunale, attraverso la revisione e l'aggiornamento del progetto definitivo redatto dal dott. Ing. Gabriele Ciabattoni approvato con delibera di Giunta Comunale n° 258 del 30.11.2012 e contestuale redazione del progetto esecutivo come da atto d'indirizzo della Giunta Comunale n° 77 del 24.03.2022;
- La redazione del **PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ECONOMICA PER LA CHIUSURA DEFINITIVA DELLA DISCARICA** (Addendum)

INTERVENTI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA

In economia con i dipendenti comunali esterni (operai comunali) si è provveduto ad effettuare i seguenti interventi:

MANUTENZIONE STRADE

- Decespugliazione, sistemazione del fondo e imbrecciamento di tutte le strade bianche comunali e vicinali;
- Piccoli rappezzi, sistemazioni di tombini e ripristini in genere delle strade asfaltate in base alle necessità e segnalazioni
- Pulizia dei canali di raccolta acque bianche e dei fossi nei giorni successivi a forti temporali e acquazzoni, in collaborazione o in sostituzione della ditta incaricata del servizio;
- Apposizione della segnaletica stradale in caso di necessità per interventi di manutenzione dei cigli stradali (tagli erba e potature)
- Manutenzione alle segnaletica verticale

MANUTENZIONE AREE VERDI

- Manutenzione di tutti i giardini pubblici e aree pubbliche con il taglio dell'erba, la potatura, l'innaffiamento, la cura delle aiuole fiorite, taglio di frattine ecc., in quanto vista l'estensione del patrimonio verde comunale non è possibile gestire esclusivamente con una ditta esterna in quanto i costi sarebbero più elevati.

CONSERVAZIONE ARENILE

- Realizzazione della prima pulitura dell'arenile con livellamento della sabbia
- Sistemazione dei canali per la stagione estiva con prolungamenti intubati
- Interventi di manutenzione ai canali insistenti sull'arenile in occasione di mareggiate e in caso di piogge intense e rimozione degli stessi a fine stagione.

MANUTENZIONE IMPIANTI ED EDIFICI

- Manutenzione impianti elettrici (sostituzione lampadine, prese, ecc..) negli edifici di proprietà comunale e sugli impianti di sollevamento acque piovane
- Interventi di piccola manutenzione presso gli edifici scolastici.

INTERVENTI IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO TURISMO

- Realizzazione di quanto necessario per effettuare le manifestazioni:
 - montaggio e smontaggio palchi;

- trasporto sedie e altro materiale necessario;
- assistenza tecnica con montaggio quadri, fari, etc;
- realizzazione della segnaletica verticale mobile per le necessarie chiusure delle strade e piazze in ottemperanza alle ordinanze della polizia locale.
- Come ogni anno è stato dato incarico ad una ditta certificata e specializzata nell'esecuzione di questo tipo di indagini, della VERIFICA E CERTIFICAZIONE DEL PALCO MODULARE DI PROPRIETÀ COMUNALE.

ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL TERRITORIO

- Controllo dell'attività di gestione delle fognature al fine di eliminare possibile fuoriuscite di liquami, soprattutto nel periodo estivo, a supporto della ditta incaricata della manutenzione a cui vengono prontamente segnalate eventuali disfunzioni.
- Controllo delle analisi e degli adempimenti sul funzionamento del depuratore comunale.
- Svolgimento di servizio di reperibilità al di fuori dell'orario di lavoro per il controllo dei canali di scolo a mare, in caso di avvisi di condizioni metereologici che avverse.

GARE FORNITURE VARIE

Per realizzare interventi in amministrazione diretta è necessario fornire alle mestranza la strumentazione necessarie e, pertanto, si è provveduto ad affidare le seguenti forniture:

- FORNITURA DI MATERIALE EDILE ED ARREDO URBANO Affidamento diretto tramite Trattativa Diretta su MePa
- IL SERVIZIO DI RIPARAZIONE ATTREZZATURE GIARDINAGGIO con affidamento diretto sotto i 5.000 euro;
- Acquisto ABBIGLIAMENTO DA LAVORO, fornitura di dispositivi di protezione individuale per il personale operaio.

COMPARTO AMBIENTE

AMBIENTE

- Affidamento dell'incarico di consulenza ambientale per la certificazione ISO 14001, incarico diretto alla CONFAUTONOMI-SI&T SRL per:
 - formazione del personale;
 - consulenza e assistenza alla verifica sull'aggiornamento del Certificazione del Sistema di
- Gestione Ambientale secondo la norma ISO 14001 certificato;
- Tenuta e controllo dei registri:
 - dei consumi acqua, energia elettrica, carburanti, gas-metano da riscaldamento
 - di tutte le centrali termiche e gli impianti di condizionamento
 - degli impianti antincendio degli edifici comunali (parco estintori, porte tagliafuoco REI, maniglioni antipánico delle uscite di sicurezza, idranti fissi con manichette UNI, gruppi di attacco motopompa VV.FF, pompe dei sistemi di impianto antincendio) con aggiornamento semestrale degli stessi
- Affidamento dell'incarico di l'Audit di Ricertificazione alla ditta RINA s.p.a , per la verifica della conformità alla norma ISO 14001:2015 del Sistema di Gestione attivita' e dei servizi svolti dall'amministrazione tra i quali: pianificazione del territorio, trasporto scolastico, gestione immobili comunali, strade ed illuminazione, verde urbano e cimitero - indirizzo e controllo della gestione degli rsu e dell'igiene urbana, delle risorse idriche, della rete fognaria e della depurazione acque, della sorveglianza del territorio e della protezione civile.
- Collaborazione, accompagnamento e supporto durante le giornate di audit per le visite

- periodiche di controllo e convalida del certificato ISO 14001 al fine di verificare che il Sistema di Gestione Ambientale continui a soddisfare la normativa di riferimento;
- Ottenimento e mantenimento della Certificazione Ambientale ISO 14001 di tutto il territorio comunale in collaborazione con la ditta affidataria del servizio di consulenza e formazione finalizzata a rendere conforme l'Ente alla legislazione ambientale vigente, alla norma UNI EN ISO 14001:2004 (REG. ce/196/2006) come da regolamento ambientale comunale.
 - Pubblicazione e aggiornamento semestrale sul sito dell'Ente delle attività e dei servizi svolti.
 - Conferma e convalida della certificazione ISO 14001 da parte della società RINA s.p.a.

BANDIERA BLU

- Partecipazione all'eco-label volontario assegnato alle località turistiche balneari che rispettano criteri relativi alla gestione sostenibile del territorio, istituito dalla Fee "Foundation for Environmental Education-" con l'ottenimento della 26° Bandiera Blu nel 2022;
- Raccolta, elaborazione e trasmissione di tutte le attività ambientali effettuate dall'Ente, volte al miglioramento della vivibilità del territorio;
- Controllo della rispondenza ai valori imposti dai criteri della FeeItalia, delle attività ambientali svolte nel corso dell'anno dall'Ente (numero minimo e tipologia).
- Controllo costante e tempestivo, con gestione delle eventuali non conformità rilevate, dei risultati delle analisi, con affidamento a ditta specializzata, con TD su Mepa delle "ATTIVITÀ DI PRELIEVO E RELATIVO CONTROLLO ANALITICO SU CAMPIONI DI RIFIUTI, PERCOLATO, ACQUE DI PIEZOMETRO, CANALI ACQUE PIOVANE E ACQUE DI BALNEAZIONE" al fine di eseguire principalmente analisi:
 - delle acque di Balneazione considerato criterio imperativo;
 - delle acque in uscita del depuratore;
- Acquisto e consegna delle bandiere blu a tutti gli stabilimenti balneari all'inizio della stagione balneare. Incarico diretto alla FEE ITALIA ONLUS (DE 643 del 17/05/2021) per l'acquisto di n. 9 bandiere di dimensioni 150x225 cm e di n.55 bandiere di dimensioni 60x90 cm con il simbolo della Bandiera Blu anno 2022
- Gestione, preparazione e posizionamento della cartellonistica (pannelli informativi, manifesti su bacheche spiagge libere, bacheche A4, brochure, punti informazioni ..) in base alle indicazioni obbligatorie della FEE ITALIA su tutto il litorale e in ogni stabilimento balneare. Incarico diretto (importo inferiore a 5000 euro) per la realizzazione del materiale necessario per gli adempimenti obbligatori Bandiera Blu 2022;
- Aggiornamento periodico su tutta la cartellonistica posizionata con i risultati analitici dei campionamenti delle acque di balneazione;
- Raccolta e invio dati e materiale che attestino l'avvenuto adempimento agli obblighi imposti alla Fee Italia.
- L'affidamento del Servizio di Salvamento a mare per le stagioni estive 2021-2022

BANDIERA SPIGHE VERDI

- Partecipazione al programma "Spighe Verdi" marchio di qualità ambientale volontario gratuito assegnato ai comuni rurali che rispettano criteri relativi alla gestione sostenibile del territorio.
- Ottenimento della bandiera spighe verdi per il quarto anno consecutivo;
- Preparazione della documentazione per la compilazione del questionario FEE ITALIA;
- Elaborazione di un elenco delle attività rurali rispondenti ai requisiti richiesti;
- Raccolta dati necessari durante l'anno in corso.

CITTA' PER IL VERDE

- Partecipazione al premio “Città per il verde”
- Raccolta di tutti i dati relativi alle attività svolte dall’Ente in materia di **verde pubblico e manutenzione del verde** e successiva compilazione del questionario per la partecipazione.

RIFIUTI

- Inserimento e registrazione dei rifiuti comunali sulla piattaforma regionale ORSO3.0 (Osservatorio Rifiuti SOvraregionale) applicazione web-based per la gestione completa delle informazioni richieste annualmente ai COMUNI per la produzione e gestione dei rifiuti urbani e ai soggetti gestori degli IMPIANTI (percolato).
- Tenuta dei registri relativi alla percentuale dei rifiuti e pubblicazione mensile sul sito.
- Gestione delle segnalazioni per mancati ritiri o per rifiuti selvaggi smaltiti sul territorio mediante invio delle segnalazioni alla Poliservice Spa e controllo fino alla risoluzione delle problematiche;
- Gestione della raccolta del materiale spiaggiato dopo le mareggiate.
- Emissione delle determinazioni di liquidazione fatture mensili all’Unione Comuni per la gestione dell’intero ciclo dei rifiuti.
- Gestione delle pratiche di compostaggio domestico, aggiornamento elenco, trasmissione alla Polizia Municipale e al Servizio Tributi delle richieste e successiva consegna delle compostiere agli aventi diritto.
- Aggiornamento del registro adesione al progetto compostaggio domestico;
- Tenuta del registro di carico e scarico (FIR) relativo alla produzione di percolato da discarica.
- Supporto e controllo all’elaborazione del MUD (Modello Unico Dichiarazione) inerente il percolato prodotto nella discarica comunale.

AUTORIZZAZIONI

- Gestione pratiche e rilascio autorizzazioni per abbattimenti esemplari arborei privati come da regolamento del Verde Pubblico e Privato e sulla base delle perizie effettuate dallo Sportello Verde comunale (26 pratiche complessive nell’anno 2022).

ALTRE INIZIATIVE AMBIENTALI

- MONITORAGGIO SPIAGGE – Al fine di monitorare il problema dell’erosione costiera, su litorali densamente popolati come quello del Comune di Tortoreto, nell’anno 2022 è roseguita la campagna di rilievi topografici attivata nell’anno 2019 (contratto su due anni) allo scopo di conoscere lo stato del litorale e la sua tendenza evolutiva.
- MANGIAPLASTICA – Richiesta contributo al Ministero della transizione ecologica (Decreto MiTE 360/2021) per l’installazione di un eco-compattatore per la raccolta differenziata degli imballaggi in plastica, al fine di contenere la produzione di rifiuti in plastica, nonché di favorirne la raccolta selettiva e di migliorarne l’intercettazione e il riciclo in un’ottica di economia circolare.

<h2>COMPARTO DEMANIO MARITTIMO E PROTEZIONE CIVILE</h2>

- Rilascio concessioni demaniali, suppletive, subingressi e aggiornamenti delle stesse.
- Attivazione e realizzazione di attività di commercio sul demanio marittimo, approvazione bando e modello di domanda e rilascio autorizzazioni.

- Controllo e riscossione Canoni Demaniali Marittimi.
- Rilascio di tutte le autorizzazioni necessarie sul demanio per il transito degli automezzi, per le manifestazioni pubbliche e private, per il commercio ambulante, per ombreggiamenti vari ecc.
- Rinnovi concessione e canoni e dei tutte le pratiche annesse.
- Rapporti con il demanio marittimo Regionale e del demanio dello Stato.
- Gestione annuale del piano di protezione civile.
- Approvazione della convenzione con la Protezione Civile.
- Gestione terremoto 2016 (Autonoma Sistemazione) e nevicate gennaio 2017.
- Tenuta dei contatti con gli uffici regionale per la progettazione della messa in sicurezza del territorio.

In relazione all'emergenza Covid

L'Amministrazione Comunale visto il perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, nonostante non siano state date disposizioni vincolanti dalla Regione Abruzzo come nella precedente stagione balneare, allo scopo di garantire la sicurezza dei fruitori della spiaggia libera ha deciso di attrezzarle di supporti porta ombrelloni adeguatamente distanziati per far sì che, nel posizionamento delle proprie attrezzature (ombrelloni, lettini, sdraio etc.) vengano rispettate le misure di distanziamento interpersonale.

La POSA IN OPERA DEI PALETTI REGGI OMBRELLONE SULLE SPIAGGE LIBERE NEL COMUNE DI TORTORETO è stata affidata con TD sulla C.U.C. VAL VIBRATA;

COMPARTO AUTOPARCO E MAGAZZINO UNICO

Il settore si occupa gestione dell'autoparco comunale e della tutela e conservazione dei materiali conservati nel magazzino unico. Nell'anno 2022 si è provveduto alla gestione di questo comparto come di seguito dettagliato.

- Liquidazione mensile delle fatture relative ai consumi di carburante:
 - Alla ditta KUWAIT PETROLEUM SPA, dopo l'adesione all'ACCORDO QUADRO FUEL CARD EDIZIONE 2 sul Mepa, per quanto concerne la fornitura di benzina e gasolio
 - Alla ditta CIPRIETTI srl affidataria della fornitura di GPL
- Manutenzioni meccaniche, elettriche e dei pneumatici (sostituzione e cambio pneumatici inverno/estate) dei vari automezzi comunali mediante ditta esterna alla quale si è provveduto a liquidare le relative fatture;
- Aggiornamento dei registri riportanti le scadenze dei bolli e pagamento degli stessi.
- Programmazione delle revisioni in base alle scadenze e aggiornamento il relativo registro;
- Verifica delle dotazioni per ogni automezzo, compresi pneumatici inverno/estate o catene a bordo;
- Annuale aggiornamento e comunicazione dei dati relativi alle AUTOVETTURE DI SERVIZIO sul sito www.censimentiautopa.gov.it

COMPARTO COMMERCIO E S.U.A.P.

AFFIDAMENTI DIRETTI: affidamento diretto ai sensi art. 36 comma 2 D. Lgs. 50/2016 alla Soc. Infocamere S.C.p.A. di sottoscrizione del "Servizio Telemaco" della durata di 12 mesi, per l'accesso

ai dati del Registro Imprese-Determinazione R.G. 761,n. 108 del 17.05.2022.

- **GESTIONE FRONT-OFFICE SPORTELLO S.U.A.P.**
- **GESTIONE DELLE PRATICHE EXTRA PORTALE TELEMATICO;**
- **GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMBIENTALI - RILASCIO PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO DEL PROCEDIMENTO UNICO SECONDO IL DPR 160/2010 S.M.I., PER:**
 - **AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE (A.U.A.)** di cui al DPR 59/2013, per i seguenti titoli abilitativi:
 1. emissioni in atmosfera per gli stabilimenti di cui all'art. 269 del D. Lgs. 152/2006 s.m.i.;
 2. autorizzazioni agli scarichi delle acque di cui al capo II, del titolo IV della sezione II della parte terza del D. Lgs. 152/2006;
 3. autorizzazione generale di cui all'art. 272 del D. Lgs. 152/2006;
 4. comunicazione o nulla osta di cui all'art. 8, commi 4 o comma 6, della legge 26 ottobre 1995, n. 447;
 5. autorizzazione all'utilizzo dei fanghi derivanti dal processo di depurazione in agricoltura di cui all'art. 9 del D. Lgs. 27 gennaio 1992, n. 99;
 6. comunicazioni in materia di rifiuti di cui agli artt. 208, 215 e 216 del D. Lgs. 152/2006 s.m.i.
 - Dichiarazioni di utilizzo materiali di scavo fuori dal sito di produzione per canteri di piccole o grandi dimensioni, non soggetti a VIA e AIA, ai sensi DPR 120/2017;
 - Comunicazione preventiva per utilizzazione agronomica degli effluenti da allevamento e delle acque di vegetazione e sanse umide dei frantoi oleari.
 - **ALTRE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI** non ricomprese nel procedimento telematico (extra portale);
- **RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONE/MODIFICA IMPIANTI RADIOELETTRICI-STAZIONI SRB (TELEFONIA E IMPIANTI RADIOTELEVISIVI);**
- **GESTIONE DEI PROCEDIMENTI RIFERITI A ISTANZE, SCIA, SCIA SANITARIA, SCIA UNICA, SCIA CONDIZIONATA E COMUNICAZIONI, CON RILASCIO, OVE PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA, DEL PROVVEDIMENTO FINALE, PER I SEGUENTI SETTORI:**
 - Commercio in sede fissa;
 - Commercio itinerante;
 - Commercio su aree pubbliche;
 - Forme speciali di vendita: spacci interni, vendita per mezzo di apparecchi automatici, vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione, vendita presso il domicilio del consumatore, commercio elettronico;
 - Agenzie d'affari;
 - Taxi;
 - Noleggio con conducente;
 - Noleggio senza conducente
 - Distributori carburante;
 - Rilascio autorizzazioni al commercio in forma itinerante e concessioni di posteggi fissi;
 - Pubblici esercizi;

- Attività turistico ricettive;
 - Attività artigianali;
 - Spettacoli viaggianti;
 - Pubblico spettacolo;
 - Somministrazione alimenti e bevande presso Circoli privati;
 - Attività agricole;
 - Attività Artigianali-Servizi;
 - Somministrazione temporanea di alimenti e bevande in occasione di sagre e manifestazioni;
 - Rilascio tesserino Hobbisti.
- **ORGANIZZAZIONE ANNUALE DEI MERCATINI DI PRODOTTI TIPICI, ARTIGIANATO, OGGETTISTICA E DELLE FIERE:**
 - Delibere di Giunta Comunale nn.: 94 del 08.04.2022, 136 del 24.05.2022, 252 del 27.10.2022, 296 del 15.12.2022;
 - Determine del Responsabile del Settore nn.: 78 R.G. 555 del 11.04.2022, 117 R.G. 805 del 26.05.2022, 222 R.G. 1592 del 31.10.2022, 264 R.G. 1852 del 15.12.2022;
 - Stipula delle Convenzioni con le Associazioni affidatarie.
 - **CONCLUSIONE RINNOVI RESTANTI CONCESSIONI** per l'esercizio del commercio sulle aree pubbliche (su posteggio) del mercato rionale del sabato, previo espletamento dei controlli di regolarità fiscale e amministrativa, ai sensi della normativa vigente in materia;
 - **EMISSIONE PROVVEDIMENTI DECADENZA E REVOCA CONCESSIONI POSTEGGIO MERCATO RIONALE DEL SABATO;**
 - **GESTIONE PROCEDIMENTI PER LE AUTORIZZAZIONI ALLA REALIZZAZIONE E ALL'ESERCIZIO DELLE STRUTTURE SANITARIE E DEGLI STUDI DELLE PROFESSIONI SANITARIE, AI SENSI ARTT. 3 E 4 DELLA L.R. 32/2007 S.M.I. E RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO DEL PROCEDIMENTO UNICO, SECONDO QUANTO DISPOSTO DAL DPR 160/2010 S.M.I.**
 - **GESTIONE PROCEDIMENTI TELEMATICI PER L'EDILIZIA PRODUTTIVA E SERVIZI.**

Statistica delle sole Pratiche Telematiche dal 01.01.2022 al 31.12.2022

TIPO PROCEDIMENTO	COMUNICAZIONE	COMUNICAZIONE	ORDINARIO	SCIA	SCIA	TOTALE
ORIGINE	I-SUAP	COMUNICA	I-SUAP	I-SUAP	COMUNICA	
TIPO INTERVENTO	numero pratiche					
Non rilevato	0	0	0	0	0	0
Altro	21	1	18	55	2	97
Apertura	2	4	12	45	5	68
Cessazione	9	2	0	23	1	35
Modifiche	2	1	2	22	1	28
Subentro	11	1	0	33	1	46
Trasformazione	0	0	0	1	0	1
Totale	45	9	32	179	10	275

OPERE AVVIATE

MESSA IN SICUREZZA DELLA DISCARICA COMUNALE. COSTRUZIONE DELLA PARATIA PLASTICA – capitolo 2834/46

Nell'anno 2022 in ottemperanza all'atto di indirizzo della Giunta Comunale n. 77 del 24.03.2022, a seguito di Trattativa Diretta sul Mepa, è stato predisposto l'affidamento con determina Reg. Gen. n. 1546 del 20/10/2022 dell' INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO DELLA MESSA IN SICUREZZA DELLA DISCARICA COMUNALE all'Ing. Carlo Taraschi (impegno n. 774/1 e 774/2 sul capitolo 2834/46) contratto riguardante specificatamente:

- Il **COMPLETAMENTO DELLA COPERTURA PROVVISORIA DELLA DISCARICA**
- La **REALIZZAZIONE DELLA PARATIA PLASTICA** allo scopo di completare la messa in sicurezza della ex discarica comunale, attraverso la revisione e l'aggiornamento del progetto definitivo redatto dal dott. Ing. Gabriele Ciabottoni approvato con delibera di Giunta Comunale n° 258 del 30.11.2012 e contestuale redazione del progetto esecutivo come da atto d'indirizzo della Giunta Comunale n° 77 del 24.03.2022;

In data 17/11/2022 è stato organizzato un Tavolo Tecnico che si è svolto presso la sala consiliare della Provincia di Teramo alla presenza della Regione Abruzzo, della Provincia di Teramo, dell'Arta Abruzzo, della ASL (SIASP) alla quale hanno partecipato oltre i tecnici del settore n.6, il Consigliere Maurizio Branciaroli e il tecnico incarico. In detto incontro sono state illustrate i prossimi interventi propedeutici al completamento della messa in sicurezza della discarica ed è stata evidenziata, dagli coinvolti, la necessità di avviare fin d'ora le prime fasi per la chiusura definitiva.

Alla luce delle risultanze del tavolo tecnico è stato ritenuto indispensabile affidare l'incarico per la redazione di un "PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA PER LA CHIUSURA DEFINITIVA" integrando il contratto stipulato con il Dott. Ing. CARLO TARASCHI con un ADDENDUM sottoscritto digitalmente dalle parti e registrato in data 02/12/2022 al protocollo n. 38643.

In data 07/12/2022 registrato al prot. dell'ente al n° 39013 il Dott. Ing. Carlo Taraschi ha inviato il progetto definitivo-esecutivo denominato "Discarica comunale di C.da Salino di Tortoreto. COPERTURA PROVVISORIA – PROGETTO DI COMPLETAMENTO" identificato come LOTTO N. 1, costituito dai seguenti elaborati:

- o Relazione
- o Elaborati Grafici
- o Elenco Prezzi – analisi dei prezzi
- o Computo Metrico e stima
- o Quadro Economico
- o Stima Incidenza Manodopera
- o Capitolato speciale d'appalto
- o Schema di contratto
- o Piano di manutenzione dell'opera
- o Piano di Sicurezza e Coordinamento

dell'importo complessivo di € 218.719,60 di cui € 176.936,64 per lavori, oneri e costi per la sicurezza ed € 42.782,96 per Somme a disposizione dell'Amministrazione.

In data 21/12/2022 registrato al prot. dell'ente al n° 40533 il Dott. Ing. Carlo Taraschi ha inviato il progetto definitivo-esecutivo denominato "Discarica comunale di C.da Salino di Tortoreto REALIZZAZIONE. DIAFRAMMA PLASTICO COMPLETAMENTO IMPERMEABILIZZAZIONE PROVVISORIA Decreto Lgs. 3 settembre 2020, n. 121" identificato come LOTTO N. 2, redatto dal acquisito costituito dai seguenti elaborati:

- Relazione
- Elaborati Grafici
- Elenco Prezzi – analisi dei prezzi
- Computo Metrico e stima
- Quadro Economico
- Stima Incidenza Manodopera
- Capitolato speciale d'appalto
- Schema di contratto
- Piano di manutenzione dell'opera
- Piano di Sicurezza e Coordinamento

dell'importo complessivo di € 1.527.574,00 di cui € 959.299,60 per lavori, oneri e costi per la sicurezza ed € 568.274,40 per Somme a disposizione dell'Amministrazione.

Si prevede di affidare i lavori nell'anno 2023 dopo aver acquisito il parere di competenza dell'ARTA ABRUZZO e della ASL, previa approvazione dell'amministrazione comunale.

SETTORE N. 7 - LAVORI PUBBLICI - ESPROPRI - APPALTI

RESPONSABILE: ARCH. LEO DI FEBO

Il Settore “Lavori Pubblici - Espropri - Appalti” svolge sommariamente le seguenti attività :

- Predisposizione della programmazione annuale e triennale delle opere pubbliche;
- Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di opere pubbliche di competenza del settore e la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi ai fini dell'esecutività dell'opera;
- Affidamento incarichi professionisti esterni nonché la predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativi contrattuale;
- Gare di appalto ovvero applicazione della procedura prevista dalle norme vigenti in materia di appalto di opere pubbliche (dalla formazione del bando di gara all'aggiudicazione definitiva dei lavori);
- Corrispondenza e rapporti con l'Autorità di Vigilanza, l'Osservatorio dei Lavori Pubblici Centrale e Regionale, per le opere di competenza;
- Progettazione, direzione, assistenza tecnica ed amministrativa, sorveglianza dei lavori;
- Rapporti con gli Enti Erogatori;
- Servizio di Prevenzione e Protezione dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- Attività e procedure espropriative;

Si è occupato nell'anno 2022 della redazione di domande e relativa documentazione amministrativa per partecipazioni a bandi con finanziamenti PNRR, Fondi Coesione territoriale, Finanziamenti per Efficientamento energetico, Fondi FSC, e relative rendicontazioni attraverso portali dedicati;

Il Settore esegue tutti gli adempimenti tecnico-amministrativi connessi al servizio di competenza e corrispondenza relativa, compresa l'istruttoria di tutti gli atti e provvedimenti conseguenti (proposte di deliberazione, determinazioni, atti, provvedimenti, ecc.).

A differenza della spesa corrente, che trova compimento in tempi rapidi, l'opera pubblica segue modalità di realizzazione ben più lunghe e articolate. Difficoltà tecniche di progettazione, aggiudicazione degli appalti con procedure complesse, tempi di espletamento dei lavori non brevi, unitamente al non facile reperimento del finanziamento iniziale (progetto), fanno sì che i tempi di realizzazione di un investimento, di solito, abbraccino più esercizi. Questa situazione, a maggior ragione, si verifica quando il progetto di partenza ha bisogno di essere poi rivisto in seguito al verificarsi di circostanze non previste, con la conseguenza che il quadro economico dell'opera sarà soggetto di variante.

Servizio di Prevenzione e Protezione

Premesso che ogni responsabile di settore è stato individuato Datore di Lavoro, il settore svolge le attività di “coordinamento” dei datori di lavoro. Collabora con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione ed il medico competente.

L'Ente in considerazione della mancanza di professionalità all'interno dello stesso a cui affidare il servizio di prevenzione e protezione ha affidato all'esterno le competenze proprie del responsabile del servizio, così come per la nomina del medico competente.

Il settore svolge anche procedure, verifiche, attinenti al D. Lgs n. 81/2008.

Il settore, in considerazione delle proprie attività, lavora ed interagisce con numerosi enti, istituzioni e soggetti pubblici e privati.

Il Settore si occupa altresì della/dei :

- predisposizione della programmazione annuale e triennale delle opere pubbliche e quindi

delle attività consequenziali;

- corrispondenza e rapporti con l'Autorità di Vigilanza, l'Osservatorio dei Lavori Pubblici Centrale e Regionale, per le opere di competenza;
- rapporti con gli Enti Erogatori di finanziamento;

trasmissione dei dati di monitoraggio sulla BDAP, adempimento cui devono far fronte tutti gli enti che realizzano investimenti in opere pubbliche. Il Responsabile del Settore è stato nominato referente unico.

Focalizzando l'attenzione sulla parte più rilevante degli investimenti, ossia sulle opere pubbliche, si riporta di seguito le attività svolte nell'anno 2022.

Servizio Espropri

Il Settore si è occupato della documentazione espropriativa – occupazioni temporanee e definitive – relative a diverse Opere, in particolare:

1. **Interventi per la riduzione del rischio idrogeologico del versante est del centro abitato di Cavatassi.** L'ufficio si è occupato della predisposizione degli atti inerenti l'accettazione delle indennità da parte delle ditte interessate dall'intervento, della liquidazione degli importi, della redazione e pubblicazione degli atti necessari per la pubblicazione presso il B.U.R.A.T. della regione Abruzzo e della successiva registrazione trascrizione delle servitù presso l'agenzia dell'Entrate a chiusura del procedimento amministrativo;
2. **PNRR - M2 C4 Investimento 2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni. Contributi per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio previsti dall'art. 1, c. 139, legge di bilancio n. 145 del 2018. Intervento finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU. mitigazione del rischio idraulico del Fosso Bocciodromo tratto di monte. (INTERVENTO T5).** L'ufficio ha provveduto alla procedura amministrativa - avvio del procedimento – finalizzato all'approvazione del progetto definitivo e del progetto esecutivo e della dichiarazione della pubblica utilità.
3. **PNRR - M2, C4, Investimento 2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni. contributi per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio previsti dall'art. 1, C. 139, Legge di bilancio n. 145 del 2018. messa in sicurezza idraulica del tratto di monte del Fosso Vascello. (INTERVENTO T7).** L'ufficio ha provveduto alla procedura amministrativa - avvio del procedimento – finalizzato all'approvazione del progetto definitivo e del progetto esecutivo e della dichiarazione della pubblica utilità.
4. **PNRR - M2, C4, Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni. Contributi per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio previsti dall'art. 1, c. 139, legge di bilancio n. 145 del 2018. messa in sicurezza idraulica del tratto di monte del Fosso Cimitero. (INTERVENTO T8).** L'ufficio ha provveduto alla procedura amministrativa - avvio del procedimento – finalizzato all'approvazione del progetto definitivo e del progetto esecutivo e della dichiarazione della pubblica utilità e successivamente all'immissione in possesso delle aree di intervento al fine dell'inizio dei lavori.

Attività principali svolte nell'anno 2022 :

- **Rinnovo della convenzione per l'attività di formazione e sorveglianza sanitaria;**
- Liquidazione competenze delle prestazioni professionali per lo svolgimento dei compiti del RSPP, del Medico Competente e attivazione di tutti gli adempimenti di Sorveglianza Sanitaria.

- Provvedimenti ed attività finalizzate alla formazione addetti alle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio, di evacuazione e alla gestione del primo soccorso.
- Aggiornamento formazione del personale dipendente.

Nell'anno 2022 ha provveduto alla Rendicontazione degli interventi confluiti nel PNRR, sul portale dedicato Regis; alla compilazione e aggiornamento del portale regionale per l'Anagrafe Edilizia Scolastica;

L'ufficio ha provveduto alla redazione delle schede finalizzate all' Aggiornamento del Programma Triennale lavori pubblici 2022/2024 ed elenco annuale 2022.

Nel mese di dicembre si è provveduto all'aggiornamento del Programma Triennale lavori pubblici 2022/2024 ed elenco annuale 2022. 2° Aggiornamento, nonché del PROGRAMMA BIENNALE 2022/2024 ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI.

Nell'anno 2022 ha provveduto a predisporre la documentazione per la presentazione per la candidatura per diversi contributi e finanziamenti, più precisamente:

1. Avviso Pubblico per la presentazione di candidature per la realizzazione di nuovi edifici scolastici pubblici mediante sostituzione edilizia, da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica - Componente 3 - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici - Investimento 1.1: "Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici", finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU;
2. Richiesta del contributo soggetto a rendicontazione a copertura della spesa di progettazione definitiva ed esecutiva, relativa ad interventi di messa in sicurezza del territorio, di messa in sicurezza ed efficientamento energetico delle scuole, presentando apposita domanda al Ministero dell'Interno – Direzione Centrale per la Finanza Locale – con le modalità ed i termini di cui agli art. 2 e 3 del citato Decreto;
3. Legge n. 234 del 2021, art. 1, comma 535 Investimenti in progetti di rigenerazione urbana. Convenzione ex art. 30 del D.Lgs n. 267 del 2000 con i Comuni di Nereto e Corropoli. Riqualificazione/valorizzazione turistico-culturale e ambientale del territorio volto al miglioramento del decoro e del tessuto sociale ed ambientale del Lungomare Sirena in Tortoreto;
4. Fondo per la progettazione degli Enti locali, destinato al finanziamento della redazione dei progetti di fattibilità tecnica ed economica e dei progetti definitivi degli enti locali per opere destinate alla messa in sicurezza di edifici e strutture pubbliche" ai sensi della legge n. 205 del 2017 e del Decreto direttoriale n. 8862 del 08 Luglio 2022;

Nel mese di dicembre si è provveduto altresì alla redazione delle schede finalizzate all' adozione del programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2023 ed Elenco Annuale 2023.

In merito alle progettazioni delle opere previste nel programma lavori pubblici ha proceduto alla redazione dei seguenti progetti :

- **Progetto di fattibilità tecnica ed economica** - Realizzazione tratto strada comunale via Vecellio. CUP: G71B22001540004. Approvazione
- **Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica** - Interventi di manutenzione straordinaria Scuola Materna Giovanni XXIII. Approvazione.
- **Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica.** PNRR M2, C4, INVESTIMENTO 2.2: INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI. Contributi di cui all'art. 1 commi 29-37 della Legge n. 160/2019. DM 14.01.2020, 30.01.2020, 11.11.2020. Interventi di efficientamento energetico mediante sostituzione degli infissi presso la Scuola Materna Giovanni XXIII - Intervento finanziato dall'Unione Europea, Next Generation EU.

In merito alle progettazioni delle opere previste per la fruizione di contributi:

- 1 - **Progetto esecutivo** - L.R. 04/08/2009, n. 11 - Piano Operativo Ambiente - FSC 2014-2020. Delibera CIPE n. 11/2018 - Piano di Bonifica da amianto. Decreto del MATTM prot. n. 467 del 6 dicembre 2019. DGR n. 689/2007 "Amianto MAP". Bonifica materiale contenente amianto (MCA) in edifici pubblici scolastici.
- 2 - **Progetto definitivo** - BONIFICA MATERIALE CONTENENTE AMIANTO (MCA) IN EDIFICI PUBBLICI SCOLASTICI.

L'Ufficio ha altresì provveduto all'approvazione dei seguenti progetti:

- **Progetto esecutivo** - "interventi di manutenzione strade e parcheggi centro storico". Approvazione. CUP : G77H21000540004.
- **Progetto definitivo-esecutivo** - Interventi di manutenzione straordinaria Scuola Materna Giovanni XXIII. CUP: G72B22005920004. Approvazione.
- **Progetto Definitivo-Esecutivo** - DPCM 17 Luglio 2020. Contributi da destinare a investimenti in infrastrutture sociali. INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO CIMITERO COMUNALE. CUP: G72F22000510001. APPROVAZIONE
- **Progetto Esecutivo** - PNRR Piano nazionale di ripresa e resilienza MISSIONE 2, COMPONENTE 4, INVESTIMENTO 2.2: INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI. CONTRIBUTI PER INTERVENTI RIFERITI A OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO PREVISTI DALL ART. 1, C. 139, LEGGE DI BILANCIO N. 145 DEL 2018. MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO DEL FOSSO BOCCIODROMO TRATTO DI MONTE. (INTERVENTO T5) - CUP: G74H20000680001. INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA Next Generation EU. Approvazione.
- **Progetto Definitivo** - PNRR Piano nazionale di ripresa e resilienza MISSIONE 2, COMPONENTE 4, INVESTIMENTO 2.2: INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI. CONTRIBUTI PER INTERVENTI RIFERITI A OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO PREVISTI DALL ART. 1, C. 139, LEGGE DI BILANCIO N. 145 DEL 2018. MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO DEL FOSSO BOCCIODROMO TRATTO DI MONTE. (INTERVENTO T5) - CUP: G74H20000680001. INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA Next Generation EU. Approvazione.
- **Progetto Esecutivo** - PNRR Piano nazionale di ripresa e resilienza. MISSIONE 2, COMPONENTE 4, INVESTIMENTO 2.2: INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI. CONTRIBUTI PER INTERVENTI RIFERITI A OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO PREVISTI DALL ART. 1, C. 139, LEGGE DI BILANCIO N. 145 DEL 2018. MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DEL TRATTO DI MONTE DEL FOSSO VASCHELLO. (INTERVENTO T7) - (CUP): G74H20000670001. INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA Next Generation EU. Approvazione.
- **Progetto definitivo-esecutivo** - "Interventi di canalizzazione acque bianche Via Arno, Via Toti e traverse". Approvazione a seguito di aggiornamenti dovuti alle variazioni dei prezzi unitari.
- **Progetto definitivo-esecutivo** - .PNRR M2, C4, INVESTIMENTO 2.2: INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI. Contributi di cui all'art. 1 commi 29-37 della Legge n. 160/2019. DM 14.01.2020, 30.01.2020, 11.11.2020. Interventi di efficientamento energetico mediante sostituzione degli infissi presso la Scuola Materna Giovanni XXIII - Intervento finanziato dall'Unione Europea, Next Generation EU. CUP: G74D22001070006. Approvazione
- **Progetto esecutivo** - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRADE URBANE COMUNALI. Riapprovazione aggiornamento al DL n. 50 del 2022 e dell'aggiornamento del prezzario Regionale 2022, approvato con D.G.R. n. 334 del 27.06.2022, pubblicata sul B.U.R.A.T. Speciale n. 91 del 06.07.2022.
- **Progetto preliminare** - Adeguamento e implementazione programmata del SISTEMA DI

- PARCHEGGI PUBBLICI attraverso l'attivazione di un programma organico per sistemazione e gestione di parcheggi e aree e spazi pubblici nelle aree del lido. Approvazione in linea tecnica.
- **Progetto esecutivo** - Interventi di manutenzione strade urbane comunali. CUP : G77H21000550004.
 - **Progetto definitivo** - Interventi di riqualificazione frazioni. CUP : G71B21003670004. Approvazione.
 - **Progetto definitivo-esecutivo** - Intervento finalizzato all'idoneità igienico sanitaria dei locali dell'ex scuola materna in frazione Cavatassi. Approvazione.
 - **Progetto definitivo** Intervento di manutenzione ordinaria per il rinnovamento delle finiture e degli impianti dei locali in via Carducci da adibire a sede uffici comunali.
 - **Progetto esecutivo.** Recupero locali comunali siti in via Isonzo.

Nel dettaglio le attività svolte :

Ampliamento Scuola Materna Giovanni XXIII.

Approvazione documentazione contabile finale

Liquidazione a saldo ditta esecutrice

Liquidazione a saldo professionisti

Avviso Pubblico per la presentazione di candidature per la realizzazione di nuovi edifici scolastici pubblici mediante sostituzione edilizia, da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica - Componente 3 - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici - Investimento 1.1: "Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici", finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU.

Affidamento attività professionali

PNRR M2, C4, INVESTIMENTO 2.2: INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI. CONTRIBUTI PER INTERVENTI RIFERITI A OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO PREVISTI DALL ART. 1, C. 139, LEGGE DI BILANCIO N. 145 DEL 2018. MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DEL TRATTO DI MONTE DEL FOSSO CIMITERO. (INTERVENTO T8)

Aggiudicazione definitiva appalto ed affidamento lavori;

Determinazione indennità provvisoria di esproprio;

Affidamento incarico Collaudatore delle strutture, affidamento attività di Supporto al RUP per la verifica, affidamento incarico professionale Archeologo;

PNRR - M2 C4 INVESTIMENTO 2.2: INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI. Contributi per interventi riferiti ad opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio previsti dall'art. 1, c. 139, legge di bilancio n. 145 del 2018. MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DEL TRATTO DI MONTE DEL FOSSO VASCHELLO (INTERVENTO T7).

Affidamento incarico professionale geologo;

Affidamento e liquidazione indagini geognostiche;

Affidamento attività di Supporto al RUP per la verifica;

Costituzione gruppo di lavoro;

Liquidazione acconto attività professionali espletate;

Fornitura e posa in opera delle lapidi cimiteriali presso la struttura recentemente realizzata all'interno del cimitero comunale di Tortoreto

Liquidazione fornitura e posa in opera;

PNRR Missione 2, Componente 4 Investimento 2.1b: Misure per la gestione del rischio di alluvione e per la riduzione del rischio idrogeologico. INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DEL VERSANTE EST DEL CENTRO ABITATO DI

CAVATASSI. Intervento finanziato dall'Unione Europea, Next Generation EU.

Approvazione documentazione contabile ai fini del contributo;

Liquidazione stati di avanzamenti lavori ditta esecutrice; liquidazione attività professionali espletate, impegno somme per liquidazione Agenzia delle Entrate;

Adeguamento e implementazione programmata del SISTEMA DI PARCHEGGI PUBBLICI attraverso l'attivazione di un programma organico per sistemazione e gestione di parcheggi e aree e spazi pubblici nelle aree del lido.

Liquidazione attività professionali espletate;

Sicurezza nei luoghi di lavoro

Nomina R.U.P.

Affidamento attività

Liquidazione acconto attività espletate;

PNRR M2 C4 INVESTIMENTO 2.2: INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI. Contributi per interventi riferiti ad opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio previsti dall'art. 1, c. 139, legge di bilancio n. 145 del 2018. MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO DEL FOSCO BOCCIODROMO TRATTO DI MONTE. (INTERVENTO T5). Intervento finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU.

Affidamento incarico geologo, affidamento incarico Archeologo; affidamento attività di Supporto al RUP per la verifica; liquidazione acconto attività professionali espletate; affidamento e liquidazione indagini geognostiche;

Stipula garanzia fideiussoria per Provincia di Teramo;

Intervento di miglioramento sismico dell'edificio pubblico denominato Palazzo ex ECA

Nomina RUP;

Scuola Media in Tortoreto lido - Miglioramento sismico Copertura.

Liquidazione acconto attività di progettazione definitiva ed esecutiva;

Scuola Media in Tortoreto lido - Miglioramento sismico

Liquidazione acconto attività di progettazione definitiva ed esecutiva;

approvazione atti contabili;

Liquidazione acconto attività CSE;

INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DEL VERSANTE EST DEL CENTRO ABITATO DI CAVATASSI. II LOTTO. Esecuzione di sopralluoghi nelle aree interessate dai dissesti e per la realizzazione di un presidio scientifico territoriale locale idrogeologico per le attività di monitoraggio delle aree interessate dai lavori in oggetto con analisi periodica dei dati e delle misure degli strumenti di monitoraggio

Affidamento attività di consulenza tecnico-scientifica di supporto al RUP;

Bando Regionale per interventi di rimozione e smaltimento amianto (MCA) in edifici pubblici scolastici ed ospedalieri. Piano Operativo Ambiente - FSC 2014-2020 - Piano di Bonifica Amianto.

Nomina RUP;

RECUPERO LOCALI COMUNALI SITI IN VIA ISONZO.

Indizione gara, procedure amm.ve ed affidamento lavori;

Liquidazione anticipazione importo lavori;

Fosso Bocciodromo - Fosso Sant' Egidio. Attraversamento rete ferroviaria con manufatto

scatolare idraulico Km. 306+292 linea BO-LE. Convenzione contrattuale n. 64/2013. Attraversamento rete ferroviaria con linea fognante Km. 306+175 linea BO-LE. Convenzione contrattuale n. 65/2013. Pagamento canoni di cui all'art. 11 delle Convenzioni - canoni per prestazioni di carattere continuativo e costituzione depositi cauzionali di cui all art. 12 delle Convenzioni.

Liquidazione importo canoni;

Intervento di manutenzione ordinaria per il rinnovamento delle finiture e degli impianti dei locali in via Carducci da adibire a sede uffici comunali.

Affidamento progettazione;

Affidamento lavori;

Affidamento coordinatore sicurezza in fase di esecuzione lavori;

Liquidazione lavori;

Liquidazione attività professionali;

Installazione di copriradiatori presso la Scuola Primaria Lido. Determina a contrarre ed affidamento diretto fornitura e posa in opera.

Affidamento e liquidazione fornitura e posa in opera;

Scuola Materna Giovanni XXIII. Riqualificazione area verde Parco giochi.

Liquidazione a saldo attività professionali;

Liquidazione a saldo lavori

Rendicontazione lavori;

Intervento urgente di ripristino locale della impermeabilizzazione della copertura dell'asilo nido di Tortoreto Lido e lavorazioni di risanamento locali oggetto di infiltrazioni.

Affidamento e liquidazione lavori;

Ampliamento Cimitero Comunale

Liquidazione Collaudatore delle strutture;

Liquidazione saldo lavori;

Liquidazione attività professionali;

Interventi di restauro e risanamento conservativo della Torre dell'Orologio

Affidamento attività di progettazione e CSE;

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE COMUNALI.

Affidamento incarico di Collaudatore delle strutture;

Affidamento lavori;

RISTRUTTURAZIONE ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA CASE PARCHEGGIO.

Acconto attività professionali;

Interventi di ripristino e modifica dell' impianto termico della scuola primaria sita in Tortoreto Lido.

Liquidazione attività di sanificazione ambienti;

Liquidazione Acconto attività professionali;

COMPLETAMENTO MARCIAPIEDI VIA TRIESTE TRATTO SOTTOPASSO / SS16.

Liquidazione acconto lavori;

Liquidazione Acconto attività professionali;

PNRR M2, C4, INVESTIMENTO 2.2: INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI.

Contributi di cui all' art. 1 commi 29-37 della Legge n. 160/2019. DM 14.01.2020, 30.01.2020, 11.11.2020. Interventi di efficientamento energetico mediante sostituzione degli infissi presso la Scuola Materna Giovanni XXIII - Intervento finanziato dall'Unione Europea, Next Generation EU.

Affidamento Progettazione e DL;
Affidamento lavori;
Affidamento A.P.E.;

Rifacimento docce palestra plesso scolastico di via XX Settembre;

Liquidazione attività professionali;
Liquidazione lavori complementari;
Riconoscimento adeguamento onorario;

Ampliamento Scuola Materna Giovanni XXIII.

Affidamento A.P.E.;

Plesso scolastico di via XX Settembre, redazione SCIA senza aggravio di rischio ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 01.08.2011 n. 151;

Affidamento attività professionale;

Fornitura di n. 2 licenze per 36 mesi software Autodesk Autocad LT;

Liquidazione Fornitura;

Indagini diagnostiche e verifiche strutturali e non strutturali sui solai e/o controsoffittature dell'edificio scolastico Scuola Primaria in Tortoreto Paese;

Liquidazione attività professionali;
Liquidazione Lavori;

Interventi di canalizzazione acque bianche Via Arno, Via Toti e traverse.

Affidamento attività professionali;
Affidamento Lavori;
Affidamento DL;

Acquisto arredi Settore n.7

Liquidazione Fornitura;

Manutenzione ordinaria delle batterie dell'impianto antincendio della sede comunale in Piazza Della Libertà n.12

Liquidazione Fornitura;

Scuola Elementare in Tortoreto lido. Interventi di miglioramento sismico della Palestra

Affidamento attività professionali;
Liquidazione acconto attività Geologo;

Decreto Legge "Crescita" n. 34/2019, art. 30. Interventi nel campo dell'efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile. REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE A TECNOLOGIA EFFICIENTE.

Disimpegno somme;

Adeguamento locali comunali per Biblioteca.

Affidamento incarico progettazione e DL;

Interventi di manutenzione straordinaria strade e parcheggi centro storico.

Affidamento attività Collaudatore delle strutture;

PNRR M2 C4 Investimento 2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio l'efficienza energetica dei Comuni. INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA SOLAI DELLA SCUOLA ELEMENTARE SITA IN TORTORETO LIDO;

Liquidazione attività professionali;

REALIZZAZIONE TRATTO STRADA COMUNALE VIA VECELLIO.

Affidamento attività professionali;

DPCM 17 Dicembre 2021. Ripartizione del Fondo per la progettazione territoriale. Fondo concorsi di progettazione e di idee per la coesione territoriale. RIQUALIFICAZIONE LARGO MARCONI E TRATTI DEL LUNGOMARE E REALIZZAZIONE DI UN PONTILE SUL MARE.

Affidamento geologo, affidamento attività di supporto amministrativo;

Interventi di manutenzione strade urbane comunali.

Liquidazione a saldo competenze professionali;

Intervento di manutenzione dell'impianto antincendio del plesso scolastico sito in Tortoreto Alto ed in particolare alla sostituzione delle batterie e la pulizia dei rilevatori di fumo.

Liquidazione a saldo Lavori;

PNRR M2 C4 INVESTIMENTO 2.2: INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI. Decreto 11 novembre 2020 del Ministero dell'Interno. Investimenti in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile. Interventi di efficientamento energetico illuminazione pubblica. Realizzazione impianti di pubblica illuminazione su strade comunali.

Liquidazione attività Professionali;

Interventi di manutenzione straordinaria Scuola Materna Giovanni XXIII.

Affidamento attività professionali;

Procedura per contrazione mutuo Cassa Depositi e prestiti;

DPCM 17 Luglio 2020. Contributi da destinare a investimenti in infrastrutture sociali. INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO CIMITERO COMUNALE.

Affidamento attività Professionali;

Affidamento Lavori;

Avviso C.S.E. 2022 - Comuni per la Sostenibilità e l'Efficienza energetica.

Affidamento attività professionali per redazione Ape;

PNRR Missione 2, Componente 4 Investimento 2.1b: Misure per la gestione del rischio di alluvione e per la riduzione del rischio idrogeologico. INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DEL VERSANTE EST DEL CENTRO ABITATO DI CAVATASSI. Intervento finanziato dall'Unione Europea, Next Generation EU.

Approvazione atti contabili.

ELENCO DELLE OPERE IN TUTTO E/O IN PARTE REALIZZATE

Elenco in aggiornamento, fatti salvi errori ed omissioni

ELENCO OPERE IN TUTTO O IN PARTE REALIZZATE - ANNO 2022							
N.	Descrizione	Anno	Importo (euro) Totale	Importo (euro) Già liquidato	Finanziamento	Stato dell'opera	Stato Pratica
1	Realizzazione sottopasso Via Carducci	2010	564.000,00 €	531.777,78 €	Mutuo	Lavori conclusi in corso di liquidazione indennità di esproprio	IN CORSO
2	11OP06 - Manutenzione Piazza Garibaldi	2011	150.000,00 €	64.170,01 €	Fondi Propri	Intervento in corso	IN CORSO
3	12OP06 - Interventi di manutenzione scuola materna in Via Giovanni XXIII	2012	88.000,00 €	-	-	Intervento in corso	IN CORSO
4	12OP09D - Interventi di cui al D.Lgs. 81/2008 :Sistemazione piazzale-fermata Scuola Elem. E Media Via XX Settembre	2012	8.000,00 €	-	Fondi Propri	Intervento in corso	IN CORSO
5	13OP04 - Ristrutturazione Parco Fortellezza	2013	150.000,00 €	6.292,35 €	Fondi Propri	Intervento in corso	IN CORSO
6	14OP02 - Int. Canalizzazione acque bianche fosso Sant'Egidio	2014	350.000,00 €	250.000,00 €	Fondi Propri	Lavori conclusi in corso di liquidazione	IN CORSO
7	14OP04 - Int. Canalizzazione acque bianche via Arno, via Toti e traverse	2014	90.000,00 €	-	Fondi Propri	Intervento in corso	IN CORSO
8	16OP03 - Interventi di manutenzione straordinaria scuola frazione Salino	2016	35.000,00 €	-	Fondi propri	Intervento in corso	IN CORSO
9	17VA01 - Interventi di consolidamento e risanamento idrogeologico in località Cavatassi	2017	20.000,00 €	14.393,45 €	Fondi propri	Intervento in corso	IN CORSO
10	18OP02 - Ristrutturazione Parco Fortellezza, Intervento A	2018	100.000,00 €	Acquisita parte della spesa per intervento di somma urgenza	Fondi propri	Approvato progetto di Fattibilità Tecnico Economica nel 2018.	IN CORSO
11	18-OP-11 - Completamento marciapiedi via Trieste, tratto sottopasso - SS 16 progetto unico	2014	120.000,00 €	3.395,71 €	Fondi propri	Lavori conclusi in fase di liquidazione	IN CORSO
12	18OPschedal - Interventi di consolidamento e risanamento idrogeologico in località Cavatassi. Interventi ed indagini preliminari	2018	7.000,00 €	-	Fondi propri	Intervento in corso	IN CORSO
13	18OPscheda5 - Riqualficazione Piazza Matteotti	2018	120.000,00 €	-	Mutuo	Approvato Progetto Definitivo	IN CORSO
14	19-OP-03 Bocciodromo. Interventi di miglioramento sismico	2019	160.000,00 €	5.797,04 €	Fondi propri	Approvato progetto esecutivo	IN CORSO
15	19-OP-05 Scuola Elementare in Tortoreto Lido - Miglioramento Sismico della Palestra	2019	120.000,00 €	10.402,85 €	Fondi propri	Approvato progetto esecutivo	IN CORSO
16	19-OP-06 Scuola Media in Tortoreto Lido - Miglioramento Sismico Copertura	2019	120.000,00 €	8.040,00 €	Fondi propri	Approvato progetto esecutivo	IN CORSO
17	19-OP-07 Ampliamento Cimitero comunale (Esterno)	2019	400.000,00 €	-	Fondi Privati	In attesa di PRG Cimiteriale	SOSPESA
18	19-OP-SCH02 INTERVENTI DI MANUTENZIONE CIMITERO COMUNALE.	2019	83.000,00 €	-	Fondi propri CDDPP	Approvato progetto definitivo - esecutivo, in corso di affidamento lavori	IN CORSO
19	19-VA-13 Interventi di canalizzazione acque meteoriche Tortoreto alto	2019	51.744,66 €	-	-	In fase di adeguamento progettazione esecutiva	IN CORSO
20	19-VA-18 Ordinanza fabbricato via Carducci	2019	20.000,00 €	-	-	Redatto progetto esecutivo	IN CORSO
21	19-VA-24C Progettazione Fosso Vascello	2019	50.281,00 €	-	Fondi statali	In corso di verifica	CHIUSA
22	19-VA-35 Nuovo pozzo Cavatassi	2019	8.500,00 €	-	Fondi comunali e statali	Lavori in fase di affidamento	IN CORSO
23	20-OP-04 Recupero locali comunali via Isonzo	2020	365.000,00 €	14.884,96 €	-	Intervento in corso	IN CORSO
24	20-OP-05 Bocciodromo miglioramento sismico	2020	115.000,00 €	-	Fondi comunali CDDPP	Approvato progetto Definitivo	IN CORSO
25	20-OP-06 Ristrutturazione alloggi case parcheggio	2020	204.000,00 €	-	Fondi comunali CDDPP	Lavori in fase di affidamento	IN CORSO
26	20-OP-07 Interventi di riduzione del rischio idrogeologico del centro abitato di Cavatassi	2020	945.000,00 €	893.140,56 €	Fondi Regionali	Lavori conclusi in fase di liquidazione	IN CORSO
27	20-OP-SCH Adeguamento locali comunali per biblioteca	2020	30.000,00 €	-	Fondi propri	In fase di progettazione esecutiva	IN CORSO

28	20-VA-02 Cavatassi Rilievi topografici - monitoraggio	2020	-	-	-	confluito in Interventi di riduzione rischio idrogeologico Cavatassi	CHIUSA
29	20-VA-06 IDES solai finanziamento indagini	2020	6.396,00 €	-	Fondi comunali e statali	Attività in corso	IN CORSO
30	20-VA-11 Amianto MAP	2020	13.296,34 €	-	-	Lavori affidati	IN CORSO
31	20-VA-33 Adeguamento pavimentazione Palazzetto dello Sport	2020	150.000,00 €	-	Fondi Regionali	Approvato il Progetto Definitivo in corso di finanziamento da parte della Regione Abruzzo	CHIUSA
32	21-OP-04 Manutenzione centro storico	2021	350.000,00 €	-	Fondi comunali	Lavori in fase di appalto	IN CORSO
33	21-OP-05 Interventi di riqualificazione frazioni	2021	112.215,16 €	-	Fondi comunali	Approvato progetto definitivo	IN CORSO
34	21-OP-06 Manutenzione straordinaria strade urbane comunali	2021	150.000,00 €	-	Fondi comunali	Intervento in corso	IN CORSO
35	21-OP-07 Mitigazione fosso Bocciodromo interventi T5	2021	902.000,00 €	-	Fondi Comunitari	Lavori in fase di affidamento	IN CORSO
36	21-OP-08 Mitigazione fosso Vascello Intervento T7	2021	956.500,00 €	-	Fondi Comunitari	Lavori in fase di affidamento	IN CORSO
37	21-OP-09 Mitigazione fosso Cimitero Intervento T8	2021	560.000,00 €	22.477,54 €	Fondi Comunitari	Intervento in corso	IN CORSO
38	21-OP-11 Riqualificazione Piazza chiesa Santa Maria Assunta	2021	800.000,00 €	-	Fondi comunali	Approvazione Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica.	IN CORSO
39	21-OP-12 Efficientamento energetico Pubblica illuminazione	2021	90.000,00 €	5.033,68 €	Fondi Statali	Lavori conclusi in fase di liquidazione	IN CORSO
40	21-OP-13 Finanziamento interventi Cavatassi	2021	766.250,00 €	-	Fondi Comunitari	Intervento in corso	IN CORSO
41	21-OP-14 Messa in sicurezza solai scuola elementare lido	2021	121.100,00 €	124.714,64 €	-	Lavori conclusi in fase di liquidazione	CHIUSA
42	21-VA-10 Palazzo Ex ECA	2021	-	-	-	Finanziamento in corso	IN CORSO
43	21-VA-27 Rifacimento impianto termico scuola elementare lido	2021	86.240,00 €	75.383,27 €	Fondi propri	Lavori conclusi in fase di liquidazione	CHIUSA
44	21-VA-31 Messa in sicurezza solai scuola Tortoreto Paese	2021	3.739,51 €	3.739,51 €	Fondi propri	Intervento concluso	CHIUSA
45	21-VA-33 Studio Parcheggi	2021	-	12.688,00 €	-	Approvato progetto preliminare	CHIUSA
46	22-OP-02 Risanamento e restauro torre dell'Orologio	2022	230.000,00 €	-	Fondi Comunali	Progetto esecutivo in corso di redazione	IN CORSO
47	22-OP-03 Palazzo ex Eca_miglioramento sismico_sisma 2016	2022	1.465.000,00 €	-	Fondi Pubblici	Intervento in corso	IN CORSO
48	22-OP-04 Manut_straordinaria_materna_Giovanni_XXIII	2022	90.000,00 €	-	Fondi Comunali	Intervento in corso	IN CORSO
49	22-OP-05 sostituzione Infissi Scuola Materna Giovanni XXII	2022	90.000,00 €	-	Fondi Comunitari	Lavori conclusi in fase di liquidazione	IN CORSO
50	22-OP-06 Infrastrutture sociali Manutenzione straordinaria cimitero	2022	46.152,00 €	-	Fondi statali	Intervento in corso	IN CORSO
51	22-VA-01 Copriradiatori elementari lido	2022	10.540,80 €	10.540,80 €	Fondi Comunali	Intervento concluso	CHIUSA
52	22-VA-02 PNRR Palestra Lido	2022	-	-	Fondi Comunitari	Inoltrata Candidatura	IN CORSO
53	22-VA-03 Locali Comunali in via Carducci	2022	25.000,00 €	23.884,89 €	Fondi Comunali	Intervento concluso	CHIUSA
54	22-VA-05B Fondi Progettazione	2022	-	-	-	Richiesto Finanziamento	IN CORSO
55	22-VA-06 Progetto via Vecelio	2022	70.000,00 €	-	Comunale	Intervento in corso	IN CORSO
56	22-VA-08 RENDIS	2022	-	-	-	Intervento in corso	IN CORSO
57	22-VA-13 Manutenzione Impianto Antincendio Sede Comunale Piazza Libertà	2022	215,33 €	215,33 €	Fondi Comunali	Intervento concluso	CHIUSA
58	22-VA-14 Ex Scuola Cavatassi	2022	9.178,22 €	-	Fondi Comunali	Intervento in corso	IN CORSO
59	22-VA-27 Fondo Concorsi progettazione coesione territoriale	2022	59.878,50 €	-	Fondi Comunitari	Intervento in corso	IN CORSO
60	22-VA-28 Fondi messa in sicurezza anno 2023	2022	81.500,00 €	-	Fondi Comunitari	Intervento in corso	IN CORSO
61	22-VA-34 Fondo progettazione 2023	2022	-	-	-	Inoltrata Candidatura	IN CORSO
62	22-VA-36 Coperture Asilo Nido	2022	4.522,54 €	4.522,54 €	Fondi Comunali	Intervento concluso	CHIUSA
63	22-VA-48 CSE	2022	62.655,00 €	-	Statale	Intervento in corso	IN CORSO
64	23-OP-02 PNRR Mensa Scuola Materna	2023	-	-	Fondi Comunitari	Intervento in corso	IN CORSO
65	Interventi di riqualificazione spazi urbani	2023	1.908.750,00 €	-	Fondi Comunali	Intervento in corso	IN CORSO

**SETTORE N. 8 - LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE
STRADE ED EDIFICI COMUNALE**

RESPONSABILE: ARCH. ALESSANDRA NARDI

Nell'anno 2022, il Settore n.8 (*Lavori di straordinaria manutenzione strade ed edifici comunali*), ha operato nell'ambito degli interventi di opere pubbliche, programmati dall'Amministrazione ed assegnati per competenza negli atti di gestione, in aggiunta a quelli in corso delle annualità precedenti.

Di seguito vengono indicate le attività principali ed i provvedimenti emessi, rilevanti unicamente ai fini del rendiconto Bilancio 2022, in quanto riferiti ad atti di impegno e/o liquidazione delle spese ed agli atti di richiesta erogazione dei relativi flussi di cassa per i fondi vincolati.

Non rileva pertanto in merito alla totalità dei procedimenti e relative attività ad essi correlati ben più ampi ed articolati rispetto al presente sintetico prospetto redatto ai soli fini contabili.

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE COMUNALI.

CUP: G77H21000510004

(Cap.2817 € 250.000,00 Mutuo CDDPP ed integrazione € 72.650,00 Mutuo CDDPP)

- provvedimento di approvazione integrazione finanziaria in seguito al rincaro materiali: Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 30.11.2022;
- provvedimento di approvazione progetto esecutivo: Deliberazione di Giunta Comunale n. 295 del 07.12.2022;
- predisposizione documentazione tecnica ed amministrativa per richiesta di accensione mutui presso la Cassa Depositi e Prestiti e procedura di richiesta tramite il portale telematico della C.D.P.;
- provvedimento di richiesta: determina a contrarre mutuo n. 38/1833 R.G. del 12.12.2022 e rettifica con determina n.41/1872 RG del 20.12.2022;
- perfezionamento iter di trasmissione atti e documenti alla CDDPP per stipula contratto di concessione del mutuo (27.12.2022).

INTERVENTI DI CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE.

CUP: G77H21000570004

(Cap.2767 € 120.000,00 Mutuo CDDPP ed integrazione Cap.2767 € 30.000,00 Mutuo CDDPP)

- provvedimento di approvazione integrazione finanziaria in seguito al rincaro materiali: Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 30.11.2022;
- provvedimento di approvazione progetto esecutivo: Deliberazione di Giunta Comunale n. 294 del 07.12.2022;
- predisposizione documentazione tecnica ed amministrativa per richiesta di accensione mutui presso la Cassa Depositi e Prestiti e procedura di richiesta tramite il portale telematico della C.D.P.;
- provvedimento di richiesta: determina a contrarre mutuo n. 37/1832 R.G. del 12.12.2022;
- perfezionamento iter di trasmissione atti e documenti alla CDDPP per stipula contratto di concessione del mutuo (27.12.2022).

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE – RIFACIMENTO TRATTO LUNGOMARE SUD, VIA NAPOLI E MARCIAPIEDI LATO OVEST.

CUP: G77H21079020004

(Cap. 2419 € 208.000,00 Fondi comunali ed integrazione Cap. 2419/2 € 40.638,17 Mutuo CDDPP)

- provvedimento di approvazione integrazione finanziaria in seguito al rincaro materiali: Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 30.11.2022;

- provvedimento di approvazione progetto esecutivo: Deliberazione di Giunta Comunale n. 292 del 02.12.2022;
- predisposizione documentazione tecnica ed amministrativa per richiesta di accensione mutui presso la Cassa Depositi e Prestiti e procedura di richiesta tramite il portale telematico della C.D.P.;
- provvedimento di richiesta: determina a contrarre mutuo n. 36/1831 R.G. del 12.12.2022;
- perfezionamento iter di trasmissione atti e documenti alla CDDPP per stipula contratto di concessione del mutuo (27.12.2022).

MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPOGLIATOIO STADIO IN TORTORETO LIDO (1° STRALCIO LAVORI CORPO DI FABBRICA SUD).

CUP: G77H21079540004

(Capp. 242, 182, 2561, € 115.000,0)

- determina a contrarre ed affidamento diretto servizi tecnici (Determina n. 9/323 RG del 03.03.2022);
- acquisizione parere in linea tecnico sportiva. Assunzione di impegno oneri amministrativi Comitato Regionale CONI. (Determina n. 46/1938 R.G. del 30.12.2022);
- acquisizione parere Comando Provinciale VV.F. Assunzione di impegno servizi di competenza Vigili del Fuoco. (Determina n. 47/1939 R.G. del 30.12.2022);
- provvedimento di approvazione progetto definitivo: Deliberazione di Giunta Comunale n. 318 del 29.12.2022.

ADEGUAMENTO SISMICO PALAZZETTO DELLO SPORT DI TORTORETO, VIA NAPOLI – STRALCIO PALESTRA PREFABBRICATA E TRIBUNA SPETTATORI.

CUP: G71C18000010004

(Cap.2879/0 €117.000,00 Mutuo CDDPP)

- provvedimento liquidazione saldo competenze tecniche per collaudo statico lavori di adeguamento sismico palestra prefabbricata e tribuna spettatori (Determinazione n. 7/213 del 09.02.2022);
- provvedimento di affidamento: Determina a contrarre ed affidamento lavori per C.P.I. (Certificato Prevenzione Incendi) (Determina n. 10/408 RG del 14.03.2022);
- contratto di appalto lavori per C.P.I. (Prot. n. 1118 del 31.03.2022);
- provvedimento di approvazione contabilità finale e Certificato di Regolare Esecuzione, liquidazione rata di saldo lavori per C.P.I. (Determina n.18/760 RG del 17.05.2022);
- acquisizione parere in linea tecnico sportiva. Provvedimento per assunzione di impegno e liquidazione oneri amministrativi Comitato Regionale CONI (Determina n. 20/834 R.G. del 31.05.2022).

ADEGUAMENTO SISMICO PALAZZETTO DELLO SPORT DI TORTORETO,VIA NAPOLI – 2° STRALCIO FUNZIONALE SPOGLIATOI E SERVIZI.

CUP:G73B19000050004

(Cap. 2879/0 €180.000,00 Mutuo CDDPP ed integrazione CAP. 2564/0 €34.000,00)

- provvedimento di approvazione integrazione finanziaria in seguito al rincaro materiali: Deliberazione di Giunta Comunale n. 190 del 04.08.2022;
- provvedimento di affidamento: determina a contrarre ed aggiudicazione dei lavori; (Determina n. 27/1382 RG del 21.09.2022);
- contratto di appalto (26.10.2022 – Rep 1564).

MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI (VIA MURACCHE II).

CUP: G77H19000400004

(Cap.2817/0 €170.000,00 Mutuo CDDPP)

- provvedimento di liquidazione acconto delle competenze tecniche (Determina n.11/454 RG del 23.03.2022);
- provvedimento di approvazione contabilità finale e Certificato di Regolare Esecuzione, liquidazione rata di saldo (Determina n. 31/1685 R.G. del 15.11.2022).

INTERVENTI DI CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE (ZONA LUNGOMARE SUD).

CUP: G77H19001470004

(Cap.2867/0 €58.834,84 Mutuo CDDPP)

- provvedimento di approvazione contabilità finale e Certificato di Regolare Esecuzione, liquidazione rata di saldo (Determina n. 5/158 R.G. del 01.02.2022);
- provvedimento liquidazione saldo delle competenze tecniche (Determinazione n. 13/584 del 13.04.2022).

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI (UFF. LOCALE MARITTIMO – VIA NAPOLI).

CUP: G79H19000020004

(Cap.2891/0 €100.000,00 Mutuo CDDPP)

- provvedimento di impegno di spesa per perizia di variante (Determina n. 01/04 R.G. del 03.01.2022);
- provvedimento di liquidazione del 1° SAL (Determina n. 3/112 RG del 21.01.2022);
- provvedimento di approvazione contabilità finale e Certificato di Regolare Esecuzione, liquidazione rata di saldo (Determina n. 16/730 R.G. del 16.05.2022);
- provvedimento liquidazione saldo delle competenze tecniche (Determina n.21/930 RG del 20.06.2022).

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA – DECORO URBANO CENTRO STORICO.

CUP: G79G19000470004

(Capp.2890/0 €90.000,00 Mutuo CDDPP- Capp. 1577/0- 2656/0 €5.601,95)

- provvedimento di liquidazione 1° SAL (Determina n.2/91 RG del 19.01.2022);
- provvedimento di liquidazione 2° SAL (Determina n.6/199 RG del 08.02.2022);
- provvedimento di approvazione contabilità finale e Certificato di Regolare Esecuzione, liquidazione rata di saldo (Determina n. 14/689 R.G. del 05.05.2022);
- provvedimento di liquidazione saldo competenze tecniche (Determinazione n. 17/759 RG del 17.05.2022);

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE –TRATTI VARI.

CUP: G77H20000240004

(Cap.2817/0 €300.000,00 Mutuo CDDPP)

- determina di compensazione dei prezzi ai sensi dell'art. 26, comma 1, del D.L. n.50 del 17 maggio 2022 (Determina n. 50/1949 RG del 30.12.2022);

STADIO IN TORTORETO LIDO-ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA. INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI PROTEZIONE (Opere di adeguamento sismico corpo di fabbrica nord).

CUP: G79H20000070004

(Cap.2862/0 €200.000,00 Mutuo CDDPP, Cap 2426/0 €18.307,89)

- provvedimento di approvazione progetto esecutivo: Deliberazione di Giunta Comunale n. 264 del n. 81 del 28/03/2022;

- provvedimento di affidamento: determina a contrarre ed aggiudicazione dei lavori (Determina n. 12/583 RG del 12.04.2022);
- contratto di appalto (Rep 1554 del 04/05/2022);
- provvedimento di liquidazione acconto delle competenze tecniche progettuali (Determina n.29/1637 RG del 09.11.2022);
- provvedimento di liquidazione acconto delle competenze tecniche di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (Determinazione n. 30/1638 del 09.11.2022);

INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE FONTANELLE.

CUP: G79G18000020004

(Cap.2851/0 € 77.360,95)

- provvedimento di liquidazione saldo delle competenze tecniche di redazione parere tecnico-specialistico (Determinazione n. 8/2229 del 11.02.2022);
- provvedimento di liquidazione saldo delle competenze tecniche di progettazione (Determinazione n. 40/1862 del 16.12.2022);

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRI FARO, STADIO IN TORTORETO LIDO.

CUP:G72H22000290004.

(Cap.2729/0 € 45.000,00)

- provvedimento di approvazione progetto definitivo - esecutivo: Deliberazione di Giunta Comunale n. 238 del 29/09/2022;
- provvedimento di affidamento: Determina a contrarre ed aggiudicazione dei lavori (Determina n. 42/1882 RG del 22.12.2022);
- provvedimento di affidamento: determina a contrarre ed affidamento diretto incarico professionale di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (Determina n. 43/1932 RG del 29.12.2022);

INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA TRATTI STRADE COMUNALI VIA FONTANELLE E VIA BADETTE.

CUP: : G77H19001180005

(Cap.2422/0, € 19.500,00, Fondi Statali di cui alla Legge n.160/2019 – D.M. 07/12/2020; Cap. 2805 € 195.000,00 Mutuo CDDPP)

- provvedimento di approvazione della copertura finanziaria del Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali con Delibera n. 11 del 13.01.2022;
- provvedimento di approvazione progetto definitivo/esecutivo: Deliberazione di Giunta Comunale n. 263 del 03.11.2022;
- predisposizione documentazione tecnica ed amministrativa per richiesta di accensione mutui presso la Cassa Depositi e Prestiti e procedura di richiesta tramite il portale telematico della C.D.P.;
- provvedimento di richiesta: determina a contrarre mutuo n. 35/1830 R.G. del 12.12.2022;
- provvedimento di liquidazione saldo delle competenze tecniche relazione geologica (Determina n. 32/1756 R.G. del 28.11.2022);
- provvedimento di affidamento: determina a contrarre ed affidamento diretto incarico professionale per servizi tecnici (Determina n. 48/1946 RG del 30.12.2022);

LAVORI DI CANALIZZAZIONE E RACCOLTA ACQUE BIANCHE ED OPERE DI ADEGUAMENTO MARCIAPIEDI PER IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE - TRATTI ZONA TORTORETO LIDO.

CUP: G77H20000250004

(Cap 2684/5 € 150.000.,00; Cap 2645/0 € 20.000,00; Cap 2684/2 € 28.591,33)

- provvedimento di approvazione progetto esecutivo: Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 25.02.2022;
- procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, c.2, lett.a della L. 120/2020 e s.m.i., mediante sondaggi di mercato: esito infruttuoso;
- provvedimento di approvazione aggiornamento progetto esecutivo per integrazione finanziaria "caro materiali": Deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 09/05/2022;
- provvedimento di affidamento lavori: determina a contrarre procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, c.2, lett.b della L. 120/2020 e s.m.i. (Determina n. 15/722 RG del 10.05.2022);
- provvedimento di aggiudicazione efficace dell'appalto con rimodulazione del quadro economico post gara ed atti conseguenti all'esito della gara (Determina n. 19/786 RG del 23.05.2022);
- contratto di appalto (06.06.2022, Rep. 1559);
- provvedimento di liquidazione acconto competenze tecniche; provvedimento di liquidazione (Determinazione n. 22/931 RG del 20.06.2022);
- provvedimento di liquidazione 1° SAL (Determina n. 23/1155 RG del 03.08.2022);
- provvedimento di impegno di spesa per perizia di variante (Determina n. 25/1205 R.G. del 11.08.2022);
- provvedimento di impegno di spesa adeguamento onorario per competenze tecniche (Determina n. 26/1206 R.G. del 11.08.2022);
- provvedimento di liquidazione 2° SAL (Determina n. 33/1762 RG del 29.11.2022);

MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE.

CUP: G77H22000000004

(Cap.2684/5, € 150.000,00)

- provvedimento di approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali: Delibera di Giunta Comunale n. 13 del 13.01.2022;
- provvedimento di affidamento: determina a contrarre ed affidamento diretto servizi tecnici (Determina n. 39/1837 RG del 13.12.2022);
- provvedimento di approvazione progetto definitivo/esecutivo: Deliberazione di Giunta Comunale n. 316 del 29.12.2022.

ADEMPIMENTI AGIBILITÀ C/O LA C.C.V.L.P.S. _ PALAZZETTO DELLO SPORT

(Cap. 2417/0 € 4.000,00; Cap. 2436/0 € 453,00).

- Provvedimento di assunzione impegno di spesa e avvio affidamento lavori per interventi di manutenzione impianto elettrico (Determina n. 49/1948 RG del 30.12.2022).

MIGLIORAMENTO VIABILITÀ VIA LEONARDO DA VINCI, VIA DEI SARACENI

CUP:G77H21079290005

(Cap. 2431/0 € 350.000,00, concessione contributo MIMS Fondo Sviluppo e Coesione 2021-2027)

- provvedimento di approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali: Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 20/01/2022;
- provvedimento di approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica: Delibera di Giunta Comunale n. 29 del 07/02/2022;
- provvedimento di affidamento: determina a contrarre ed affidamento diretto incarico professionale di progettazione, direzione lavori, coord. sicurezza (Determina n. 28/1391 RG del 22.09.2022);
- provvedimento di approvazione progetto definitivo/esecutivo: Deliberazione di Giunta Comunale n. 317 del 29.12.2022.

PALAZZETTO DELLO SPORT – VIA NAPOLI. REALIZZAZIONE IMPIANTO DI SPEGNIMENTO A NASPI.

CUP:G78E22000290004

(Cap. 2761 € 18.0000 e Cap. 2436 € 2.332,54)

- provvedimento di affidamento: Determina a contrarre ed affidamento servizi tecnici realizzazione impianto antincendio a NASPI (Determina n. 34/1771 RG del 29.11.2022);
- provvedimento di approvazione progetto definitivo/esecutivo: Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 20/12/2022;

BANDO SPORT E PERIFERIE 2022. STADIO COMUNALE “P. PIERANTOZZI” IN TORTORETO LIDO (TE). RIGENERAZIONE CAMPO SPORTIVO PER ATTIVITÀ SPORTIVE MULTIDISCIPLINARI

CUP:G74J22000170005

(€1.017.362,94, di cui € 317.362,94 fondi comunali ed € 700.000,00 CONTRIBUTO RICHIESTO A FONDO SPORT E PERIFERIE 2022)

- provvedimento di approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica: Delibera di Giunta Comunale n. 197 del 04/08/2022;
- acquisizione parere in linea tecnico sportiva. Provvedimento di assunzione di impegno e liquidazione oneri amministrativi Comitato Regionale CONI. (Determina n. 24/1179 R.G. del 05.08.2022)
- provvedimento di approvazione del progetto definitivo: Delibera di Giunta Comunale n. 231 del 15/09/2022.

ELENCO DELIBERE ANNO 2022

numero	data	oggetto	delibere
332	27/12/2022	Manutenzione straordinaria spogliatoio Stadio in Tortoreto Lido (1° stralcio lavori corpo di fabbrica sud). Approvazione progetto definitivo. CUP: G77H21079540004	Deliberata il 29-12-2022 con numero 318
331	27/12/2022	FONDO SVILUPPO E COESIONE (FSC) 2021-2027 DELIBERA CIPESS N.1/2022. Miglioramento viabilità via Leonardo Da Vinci e via Dei Saraceni. CUP: G77H21079290005. Approvazione progetto definitivo/esecutivo.	Deliberata il 29-12-2022 con numero 317
329	27/12/2022	Manutenzione straordinaria strade e canalizzazione acque bianche. Approvazione Progetto Definitivo Esecutivo - CUP: G77H22000000004	Deliberata il 29-12-2022 con numero 316
321	20/12/2022	Realizzazione impianto antincendio a naspi - Palazzetto dello Sport. Approvazione progetto esecutivo. CUP:G78E22000290004	Deliberata il 21-12-2022 con numero 306
309	05/12/2022	Interventi di manutenzione straordinaria strade urbane comunali. Approvazione Progetto Esecutivo. CUP:G77H21000510004	Deliberata il 07-12-2022 con numero 295
308	05/12/2022	Interventi di canalizzazione acque bianche Approvazione Progetto Esecutivo - CUP: G77H21000570004	Deliberata il 07-12-2022 con numero 294
301	02/12/2022	Interventi di rifacimento tratto lungomare sud e tratti marciapiedi lato ovest. Approvazione progetto esecutivo. CUP: G77H21079020004.	Deliberata il 07-12-2022 con numero 292
273	24/10/2022	Interventi di messa in sicurezza tratti strade comunali via Fontanelle e via Badette. Approvazione progetto definitivo/esecutivo. CUP: G77H19001180005.	Deliberata il 03-11-2022 con numero 263
248	28/09/2022	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRI FARO STADIO "P.PIERANTOZZI" TORTORETO LIDO. Approvazione progetto definitivo/esecutivo. CUP: G72H22000290004.	Deliberata il 29-09-2022 con numero 238
242	14/09/2022	Partecipazione al Bando "Fondo Sport Periferie 2022". Approvazione in linea tecnica Progetto Definitivo della proposta denominata: Bando Sport e Periferie 2022. Stadio Comunale P. Pierantozzi in Tortoreto Lido (TE). Rigenerazione campo sportivo per attività sportive multidisciplinari. CUP: G74J22000170005.	Deliberata il 15-09-2022 con numero 231

226	01/09/2022	D.G.C. N. 24 DEL 20/01/2022 "Fondi Regione Abruzzo: MiMS - Progetti Bandiera Infrastrutture stradali. Approvazione in linea tecnica del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) denominato: Miglioramento viabilità via Leonardo Da Vinci, via Dei Saraceni. CUP: G77H21079290005". Copertura finanziaria.	Deliberata il 02-09-2022 con numero 211
209	09/08/2022	Lavori di canalizzazione e raccolta acque bianche ed opere di adeguamento marciapiedi per il superamento delle barriere architettoniche - tratti zona Tortoreto Lido. Approvazione perizia di variante in corso d'opera art.106, comma 1, lett.c), D.Lgs.n.50/2016 . CUP: G77H20000250004.	Deliberata il 10-08-2022 con numero 200
206	04/08/2022	Partecipazione al Bando "Fondo Sport Periferie 2022". Approvazione in linea tecnica del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica della proposta denominata: Bando Sport e Periferie 2022. Stadio Comunale P. Pierantozzi in Tortoreto Lido (TE). Rigenerazione campo sportivo per attività sportive multidisciplinari. CUP:G74J22000170005.	Deliberata il 05-08-2022 con numero 197
196	29/07/2022	ADEGUAMENTO SISMICO PALAZZETTO DELLO SPORT DI TORTORETO, VIA NAPOLI 2° STRALCIO FUNZIONALE SPOGLIATOI E SERVIZI. Approvazione progetto esecutivo ed integrazione copertura finanziaria. CUP:G73B19000050004.	Deliberata il 04-08-2022 con numero 190
124	06/05/2022	Lavori di canalizzazione e raccolta acque bianche, ed opere di adeguamento marciapiedi per il superamento barriere architettoniche - tratti zona Tortoreto Lido. Approvazione aggiornamento progetto esecutivo e copertura finanziaria. CUP: G77H20000250004.	Deliberata il 09-05-2022 con numero 119
85	25/03/2022	Stadio in Tortoreto Lido- Adeguamento alle norme di sicurezza. Interventi di manutenzione straordinaria e di protezione (opere di adeguamento sismico corpo di fabbrica nord). CUP: G79H20000070004. Approvazione progetto esecutivo.	Deliberata il 28-03-2022 con numero 81
54	22/02/2022	Lavori di canalizzazione e raccolta acque bianche, ed opere di adeguamento marciapiedi per il superamento barriere architettoniche - tratti zona Tortoreto Lido. Approvazione progetto esecutivo. CUP: G77H20000250004.	Deliberata il 25-02-2022 con numero 57
39	04/02/2022	Fondi Regione Abruzzo: MiMS - Progetti Bandiera Infrastrutture stradali. Approvazione in linea tecnica del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) denominato: "Miglioramento viabilità via Leonardo Da Vinci, via Dei Saraceni". CUP: G77H21079290005.	Deliberata il 07-02-2022 con numero 29
24	20/01/2022	Fondi Regione Abruzzo: MiMS - Progetti Bandiera Infrastrutture stradali. Approvazione in linea tecnica del documento di fattibilità delle alternative progettuali denominato: "Miglioramento viabilità via Leonardo Da Vinci, via Dei Saraceni". CUP: G77H21079290005.	Deliberata il 20-01-2022 con numero 24
11	11/01/2022	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE. APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA. CUP: G77H22000000004.	Deliberata il 13-01-2022 con numero 13
10	11/01/2022	RIFACIMENTO IMPIANTI ELETTRICI TORRI FARO STADIO PIERANTOZZI. APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA. CUP: G77H22000010004.	Deliberata il 13-01-2022 con numero 12
9	11/01/2022	D.G.C. N.93 DEL 29/04/2021 "Approvazione in linea tecnica del documento delle alternative progettuali denominato: Interventi di manutenzione straordinaria strade urbane comunali tratti via Fontanelle e via Badette. CUP: G77H19001180005. (Fondi progettazione per interventi di messa in sicurezza territorio comunale)". Copertura finanziaria e denominazione intervento.	Deliberata il 13-01-2022 con numero 11

LAVORI PUBBLICI REALIZZATI ED IN CORSO DI REALIZZAZIONE - ANNO 2022
STATO DI AVANZAMENTO ALLA DATA DEL 31/12/2022

CUP	INTERVENTO	AVANZAMENTO LAVORI	IMPORTO FINANZIAMENTO	SOMME LIQUIDATE	FONDI DI FINANZIAMENTO
G79G18000020004	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE FONTANELLE	LAVORI ULTIMATI	€.77.360,95	€. 76.267,14	FONDI COMUNALI
G71C18000010004	ADEGUAMENTO SISMICO PALAZZETTO DELLO SPORT DI TORTORETO, VIA NAPOLI – STRALCIO PALESTRA PREFABBRICATA E TRIBUNA SPETTATORI	LAVORI ULTIMATI	€.117.000,00	€. 116.064,19	MUTUO C.DD.PP.
G77H19000400004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI (VIA MURACCHE II)	LAVORI ULTIMATI	€ . 170.000,00	€. 102.441,29	MUTUO C.DD.PP.
G77H19001470004	INTERVENTI DI CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE	LAVORI ULTIMATI	€. 58.830,84	€. 55.255,3	MUTUO C.DD.PP.
G79G19000470004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA/DECORO URBANO CENTRO STORICO	LAVORI ULTIMATI	€. 95.601,96	€. 95.601,96	€.90.000,00 MUTUO C.DD.PP. € 5.601,95 FONDI COMUNALI
G79H19000020004	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA/MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI -CAPITANERIA	LAVORI ULTIMATI	€. 100.000,00	€. 96251,25	MUTUO C.DD.PP.
G77H20000240004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE - TRATTI VARI	LAVORI ULTIMATI	€. 300.000,00	€.195.280,86	MUTUO C.DD.PP.
G73B19000050004	PALAZZETTO DELLO SPORT -STRALCIO ZONA SPOGLIATOI	LAVORI IN CORSO	€. 214.000,00		€. 180.000,00 MUTUO C.DD.PP. €. 34.000,00 FONDI COMUNALI
G79H20000070004	STADIO TORTORETO LIDO - ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA	LAVORI ULTIMATI	€. 218.307,89	€. 10.316,30	€. 200.000,00 MUTUO C.DD.PP. €.18.307,89 FONDI COMUNALI

G77H20000250004	INTERVENTI DI CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE - ZONA LIDO	LAVORI ULTIMATI	€. 198.591,33	€. 171.721,41	FONDI COMUNALI
G77H21089540004	Manutenzione straordinaria spogliatoio Stadio in Tortoreto Lido (1° stralcio lavori corpo di fabbrica sud)	PROGETTAZIONE DEFINITIVA APPROVATA	€. 115.000,00		FONDI COMUNALI
G77H21079020004	RIFACIMENTO TRATTO LUNGOMARE SUD, VIA NAPOLI E MARCIAPIEDI LATO OVEST	PROGETTAZIONE ESECUTIVA APPROVATA	€. 248.638,17		€. 40.638,17 MUTUO C.DD.PP. €.208.000,00 FONDI COMUNALI
G77H21000510004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE COMUNALI	PROGETTAZIONE ESECUTIVA APPROVATA	€. 322.650,00		MUTUO C.DD.PP.
G77H21000570004	INTERVENTI DI CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE	PROGETTAZIONE ESECUTIVA APPROVATA	€. 150.000,00		MUTUO C.DD.PP.
G73D21000510004	INTERVENTI DI COMPLETAMENTO RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO COMUNALE DESTINATO A GUARDIA COSTIERA	PROGETTAZIONE DEFINITIVA APPROVATA	€. 220.000,00		MUTUO C.DD.PP.
G77H19001180005	INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA TRATTI STRADE URBANE COMUNALI - VIA FONTANELLE E VIA BADETTE	PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ ESECUTIVA APPROVATA	€. 19.500,00	€. 3.532,19	FONDI STATALI
			€. 195.000,00		MUTUO C.DD.PP.
G77H22000000004	INTERVENTI DI CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE -	PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ ESECUTIVA APPROVATA	€. 150.000,00		FONDI COMUNALI
G77H22000010004	RIFACIMENTO IMPIANTI ELETTRICI TORRI FARO - STADIO PIERANTOZZI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA APPROVATO	€. 240.000,00		MUTUO C.DD.PP.
G72H22000290004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRI FARO, STADIO IN TORTORETO LIDO	LAVORI AGGIUDICATI	€. 45.000,00		FONDI COMUNALI

G77H21079290005	MIGLIORAMENTO VIABILITÀ VIA LEONARDO DA VINCI, VIA DEI SARACENI	PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ ESECUTIVA APPROVATA	€ 350.000,00		FONDI FSC 2021-2027 REGIONE ABRUZZO
-----------------	---	--	--------------	--	--

IL SINDACO

Fto. Domenico Piccioni

IL SEGRETARIO GENERALE

Fto. Dott.ssa Tiziana Piccioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Fto. Dott.ssa Marina Marchegiani



Tortoreto, li 06/04/2023