

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e
Nome

PICCIONI GIOVANNA

Indirizzo

VIA DEL VECCHIO FOCOLARE, 1 – 64018 TORTORETO (TE)

Telefono

3408852595

Fax

E-mail

giovanna.piccioni59@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di nascita

TORTORETO – 27/05/1959

Piccioni

COMUNE DI TORTORETO

Dal 01.05.1984

Assunzione quale vincitrice di concorso pubblico per il posto di bibliotecario 6[^] q.f.

Dal 01.05.1984 /1988

Bibliotecaria

1988/1998

Servizio presso il Settore Segreteria, Elettorale e Personale con qualifica di Istruttore Amministrativo;

1998/2006

Servizio presso il Settore Scolastico (Gestione, formazione e didattica):

Assistenza sociale, promozione culturale, ricreativa e sportiva con qualifica di Istruttore Amministrativo;

2006/2011

Servizio presso il Settore Segreteria, Affari Generali, Albo, Notifiche, Protocollo, Servizio socio-assistenziale e materno infantile con qualifica di Istruttore Amministrativo e dal 2009 di Istruttore Direttivo Amministrativo;

01.08.2011 / 20.10.2013

Responsabile del servizio Settore "Segreteria e Affari Generali, Servizio Contenzioso – Legale. Socio-Assistenziale, Materno - Infantile;

Dal 21.10.2013

Responsabile del Servizio Settore "Anagrafe – Stato Civile – Elettorale – Servizi Cimiteriali – U.R.P.";

Dal 01.12.2016

Responsabile del Servizio Settore "Anagrafe – Stato Civile – Elettorale – Statistica - Protocollo – U.R.P.";

Dal 01.07.2017

Responsabile del Servizio Settore "Anagrafe – Stato Civile – Elettorale – Statistica - Protocollo – U.R.P.- Polizia Mortuaria";

01.05.2018

Responsabile del Servizio Settore "Anagrafe – Stato Civile – Elettorale – Statistica - Protocollo – U.R.P.- Polizia Mortuaria – Lampade votive";

Piccioni

**UNIONE DEI COMUNI CITTA' TERRITORIO VAL VIBRATA
01.12.2002 / 30.06.2004**

Servizio presso l'Unione dei Comuni Città Territorio Val Vibrata con la qualifica di Istruttore Amministrativo con le seguenti mansioni:

- Promozione e sviluppo a livello di intero ambito dei settori: cultura e beni culturali, educazione, turismo, spettacolo, commercio, industria, artigianato, agricoltura, sport, formazione e aggiornamento professionale;
- Realizzazione e attuazione dei Piani di Zona dei Servizi Sociali;
- Promozione e sviluppo attività sociali a livello di intero ambito.

G. Piccioni

ISTRUZIONE

• *Nome e tipo di istituto di istruzione*

1978

DIPLOMA di Maturità Scientifica - Liceo Scientifico Statale di Giulianova (TE), con votazione di **54/60**;

1978 / 1983

Frequenza del Corso di Laurea in Lingue e Letterature straniere – Facoltà di Pescara con superamento degli esami previsti dal Corso.

Piccioni

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

FORMAZIONE

FORMAZIONE PROFESSIONALE

30.06.2023

Teramo – “Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni 2023”

09.05.2023

Corso Halley “L’integrazione delle liste elettorali in ANPR:
modalità operative

08.02.2023

Lenteppubblica.it “Aggiornamento 2022-2024 Piano Triennale
Transizione Digitale”

15.11.2022

Mosciano Sant’Angelo - Corso ANUSCA - “Gli Atti e i
documenti dello straniero tra Anagrafe e Stato Civile”

28.09.2022

Entionline – Corso on line – Formazione anticorruzione 2022-
Corso n. 12: Novità 2021-2022 Etica e Legalità, comportamenti a
rischio e categoria di eventi rischiosi – Corso specifico Servizi
Demografici”

Formazione anticorruzione 2022- Corso n. 16: Novità 2021-2022
Etica e Legalità comportamenti a rischio e categoria di eventi
rischiosi – Corso specifico URP”

05.07.2022

Formazione @fondazione ifel.it - ANNCSU “Conferimento degli
stradari e degli indirizzari”

23-24-25.09.2021

Webinar A.N.U.S.C.A. – “Il Comune digitale: Semplificazione e
nuovi Servizi ai Cittadini”

15.09.2021

Entionline – Corso on line – Corso generale n. 02 – “ Corso base
di primo livello in materia di anticorruzione – Aggiornamento
formativo 2021: attuazione delle misure sul conflitto d’interesse”

Entionline – Corso on line – Corso n. 16 – “ Simulazione pratica di
un monitoraggio del dirigente/responsabile PO sull’applicazione del
codice di comportamento al procedimento di rilascio di
informazioni all’utenza”

Entionline – Corso on line – Corso n. 12 – “Simulazione pratica di
un monitoraggio del dirigente/responsabile PO sull’applicazione del
codice di comportamento al procedimento relativo al cambio di
residenza”

30.06.2021

Formazione ASMEL “ Prepararsi all’Amministrazione Digitale”

24.11.2020

Entionline – Corso on line – Corso generale n. 02 – “ Corso base
di primo livello in materia di anticorruzione – Aggiornamento
formativo 2020”

Entionline – Corso on line – Corso n. 12 - “ Unità organizzativa

Officer

Demografici: Carta dei Servizi, Standard di qualità, Etica, Standard di comportamento, integrità e segnalazioni di illecito”

24.11.2020

Entionline – Corso on line – Corso n. 16 - “ Unità organizzativa Demografici: Carta dei Servizi, Standard di qualità, Etica, Standard di comportamento, integrità e segnalazioni di illecito”

31.12.2019

Entionline – Corso on line – Corso n. 2 – “ Corso base in materia di anticorruzione – Aggiornamento formativo 2019”

30.12.2019

Entionline – Corso on line – Corso n. 12 – “ Emersione dei fenomeni corruttivi nei rapporti con i portatori di interessi e stesura della matrice di analisi del contesto esterno delle unità organizzative dei Demografici”

26.06.2019

Prefettura di Teramo – “ Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni 2019”

dal 12.06.2018 al 25.09.2018

Corso per Dirigenti

Durata del Corso 16 ore con superamento positivo

17.09.2018

Mosciano Sant’ Angelo – TE - Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale “La cittadinanza italiana tra concessioni e riconoscimenti: procedure ed adempimenti tra nuove e vecchie criticità”

17.09.2018

Martinsicuro – TE – Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale “ L’evento morte e le manifestazioni di volontà di disposizione del corpo “Post Mortem”: dall’atto di morte alle DAT”

18.07.2017

Tortoreto – TE - Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale “ Lo stato di avanzamento dell’ANPR”

29.03.2017

Tortoreto – TE - Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale “ L’Elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale”

11.07.2016

Pineto – TE - Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale “ La disciplina delle unioni civili e la registrazione delle convivenze”

08.06.2016

Carsoli – AQ - Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale “ Una svolta per i servizi demografici: Le unioni civili”

27.10.2015

Atri – TE - Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale “ L’ANPR rivoluziona la gestione dell’Anagrafe: il subentro dei Comuni e gli adempimenti degli Ufficiali di Anagrafe”

20.04.2015

Spoltore – PE - Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale “ L’Ufficiale di Stato Civile e la crisi del matrimonio: il nuovo modello 3D digitale”

G. Piccioni

13.04.2015

Spoltore – PE - Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale “ Cittadinanza, cognome, trascrizioni, procedure per lo Stato Civile”

mese di ottobre 2014

Tortoreto – TE – Corso di formazione per operatori dei servizi demografici – n. 6 giornate

31.03.2014

Lanciano – CH - Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale “ Il diritto di soggiorno permanente, filiazione e disciplina del nome e del cognome”

24.03.2014

Tortoreto - Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale “ Atti e sentenze dall'estero: Adempimenti dell'Ufficiale di Stato Civile”

29.10.2013

ACI Teramo – “Incontro con i Comuni”

24.11.2010

Pescara – Seminario SGATE – “ Bonus Energia: evoluzioni normative ed applicative”

28.10.2010

Cittadinanza attiva: “Europa opportunità di crescita personale e Professionale “ dalle ore 9, 30

10.03.2009

Montesilvano – PE - Convegno SGATE – “ Sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe elettriche” – dalle ore 9,30

Aprile 2008

Roseto Degli Abruzzi – TE – Halley Informatica - Corso di aggiornamento sulle ultime novità funzionali apportate alla procedura DELIBERE nella nuova versione ATTI AMMINISTRATIVI “

6 e 7 marzo 2008

Nereto – TE – Unione dei Comuni – Corso “La protezione dei dati personali nell'ente locale: azioni, comportamenti, sicurezza D. Lgs. 196/2003” della durata di 6 ore.

G. Piccioni

**CAPACITA' E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: buono.]

[Indicare il livello: buono.]

[Indicare il livello: buono.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità di lavorare in Gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di lavorare in situazione di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze delle attività lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
Con computer

SISTEMA OPERATIVO : WINDOWS XP

**Microsoft Office : Ottima conoscenza di Word, Excell, Internet
Ottima conoscenza del programma della Halley Informatica
utilizzato nel Comune di Tortoreto.**

PATENTE

Automobilistica tipo "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

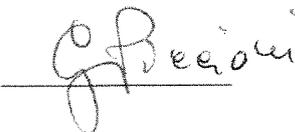
ALLEGATI

GLI ATTESTATI SONO DEPOSITATI NEL FASCICOLO PERSONALE DEL COMUNE DI TORTORETO

Tortoreto , li 10 LUGLIO 2025

FIRMA

Piccioni Giovanna



Curriculum