



**COMUNE DI TORTORETO**

**Provincia di TERAMO**

**Piazza Libertà n. 12 - c.a.p. 64018 - P. iva: 00173630674 - Tel.: 0861/785309**

*posta elettronica: [marco.viviani@comune.tortoreto.te.it](mailto:marco.viviani@comune.tortoreto.te.it)*

*posta elettronica certificata: [comune@tortoretopec.it](mailto:comune@tortoretopec.it)*

**AVVISO PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE VERTICALE**

## Il Responsabile del Settore IV<sup>^</sup>

### Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 13 del 04/04/2023 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2023/2025;
- con deliberazione del G.C. n. 124 del 27/04/2023 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2023/2025;

### Richiamate:

- la delibera di giunta comunale n. 270 del 02/10/2023, esecutiva ai sensi di legge è stato approvato il regolamento per la disciplina delle procedure per le progressioni verticali tra aree (art 3, comma 1 D.L. n. 80/2021);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 23/02/2023, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "PIAO – PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ' E DI ORGANIZZAZIONE 2023-2025. APPROVAZIONE DELLA SEZIONE DEL PIANO NELLA PARTE RELATIVA AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 210 del 13/07/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la modifica ed integrazione della sezione del PIAO relativa al piano dei fabbisogni del personale 2023/2025;

**Dato atto** che nel suddetto piano è programmato tra l'altro il ricorso alle progressioni verticali di cui all'art. 52, c.1-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e nello specifico, n. 1 progressione verticale da operatore ad operatore esperto (ovvero da cat. A a B) nel 2023;

Tanto premesso, in esecuzione alla delibera di G.C. n. 36 del 23/02/2023 con cui è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale dell'Ente per gli anni 2023,2024,2025, nonché della successiva modifica ed integrazione del predetto piano, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 210 del 13.07.2023, e alla determinazione dirigenziale n 618/1385 DEL 05.10.2023, con cui è stata avviata la procedura per la selezione del personale dipendente non dirigente per **l'attribuzione della Progressione verticale,**

### RENDE NOTO

Che è indetta una selezione interna, finalizzata alla progressione verticale per i seguenti profili;  
**N. 1 posto di Operatore Esperto già categoria B;**

#### Art. 1- DISCIPLINA

Le progressioni verticali di cui all'art. 52, c.1-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, perseguono la valorizzazione del personale comunale ed il riconoscimento del merito.

Esse avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia de gli incarichi rivestiti.

#### Art. 2 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alle selezioni per le progressioni verticali i dipendenti in servizio di ruolo assunti dall'Ente locale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, destinatari del CCNL Funzioni locali, appartenenti alla categoria immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione che abbiano ottenuto almeno una valutazione triennale nella categoria di appartenenza anche in altre PA se transitati per mobilità volontaria.

La procedura è rivolta ai dipendenti appartenenti alla categoria **immediatamente inferiore** a quella

correlata al profilo e al posto oggetto di selezione, con i seguenti requisiti:

- anzianità minima con **valutazione triennale** nella categoria immediatamente inferiore anche se acquisita presso altre PA a seguito del passaggio per mobilità volontaria;
- assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;
- possesso del seguente **titolo di studio**:
  - 1) Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza scuola media inferiore)
    - **unitamente a**
  - 2) almeno uno dei seguenti titoli ulteriori:
    - diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità quinquennale);
    - diploma professionale;
    - qualifica professionale;
    - esperienza professionale verificabile di almeno due anni in qualità di "operatore" (ex cat A), a titolo di lavoro sia a tempo indeterminato che determinato, nel settore pubblico.

### **Art. 3 - REQUISITI SPECIFICI E CRITERI PER LA VALUTAZIONE**

1. La procedura selettiva comparativa è basata sui seguenti parametri:

- a) valutazione positiva conseguita dal dipendente negli **ultimi tre anni** in servizio;
- b) assenza di provvedimenti disciplinari negli **ultimi due anni**;
- c) possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
- d) numero e tipologia degli incarichi rivestiti.

2. Ai fini della selezione comparativa ciascun candidato è valutato in **100esimi**. A tale fine i parametri indicati nel precedente comma sono così declinati:

- a) media delle valutazioni conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Le valutazioni si riferiscono a quelle effettuate prima del termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, per le performance raggiunte in un posto di categoria immediatamente inferiore a quello oggetto della selezione. Il punteggio massimo attribuibile è pari a **50 punti**.

La valutazione media così calcolata determina l'attribuzione dei seguenti punteggi incrementali:

<b>Valutazione Performance individuale</b>	<b>Punteggio</b>
Inferiore a 60	0
Da 60 a 89	1 punto per ogni valore conseguito con la valutazione (max 30 punti)
Da 90 a 98	2 punto per ogni valore conseguito con la valutazione (max 18 punti)

- b) assenza di provvedimenti disciplinari ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, nell'ultimo quinquennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, **punti 5**;
- c) il possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria dall'esterno, attinenti al profilo oggetto di selezione. Il punteggio massimo attribuibile è pari a **35 punti**, secondo i seguenti criteri:
- attività di formazione non obbligatorie, attinenti alla qualifica professionale/profilo, erogate direttamente dal Comune ovvero da agenzie formative, istituti di formazione pubblici o privati riconosciuti: vengono riconosciuti punti 1,00 per ogni partecipazione a corsi e percorsi di formazione, specializzazioni e/o master, debitamente attestati, svolti nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure. Si valutano solamente i corsi di durata superiore a quattro ore, sino a un massimo di 5 corsi nel triennio. Non si conteggiano i corsi di formazione la cui frequenza è obbligatoria (sicurezza sui luoghi di lavoro, D.Lgs. 81/2008, Anticorruzione e trasparenza, HACCP, eccetera);
  - **massimo 6 punti** – titoli di studio **ulteriori** rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno attinenti alla qualifica professionale/profilo;
  - **massimo 24 punti** - titoli di servizio prestati alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, D.lgs. n.165/2001, eccedenti il periodo minimo richiesto per l'ammissione: punti 1,5 per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di 25 punti, prestati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione. Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni;
- d) numero e tipologia degli incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione, non valutati nelle tipologie precedenti, ponderati sulla base della tipologia e complessità degli incarichi. Il punteggio massimo attribuibile è pari a **10 punti**.

#### Art. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

*La domanda di partecipazione alla selezione* deve essere redatta in carta semplice, seguendo lo schema che viene allegato al presente avviso e dovrà essere presentata, pena esclusione, corredata dai documenti appresso specificati, entro e non oltre il giorno **entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Bando nel sito istituzionale tramite il protocollo informatico interno o trasmessa a mezzo Pec all'indirizzo Pec: [comune@tortoretopec.it](mailto:comune@tortoretopec.it)**

Nella istanza il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, in autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- a) Nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- b) Residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o pec se posseduta;
- c) Categoria di appartenenza con indicazione della decorrenza nell'attuale posizione economica all'interno della stessa;
- d) Decorrenza assunzione presso l'Ente.

Alla domanda dovranno essere allegati copia dei seguenti titoli:

- Le schede di valutazione della performance individuale per il triennio **2020-2021 e 2022**.
- Titoli, competenze professionali e titoli di studio **ulteriori**, rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria dall'esterno, attinenti al profilo oggetto di selezione ritenuti utili per l'attribuzione dei punteggi di cui al punto c), **ad esclusione del punto c.4)** dell'art. 3 comma 2;
- Documenti attestanti la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione di cui al punto **d)** dell'art. 3 comma 2;

La mancata produzione della documentazione che precede comporta il mancato riconoscimento dell'eventuale punteggio richiesto.

La domanda deve essere accompagnata da una copia fotostatica di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;

### **Art. 5- PROCEDURA**

- Il Responsabile del personale, acquisite le domande nei termini di cui all'art. 4, provvedere alla valutazione di ogni candidato secondo i criteri di cui agli articoli precedenti. Ai fini della selezione comparativa ciascun candidato è valutato in **100esimi**.
  - La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio, e a parità di anzianità di servizio il più giovane di età anagrafica.
  - Sarà dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, il candidato utilmente collocato nella graduatoria. La graduatoria non ha validità pluriennale e si esaurisce nell'anno di riferimento.
  - La graduatoria e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione verticale saranno approvate con determinazione del Responsabile del Servizio del personale, utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.
  - Il vincitore è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali.
  - Il contratto individuale di lavoro nel nuovo profilo professionale che sarà stipulato con il concorrente utilmente collocato nella suddetta graduatoria, tenendo conto del piano assunzionale richiamato in premessa;

### **Art. 6 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento, di cui alla presente procedura, è il Dott. Marco Viviani Responsabile del Servizio Personale;

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento nel rispetto delle vigenti normative.

Copia dell'avviso e del fac-simile di domanda, sono disponibili e scaricabili dal sito del Comune di Tortoreto.

Per eventuali ulteriori informazioni in merito alla procedura di selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Tortoreto (PEC [comune@tortoretopec.it](mailto:comune@tortoretopec.it)) al Dott Marco Viviani, email [marco.viviani@comune.tortoreto.te.it](mailto:marco.viviani@comune.tortoreto.te.it) tel. : 0861- 785309;

### **Art. 7. INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)**

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tortoreto nella persona del SINDACO pro tempore, con sede in Piazza della Libertà al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati,

pec: [comune@tortoretopec.it](mailto:comune@tortoretopec.it)

### **Responsabile della protezione dei dati:**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") individuato dall'ente è il seguente soggetto: Actainfo di Addari Igino sas, con studio in Roseto degli Abruzzi, Via Nazionale n. 39 mail [info@actainfo.it](mailto:info@actainfo.it) – pec [info@actapec.it](mailto:info@actapec.it)

### **Finalità del trattamento e base giuridica:**

I dati di natura personale forniti, saranno trattati, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare esclusivamente le attività di relative alla presente selezione, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza, con riferimento ai principi di liceità, correttezza e trasparenza. In conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità partecipanti. e la riservatezza dei Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati non consente di accedere alla suddetta procedura. I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio on line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti i cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

### **Base giuridica del trattamento art. 6 GDPR:**

Obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento.

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati e archiviati dal Comune di Tortoreto per adempimenti operativi, amministrativi e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali finalizzate alla Manifestazione di interesse per idonei posti in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre Amministrazioni Pubbliche, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante.

I dati verranno trattati per tutta la durata necessaria per la corretta e completa definizione della procedura, ovvero per il complessivo trattamento dei dati necessario all'attività, connessi agli obblighi di legge. coerentemente agli adempimenti.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. GDPR. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, GDPR).

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Il Responsabile del Settore IV  
*Dott Marco Viviani*