

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ZUCCARINI GABRIELLA
Indirizzo	
Telefono	0861/698014
Fax	0861/698170
E-mail	finanziario@comunetossicia.gov.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 02/09/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Tossicia
- Tipo di impiego Istruttore direttivo contabile categoria D1 – Contratto a tempo indeterminato part-time al 50%
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile II Settore: Economico – Finanziario e Tributi

- Date (da – a) Dal 12/11/2012 al 28/08/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. Marco Stecher – Commercialista e Revisore dei Conti
- Tipo di impiego Impiegata part-time al 60%
- Principali mansioni e responsabilità Impiegata ordinaria gestione contabilità

- Date (da – a) Dal 02/02/2011 al 15/07/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Blu Appalti srl
- Tipo di impiego Impiegata part-time al 50%
- Principali mansioni e responsabilità Impiegata ordinaria gestione contabilità

- Date (da – a) Dal 05/11/2008 – 05/05/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CCIAA Teramo
- Tipo di impiego Co. Co. Co. per gestione e analisi imprenditoria femminile nel territorio teramano
- Principali mansioni e responsabilità Impiegata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 09/12/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea specialistica in Economia Bancaria Finanziaria e Assicurativa presso l'Università degli studi di Teramo con votazione 110/110 e lode

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buona capacità di lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo dei principali applicativi software: Teamsystem, Halley, Gestionale Zucchetti, pacchetto office.

PATENTE O PATENTI

Patente B