



COMUNE di TORTORETO  
Provincia di Teramo

IL SINDACO

Prot. 39745

Tortoreto li, 29.12.2023

**OGGETTO: PROROGA NOMINA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI ANNO 2024 FINO AL 29.02.2024.**

Premesso che in data 12 giugno 2022 si sono svolte le elezioni amministrative a seguito delle quali è stato proclamato nuovamente Sindaco il sottoscritto Domenico Piccioni;

Visto:

- l'art. 50, c. 10 del D.Lgs. n. 267/2000 nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

- l'articolo 109, c. 2 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, il quale dispone che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107 dello stesso testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

- che il medesimo articolo 109, al comma 1<sup>o</sup> stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato;

- che l'art. 12 del Nuovo Contratto Collettivo Nazionale firmato il 16.11.2022 che ha ridisegnato il sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali;

- che il CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 all'art 16, in relazione alla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, dispone quanto segue:

- gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità che richiedono elevata autonomia decisionale. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del suddetto CCNL. Tali posizioni richiedono:

a) responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;

b) conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di

attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, si disponeva l'approvazione della nuova dotazione organica e struttura organizzativa del Comune di Tortoreto con decorrenza dal 01.02.2019 e il relativo funzionigramma;

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 145 del 21.05.2019 dichiarata immediatamente eseguibile veniva approvato il nuovo Regolamento per l'individuazione, conferimento, graduazione e revoca delle posizioni organizzative, con il quale si è proceduto a disciplinare, i criteri per l'individuazione, il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dall'art 13 e segg. del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 279 del 30.12.2020, dichiarata immediatamente eseguibile relativa alla Graduazione della Posizione Organizzativa attribuita al Settore n. 6 in ragione delle ulteriori funzioni assegnate;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 322 del 30.12.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, relativa alla Graduazione della Posizione Organizzativa attribuita al Settore n. 5 in ragione delle ulteriori funzioni assegnate;

Visto il precedente Decreto sindacale generale di nomina dei Responsabili dei Settori per l'anno 2023 prot. n. 41702 del 30.12.2022;

Richiamati tutti i successivi Decreti Sindacali di nomina dei Responsabili, comprensivi delle relative motivazioni, come di seguito indicati:

- Prot. n. 13712 del 02.05. 2023 di conferimento ad interim della responsabilità del Settore n. 4 "Bilancio – Ragioneria – Economato – Tributi – Recupero crediti e riscossioni coattive – Personale – Informatizzazione – Farmacia – Scopastico – Trasporto scolastico – Turismo – cultura – Agricoltura e Contenzioso" al Segretario Comunale dal 2.05.2023 sino alla nomina di un ulteriore responsabile del Settore 4;
- Prot. n. 15352 del 16.05.2023 di nomina del Responsabile del Settore n. 4 "Bilancio – Ragioneria – Economato – Tributi – Recupero crediti e riscossioni coattive – Personale – Informatizzazione – Farmacia – Scopastico – Trasporto scolastico – Turismo – cultura – Agricoltura e Contenzioso" al Dott. Marco Viviani dal 16.05.2023 sino 31.12.2023;
- Prot. n. 15353 del 16.05.2023 di nomina del Responsabile del Settore n. 1 "Affari Generali – Segreteria – Notifiche – Sport – Sociale – Materno Infantile – Pari Opportunità – Politiche giovanili" alla Dott.ssa Simona Salvi dal 16.05.2023 sino al 31.12.2023;
- Prot. n. 20754 del 03.07.2023 di conferimento ad interim della responsabilità del Settore n. 2 "Anagrafe – Stato civile – Elettorale – Statistica – Protocollo – U.R.P. – Polizia Mortuaria e Lampade votive" al Segretario Comunale dal 03.07.2023 sino al 31.10.2023;
- Prot. n. 26963 del 01.09.2023 di conferimento ad interim della responsabilità del Settore n. 6 "Ambiente – Protezione civile – Manutenzione di tutto il patrimonio comunale – Autoparco – Magazzino unico – Demanio – Commercio – S.U.A.P. – Gestione della discarica comunale" all'Arch. Massimo Di Domenico (già Responsabile del Settore 5) dal 01.09.2023 sino 31.12.2023;
- Prot. n. 33603 del 31.10.2023 di conferimento ad interim della responsabilità del Settore n. 2 "Anagrafe – Stato civile – Elettorale – Statistica – Protocollo – U.R.P. – Polizia Mortuaria e Lampade votive" al Segretario Comunale dal 01.11.2023 sino al 31.12.2023;



Riscontrato che, l'Amministrazione comunale intende dare corso ad una significativa e doverosa riorganizzazione generale del personale e che, nelle more del completamento delle assunzioni contemplate nel relativo programma 2023 (approvato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 210 del 13.07.2023) e 2024 (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 317 del 15.11.2023) ritiene necessario **procedere ad una proroga** degli attuali Responsabili fino al 29.02.2024 salvo diversi e/o ulteriori provvedimenti o revoca;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2024-2026, n. 47 del 28.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026, n. 48 del 28.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile;

Per tutto quanto sopra esposto

### DECRETA

• La dipendente Dott.ssa **Simona Salvi** – Specialista Area Amministrativa – **RESPONSABILE DEL I SETTORE – AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – NOTIFICHE – SPORT – SOCIALE – MATERNO INFANTILE – PARI OPPORTUNITA' – POLITICHE GIOVANILI**, che comprende tutti servizi ascritti al settore anche secondo quanto previsto dal vigente Funzionigramma.

• Il Segretario Comunale Dott.ssa **Tiziana Piccioni**, – **RESPONSABILE AD INTERIM DEL II SETTORE – ANAGRAFE – STATO CIVILE – ELETTORALE – STATISTICA – PROTOCOLLO – U.R.P. – POLIZIA MORTUARIA E LAMPADE VOTIVE** che comprende tutti servizi ascritti al settore anche secondo quanto previsto dal vigente Funzionigramma.

• La dipendente **Sabrina Polletta**, Specialista Area Vigilanza – **RESPONSABILE DEL III SETTORE – POLIZIA LOCALE – GESTIONE DEL MERCATO SETTIMANALE**, che comprende tutti servizi ascritti al settore anche secondo quanto previsto dal vigente Funzionigramma.

• Il dipendente **Dott. Marco Viviani**, in convenzione con il Comune di Basciano fino al 30.06.2024 per 18 ore settimanali, Specialista Area Contabile – **RESPONSABILE DEL IV SETTORE – BILANCIO – RAGIONERIA – ECONOMATO – TRIBUTI – RECUPERO CREDITI E RISCOSSIONI COATTIVE – PERSONALE – INFORMATIZZAZIONE – FARMACIA – SCOLASTICO – TRASPORTO SCOLASTICO – TURISMO – CULTURA – AGRICOLTURA – CONTENZIOSO**, che comprende tutti i servizi ascritti al settore anche secondo quanto previsto dal vigente Funzionigramma.

• Il dipendente Arch. **Massimo Di Domenico**, Architetto – **RESPONSABILE DEL V SETTORE – URBANISTICA – PATRIMONIO – S.U.E.**, che comprende tutti i servizi ascritti al settore anche secondo quanto previsto dal vigente Funzionigramma.

• Il dipendente Arch. **Massimo Di Domenico**, Architetto – **RESPONSABILE AD INTERIM DEL VI SETTORE – AMBIENTE – PROTEZIONE CIVILE – MANUTENZIONE DI TUTTO IL PATRIMONIO COMUNALE – AUTOPARCO – MAGAZZINO UNICO – DEMANIO – COMMERCIO – S.U.A.P. – GESTIONE DELLA DISCARICA COMUNALE** che comprende tutti i servizi ascritti al settore anche secondo quanto previsto dal vigente Funzionigramma.



Il dipendente Arch **Leo Di Febo**, Architetto **RESPONSABILE DEL VII SETTORE – LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI – APPALTI** che comprende tutti i servizi ascritti al settore anche secondo quanto previsto dal vigente Funzionigramma e della deliberazione della G.C. n. 322 del 30.12.2022, dichiarata immediatamente eseguibile.

• La dipendente Arch. **Alessandra Nardi**, Architetto – **RESPONSABILE DEL VIII SETTORE – LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE STRADE ED EDIFICI COMUNALI**, che comprende tutti servizi ascritti al settore anche secondo quanto previsto dal vigente Funzionigramma.

### DISPONE

➤ DI PROROGARE, **dal 01.01.2024 fino al 29.02.2024**, fatti salvi diversi e/o ulteriori provvedimenti di Riorganizzazione dei Settori o provvedimenti di revoca, ai suddetti Responsabili, l'attuale misura economica della retribuzione di posizione annua lorda percepita, per tredici mensilità, nell'importo a fianco indicato come di seguito:

Settore	Servizi	Responsabile	Importo annuo lordo
I	AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – NOTIFICHE – SPORT – SOCIALE – MATERNO INFANTILE – PARI OPPORTUNITA' – POLITICHE GIOVANILI	Salvi Simona	€ 8.300,00
II	ANAGRAFE – STATO CIVILE – ELETTORALE – STATISTICA – PROTOCOLLO – U.R.P. – POLIZIA MORTUARIA E LAMPADE VOTIVE	Piccioni Tiziana	////////
III	POLIZIA LOCALE – GESTIONE MERCATO SETTIMANALE	Polletta Sabrina	€ 8.300,00
IV	BILANCIO – RAGIONERIA – ECONOMATO – TRIBUTI – RECUPERO CREDITI E RISCOSSIONI COATTIVE – PERSONALE – INFORMATIZZAZIONE – FARMACIA – SCOLASTICO – TRASPORTO SCOLASTICO – TURISMO – CULTURA – AGRICOLTURA – CONTENZIOSO	Viviani Marco	€ 6.400,00
V	URBANISTICA – PATRIMONIO – S.U.E. –	Di Domenico Massimo	€ 12.100,00
VI	AMBIENTE – PROTEZIONE CIVILE – MANUTENZIONE DI TUTTO IL PATRIMONIO COMUNALE – AUTOPARCO – MAGAZZINO UNICO – DEMANIO – COMMERCIO – S.U.A.P. – GESTIONE DELLA DISCARICA COMUNALE	Di Domenico Massimo	////////////////////
VII	LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI – APPALTI	Di Febo Leo	€ 10.600,00
VIII	LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE STRADE ED EDIFICI COMUNALI	Nardi Alessandra	€ 8.800,00
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 54.500,00</b>

- Che a mente dell'art. 6 – bis della Legge 241/90 e s.m. e i., il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale, devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

- Che il presente provvedimento sia notificato ai dipendenti di cui sopra dando atto che determina effetti, senza soluzione di continuità, con i precedenti provvedimenti;

### P R E C I S A

- Che con delibera del C.C. n. 2 del 24.01.2013 è stato approvato il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;

- Che con proprio provvedimento prot. n. 18271 del 27.06.2017 il Segretario Comunale Dott.ssa Tiziana Piccioni è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

- Che il nuovo codice disciplinare contenuto nel nuovo CCNL comparto Funzioni Locali 2019-2021 ed è stato pubblicato sul sito del Comune di Tortoreto nonché comunicato a tutti i dipendenti comunali;

- Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 289 del 12.10.2023 è stato approvato il PIAO contenente anche il PTPC e della Trasparenza 2023-2025 e Piano delle Azioni Positive;

- Che i predetti dipendenti siano sostituiti, nei casi di assenza o impedimento nell'esercizio di cui sopra secondo quanto disposto dal vigente art. 11 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, riservandosi di adottare eventuale ulteriore atto per l'individuazione del Responsabile addetto alla sostituzione;

- Di riservarsi ulteriori provvedimenti in caso di valutazione diversa delle pesature delle P.O. secondo quanto disposto dal nuovo CCNL comparto Funzioni locali, sottoscritto in data 16.11.2022;

- Che l'entità della retribuzione di risultato non possa superare il limite max del 25% della relativa retribuzione di posizione in coerenza con il sistema di valutazione vigente dell'ente;

- Che ai sensi dell'art.11, comma 2, lett.i) del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – nonché per effetto di quanto prevede l'art.2, comma 1, lett.b) del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 [ *“ Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa “* ] - a ogni Responsabile di Settore, in quanto titolare di funzioni dirigenziali, sono attribuite le competenze del datore di lavoro di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di attuazione delle prescrizioni per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;

- Che il presente provvedimento sia notificato ai dipendenti di cui sopra;

- Di trasmettere il presente provvedimento anche al Segretario Generale, al Responsabile dei Servizi Finanziari per quanto di propria competenza.



**Il Sindaco**  
**Domenico Piccioni**