



Comune di Tortoreto

P r o v i n c i a d i T e r a m o

SETTORE N. 4

*Bilancio - Ragioneria - Economato - Tributi - Recupero Crediti e Riscossioni Coattive -
Personale - Informatizzazione - Farmacia - Scolastico - Trasporto Scolastico -
Turismo - Cultura - Agricoltura - Contenzioso*

OGGETTO	AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E.Q. – GIA’CATEGORIA D1 – SETTORE N. 1.
----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTE:

- a deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 04.04.2023 dall'oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2023/2025 (Art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) - Approvazione" - immediatamente esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 13/04/2023 dall'oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione 2023/2025 – immediatamente esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 16/02/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano delle Azioni Positive 2023/2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 22/02/2022 dall'oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022-2023-2024” – immediatamente esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 27/04/2023 dall'oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023-2024-2025” – immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 23/02/2023, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "PIAO – PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA’ E DI ORGANIZZAZIONE 2023-2025. APPROVAZIONE DELLA SEZIONE DEL PIANO NELLA PARTE RELATIVA AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2023-2025;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 210 del 13/07/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la modifica ed integrazione della sezione del PIAO relativa al piano dei fabbisogni del personale 2023/2025;

VISTA la determinazione n. 794/1807 R.G. del 15.12.2023, Responsabile del Settore n. 4, con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Tortoreto intende procedere alla copertura del seguente posto:

Istruttore Direttivo Amministrativo – Area dei Funzionari E.Q. – già cat. D - posizione economica D1 a tempo pieno ed indeterminato da destinare al Settore n. 1 “AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – NOTIFICHE SPORT – SOCIALE – MATERNO INFANTILE – PARI OPPORTUNITA’ – POLITICHE GIOVANILI”

mediante utilizzo di graduatorie a tempo pieno in corso di validità, approvate da altre amministrazioni del comparto Regioni ed Autonomie Locali, in seguito all’espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo a quello che si intende ricoprire.

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno (36h/sett), il luogo di lavoro è presso il Comune di Tortoreto.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Funzioni Locali. Spettano, altresì, la 13° mensilità, l’assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

La procedura di mobilità obbligatoria del personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi degli artt 33,34,e 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 è stata espletata con esito negativo, comunicata con nota della Regione Abruzzo – Dipartimento Lavoro – Sociale – Servizio Lavoro DPG019 pervenuta al protocollo dell’Ente n. 27305 del 05/09/2023.

Art 1

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità ed utilizzabili in base alla normativa vigente approvate da Amministrazioni del Comparto Regioni ed Autonomie Locali in seguito all’espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo a quello che si intende ricoprire.

L’analogia del profilo professionale della graduatoria di altri enti del Comparto Regioni e autonomie locali al profilo professionale oggetto di ricerca viene verificata anche sulla base dei titoli di studio richiesti per l’accesso ovvero:

- laurea triennale, ex D.M. 509/1999, appartenente ad una delle seguenti classi:
 - L- 14 Scienze dei Servizi Giuridici;
 - L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
 - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
 - L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione;
 - L-33 Scienze Economiche;

- L-40 Sociologia; L-41 Statistica;
- oppure 2) laurea triennale ex D.M. 509/99 equiparata, ai sensi dei DD.MM. 9 luglio 2009 e s.m.i., ad una delle lauree di cui al punto 1), riportate nella tabella di equiparazione del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;
- oppure 3) laurea magistrale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:
 - LM-52 Relazioni internazionali;
 - LM-56 Scienze dell'economia;
 - LM-62 Scienze della politica LM-63;
 - Scienze delle pubbliche amministrazioni;
 - LM-77 Scienze economico-aziendali;
 - LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo;
 - LM-82 Scienze statistiche;
 - LM-87 Servizio sociale e politiche sociali;
 - LM-88 Sociologia e ricerca sociale
 - LM-90 Studi europei;
 - LMG/01 Giurisprudenza.

L'amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Il presente avviso, insieme al fac-simile della domanda è pubblicato e consultabile sul sito istituzionale del Comune di Tortoreto <https://www.comune.tortoreto.te.it/> sulla home page e nella pagina "Bandi di Concorso", nella sezione "Amministrazione Trasparente" nonché all'Albo Pretorio on line.

Art 2

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, dovrà pervenire, a rischio del mittente ed a pena di esclusione, entro le ore **13,00 del giorno 27.12.2023**, con le seguenti modalità.

- Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Tortoreto (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00);
- A mezzo raccomandata A/R, entro lo stesso giorno e orario della scadenza dell'avviso. Si precisa, pertanto, che non farà fede la data del timbro postale di spedizione e non saranno accettate le manifestazioni di interesse che arriveranno al protocollo dopo il giorno di scadenza dell'avviso anche se spedite entro il termine;
- Alla casella di PEC dell'Ente comune@tortoretopec.it a mezzo di casella di posta elettronica certificata nominativa, cioè da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- Trasmesse ad una altra casella di posta elettronica certificata diversa da quella indicata;
- Pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'ente sopra descritta;

La manifestazione di interesse ed eventuali allegati trasmessi a mezzo posta elettronica certificata personale dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file da inviare:

- Sottoscrizione con firma digitale del soggetto che manifesta interesse all'assunzione, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- Sottoscrizione della manifestazione di interesse con firma autografa del soggetto che manifesta interesse all'assunzione e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità).

Nel plico consegnato al protocollo o trasmesso mediante raccomandata A/R e nell'oggetto della PEC, in caso di invio tramite posta elettronica, dovrà essere riportata la dicitura **“Manifestazione di interesse per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Settore n. 1”**.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali ed imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito ed a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

Nella manifestazione di interesse dovrà essere indicato, ai sensi degli artt 46 e 47 del DPR 445/2000:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- Residenza, recapito telefonico, indirizzi email e pec;
- Assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- Indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- Titolo di studio posseduto;
- Dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- Assenza di condizioni di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.Lgs 39/2013 in relazione all'assunzione presso il Comune di Tortoreto;
- Indicazione di eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza;

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- **Documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **Curriculum vitae formativo e professionale debitamente firmato e datato.**

Art 3

PROCEDIMENTO

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico il Responsabile del Procedimento istruisce le istanze di partecipazione pervenute nel termine suddetto, ai fini dell'esame della loro regolarità formale e sostanziale (in particolare possesso dei requisiti di cui all'art 1, rispetto dei termini di inoltro).

Successivamente redige un verbale riportante l'elenco degli Enti detentori di graduatorie che verranno utilizzate per la procedura in oggetto.

Il Responsabile del procedimento, provvederà direttamente a contattare gli Enti detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato regolare manifestazione di interesse all'assunzione presso questo Ente assegnando agli stessi un termine non inferiore a **5 giorni** per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo, da parte di questo Ente della propria graduatoria.

Una volta acquisita la disponibilità degli Enti detentori delle graduatorie, procederà ad ordinare, adottando apposito atto determinativo, le graduatorie da utilizzare seguendo criteri di priorità previsti all'art. 4 del vigente regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti che integra il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi degli uffici e dei servizi il cui testo di seguito si riporta:

4.1) Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

Il primo criterio da seguire è quello geografico, in base al quale la preferenza è attribuita con il seguente ordine decrescente:

- a) Comune appartenente alla Provincia di Teramo;*
- b) nel caso non vi siano partecipanti di cui al precedente punto a), Comune appartenente ad altre Province della Regione;*
- c) nel caso non vi siano partecipanti di cui ai punti a) e b), Comune appartenente a Regione geograficamente limitrofe;*
- d) nei casi di assenza, Comune appartenente alle altre Regioni d'Italia;*

4.2) Criterio di adeguatezza del profilo:

Nel caso di più graduatorie per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria il cui profilo risulti maggiormente adeguato per le mansioni del posto in copertura. Il Comune di Tortoreto si riserva comunque la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.

4.3) Criterio cronologico:

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale e a parità anche di posizione utile per l'assunzione, si procederà alla scelta della graduatoria più recente (criterio cronologico). Tenuto conto dei profondi cambiamenti degli scenari normativi verificatisi in tutti i settori dell'attività comunale (ad esempio: Nuovo Codice della Strada, il nuovo sistema di contabilità per il settore finanziario, il nuovo codice degli appalti per il settore tecnico, la legislazione in tema di trasparenza, anticorruzione e privacy per il settore amministrativo), della necessità di rispettare il principio di selettività e, quindi, di richiedere la più elevata competenza possibile dei candidati idonei da valutare, appare opportuno l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici più recenti, più idonee a garantire che il candidato possieda un bagaglio tecnico-professionale adeguato alle esigenze operative dell'Ente.

4.4) Ulteriore titolo di studio:

Nel caso di presenza di più graduatorie aventi la stessa data di pubblicazione, si procederà alla scelta della graduatoria nel quale il candidato abbia un ulteriore titolo di studio attinente al profilo da ricoprire. Per i concorsi in cui è previsto come requisito di accesso il diploma sarà la laurea, per i concorsi dove per l'accesso è prevista la laurea sarà un titolo post-laurea.

Apposita Commissione, a tale scopo nominata, ricevuto i seguenti documenti:

- L'atto determinativo, adottato dal responsabile del procedimento, con il quale le graduatorie da utilizzare risultano ordinate nel rispetto dei criteri di priorità previsti all'art. 4. del vigente regolamento per utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti che integra il regolamento degli uffici e dei servizi;
- Le rispettive istanze di manifestazione di interesse inoltrate dai candidati utilmente collocati nell'ambito delle graduatorie stesse,

procede all'utilizzo delle stesse previa comunicazione all'ente detentore eseguita dal Responsabile del procedimento che ha già comunicato l'assenso all'utilizzo, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di **5 giorni** per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

La conoscenza del candidato verrà approfondito attraverso un colloquio conoscitivo motivazionale e di approfondimento professionale;
E' richiesta altresì buona conoscenza degli applicativi Microsoft Windows e del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point), Internet e posta elettronica.
Il Comune di Tortoreto si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione di candidati posizionati utilmente qualora, a seguito di colloquio, non vengono ritenuti idonei alla posizione da ricoprire.

Ogni comunicazione inerente all'avviso saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune e sul sito internet del Comune di Tortoreto sulla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Si procederà all'assunzione del primo degli idonei ritenuto in grado di ricoprire il posto in questione. L'assunzione sarà effettuata sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo.

In caso di mancata assunzione in servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, l'idoneo decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

Nel caso di esito negativo della procedura di cui sopra, il Comune di Tortoreto potrà procedere autonomamente alla ricerca della graduatoria cui attingere per l'assunzione di personale, invitando apposita richiesta di utilizzo della graduatoria ad altri Enti, svincolandosi dai criteri sopra descritti.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Tortoreto si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possono vantare diritti di sorta.

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse.

Art 4

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del "Regolamento (UE) 2016/679 del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Ai sensi dell'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679:

- Il conferimento dei dati al Comune di Tortoreto (Titolare del trattamento) è obbligatorio per la corretta gestione del rapporto di lavoro e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata prosecuzione dello stesso.

- La base legale del trattamento dei dati personali per le finalità sopra indicate è l'art 6 par. 1 lett. b), c), c) del GDPR.

- Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti elettronici sia cartacei e i dati saranno trattati per tutto il periodo relativo al rapporto di lavoro e conservati per i successivi 25 anni (questi dati potrebbero essere utilizzati per esercitare diritti che non cadono in prescrizione per es. malattie professionali).

- In relazione al rapporto di lavoro, anche a seguito di eventuale segnalazione, il Comune di Tortoreto può venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali (art 9 Regolamento UE 2016/679), quali:

- Dati che possono rilevare lo stato generale di salute (assenze per malattie, maternità, infortunio, invalidità connessa all'avviamento al lavoro, ecc), idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite sanitarie preventive e/o periodiche), presenza di soggetti inabili nel nucleo familiare agli effetti di trattamenti di famiglia, situazioni familiari o giudiziali (cessione del quinto dello stipendio, ecc).
- L'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richieste di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico (permessi od aspettativa per cariche pubbliche elettive), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge), origine etnica o razziale (documenti personali).

Anche il trattamento di dati è necessario, da parte del Comune di Tortoreto per assolvere agli obblighi in materia di diritto del lavoro.

I dati non saranno comunicati e/o ceduti ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione all'infuori delle finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati solo a: consulenti fiscali ed amministrativi, consulenti del lavoro, centri medici oltre che agli Enti pubblici e provati interessati alle pratiche di lavoro (INPS, INAIL, Questura, ecc) agli Istituti bancari ed Assicurativi.

Nella qualità di interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt 15-21 GDPR e precisamente i diritti di:

- Ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso a tali dati e le informazioni di cui all'art 15 del regolamento UE 2016/679;
 - Ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possano venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello stato, di responsabili o incaricati;
 - Ottenere:
 - a. L'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando avete interesse, l'integrazione dei dati;
 - b. La cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c. L'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - ove applicabili, i diritti di cui agli artt 16-21 Regolamento UE 2016/679 (Diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione nei limiti previsti dall'art 21 Regolamento UE 2016/679);
 - proporre reclamo all'Autorità Garante, qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati sia contrario alla normativa in vigore (art 77 Regolamento UE 2016/679);
- Modalità di esercizio dei diritti: inviando una mail, pec, o raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare del Trattamento COMUNE DI TORTORETO – Piazza della Libertà n. 12 – 64018 – TORTORETO (TE) – tel. 0861/7851– email: info@comune.tortoreto.te.it PEC: comune@tortoretopec.it

Il Responsabile del Procedimento, di cui alla presente procedura è il Dott Marco Viviani – Responsabile del settore IV^.

Per informazioni gli interessati potranno telefonare dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 – al numero 0861/785309- mail: ufficiopersonale@comune.tortoreto.te.it.

Il Responsabile della Protezione di Dati Personal – RPD/DPO è il Dott Iginò Addari, via Nazionale 39 – 64026 – Roseto degli Abruzzi (TE), tel 085/2015591, email: addari@actainfo.it

Tortoreto, 15/12/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.Marco Viviani

